**南臺科技大學教師借調申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任教  單位 | 學院別：  系、所： | | | | | | | | 職稱 | | |  | | | | | | 姓名 |  | |
| 到校年月 | | | 年 月 日 | | | | | 申請借調  起迄時間 | | | | | | 自 年 月 日(以學期為單位)  至 年 月 日 | | | | | | |
| 借調機關  單位全銜 | | |  | | | 擔任職  務全銜 |  | | | | | | | | 借調職務有無任期 | | | □有，任期為 年 月  (請附相關法規)  □無 | | |
| 本次借調  是否為展延 | | | □ 是，前次借調自 年 月 日起至 年 月 日止  共計 年 月（請附前次借調本校同意函影本）  □ 否 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原授課程與指導論文之安排 | | |  | | | | | | | | | | 產學合作約定學術回饋金 | | | | | □有，總額計$ 元。  □無。 | | |
| 申請人  簽章 | |  | | | 系所主管  簽章及意見 | | | | |  | | | | | | | 院長  簽章及意見 | | |  |
| 教務長  簽章及意見 | | | |  | | | | | | | 研發長  簽章及意見 | | | | |  | | | | |
| 借調申請程序及意見 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1、系教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  系主任 簽章  **2、院教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  院長 簽章  **3、校教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  人事室主任 簽章  **4、主任秘書批示** 5、**副校長批示** 6、**校長批示** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

檢附資料如下：□借調單位來函 □前次同意借調函 □產學合作契約(約定學術回饋金)

□其他（請列出）