**南臺科技大學證照輔導課程實施要點**

民國95年10月11日行政會議通過

民國96年10月15日行政會議修正通過

民國98年10月19日行政會議修正通過

民國103年2月13日行政會議修正通過

民國103年9月22日行政會議修正通過

民國105年3月28日行政會議修正通過

民國107年2月12日行政會議修正通過

民國108年9月23日行政會議廢止通過

1. 南臺科技大學(以下簡稱本校)為輔導學生取得專業證照，以提升學生實務技能及增進就業競爭力，特訂定本要點。
2. 各系得申請開設不具學分之證照輔導課程，聘請校外專家授課或校內教師授課。
3. 證照輔導課程可申請補助項目如下：
	1. 鐘點費：校外專家授課，每節上限為800元；本校專任教師，以進修部授課鐘點費標準支付，但上限為800元。
	2. 交通費：限校外專家申請，依教育部規定，核實支給。
	3. 工讀金。

其餘場地租用、實習材料、課程講義教材等費用不予補助。

1. 各系申請開設證照輔導課程應提出計畫申請，經院長同意，送高等教育深耕計畫經費管考會議審議。
2. 經核定之證照輔導課程須公告供學生選修，每一科目之開課原則為選修學生須達30人(含)以上，若選修學生未滿30人，但有特殊開課需求者，得以個案方式提送高等教育深耕計畫經費管考會議審議，通過後施行。
3. 各系開設證照輔導課程，應督導學生確實出席上課，參與證照考試。
4. 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。