

教育部資訊及科技教育司 102 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫

C 類優質夥伴課群發展—績優指導計畫（倫理素養與幸福人生）

夥伴課程計畫「資訊科技與生活」第二次課堂觀察報告

授課教師：劉毓芬

觀察時間：102 年 11 月 13 日，第三、四節

教室地點：E204 教室

觀察記錄：郭俊麟

觀察項目	課堂情況	改善建議
學生學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 上課鐘響後，有部分學生遲到進入教室。</li> <li>➢ 有部分學生未能專心聽講，而有聊天情形，影響課程進行。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 對遲到及聊天學生，建請教學助理予以提醒，避免干擾上課進行。</li> <li>➢ 課堂後方，較無法聽到教師授課聲音，建請再作改善。</li> </ul>
教師教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師於講課過程中，運用圖像及詢答，引起學生共鳴，電腦影像清晰，符合課程教學目標。</li> <li>➢ 教師確依績優指導計畫主持人指示規劃課程內容、教材上網、網站架設及分組討論等課程重點。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 講課過程中，應隨時注意學生上課反應，適時互動，並能穿插實例進行講解。</li> <li>➢ 教師所訂課程目標符合課程主題內容，為能讓課程單元具連貫性，可適時檢視教學順序。</li> </ul>
授課內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 第一節課由劉老師運用自製教材進行課程教學，第二節課安排學生作業發表及分組討論。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 課堂及網站上可適時提供最新訊息和活動，給予學生參考學習。</li> <li>➢ 可增加課程活潑性，吸引學生注意。</li> </ul>
教學助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教學助理隨堂上課，確實協助教師拍照攝影記錄、帶領分組議題討論、分發講義資料等工作。</li> <li>➢ 教學助理能在課堂與學生建立夥伴同儕關係，具親和力及獲得學生肯定。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 兩位教學助理及網頁助理皆提早至課堂進行準備工作，希望教學助理皆能獲得經驗成長。</li> <li>➢ 教學助理可多運用課餘時間，於教學網站進行線上討論，鼓勵學生參與討論，拓展學習視野。</li> </ul>
班級經營	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師講課態度溫和，關心學生學習成效，除接受績優指導計畫主持人建議外，個人亦會發揮創意，與教學助理討論課程計畫執行細節，對改進課程教學具積極熱誠。</li> <li>➢ 在授課過程中，可適時進行課堂互動，例如詢答或請學生發言，鼓勵學生勇於提出意見。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 建議進行期中學生學習反應調查，以瞭解教材對於學生學習狀況與吸收程度之效果，適時檢討改進教材內容與授課方式。</li> <li>➢ 為能讓學生於上課鐘響後能將注意力集中，可先利用上課前 5 分鐘，進行訊息發布、發放課程單元講授大綱、或提示課程重點等。</li> </ul>