

申請日期：年月日

姓名	學號			班級	二技 四技 碩士	年級	系組所 班
休學 原因				學生 簽章			
休學 期間	學年度_____學期至_____學年度_____學期止，共_____學期 (休學累計以兩年為限，逾期未復學以退學論)						
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	兵役	<input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 軍事訓練2個月 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 已役 <input type="checkbox"/> 服役4個月完成 <input type="checkbox"/> 職業軍人 <input type="checkbox"/> 補充兵			戶籍地_____縣市_____鄉市鎮區_____里村	
永久 地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				電話	住宅：( ) 行動電話：	

項 目	原繳金額 (由進修部填寫)	退費金額 (由會計室填寫)	承辦人	
學 費	元	元	資源教室	<input type="checkbox"/> 身障生，請至 F202 辦理 <input type="checkbox"/> 非身障生，免辦理
學 分 費	元	元	圖書館	
雜 費	元	元	導師 (請進行了解並簽註意見)	
電腦實習費	元	元	系主任 (請進行了解並簽註意見)	
語言實習費	元	元	系主任 (請進行了解並簽註意見)	
宿 舍 費	元	元	進修部 總務組	
加退選補退費	元	元	進修部 總務組	
網路通訊費	元	元	學務組 (就貸、減免) (兵役)	
平安保險費	元	元	學務組 (就貸、減免) (兵役)	
冷氣使用費	元	元	學務組 (就貸、減免) (兵役)	
保 證 金	元	元	教務組	
合 計	元	元	教務組	
合於退費規定時間	學分學雜費退費	其他各費退費		
註冊前開學前	全退	全退	進修部主任	
註冊後開學前	2/3	全退		
開學後至學期1/3	2/3	2/3		
學期1/3至2/3	1/3	1/3	會計室	
學期2/3以後	不退費			

注意事項：學生休學期間要辦理學生平安保險。

※申請時間為兩個星期，如未能在期限內完成，以最後完成日期為申請基準。