

第二節：會展實務

*入場通知書編號：_____

- 注意：①作答前須檢查答案卡、入場通知書編號、桌角號碼是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。
- ②本試卷一張雙面，皆為四選一單選選擇題。共 50 題，每題 2 分，限用 2B 鉛筆在「答案卡」上作答，請選出最適當答案，答錯每題倒扣 0.5 分；未作答者，不予計分。
- ③本項測驗禁止使用電子計算機；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算機放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科目成績扣 10 分；計算機並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。
- ④請勿於答案卡上書寫姓名、入場編號、或其它任何文字、標記、符號，亦不得私自將答案卡攜出試場，違者該科以零分計。
- ⑤答案卡務必繳回，未繳回者該科成績以零分計算。

- 【3】1.**在許多國際會議會接洽特定航空公司來服務報名與會者，以期降低交通支出，我們在英文稱之為：
- (1) Official F&B Provider (2) Official Contractor
(3) Official Carrier (4) Official Ground Transportation
- 【3】2.**參加會展的各種動機原因中，最重要的是：
- (1)會議論文完整性 (2)會展設施品質
(3)議程內容或展示內容 (4)主辦城市的形象
- 【1】3.**選擇參加各種類型、各種目的的展覽或大型國際會議時，下列何者為評估因素？
- A.增加銷售機會 B.提升自我形象 C.瞭解競爭者 D.純粹捧場 E.擴大客戶認知及熟悉程度
F.消化預算
- (1) A,B,C,E (2) B,C,D,F (3) C,D,E,F (4) A,B,D,F
- 【4】4.**許多會議活動會遇到活動當地特殊情況，不僅影響住宿房間的保留，也影響房價預算的高低，下列何者錯誤？
- (1)大型慶典 (2)特殊宗教活動或政治選舉
(3)大型傳統節日活動 (4)大型廣告宣傳
- 【2】5.**會展活動有許多方面需要設計，小至名片，大至整體會展佈置，各類會展活動採用設計的部分，下列哪兩項不是一般會展活動設計物品？
- A.大會通告書 B.大會手冊 C.王建民簽名卡 D.邀請卡 E.大會手提袋 F.大會精神堡壘
G.加油優惠券 H.大會領帶 I.大會成果實錄
- (1) D,G (2) C,G (3) C,H (4) H,I
- 【3】6.**大會手冊是會議的門面，也是重要宣傳管道，因此有一些資訊內容必須列入說明。下列何者並不是重點？
- A.大會的正式名稱及時程 B.本屆理事長競選文宣 C.會議室平面圖 D.詳細議程
- (1) D (2) C (3) B (4) A
- 【3】7.**根據國際貿易局最新公布的[2013 綠色會展指南]，期望會展業每一份子以具體可行的方式落實 3Rs，請問 3Rs 不包括下列何者？
- (1) Recycle (2) Reuse (3) Renovation (4) Reduce
- 【3】8.**學術論文被國際會議接受並得以發表是學者相當重視的，請將主辦單位論文徵集發表的工作流程，選出正確的先後排列順序：
- A.籌備委員會學術組將已接受的論文排入主題 B.函告論文發表人其報告日期，時間及方式
C.籌備委員會決定論文甄選條件及作法 D.工作小組發出「論文摘要徵集辦法」(Call for abstract)
E.籌備會依既定期限內，甄選論文，決定入選人及篇數
- (1) E-D-C-B-A (2) A-B-C-D-E (3) C-D-E-A-B (4) C-E-D-B-A
- 【3】9.**經濟部國際貿易局為大力推動台灣會展產業，特別自 101 年開始推動一項重要措施，主要是為服務參與國際會展之與會者，提供購物、飲食、住宿、交通及物流休閒娛樂等貼心服務，感受舉辦地的地主之誼。請問發行了下列何者？
- (1)台灣會展八達卡 (2)台灣會展集點卡 (3)台灣會展卡 (4)台灣會展年鑑

- 【3】 10.**架設網站，提供線上報名、繳費已成國際會議必備的條件，下列哪些是會議網站的需求？
A.定期更新資訊 B.線上金流 C.線上遊戲 D.相關網站交換連結 E.電子報發送
(1) A,B,C,D,E (2) A,B,C,E (3) A,B,D,E (4) B,C,D,E
- 【2】 11.**因應會展活動的人力需求，常需要徵募臨時性的工作人員或志工，下列何者較適合？
(1)希望參加會展活動來交朋友並約會的人 (2)具有相關會展服務經驗且外語能力佳的人
(3)節省人力費用，找親朋好友幫忙的人 (4)希望來會展活動調查問卷的人
- 【2】 12.**為了提供與會者比較好的餐飲品質，又可兼顧綠色會展活動永續環保概念，請問在台灣舉辦的會議，其餐飲部分，下列何者並不是綠色會展作為？
(1)採用新鮮的金山地瓜 (2)採用新鮮的大西洋鮭魚
(3)採用新鮮的池上有機米 (4)採用桃園生產的當季蔬菜
- 【4】 13.**會議型的社群網路如 LinkedIn，Facebook，Twitter 至少帶來三大效益：1.使與會者間的互動更為直接便利 2.提升與會者人數，以及下列何者效益是比較合理？
(1)促成此次活動募款機會大增 (2)提升政府主管機關認知
(3)節省此活動行政經費預算 (4)會前將提高大眾對此活動的興趣及熱情
- 【4】 14.**展場內公共區域的設置考慮要素為：
(1)展覽氣勢 (2)贊助商的需求 (3)經濟性 (4)實用性與功能性
正解為(4)，因與 25 題重複，答(1)、(2)、(3)、(4)均給分，未答不計分。
- 【3】 15.**主辦單位有效邀請潛在參展廠商參展之最佳作法為：
(1)提供優惠辦法
(2)安排媒體採訪、宣傳
(3)提出完備、易懂、且具公信力之買主分析資料，說服其參展
(4)以上皆非
- 【1】 16.**現今科技發達，網路展覽是否可取代一般展覽？
(1)無法取代 (2)有取代的趨勢 (3)可取代 (4)以上皆非
- 【3】 17.**展覽參觀者行前需有的準備工作包括：
(1)充足的採購資金
(2)與目標參觀對象預約洽談
(3)清楚參觀目標、專業素養、安排足夠時間與參展廠商洽談
(4)以上皆非
- 【3】 18.**展覽主辦單位支出項目包括：
(1)場地租金、人事費用、公共裝潢費用
(2)場地租金、協辦單位行政費
(3)硬體（場地、公共裝潢、設備、倉儲、會議室、水電空調費等）、軟體（設計、宣傳、展覽活動、印刷品、郵電、交通、清潔、人事、差旅費等）
(4)以上皆非
- 【3】 19.**相似或同類型展覽辦展的頻率：
(1)可連續辦理，不需間隔
(2)不可連續辦理
(3)至少間隔 3 個月以上，避免參觀者消費力被分割稀釋
(4)以上皆非
- 【1】 20.**主辦單位舉辦展覽開幕典禮的目的為：
A.藉由重要貴賓的參與為展覽造勢 B.新產品及產業之最佳曝光及宣傳推廣時機 C.星光走秀
D.幫助選舉造勢
(1) A,B (2) B,C (3) C,D (4) A,D
- 【3】 21.**專業展成敗最主要的關鍵為：
(1)展覽規模大、展場設備新穎 (2)參觀者是否踴躍
(3)有效買主的多寡及其成長或衰退狀況 (4)以上皆非

【請接續背面】

- 【4】 22. 2013 年完工的我國第一座具水岸風光的展覽館（中心）是：
- (1)台北世貿南港展覽館 (2)台中會展中心 (3)台南展覽館 (4)高雄展覽館
- 【4】 23. 下列何者不是展覽期間可能發生之違規事項？
- (1)占用公共走道 (2)攤位內造勢活動音量過大
(3)展品與展出主題無關 (4)臨時申請水電
- 【2】 24. 參展商搭建二層樓攤位，依國際慣例僅能用作下列何種用途？
- (1)展品展示間 (2)貿易洽談 (3)儲藏室 (4)產品說明會場
- 【4】 25. 展場內公共區域的設置考慮要素為：
- (1)展覽氣勢 (2)贊助商的需求 (3)經濟性 (4)實用性與功能性
- 正解為(4)，因與 14 題重複，答(1)、(2)、(3)、(4)均給分，未答不計分。
- 【4】 26. 「籌辦展覽會」財務分析應包含下列哪幾項？
- A. 參觀門票收入 B. 市場產值 C. 預估出租之攤位租金收入 D. 裝潢、水電等支出
- (1) A,B,C (2) C,D (3) A,D (4) A,C,D
- 【2】 27. 透過下列哪項活動，可使媒體與買主最迅速掌握當年展覽之特色產品？
- (1)買主之夜 (2)新產品發表會 (3)研討會 (4) Happy Hour
- 【2】 28. 在會議現場管理中，PCO 所擔任之重要工作項目不包含下列哪一項？
- (1)媒體公關操作 (2)協助競選國際組織委員
(3)論文投稿收集作業 (4)會場佈置設計製作
- 【3】 29. 下列哪個項目不是會議活動規畫中「交通旅遊組」所負責之重要工作職掌？
- (1)會後旅遊行程之規劃安排 (2)會議期間交通接駁巴士安排
(3)車輛維修及耗材購買 (4)貴賓上下車地點安排及導引
- 【4】 30. 下列何者不是會議工作手冊內所應陳述之重點內容？
- (1)大會議程 (2)工作人員配置及各組工作明細
(3)重要工作流程與場地平面圖 (4)募款金額及財務分析明細
- 【2】 31. 舉辦大型產品之展覽，下列何者非貨車進出展場之規劃重點？
- (1)進出動線 (2)展出攤位數 (3)地板載重 (4)天花板高度
- 【2】 32. 成功順利之展覽，其必備條件並不包括下列何者？
- (1)相當數量的優質參展廠商 (2)足夠多的贊助廠商
(3)專業的展覽（交易）環境與設施 (4)相當數量的優質買主/參觀者
- 【4】 33. 下列何者不是接機者工作地區範圍？
- (1)服務台 (2)管制區 (3)迎客大廳 (4)免稅店
- 【4】 34. 展覽主辦單位對於展覽訊息的發布應秉持何種原則，以免引起現場管理之糾紛？
- (1)長期配合之參展廠商優先 (2)知名大廠優先
(3)主動積極之參展廠商優先 (4)無規模大小家之分，公開公平
- 【3】 35. 展場之清潔維護是下列何者之責任？
- (1)主辦單位 (2)場館管理者 (3)所有參與者 (4)參展廠商
- 【4】 36. 展覽現場管理的最終目的，下列何者錯誤？
- (1)提供參展廠商最佳展示環境 (2)提供買主／參觀者最佳採購平台
(3)達成展覽主辦單位辦理目的 (4)徵集最多廠商參展
- 【3】 37. 展覽主辦單位通常會要求參展廠商自展品及裝潢品運至展場起，至展覽結束運離展場止，須自行投保下列何種保險，以保障展覽期間發生如颱風、地震、豪雨及其他天然災害時可獲得理賠？
- (1)火險 (2)竊盜險
(3)公共意外責任險（含天然災害附加險） (4)水漬險
- 【2】 38. 為維護會場秩序及安全，對於採訪記者之規範，下列何者錯誤？
- (1)僅邀請配證記者進入會議室 (2)不提供發問時間
(3)記者採訪可設於會場外 (4)會場內規劃記者席

- 【4】 39.** 規劃會議預算時下列何者屬變動成本？
(1) 場地租金 (2) 場地裝潢費用 (3) 講員車馬費 (4) 餐飲費用
- 【2】 40.** 在台灣，一般標準攤位高度為幾公尺？
(1) 1.5 公尺 (2) 2.5 公尺 (3) 3 公尺 (4) 3.5 公尺
- 【3】 41.** 下列何者不是會場同步翻譯設備租借流程中應注意之事項？
(1) 告知各種語言之接收頻道 (2) 收押金或證件
(3) 為節省經費，請出席者盡量 2 人共用 1 副耳機 (4) 告知同步翻譯機之說明使用方式
- 【3】 42.** 大會主辦單位為了讓與會者或參展者拿到完整的會展資料，會在報到時發給一個大會資料袋，一般所稱的英文用法，下列何者錯誤？
(1) Information Kit (2) Information Bag
(3) Information Clipping (4) Information Packet
- 【4】 43.** We would like to check the “Conference Agenda” for a better understanding on the time-limit of each speaker. Can you give me the meaning of Agenda?
(1) 論文摘要 (2) 論文 (3) 大會紀錄 (4) 大會議程
- 【4】 44.** “motion”, “resolution” and “election”, 三者 在議事規則中，相當重要。依本題順序，其解釋應該是：
(1) 選舉、提案、決議 (2) 決議、選舉、提案 (3) 決議、提案、選舉 (4) 提案、決議、選舉
- 【2】 45.** Which of the following items is not included in “Bid Components”?
(1) Conference budget (2) Rehearsing the social program
(3) Conference logistics (4) Lobbying and politics
- 【3】 46.** A keynote speaker is:
(1) someone who has a lot of experience attending conferences.
(2) someone who knows how to operate a computer keyboard.
(3) someone who is asked to make an important speech at a conference.
(4) someone who is very good at speaking at conferences.
- 【2】 47.** The Exhibitor’s Manual or Technical manual contains important information for exhibitors at a trade show. Which of the following items would you not find in the manual?
(1) Floor plan of the exhibition hall (2) Advertisements for products at the exhibition
(3) Instructions about what to do in an emergency (4) The dates of the show
- 【2】 48.** Choose the incorrect answer. To ensure effective staffing of the stand at an exhibition the following are important:
(1) Staff able to speak the language of the region. (2) Staff made up of young attractive women.
(3) Staff who know about the show and its audience. (4) Staff who have proper selling techniques.
- 【4】 49.** Choose the correct answer. When preparing for a congress, the highest priority and the greatest effort should be given to the choice of themes and the quality of the speakers. This means:
(1) The theme of the congress is the least important.
(2) The quality of the speakers is the least important.
(3) A good speaker is more important than the theme of the congress.
(4) Finding good speakers and good themes is the most important.
- 【2】 50.** The international meetings market can be divided into two primary markets: the corporate market and international association meetings market. The International Congress and Convention Association’s (ICCA) area of expertise is the international association meetings market. It is estimated that 23,000 different association meetings are organized on a regular basis, of which medical meetings make up a large number. Choose the correct answer. This means that:
(1) ICCA is an expert in the international meetings market.
(2) ICCA is an expert in the association meetings market.
(3) ICCA is an expert in the corporate meetings market.
(4) Association meetings are medical meetings.