

教育部資訊及科技教育司 102 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫

C 類優質夥伴課群發展—績優指導計畫（倫理素養與幸福人生）

夥伴課程計畫「生涯發展與規劃」第二次課堂觀察報告

授課教師：王環莉

觀察時間：102 年 12 月 18 日，第三、四節

教室地點：S501 教室

觀察記錄：郭俊麟

觀察項目	課堂情況	改善建議
學生學習	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 大部分學生認真聆聽老師講課及各組學生講台報告分享情形。 ➢ 見有部分學生未能專心聽講，有使用行動電話情形。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師於講課過程中，主要以投影片教學，教師講授內容清晰，學生易於吸收瞭解，符合課程教學目標，惟仍應隨時注意學生上課反應。
教師教學	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師教學認真、態度和善、音量適中，並能運用實例進行講解。 ➢ 教師運用相關報告主題，請學生依據課堂所學，上台進行心得分享。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師對於學生口頭報告，能予以適當鼓勵和講評。 ➢ 教師可適時提出問題，鼓勵學生發言，增加師生互動機會。
授課內容	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師授課內容以簡報投影片為主，學生再以重點筆記。 ➢ 授課內容依據課程單元進行，符合課程規劃目標。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師應鼓勵學生運用教學網站進行課後自主學習，並請網頁助理到場說明教學網站使用方法，要求學生踴躍參與線上議題討論。
教學助理	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理隨班輔導，協助老師及學生，並進行課程活動紀錄，帶領分組討論活動。 ➢ 教學助理能與學生建立夥伴合作關係，具親和力，並能適時予以學生鼓勵。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 兩位教學助理認真帶領分組議題討論，也藉此計畫執行推動，獲得經驗成長。 ➢ 教師與教學助理每週按時進行團隊會議，有助於共同掌握課程教學進度，適時解決相關問題。
班級經營	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 本課程旨在培養學生倫理素養，課程教學內容規劃完整，課中並且安排業師專題演講，授課方式符合課程教學目標。 ➢ 本課程於課程中融入分組議題討論、業師專題演講，課程並採取簡報投影片教學，對學生學習具有正面助益。 ➢ 師生課堂氣氛融洽，老師上課內容能獲得學生回應。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 建議妥善規劃作業報告主題，增加學生思考深度，報告繳交之後，應予以發表及講評檢討，讓學生瞭解報告成果與課程內容關聯性，建立知識基礎與活用所學。 ➢ 適時於課堂上進行師生互動，有助於吸引學生上課注意力，可以問答方式進行。 ➢ 教學助理於課中可適時於教室走動，瞭解學生學習狀況。