

南台科技大學教學反應調查實施要點

民國 96 年 10 月 15 日教務會議通過

民國 99 年 5 月 27 日教務會議修正通過

民國 99 年 12 月 22 日教務會議修正通過

- 一、南台科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質與學習成效，並提供教師精進教學及課程設計之參考，特訂定本要點。
- 二、教學反應調查實施方式及時間如下：
 - (一)實施期中、期末教學反應調查，分別於期中考週、期末考前二週開始執行。
 - (二)實施課程學習意見即時回饋措施，學生可在學期中於「課程學習意見即時回饋系統」表達對課程學習之相關建議，供教師了解與回應，於每學期加退選後至期末考前二週實施。
 - (三)學生得隨時逕向教學反應電子郵件信箱(quality@mail.stut.edu.tw)提出反應。
- 三、成立「教學反應調查統計分析小組」，以執行教學反應調查結果分析，並適時修訂問卷內容。小組由教務長、教學發展中心主任、各學院院長、通識教育中心主任、具教育專長教師一名（由教務長遴聘）組成，並由教務長擔任召集人。小組決議須提教務會議備查。
- 四、當學期開授之所有課程，除班會、導師時間、操行、服務學習（勞作教育）、外語能力檢定（英語能力檢定）、校外實習課程、專題研究、專題討論、論文等無教師實際授課之課程不需調查外，其餘課程均需實施教學反應調查。需實施教學反應調查之課程，若有特殊情形，須於期中教學反應調查結果公布二週內提出申請，經教務長同意後，得免實施教學反應調查。對於教學反應調查結果有疑慮之教師，得於教學反應調查結果公布二週內提出書面申覆，經「教學反應調查統計分析小組」審議通過同意，得免納入分數計算。
- 五、未完成教學反應調查作業之學生，不得經線上成績查詢系統查詢當學期成績。
- 六、教學反應調查資料之處理原則如下：
 - (一)相關單位於調查結果分析與處理過程中，應遵守保密原則。
 - (二)教學反應調查結果提供校長、教務長、該課程所屬單位主管及任課教師參考。
 - (三)教學反應調查結果列為教師升等、進修、延長服務、教學優良教師選拔或兼任教師續聘等之參考。
 - (四)各教學單位應根據教學反應調查結果，於相關會議中提出檢討，以改善教學品質，增進教學成效。
- 七、對教學反應調查未達標準之課程或教師，處理原則如下：
 - (一)期末教學反應調查未達標準之課程，開課教師應提書面「教學改善計畫」，送請開課之單位主管簽註意見及處理方式後，送教學發展中心追蹤改善成效。

(二)期末教學反應調查未達標準之教師，應提書面「教學改善計畫」，送請所屬單位主管簽註意見及處理方式，並送教學發展中心彙整後，提送「教學意見調查後續處理」之相關會議討論。教師須接受會議所建議之輔導措施，並由教學發展中心追蹤改善成效。

(三)連續 2 學期教學反應調查未達標準之教師，得由該所屬單位主管提案於系級、院級、或校級教師評審委員會討論如何對教師提供協助或進行其他處置方式。

八、業界專家協同教學或國外學者短期授課等教師，於授課完成後須進行教學反應調查，教學反應調查問卷內容由教學發展中心依實際需要另訂定之。

九、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。