行政單位網站資訊填報資料

填表單位：國際暨兩岸事務處

填表日期：2013年10月14日

填表人：林巧樺 (lynn@stust.edu.tw, 校內分機1601)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **網站項目** | **中文填報** | **英語翻譯** |
| 單位名稱 | 國際暨兩岸事務處 |  |
| 單位簡介 | **「國際暨兩岸事務處」專責窗口的建立**面對二十一世紀國際化的趨勢潮流，具有國際化思維、語言能力、溝通能力的人才將會是未來全球市場需求重要人才。本校在國際化人才的培育上一直是不遺餘力， 「立足台灣放眼世界」的國際化佈局正是我們的理念。 為因應本校邁向國際化的目標，2009年1月 原隸屬於研發處下的國際交流組獨立成「國際暨兩岸事務處」，作為專責窗口，主導國際策略聯盟、營造國際化環境、統籌辦理外籍生相關事宜、並協助各系辦理國際性活動。 **積極邁開國際化腳步，與國際一流名校接軌**多年來本校一直積極尋求國際著名大學建立各種學程，使本校學生有機會赴海外深造。目前本校已與美國、加拿大、英國、日本、澳洲、奧地利、瑞士、克羅埃西 亞、瑞典、愛沙尼亞、法國、馬來西亞、中國、越南、印度、泰國、紐西蘭、俄國、韓國、印尼、西班牙等26個國家共計154所海外大學簽訂姊妹校合約。並與多家國外著名大學簽訂雙學位學程及大三菁英出國及各項交流合作協定，提供學 生非常多元化的選擇，累積到攬目前為止，本校赴海外姐妹校研習學生人數已達500多人。 除此之外，並積極延國外大學優秀教師至本校客座講學，推動與海外姊妹校，互派教師至對方學校短期研究、教學以及舉辦國際研討會等，為師生的教學研究或學習生活注入新鮮的知識泉源，亦提升了國際競爭力與拓展國際視野。**招收境外學生，讓校園國際化**積極招攬外籍學生也是本校國際交流重點目標之一。本校聘用歸國優良師資，開設GMBA、電機、機械全英語碩士課程，同時設有華語 中心，規劃多元化華語課程，招攬外籍生來校就讀。目前有來自日本、印尼、印度、克羅埃西亞、玻利維亞、美國、泰國、秘魯、馬來西亞、菲律賓、越南、蒙古、 奧地利、柬埔寨、愛沙尼亞、羅馬尼亞、史瓦濟蘭、新加坡、澳門、南非等20多國，共270多名僑生及外籍生在本校就讀。此外，本校並為外籍生規劃完善照顧配套措施，除了實施學伴制，協助外籍生在校生活，並定期舉辦一系列「外籍生交誼活動」，在台灣主要節日慶典活動如中元、端午、中秋、等節目舉辦定期活動，使外籍生更深入瞭解台灣風俗習慣。也舉辦「外籍生文化之旅」、「國際藝術文化節」，讓境外學生欣賞台灣文化之美與透過外籍生介紹異國文化，讓全校師生皆能共同參與，同時落實校園國際化的構想，實現校園地球村的目標。在外籍生畢業前，國際暨兩岸事務處並輔導其就業，為台灣企業之海外工廠扮演媒合的角色。另外，為了招攬境外生，加強對台灣文化的認識，本校還定期舉辦「華語暨台灣文化體驗營」，課程內容結合「密集華語學習」「台灣文化認識」「台灣傳統藝術體驗」等三大特色之短期體驗營活動，吸引外籍學生來台。http://oia.stust.edu.tw/Sysid/oia/images/info_02.png**未來願景**對邁向國際化的發展，本校已有良好的成效。未來在推動同步、非同步遠距教學、全英語授課學程增加、雙學位制海外實習交換留學等方面，將會有更積極更多元的 規劃，配合本校「既然領先、一定最好」的辦學目標，帶領師生共同迎接國際化的未來。 |  |
| 其他介紹 | 無 |  |
| 組織架構 | http://oia.stust.edu.tw/Sysid/oia/uxiazihj.png |  |
| 服務項目介紹 |

|  |  |
| --- | --- |
| 處長 | 王永鵬博士 機械工程系所副教授 |
| **Email:**wyplsm@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:**886-6-2533131# 1600 |
| **工作執掌：**1. 統籌國際事務處相關業務。2. 擬訂國際事務處近程及中長程目標。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際交流組組長 | 鄭玫玲老師 應用日語系所講師 |
| **Email:**meiling@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131# 1601 |
| **工作執掌：**1. 統籌各種國際合作及選送學生出國業務2. 教育部、國科會及各種國際合作計畫案彙整3. 推動本校與國際學術機構之合作活動4. 締結國際姊妹校，擬訂國際高等教育合作計畫 5. 協助院系所洽談合作事宜及行政支援  |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際學生組組長 | 廖東崑先生 |
| **Email:**darby56@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131# 1602 |
| **工作執掌：**1. 統籌各種國際學生相關事宜2. 海外招生作業、來台相關手續辦理3. 統籌國際學生各種交誼活動辦理4. 國際學生生活輔導及各項問題的諮詢5. 各項教育展年會參展之規劃  |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際交流組辦事員 | 莊秀文小姐 |
| **Email:**wentsuyotoma@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1601~1602 |
| **工作執掌：**1. 日本短期留學相關業務2. 辦理校際學生交換計畫3. 日本籍交換學生留學業務4. 外賓接待與聯繫5. 協助國際合作相關業務6. 洽談簽訂校際協定書或備忘錄7. 校長室相關書信、文件之後續處理8. 辦理留學週講座 |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際交流組 辦事員 | 林巧樺小姐                |
| **Email:**lynn@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1601~1602 |
| **工作執掌：**1. 歐美地區學校交流與合作2. 歐美地區雙向學生交換及留學3. 歐美地區外賓接待與聯繫4. 大三菁英出國計畫5. 辦理留學及教育部教學卓越計畫活動6. UMAP亞太大學交流會7. 教育部學海惜珠及學海飛颺計畫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際交流組組員 | 陳怡安小姐 |
| **Email:**jesmine91@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1601~1602 |
| **工作執掌：**1. 擔任韓國、菲律賓、泰國、印尼、印度、澳洲及紐西蘭等七個地區之聯繫窗口，推動校際交流與國際合作相關事宜。2.協助洽談簽定校際協議書、交換學生協議書、雙學位計畫協議書等正式文件。3. 負責外賓接待與聯繫。4. 負責外籍生招募及入學申請之相關業務。5. 提供在校生赴國外短期留遊學相關事宜諮詢及聯繫服務。6. 協助辦理行政院國科會計畫案申請與彙整。7. 協助校長室相關國際書信、文件之後續處理。8. 協助外交部史瓦濟蘭獎學金辦理。9. 擔任線上公文收發窗口。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 國際學生組 辦事員 | 陳建儐先生 |
| **Email:**chenjb@mail.stsut.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1601~1602 |
| **工作執掌：**1. 境外生簽證換發.在台居留證申請與展延2. 外籍學生工讀分發與工讀獎助學金申請3. 境外生接待家庭媒合4. 境外生住宿分配5. 境外生全民健康保險加退保6. 外籍學生工作證申請7. 協助辦理國際學生校內外活動 |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」執行秘書 | 王思婷小姐 |
| **Email:** crystalwang@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1603 |
| **工作執掌：**執行教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」1. 辦理臺灣文化體驗示範課程2. 擴增接待家庭媒合量3. 計畫推廣  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」執行秘書 | 杜珮如小姐 |
| **Email:**periu1601@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1603 |
| **工作執掌：**執行教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」1. 辦理全臺接待家庭培訓課程2. 維護及更新接待家庭資源分享平臺網站3. 擴大計畫網路社群  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」執行秘書 | 張家逸小姐 |
| **Email:**noellechang@mail.stust.edu.tw |
| **Tel:** 886-6-2533131#1603 |
| **工作執掌：**執行教育部「友善臺灣－境外學生接待家庭專案計畫」1. 計畫經費控管2. 辦理諮詢委員會議、接待品質控管會議3. 修訂計畫文件與推廣文宣  |

|  |  |
| --- | --- |
| 學輔人力計畫助理  | 黃牧勒先生 |
| **Email:**muler0915@gmail.com |
| **Tel:** 886-6-2533131#1601~1602 |
| **工作執掌：**1**.** 擔任大陸地區之聯繫窗口，推動校際交流與國際合作相關事宜。2. 協助大陸地區招生與宣傳相關事宜。3.  協助洽談簽訂校暨協議書、交換學生協議書等正式文件。4.  協助外賓接待與聯繫等相關事務。5.  協助辦理校內師資培訓規劃。6.  協助辦理國際學生校內外活動。 |

 |  |
| 設備資源 | 國際交流中心(S312)為了讓南台的境外學生外籍生在上課之餘有一個舒適、放鬆心情的地方。本校特別精心設計具有東南亞度假村感覺的國際交流中心，在這裏境外學生可以輕鬆地休息、與台灣學生互動並進一步瞭解各國文化語言之美，達到交流的目的。 |  |
| 表單下載&規章辦法 | * + (已放置在英文網頁上，無需翻譯)
 |  |
| 相關連結 | * + (已放置在英文網頁上，無需翻譯)
 |  |
| 單位聯絡資訊 | 辦公室位置：L001 (行政大樓地下室一樓)入學相關諮詢聯絡信箱：darby56@mail.stust.edu.tw連絡電話：+886 6 2533131 ext.1601服務時段：早上8:10至12:00 下午1:30至5:30 |  |