

南臺科技大學第 112-08 次行政會議

一、時間：民國 112 年 2 月 5 日（星期一）下午 2 時

二、地點：L007 會議室

三、主席：吳校長誠文

四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長室	吳誠文
2.	副校長室(兼國際暨兩岸事務處國際事務長、社會責任暨環境永續中心中心主任)	周德光
3.	副校長室	黃錫瑜
4.	副校長室(兼工學院院長)	王振乾
5.	秘書室主任秘書	汪輝明
6.	教務處教務長	余兆棠
7.	教務處副教務長	陳曉蓉
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	軍訓室主任	谷明輝
10.	總務處總務長(兼附設台南文化創意產業園區總經理)	張巖縉
11.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
12.	研究發展暨產學合作處副研發長	關旭強
13.	國際暨兩岸事務處副國際事務長(兼國際專修部部主任、華語中心主任)	唐經洲
14.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
15.	招生與傳播處處長	蔡雅玲
16.	圖書館館長(兼財經法律研究所所長)	羅承宗
17.	人事室主任	康智傑
18.	會計室主任	呂昭顯
19.	稽核室主任	郭俊麟
20.	環境安全衛生室主任(兼總務處副總務長)	林儒禮
21.	計算機與資訊網路中心中心主任	鄭鈺霖
22.	校務發展推動中心中心主任	王啟州
23.	附設幼兒園園長	高碧君
24.	附設台南文化創意產業園區副總經理	張文俊
25.	工學院副院長(兼智慧綠能科技中心中心主任)	蔡明村
26.	電子工程系主任	王立洋
27.	電機工程系主任	陳有圳
28.	機械工程系主任	王聖璋
29.	化學工程與材料工程系主任	黃常寧
30.	資訊工程系主任	洪國鈞
31.	生物與食品科技系主任	黃大維
32.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 112-08 次行政會議

- 一、時間：民國 112 年 2 月 5 日（星期一）下午 2 時
二、地點：L007 會議室
三、主席：吳校長誠文
四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
33.	商管學院院長	黃仁鵬
34.	商管學院副院長(兼經營管理博士學位學程主任)	柯伶玫
35.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
36.	企業管理系主任	林義旭
37.	資訊管理系主任	王鼎超
38.	財務金融系主任(兼國際金融學程主任)	張永佶
39.	國際企業系主任(兼國際商務學程主任)	楊維珍
40.	會計資訊系主任	魏慧珊
41.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
42.	行銷與流通管理系主任	黃識銘
43.	餐旅管理系主任	葉佳聖
44.	EMBA 所長(兼企業電子化學程主任)	鄭滄祥
45.	GMBA 所長	洪崇文
46.	人文社會學院院長(兼人文社會學院教育經營碩士班主任)	李金泉
47.	應用英語系主任	陳怡真
48.	應用日語系主任	鄧美華
49.	幼兒保育系主任(兼師資培育中心中心主任)	陳志盛
50.	高齡福祉服務系主任(兼高齡服務學士學位學程主任)	彭巧珍
51.	數位設計學院院長	陳炳彰
52.	數位設計學院副院長(兼多媒體與電腦娛樂科學系主任)	孫志誠
53.	資訊傳播系主任	盧祐德
54.	視覺傳達設計系主任	陳重任
55.	創新產品設計系主任	張家誠
56.	流行音樂產業系主任	陳慧如
57.	通識教育中心中心主任	薛清江
58.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
59.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
60.	秘書室特助	衛祖賞
61.	秘書室行政組組長	許雅璇
62.	秘書室行政組	蔡佳汝（請假）

壹、頒發 112 學年度第 2 學期主管聘書

貳、主席報告：略。

參、提案討論：

提案一（體育與運動中心）

案由：體育與運動中心修正運動場地租借規定與收費標準，提請討論。

說明：

一、體育中心訂有運動場地租借規定與收費標準，作為校內外單位借用之依據。

二、為使場地租借金額更合於市場價格，並降低校內單位、學生團體、計畫案及產學案借用時之經費壓力，本中心於 113 年 1 月 4 日中心會議通過修正後之場地借用規定(見表 1)及收費標準(見表 2)。

擬辦：本案經行政會議通過後，公告施行。

決議：(一) 表 1「場地借用規定對照表」第一點條文內容文字建議修正為：「申請體育場地辦理活動需另計場地人員工作費，借用單位需自行復原場地及清潔。」。

(二) 表 1「場地借用規定對照表」第二點條文內容文字建議修正為：「體育場地部分場地鋪設特殊材質，故僅提供從事體育運動使用為原則，不提供其他活動借用。」。

(三) 表 1「場地借用規定對照表」第四點條文內容文字建議修正為：「如借用單位實際需求時數低於 4 小時，得另以小時計價，不滿 ~~1~~ 小時，以 ~~1~~ 小時計算。以半日為借用單位者，無須收取場地清潔維護費；以小時計價者，需酌收全額場地清潔維護費。」。

(四) 表 1「場地借用規定對照表」第九點條文內容文字建議修正為：「場地借用順序為體育正課優先，接續為校運動代表隊→、系會及社團→、校友會→、校外機關及團體。」。

(五) 表 1「場地借用規定對照表」第七點請體育與運動中心再重新擬定條文內容。

(六) 相關賠償機制，將於之後的行政會議提出之本中心場地對外服務及管理辦法（草案）中明訂之。

(七) 請總務處協助體育與運動中心研議收費標準對照表，參考市場行情來訂定收費標準，並提供同等品質之服務。

(八) 有關表 1「場地借用規定對照表」請體育與運動中心再研議修正；表 2「收費標準對照表」授權體育與運動中心進行修正，修正後版本經校長同意後施行。

肆、報告事項：

一、董事會辦公室報告事項

(一) 第十六屆第八次董事會議將於 4 月 16 日召開，提醒各相關單位於 3 月 15 日(星期五)中午 12:00 前，依下列說明將各項資料及工作報告寄至 lialisa@stust.edu.tw(雅琰組長)彙整：

1. 前次董事會議(112.11.06)決議案執行情形報告。
2. 提請董事會議審議之提案。
3. 單位重要工作報告內容以 112.11-113.03 為主，精簡為要；前次董事會議已報告內容請勿重覆。
4. 各處室及各院有特別亮點的績效，請 highlight 出來。

(二) 本次會議程資料預計於 4 月 2 日前寄出給各董監事。

(三) 下次董事會議預定於 113 年 6 月 25 日召開。

主席裁示：請各相關單位依照規定時程繳交各項資料及工作報告。

二、教務處報告事項

(一) 112 學年度第一學期補課調課資料統計結果如表 1(書面資料第 4 頁)所示，請假補課案件 138 筆。其中事後按照原訂時間補課件數為 111 筆，佔總數 80.43%，事後修改原訂補課時間件數為 27 筆，佔總數 19.57%。請各教學單位協助提醒授課老師，所有課程異動，須經全體修課學生同意，以維護學生修課權益。

(二) 112 學年度第二學期第三階段選課時間為 113 年 2 月 23 日(五)~113 年 2 月 26 日(一)，請各教學單位注意並提醒學生於期程完成選課。

(三) 112 學年度第一學期轉系組審查會議已於 112 年 11 月 27 日(一)及 113 年 1 月 18 日(四)召開，審查結果如書面資料第 4 頁：

1. 核准通過轉系組人數共 78 人(日間部 69 人，進修部 9 人)；未核准通過轉系組人數共 2 人。
2. 核准通過的學生自 112 學年度第二學期起轉入新的系組就讀。

(四) 112 學年度第二學期日間部暨進修部四技、二技及五專轉學考已於 1 月 18 日(四)報到結束，合計報到 85 人(較 111 學年度減少 26 人)。其中，五專部報到人數計 4 人(較 111 學年度減少 2 人)，日間部報到人數計 41 人(較 111 學年度減少 12 人)，進修部報到人數計 40 人(較 111 學年度減少 12 人)，如表 3 (書面資料第 5 頁) 所示。

(五) 110 學年度(含)起成績輸入系統試行自動寄送成績表供任課教師留存，惟近期因 [Gmail 大量傳送電子郵件限制與政策] 調整，導致教務處收到大量退信，無法發揮原先預期成果。

考量系統已提供任課教師下載留存功能，且未來 Gmail 可能再進一步限縮大量發信數量，爰 112 學年度第二學期起系統取消自動寄送成績表功能，授課教師成績確認送出後，可視需要自行下載成績單留存。(書面資料第 5 頁)

(六) 校務基本資料庫督導單位移轉事宜

1. 目前校務基本資料庫(以下簡稱校基庫)填報作業，彙整表冊作業單位為計網中心，督導單位為教務處，督導主管為教務處副教務長。校務發展推動中心為本校推動校務研究及校務評鑑之主導執行單位，而校務評鑑的資料來源大部分來自於校基庫填報資料。有鑑於此，校基庫填報作業之督導單位擬依據 113 年 1 月 9 日「113 年度校務基本資料庫業務協調會議」會議決議，改由校務發展推動中心負責督導，督導主管為校務發展推動中心主任。
2. 校基庫填報主要彙整表冊作業單位原由計網中心負責，自 113 年起由計網中心與校務發展推動中心共同執行，其中校基庫填報作業期間「期末數據檢核會議」及每年度「資訊公開平台作業」，自 113 年起由校務發展推動中心為主要作業單位，其餘由計網中心負責相關作業，如遇校務評鑑資料之相關設定及報表產出仍維持由校務發展推動中心負責。
3. 為確保業務銜接順利，擬由 113 年 1 月起開始進行移交相關業務，以利業務執行順暢及連續性，並由 113 年 3 月起，由校務發展推動中心負責各單位校基庫填表問題協調。

(七) 113 學年度日間部各招生管道自 2 月下旬即將陸續放榜及辦理報到，為能掌握錄取生動向並與學生密切聯繫，請各系至少指派 1 位新生班導師經營新生 Line 群組。新生導師肩負招生重責大任，為能提升新生註冊率，請導師於通知錄取生報到時即邀請學生加入群組，主動關懷並提供新生關心的各項資訊。

校發中心王啟州中心主任：校基庫於填報後會有一個檢核會議，要請示校長，是否尋例由周副校長督導之。

吳誠文校長：清大作法為，成績若已登入教務處系統中，因必要而需進行修改成績時，則需進到教評會審議，負責教師的評量、表現、獎勵是教評會，非為系主任、院長、校長。

余兆棠教務長：教師有需修改成績，還是依原來簽呈送至教務長端做紀錄，教務處會將相關紀錄匯入教師評鑑系統做參考資料。

吳誠文校長：(一) 教師有可能很努力在工作而忽略此事，校長認為要於教務長端做紀錄並無意義，讓紀錄只留存在教評會，讓教師的壓力來自於同儕，而非來自於教務長。

(二) 學校應該盡量簡化行政流程，維持精神，一旦是針對教師個人之表現，盡量以同儕來形成互相激勵之氛圍，國外大學已行之有年，我們應該要學習好，如此臺灣的大學發展也才會更加進步。

余兆棠教務長：相關議題教務處將於釐清研議後，再重新報告。

主席裁示：(一) 校基庫相關業務由周副校長督導。

(二) 教師任何行為之評量皆為教評會之權責，非行政主管之權責。

(三) 修改成績應向跟教評會或系務會議申請，而非由教務處處理，此為學術自由。行政單位是為了教師及學生而存在，故本校思維應該要改變，行政單位應有服務理念。防止弊端發生的責任是在教師，而非在教務處；故更新成績由教師提出，至於教師是否做成對的決定，

非為由教務處來評量，而是由同儕決定，故在原單位
做成決定，教務處僅需依照決議執行即可。

(四) 很感謝教務長之用心，許多不合理之事情需要改革，
才能符合一所大學運作之精神，希望本校能夠更好。

三、學務處報告事項

(一) 本學期校園性平及申訴事件發生情形

1. 校園性平

112-1 學期(112 年 8 月至 113 年 1 月 20 日止)性平事件共計 10 件。
其中 3 件受理，目前陸續調查中；1 件不申請^{註1}；1 件不受理；5 件
其他^{註2}。

註 1：性平知悉來源不一定是當事人，有些是教育部，有些是警局
來函等，當事人(被害人)可以選擇要不要申請調查。

註 2：依據性別平等教育法第三條第三項「校園性別事件：指事
件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學
生」，為性平會主要處理案件之對象。但如本校學生遭遇外校
人士性騷或等其他相關性平事件，仍給予相關諮詢及輔導等
資源。

2. 學生申訴

本學期學生申訴共 3 案，列表如書面資料第 7 頁。

(二) 課外組於寒假期間輔導社團前往國小辦理 113 年教育優先區中小學 生寒假營隊活動：

1. 課外組黃子清帶領崇德青年社於 113 年 1 月 20 日(六)至 1 月 22 日
(一)期間假安南區長安國小辦理活動。
2. 課外組陳又瑄帶領幼保系系學會於 113 年 1 月 22 日(一)至 1 月 24
日(三)期間假安南區學東國小辦理活動。

(三) 登革熱聯合稽查

112/12/29 上午 9:30 到本校進行登革熱聯合大稽查。稽查單位包含：
台南市政府衛生局、登革熱防治中心、永康區衛生所、區公所里幹事
及志工。稽查結果：建物內外環境整潔無積水容器或易積水雜物堆積，
無長期未使用或維修中廁所，頂樓因近日降雨致多處地面積水，無發

現病媒蚊幼蟲。

(四) 教育部餐飲輔導訪視

113/1/3 上午 9:00~12:00 教育部蒞校進行學校餐飲輔導訪視，輔導單位包含教育部委員與衛生局代表各一名，輔導過程順利無餐飲衛生缺失，惟對硬體有些許建議，將與總務處進行後續討論改善。

(五) 工讀生輪值情形

人事室、總務處、學務處已於 113/1/18 召開協調會議，結論為：

- 1.既有本校同仁輪值到本學期結束(113/1/28)。
- 2.自 113/2/3 開始，每星期六、日上午 8:30~12:30、下午 13:00~17:00 由工讀生輪值。文書組提供郵件收件注意事項，保管組警衛也會協助輪值同學。
- 3.今(113)年春節期間，因 2/7 及 2/15 本校放假，但一般機關照常上班，因此這兩日學務處也會派工讀生輪值。
- 4.試行二個月後再次檢討成效，看是否需調整。

(六) 助學金

- 1.112-1 學期安定就學基金共計 10 位同學申請通過，金額共計 607,449 元整。
- 2.112-1 學期急難救助金共計 22 位同學申請通過，金額共計 630,000 元整。

汪輝明主任秘書：有關教育部餐飲輔導訪視，報告中有提及部份為廠商需要改善之部份，要請衛保組要求廠商務必落實做好，請學務處再留意。

校發中心王啟州中心主任：本校諮商師人數在私立科大之比例是偏低的，本校是勉強達標。在天下大學公民評比中，此為重要項目，故增聘一位諮商師對本校整體評比是有幫助的。

主席裁示：(一) 六宿目前為學生密度最高之宿舍，且六宿有學生餐廳，故不只有衛生問題、還包含廢水處理(環安衛會議中有提及)、宿舍門窗把手損壞率高、宿舍床位、環境...等，下學期需編列預算通盤檢討，讓六

宿現代化改善工程有整體改善之規劃。

(二) 今年教職員薪資有調整，故下年度之預算如有不足之處，校長需要爭取募款，故請校友中心將「六宿現代化更新」列為其中一項募款提案，學生不在學校之時段較便於廠商來施作工程，期望於暑假能發包、規劃完成。

(三) 本校諮商師人數明顯不足，諮輔組雖編列於學務處，期望將來擴充至協助本校教職員，於相關學生座談會時，亦有學生提及此事。故本校將再聘請一位諮商師，此諮商師將特別針對教師來提供各項諮商之服務，請人事室協助相關業務。

四、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「J棟無障礙電梯新建工程」：於 113 年 1 月 29 日完成二樓頂板灌漿，預計 113 年 9 月 4 日前完工。
2. 「112 年度經濟部商業服務業系統節能專案補助」：
 - (1) A、B、C、L 棟分離式冷氣(計 169 台)目前已完成 69 台安裝。
 - (2) H1 棟分離式冷氣(計 212 台)目前已完成 3-5 樓冷氣機安裝。
 - (3) P、Q、J、N、T、E、H1、H6 棟照明設備更換(一般教室、走廊、樓梯、停車場，計 3,624 盞)，目前已完成 T、N、H1 及 H6 棟 LED 燈更換。
 - (4) 全部工程預計 112 學年度第 2 學期開學前完工，設備節能驗證預計於 113 年 5 月 31 日前完成。
5. 「L201 裝修工程」：於 113 年 1 月 31 日完工。
6. 「第六宿舍地下二樓更換污水人孔蓋工程」：於 113 年 1 月 26 日完工。
7. 「D 棟外牆整修工程」：已完成外牆磁磚敲除、西側牆面彩岩漆噴塗、室內走廊牆面水泥粉刷，已恢復走廊天花板及西側變壓器，預計 113 年 4 月 25 日前完工。
8. 「餐旅系專業教室整修」：已完成階梯骨架及面板，預計 112 學年

度第 2 學期開學前完工。

(二) 水、電、瓦斯與電話之統計及分析：

1. 112 下半年度統計分析：(如表 1，書面資料第 10 頁；112 年 7~12 月 水、電、瓦斯、電話使用統計資料表)

(1)用電量減少 64,400 度，減少比例為 0.67%，費用增加 1,667,935 元。主因係 112 年下半年度完成老舊耗能設備汰換(冷氣及照明)，所以用電量減少。另因台電實施新時間帶電價，將尖離峰用電時間作調移，故用電單價有所變動因而電費增加。

(2)瓦斯用量減少 3,317 度，減少比例為 71.21%，費用減少 42,755 元；減少部分主要落在 7、8、9 月間，原因為一、三、六宿有調整溫度差使瓦斯鍋爐啟動燒製熱水頻率降低，所以瓦斯使用量降低。

(3)自來水用量增加 3,123 度，增加比例為 3.11%，費用增加 39,878 元；主因為 112 年下半年二宿啟用，所以用水量增加。

(4)電話費減少 97,700 元，減少比例為 8.37%。

2.112 全年度統計分析：(如表 2，書面資料第 10 頁；112 年 1~12 月 水、電、瓦斯、電話使用統計資料表)

(1)用電量增加 149,200 度，增加比例為 0.83%，費用增加 6,907,413 元。主因為校園活動場次增加 15%，故用電量增加。另外台灣電力公司於 111 年 7 月 1 日調漲電費 15%，相較於 111 年上半年用電單價費用提高，故電費費用增加。

(2)瓦斯用量減少 4,873 度，減少比例為 30.71%，費用減少 60,362 元。主因為調整溫度差以降低一、三、六宿瓦斯鍋爐啟動燒製熱水頻率，且 112 年全年平均氣溫較 111 年高 1 度，故整年度瓦斯使用減少。

(3)自來水用量增加 8,263 度，增加比例為 3.94%，費用減少 8,842 元。主因為校園活動場次增加及 112 年下半年二宿啟用，所以用水量增加。

(4)電話費減少 138,370 元，減少比例為 6.08%。

(三) 112 學年度第 2 學期資訊設備集中採購收件日期為 113 年 2 月 26 日

~3月8日，請各單位於規定時間內將採購案送達總務處事務組；依據本校113年1月3日召開之「資安暨個資保護會議」之提案決議事項，為落實管理危害國家資通安全產品，將禁止公務使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體、服務等)，具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品。請購單位於規範表中需增列「禁止使用大陸廠牌資通訊產品」等資訊。

(四) 寒假及春節連假期間，為確保校園安全，預防可能發生財物損失之情形，爰請大家協助、配合下列事項：

1. 煩請各單位確認經管之辦公室、研究室、實驗室等空間：

- (1) 門窗、鐵門是關閉且上鎖。
- (2) 防盜、保全系統確實完成設定。
- (3) 有錄影監視器之設施，確認錄影功能運作正常。
- (4) 金錢及貴重物品等，勿置放辦公室。

2. 春節連假期間，各棟大樓暫停開放；學生如須到校進行研究或實驗等，請先向保管組提書面申請，俾利警衛巡邏關心安全事宜；除夕到初三期間(2/9~2/12)，如無急迫性或重大事由，請勿申辦。

3. 春節連假期間電梯及停車場管制如下：

- (1) 管制期間：自113年2月8日(週四)上午8時起，至113年2月13日(週二)上午8時止。
- (2) 管制期間開放範圍：S棟、T棟、W棟及I棟各開放1部無障礙電梯(T棟開放西北側景觀電梯)。
- (3) 除夕到大年初三期間(2/9~2/12)，為維護校園安全，I棟、S棟與P棟間及W棟機車停車場封閉，機車請改停六宿地下停車場。
- (4) 敬請發揮守望相助精神，發現可疑人、事、物，請儘速通報校安中心(專線:06-3010000)或警衛，共同維護校園環境、人員及財物安全。

(五) 113年1月份截至28日，每件公文之收文及發文平均處理時效各為3.18天及2.57天，無不合理延宕案件；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

汪輝明主任秘書：(一) 本校電費一年之預算大約是6仟萬元，截至

目前為止，預估至今年 7 月底，電費大約會花費至 8 仟萬元左右，相較於預算將高出 2 仟萬。本校部份實驗室之冷氣經常 24 小時開啟，請總務處巡視並深入了解，以及規勸各實驗室或空間務必節約用電，冷氣非必要請勿 24 小時開啟，以避免造成不必要之浪費。

(二) 類似需要維持恆溫設備之實驗室，未來學校可優先更換為變頻之冷氣裝置，將節省許多電費。

主席裁示：(一) 學校有部分的實驗室有需要維持恆溫之設備，學校可以盡量集中在同樣空間之實驗室中，請總務處可再研議看是否有改善之空間。

(二) 有些實驗室是需要高耗能設備，例如：冰箱、冷凍...等，可更換為效能比較高的設備，以節省本校電費，請總務處妥為辦理。

五、國際暨兩岸事務處報告事項

(一) 國際交流

1. 本校與印尼 Klabat University 於 2024 年 1 月 12 日完成續約並與越南 Vietnam Aviation Academy 越南航空學院於 2024 年 1 月 9 日簽訂姊妹校合約及免學雜費交換學生合約。
2. 目前合作的 213 所國際夥伴中，本校與 86 所學校及教育機構簽訂交換學生協議(合作領域包含全校各院)、12 所簽訂雙學位合作(合作領域為工學院及商管學院)。本校交換學生申請為線上申請，2025 年春季班申請即將開放，申請截止日期至 2024 年 5 月 31 日止，敬請各系鼓勵學生參與交換學生計畫，共同推動學生交流。

(二) 境外學生事務

1. 境外學生概況

截至 113 年 1 月 22 日止，全校境外學生人數總數共 489 名，包含學位生(含國際專修部及華語先修班)共 454 名、華語及交換生共 35

名，詳請見表（書面資料第 12 頁）及備註。

2. 新生入學人數統計

112 學年度第 2 學期，共收到 139 位境外學生申請就讀，經審查後，共有 85 位學生符合申請資格，其中 76 位學生獲得入學許可。目前已有 55 位學生回覆將前來本校就讀，學生人數及就讀系所如下表（書面資料第 13 頁）。

3. 新生入學訓練

112 學年度第 2 學期預計有 55 名境外學位生新生報到，其中 21 名大學部、25 名碩士班、9 名博士班學生。為協助新生提早適應南臺校園生活及環境，國際處將於 113 年 2 月 17 日(星期六)上午 9 點至 11 點 30 分，於 L008 舉辦境外學位生新生訓練（書面資料第 13 頁）。

（三）國際專修部概況

1. 國際專修部招生現況

國際專修部辦理 112 學年第 2 學期新生招募，錄取並報部 32 名學生通過，其中 27 名學生確認就讀，其中越南 22 名（胡志明市 16 名、河內 6 名）及 印尼 5 名，目前國際專修部正在協助學生準備簽證文件，預計於農曆春節後前往胡志明市辦理學生團簽事宜。

2. 新型專班現況

本校電子工程系與創陽科技合作之 113 學年秋季「綠能電子產業國際專班」申請計畫書已送教育部審查，由於本班為大學部雙聯學位之計畫，國際專修部將繼續協助辦理與越南農林大學、胡志明科技大學、維鴻大學之課程核對工作，並依相關時程完成各項工作。

3. 重點產業系所現況

113 學年度重點產業系所核定招生名額分別為大學部 70 名、碩士班 18 名，系所分佈如書面資料第 14 頁。

六、進修與延伸教育處

（一）108 至 111 學年度進修部休退學人數分析

1.108 至 111 學年度進修部各學制休退學人數如表 1（請參閱進修處更新資料）所示，說明如下：

(1)111 學年度第二學期進修部大學部休學率為 3.2%，碩專班 8.2%；111 學年度第二學期進修部大學部退學率 6.7%，碩專班 7.5%。均比同期(110 學年度第二學期)增加。

(2)108 至 111 學年度進修部全校休學率、退學率變化則如圖 1(請參閱進修處更新資料)所示。其中，108 至 111 學年度休學人數與休學率逐年增多趨勢，108 至 111 學年度退學人數與退學率與前學年度大致相同。

2.111 學年度第一學期進修部大學部休退學原因統計如表 2(請參閱進修處更新資料)所示：

111 學年度第一學期進修部大學部休學人數共有 146 位、退學人數共有 266 位，其休退學原因分類如表 2。其中休學原因前三名依序為：因工作需求 72 位、因兵役 30 位、因志趣不合 17 位；退學原因前三名依序為：因逾期未註冊 98 位、因休學逾期未復學 97 位、因志趣不合 47 位。

3.111 學年度第二學期進修部大學部休退學原因統計如表 3(請參閱進修處更新資料)所示：

111 學年度第二學期進修部大學部休學人數共有 83 位、退學人數共有 176 位，其休退學原因分類如表 3。其中休學原因前三名依序為：因工作需求為 52 位、因兵役 8 位、因傷病 7 位；退學原因前三名依序為：因逾期未註冊 89 位、因休學逾期未復學 69 位、因志趣不合 10 位。

4.私立技專校院 8 校進修部大學部退學分析

108 至 110 學年度私立技專校院 8 校進修部大學部各學期人數統計如表 4 所示，說明如下：

(1)依據大專校院校務資訊公開平臺公布之 108 至 110 學年度私立技專校院 8 校進修部大學部之退學人數如表 4(請參閱進修處更新資料)所示。110 學年度第一學期退學率以崑山科技大學(11.85%)最高，朝陽科技大學(10.53%)次之，南臺科技大學(8.37%)排名第 5。

(2)綜觀 108 至 110 學年度本校退學率平均為 8 校中最低，108 至

110 學年度進修部大學部退學率變化如圖 2 (請參閱進修處更新資料) 所示。

(二) 推廣教育年度執行情形

- 1.112 年度推廣教育開設 115 班(自辦班 108 班,政府委訓計畫 7 班),總收入計 19,527,978 元(如表 1,書面資料第 21 頁),相較於 111 年度,金額增加 28.95%。
- 2.112 學年上學期設置進修與延伸教育處,籌辦進修與推廣教育業務,統計 112 學年上學期推廣教育開課情形,收入計 11,045,085 元(如表 2,書面資料第 21 頁),相較於 111 學年上學期,金額增加 62.3%。
- 3.結合成大、台南大學共同執行百師減碳計畫,112 學年上學期向金工中心申辦 9 案,共計 1,900,000 元。
- 4.積極與工研院、半導體系、機械系、電機系合作,開設墨西哥人培課程。墨西哥 Sonora 州將蓋高科技園區,該州起動科技人才培訓計畫,將安排大學人才至本校學習相關課程,預計 9 月會有 30 位學生來本校就讀一學期課程。
- 5.進修與延伸教育處持續結合學校特色及各院系所教師專業技術,以四方向積極開設創新課程:
 - (1)市場需求課程:開設符合市場需求高經濟收益等創新課程,提升高收益課程開課數量。
 - (2)政府政策課程:配合政府推動數位轉型、ESG 永續發展、AI 人工智慧發展,結合本校師資規劃訓練課程,並運用政府各項補助計畫,為在職勞工、失業青年加強專業技能與培育第二專長,善盡大學社會責任。
 - (3)企業包班課程:積極拜訪廠商,藉由包班式教育訓練,協助企業提升競爭力,並與企業建立長久合作關係。已與陸軍大內營區合作,規劃四技學制班與各類證照輔導班,英語類、中餐類、咖啡類證照班將於農曆年後陸續開課。
 - (4)勞動部技能檢定學科即測即評考場:本校去年起提供技能檢定學科即測即評「就地訓練、原地考照」服務,期與校內 15 個

術科考場結合，陸續開辦各類別考試，協助在學學生及相關領域人士獲得專業技能檢定證照，並提升學校知名度，增加生員管道。

七、雙語教學推動中心報告事項

(一) 舉辦重要活動 (112 年 8 月 1 日-113 年 1 月 31 日) (書面資料第 22 至 23 頁)

(二) 中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形

從教育部、國科會、其他政府部門及產學合作等管道獲取各項重要資源合計 6 件，經費 1,812,365 元，其內容詳如書面資料第 24 頁。

八、人文社會學院報告事項

(一) 舉辦重要活動

1. 應用日語系 112 年 11 月辦理「2023 住華盃台日文化交流日語簡報比賽」，此次競賽邀請日本台灣交流協會高雄事務所是枝憲一副所長、日語專家太原ゆか老師以及住華科技行政本部陳俊輝協理擔任評審，本次競賽有國內多校組隊競賽，並有許多業界、學界貴賓與會。本次簡報比賽搭配「臺南 400 年」的主題，以臺南特色 8 個面向中選一主題簡報。藉由本次的簡報比賽，可讓年輕學子「看見臺南，關心國際現勢」。
2. 應日系於 112 年 12 月安排日本九州共立大學經濟學部梅田勝利教授來訪做未來簽訂姐妹校的訪問，以及與系上師生共同交流。
3. 高福系陳美珠副教授偕同社會責任暨環境永續中心主任鄧宗賢於 112 年 11 月 27 日至 12 月 1 日透過青銀共創 USR 計畫帶領高福系胡小玫、劉明宜副教授，及電子系李博明教授，及 3 名學生分別為高福系郭勇慶、資傳系黃采瞳及電子系黃育婷等一行人前往日本東北仙台之東北大學、長照機構及社區進行參訪交流活動。
4. 高福系與青銀共創 USR 計畫共同辦理「日本自然照顧法應用與台灣長照實務發展分享研討會」、「協助高齡者舒適生活與排泄照護作法研習會」、「超高齡社會的環境與生活-以日本福祉住環境制度為例研習會」，對自然照顧法、及超高齡社會之福祉居住環境，邀請日本及我國之專業人士進行實務交流分享。

- 5.高福系陳美珠副教授偕同 USR 計畫團隊於 112 年 8 月~10 月辦理「作伙來喊價，二手市集好好玩」、「花甲多元趣生活-花甲玩桌遊」等活動，進入社區促進長青攜手共融，有學生與長輩共同參與，進行跨社區交流與青銀共伴。
- 6.高福系陳美珠副教授偕同 USR 計畫團隊與民間團體共同舉辦活動，112 年 9 月與「台灣福生環境住易聯盟」產學攜手舉辦「高齡幸福居家安全生活 USR 與 CSR 產業 TALKS 對接會」，以推動幸福永續、人本健康及尊嚴福祉的高齡友善環境，打造高齡者樂活安全及幸福居家的活力老年；與「護心善循有限公司」產學攜手合作，於 112 年 10 月舉辦「健康久久慶城門」里民健康促進活動；與「台灣福生環境住易聯盟」產學攜手，邀請日本東京都立大學的副教授兼福生環境住易聯盟顧問橋本美芽博士，在台北辦理一場國際研討會，以日本福祉住環境制度為例分享日本超高齡社會的環境與生活之經驗，續之再進行北部之跨域整合「高齡幸福居家安全生活 USR 與 CSR 產業 TALKS 對接會」活動。
- 7.高福系陳美珠主任帶領青銀共創 USR 計畫團隊於 112 年 11 月 18 日與國立台灣文學館攜手合作，串聯在地、社會局、衛生局、企業及 USR 夥伴學校等產官學資源，成功舉行「青銀幸福憶當年-失智友善樂活嘉年華」活動，社會局盧禹璵局長代表黃偉哲市長出席活動，以及衛生局蘇世斌局長、老人福利科鄭妙君科長、中西區及南區課長、及南臺科大余兆棠教務長等人均到場關懷長輩，體現溫馨高齡福祉情。活動邀請實踐場域及鄰近社區 150 位長輩共同參與活動，並展現學生之課程成果，青銀共融同樂，在寒冬中帶來溫暖的感受，實踐大學社會社會責任。
- 8.應英系周俊男副教授辦理國外學者短期授課，講師為澳洲西雪梨大學人文與傳媒藝術學院王智勤教授。課程名稱「從翻譯入門到萬事翻譯通」共 18 小時，1 學分。大學部四年級學生共 20 位修讀。
- 9.幼保系、應日系、應英系辦理教育部暑期學海築夢計畫共 5 件，三系學生於日本、馬來西亞、印尼、菲律賓、新加坡暑期實習，

觸及產業分佈於教保產業、飯店業、科技業、機場等，實習學生人數約為 40 人。

- 10.師資培育中心辦理「教育部師資生實踐史懷哲精神服務計畫」，由 10 名來自人文社會學院教育經營碩士班、應英系等 7 個系所的師資生發揮技專校院實作專長，串聯「點亮左鎮相放伴」、「跨樂尬陣：南流西起共融藝起來」之 USR 計畫團隊，以「走入大仁社區，邁向在地永續」為主題，為台南市成功國中七年級新生與八年級學生舉辦為期三周的暑期營隊。
- 11.人文社會學院於 112 年 10 月 27 日(五)辦理 2023 雙語教育與創新教學國際學術研討會，此次研討會以「雙語教育與創新教學」為主軸概念，區分「雙語教學與英語教育」、「SDGs 與創新教學領域」以及「日語教育與文化領域」三個研討領域，以符應 2030 打造台灣為雙語國家及高教深耕創新教學之國家政策。會中邀請到澳洲西雪梨大學教授 Jinghe Han、美國舊金山州立大學教授 Ming Yeh Lee、日本京都產業大學玉村禎郎博士進行演講，研討會內容多元豐富，理論與實務並重，議題同時涵蓋切入各教育層級。本次研討會共聚集了 5 個國家的貴賓與師生共計 205 人參與這場研討會。
- 12.各單位重要活動說明詳如下表：(112 年 8 月至 113 年 1 月)(書面資料第 27 至 30 頁)
- 13.人文學院各系邀請業界專家演講、授課清單如書面資料第 30 至 34 頁：

(二) 爭取外部重要資源

人文學院各系所中心從國科會、教育部與其他政府部門及產學合作等管道獲取各項重要資源合計 72 件，經費合計 30,587,068 元，內容詳如下表(書面資料第 34 頁)及附件一明細(書面資料第 36 至 37 頁)。

(三) 競賽獲獎

- 1.應英系楊明倫老師指導應英系詹玄瑞同學於 112 年 11 月 1 日參加本校舉辦之 2023 南臺盃全國技職院英語朗讀比賽榮獲季軍。

- 2.應英系楊晴絨老師指導學生於 112 年 11 月 18 日參加國立臺灣師範大學與「全球學習與測評發展中心 (GLAD)」、國立臺灣科學教育館、新北市政府教育局等各縣市教育局(處)共同辦理之「2023 華人資訊語文競技與創意設計大賞「專業英日文詞彙與聽力能力大賽(專業英日文盃)」區域賽」，應英系莫邵帆同學獲得個人組冠軍、莊詠婕、李嬋凌同學獲得個人組亞軍。
- 3.應英系李嘉宜老師指導應英系學生張宇謙、彭柔鳳於 112 年 11 月 10 日參加致理科技大學主辦之 2023 年第八屆新創盃全球大專院校暨高中職創意創新創業企劃競賽榮獲團體組優勝。
- 4.應日系莊秀文老師指導應日系學生陳柏宇、李翊瑄、黃葳娣、陳妤嫻、蕭于婕於 112 年 11 月 10 日參加嶺東科技大學主辦之 2023 全國高中職暨大專院校台灣私房景點介紹英/日文簡報比賽榮獲大專日文組團體第一名。
- 5.應日系神作晉一老師指導應日系學生吳芷菱同學於 112 年 11 月 25 日參加台灣日本研究學會主辦之 2023 年全國大專院校日語演講比賽榮獲佳作。
- 6.雙語教學推動中心張家華老師指導應英系學生陳品頤、伍翊綸同學於 112 年 12 月 1 日參加苗栗縣政府環境保護局舉辦之 112 年度苗栗縣政府環境教育繪本徵選競賽榮獲團體獎第二名。
- 7.陳美珠主任指導吳絃溶、許立謙、魏雋霖等同學參加勞動部勞動力發展署雲嘉南分署所舉辦的「百工百業 青年職人」職場百態影片大賽，榮獲佳作。

(四) 人文社會學院年度重要工作計畫項目執行情形

人文社會學院 112-01 學期內部自行管考事項如下書面資料第 35 頁。

伍、補充報告：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：16 時 00 分。