

# 南臺科技大學

## 資管系 107 年度主任導師工作座談會

### 經費結算表

項目	預算金額	結算金額	餘絀	備註
餐點費	1,600	1,600	0	
總計	1,600	1,600	0	

# 資管系 107 年度主任導師工作座談會 簽到表

No.	系所	職稱	姓名	簽到欄	性別
1	資管系	副教授兼系主任	汪美香主任	汪美香	女
2	資管系	副教授	王鼎超老師	王鼎超	男
3	資管系	副教授	吳昭儀老師	吳昭儀	男
4	資管系	副教授	王派洲老師	王派洲	男
5	資管系	助理教授	章至豪老師	章至豪	男
6	資管系	副教授	王博文老師	王博文	男
7	資管系	教授	張儀興老師	張儀興	男
8	資管系	副教授	吳盛老師	吳盛	男
9	資管系	助理教授	陳炳文老師	陳炳文	男
10	資管系	副教授	陳偉業老師	陳偉業	男
11	資管系	教授	陳志達老師	陳志達	男
12	資管系	副教授	鄭鈺霖老師	鄭鈺霖	男
13	資管系	助理教授	黃惠苓老師	黃惠苓	女
14	資管系	副教授	邱顯光老師	邱顯光	男
15	資管系	講師	王裕華老師	王裕華	男
16	資管系	副教授	陳垂呈老師	陳垂呈	男
17	資管系	助理教授	童冠燁老師	童冠燁	男
18	資管系	副教授	郭建明老師	郭建明	男
19	資管系	辦事員	許銘源	許銘源	男
20	四技資管四丙	工讀生	曾麒	曾麒	女

※ 本資料因「會議簽到」及「核銷」之所需，爰個人資料保護法第 7、19、27 條規範，本組（諮輔組）已盡資料蒐集告知義務，後續資料運用及保護，將恪遵個人資料保護法規範。

## 資管系 107 年度主任導師工作座談會

### 會議紀錄

一、時間：107/10/05 12:10

二、地點：L304 會議室

三、主席：汪美香

四、出席：如簽到表

記錄：許銘源

五、報告事項：

- (一)依據本校導師考核及績優導師評選獎勵辦法第三條第一項『同一學年上下學期導師評選績分未達 65 分者，列為不適任導師名單』，請提醒導師留意。
- (二)請於 11/30 前完成班上學生 2/3 學分不及格及高關懷學生輔導紀錄填寫。
- (三)鼓勵各班導師和諮輔組合作，申請不同主題之班級輔導推廣心理健康教育。
- (四)班會紀錄填寫以摘要紀錄為主，分別班會活動(含交通安全宣導)至少 6 篇、導師時間至少 6 篇及品德教育至少 3 篇，宣導事項請避免複製貼上大篇幅內容(建議導師指派負責的幹部)。

#### 教師面

- 1.1071 資管系各功能小組相關資料，各功能小組負責人若有重要事項(系友回娘家、EITS 研討會、專題系統、系學會)，請說明。
- 2.教師進行產業研習或研究執行狀況，自 104 年 11 月 20 日起算 6 年，至 110 年 11 月 20 日，教師任教每滿 6 年應至公民營合作機構或任教有關之產業，進行至少半年之研習或研究。老師一定要上網填報。[這是法律規定要做的事，不可能取消]

系科名稱	需產業研習或研究人數	已完成人數	達成比例	正執行人數
資訊管理系	21	6	29%	5

- 3.教師在聘任期間所有研發成果，其智財權都屬學校所有。因此申請專利、技術授權、產學合作等都必須透過學校申請或簽訂合約，相關細節請參閱研產處網站。
- 4.勿於辦公室、研究室、實驗室與教室等門板上透明小窗放置遮蔽。
- 5.教師如有於假單上註明提前補課者，請提出佐證資料，說明確實完成補課，以落實教務處之補假程序。
- 6.勿兼職，經校長核准後單位主管最多兼職一件，教師最多兼職二件，並依照人事室相關規定配合辦理，具實申報校外兼職案。

### 學生面

1. 研產處與教務處訂於 11 月 14~15 日舉辦高教深耕計畫成果展，將邀請全國高中職前來本校參訪，本系邀請中山工商(高雄)及明台中學(臺中)資處科學生約 130 人參訪。本系參訪地點規劃 L308(Apple)，屆時麻煩鄭鈺霖老師協助。
2. 12/14、15 全校運動會相關事宜，請王鼎超老師協助(教師及各班積極配合參與)。
3. 目前學校已完成多功能互動教室 10 間，歡迎老師跟課務組申請(可使用時段週一至週五 1-9 節)。
4. 導師工作：(1)留意學生問題，盡量提供適妥之解決方式，以降低學生轉學的問題；(2)鼓勵學生繼續就讀碩士(海外研習組)、(3)各界捐助本校之獎助學金眾多，請導師宣達相關弱勢獎助學金資訊予同學，善用各類獎助學金。
5. 108 大數據分析碩士學位學程在職專班(15)，請各位老師幫忙宣傳。
6. 校外實習訪視：配合高教深耕計畫結案，將於 12/1~12/31 停止訪視。第一次訪視的截止日為 107 年 10 月 31 日，收件截止日為 107 年 11 月 7 日；第二次訪視的截止日為 108 年 1 月 15 日，收件截止日為 108 年 1 月 22 日，敬請輔導老師依上述安排時間進行訪視。
7. 傑出校友遴選方式由各系(所)進行推薦，以至多一名為原則，初選收件截止日為 108 年 4 月 30 日，經決選後於 108 年 5 月 31 日前產生當選名單。

六、 臨時動議：無

七、 散會：13 點 30 分

資管系主任導師工作座談會活動照片：(請檢附照片六張)

活動地點：	L304	活動時間：	107/10/25_12:10~13:30
			
圖說:主任宣導重要事項		圖說:主任與老師交流	
			
圖說:主任與老師交流		圖說:主任與老師交流	
			
圖說:主任與老師交流		圖說:主任與老師交流	

- 1.圖說字型大小為 12，黑色。
  - 2.照片需清晰，照片請勿變型及重覆使用。
- \*頁面不足時，請自行延伸

# 南臺科技大學

## 107 年度學輔補助款暨學校配合款執行成效表

願景/目標/策略/	2-3-2-2			
工作項目	主任導師工作座談會			
活動名稱	主任導師工作座談會			
學輔經費	學校配合款支應金額		學輔補助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	1,600	1,600	0	0
學輔獎助款	學輔獎助配合款支應金額		學輔獎助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
獎金(現金)	0 元		獎品(禮券、禮品)	0 元
活動時間及地點	107/10/05 L304 會議室			
工作(志工)人數(次)	男 1		女 1	
活動(服務)對象 及人數(次)	男 16		女 2	
活動總時數	1 小時 20 分			
具體執行成效	1. 活動流程 12:10-12:20 簽到 12:20-13:30 系主任導師報告事項及提案討論 2. 執行成效-充分與導師進行溝通及經驗交流，有效提升主任導師制度功能			
檢討與建議	無			

\*\*紅色字體為必填部分