# 【第一週】 課程資訊(說明、公告、行事曆)相關操作介紹

## ■ 編輯課程說明

**[課程資訊]** 可以設定課程的閱讀權限、助教、教學內容等基本設定，除了可協助老師管理課程，也能讓學生了解課程的規劃及教學大綱。相關操作步驟如下:

1. 登入之後，請先點選選單 **[課程說明]，**課程說明分**[課程資訊]、[教學進度]、[成績計算]**等三部分。 

2. 點選 課程資訊 **[編輯]**，設定課程資訊 。



 註：或可直接點左側選單 **[設定]** ，直接進入[課程資訊]編輯區



3. 編輯完課程資訊後，點選下方**[確定]** 即可。

下方列表為課程資訊編輯欄位註解:

