需準備之文件:

1. 教師個人相關資料
   1. 個人英文簡歷更新(若無更新，亦請繳交舊檔，以便整理)(PS.兼任教師亦需準備英文簡歷，並請準備相關可證明工作年資的文件)
   2. 本學期開設課程之英文課程計畫
   3. 請保留各學期之期末考卷
2. 學習品保之評核資料，說明如下

學習品保(Assurance of Learning) 各項學習目標之評比作法

| **學習目標** | **建議作法** | **檢核事項** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各系之專業能力 | 大學部：由各系之專業科目任課教師共同建立測驗題庫，再從中擇題目進行測驗，可利用大三或大四必修課，以該課程小考的方式進行。  碩士班： | 各系所   1. 擇定需提供測驗題目之專業科目及任課教師名單 | 建置題庫 | 施測 | 施測結果報告匯整 |
| 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：專業科目及任課教師名單 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：題庫電子檔 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_  繳交資料：施測成果 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：評估報告 |
| 問題解決能力 | 大學部畢業專題 | 擇定評估方法，若為方法1者，確定施測課程名稱及任課教師 | 施測 | 施測結果報告匯整 | |
| 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：課程名稱及任課教師名單 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：施測成果 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：評估報告 | |
| 溝通能力(口語表達及書寫) | 口語表達能力  (擇一)   1. 可請已將口頭報告列為課程評分項目之大三或大四之必修課程配合。評分表見附件(各單位可依需要進行修改)。 2. 有舉行大學部專題口試之單位，可以利用專題口試做為評分依據，但每位學生皆皆需接受評估 | 擇定評估方法，若為方法1者，確定施測課程名稱及任課教師 | 施測 | 施測結果報告匯整 | |
| 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：課程名稱及任課教師名單 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：施測成果 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：評估報告 | |
| 書寫表達能力 | 可請已將個人書面報告列為課程評分項目之大三或大四之必修課程配合。評分表見附件(各單位可依需要進行修改)。 | 擇定評估方法，在專業課程中施測的單位，請提供負責課程及教師名單 | 施測 | 施測結果報告匯整 | |
| 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：課程名稱及任課教師名單 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：施測成果 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：評估報告 | |
| 道德決策能力 | 「企業倫理」課程，以個案測驗的方式進行評估。評分表見附件(各單位可依需要進行修改)。 | 請提供負責教師名單 | 施測 | 施測結果報告匯整 | |
| 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：負責教師名單 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：施測成果 | 完成時間：\_\_\_\_\_\_\_\_  繳交資料：評估報告 | |
| 資訊能力 | 以大一資訊能力測驗之成績為準，各系不必另行施測 |  |  |  | |