

教育部 101 學年度第 2 學期現代公民核心能力課程計畫
C 類優質夥伴課群發展—績優指導計畫（美學素養與空間敘事）
夥伴課程計畫「台灣與世界」第二次課堂觀察報告

授課教師：陳能治

觀察時間：102 年 6 月 7 日，第三節

教室地點：J206 教室

觀察記錄：郭俊麟

觀察項目	課堂情況	改善建議
學生學習	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生普遍認真聆聽各組學生講台報告分享情形。 ➢ 後排有部分學生聊天，影響課堂教學與課程進行。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 對趴睡學生，建請教學助理予以提醒，避免干擾上課進行。 ➢ 課堂後方，較無法聽到教師授課聲音，建請再作改善。
教師教學	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師於講解學生報告過程中，針對學生報告內容，認真回覆，解釋清楚，符合課程教學目標。 ➢ 教師確依績優指導計畫主持人指示規劃課程內容、教材上網、網站架設及分組報告等課程重點。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 建議講課過程中，應隨時注意學生上課反應，適時提問與互動，並能穿插實例進行講解。 ➢ 教師所訂課程目標符合課程主題內容，為能讓課程單元具連貫性，可再檢討編排順序。
授課內容	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 第一節課由老師進行課程教學，第二節課安排學生分組報告及成果分享。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 課堂及網站上可適時提供最新臺南在地生活訊息和活動，給予學生參考，藉此增加課程活潑性，吸引學生注意。
教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理隨堂上課，協助教師架設筆電及投影器材、拍照攝影記錄、帶領分組議題討論、分發講義資料等工作。 ➢ 教學助理能在課堂與學生建立夥伴同儕關係，具親和力及獲得學生肯定。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理工作態度獲得教師肯定，兩位教學助理及網頁助理皆提早至課堂進行準備工作，過程中皆能獲得經驗成長。 ➢ 教學助理可多運用課餘時間，於教學網站進行線上討論，鼓勵學生參與討論，拓展學習視野。
班級經營	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師講課態度溫和，關心學生學習成效，除接受績優指導計畫主持人建議外，個人亦會發揮創意，與教學助理討論課程計畫執行細節，對改進課程教學具積極熱誠。 ➢ 在授課過程中，適時進行課堂互動，例如詢答或請學生發言，鼓勵學生勇於提出意見。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 請教學助理協助進行期末學生學習反應調查，以瞭解學生學習狀況與吸收程度，以茲作為檢討改進教材內容與授課方式參考。 ➢ 為能保持融洽之師生關係，可利用上課前 5 分鐘，進行在地生活之訊息分享、發放課程單元講授大綱、或提示課程注意事項等。