

南台科技大學進修部 99 學年度第二學期師生座談會記錄

一、活動日期：民國 100 年 6 月 2 日(星期四) 下午 19 時至 21 時。

二、活動地點：S708 國際會議廳。

三、主持人：校長。

紀錄：學務組黃惠彥組長

四、出席人員：總務長、進修部主任、各院院長、圖書館館長、會計室主任、計算機中心主任、各系系主任、體育中心主任、勞作教育組組長及進修部各組組長及學生會代表、各班正副班代。

進修部吳主任：

今天剛好有一團大陸的交流學校來校，校長跟與副校長都在接待他們，他們也很關心進修部同學的所有一切，等一下也會趕過來，校長來時再請校長給我們致詞。

有些反映的意見都已經寫在會議資料上面，如果覺得上面的回應非常滿意，那們我們就不再提出你的意見，如果上面的答覆未達到你的需求就可以提出，這個會一是提供同學在求學過程中遇到困難時給同最好的服務；我們是請三位同學來發問再請各單位分別來解答。同學要提問時先舉手，再報告系別跟班級。還是要等校長來再提問，如果有小的問題能由進修部或各系院能解決的，可以先提出來。這樣才不會延誤到我們開會的時間。

問題一(電機一甲班代)：

在學生聯合服務中心，有少數服務的工讀生態度不太好，例如，我學生證不見，去跟他申請學生證，工讀生態度非常不好，希望學校能有些課程去加強輔導那些工讀生的服務態度及專業性；將學生證遺失也不是我們故一的。但這位工讀生的態度讓我覺得非常的不堪，是我們學校的同學那還好說，可以關起門來討論。假如是接待外賓，例如：畢業典禮或比較重大的活動，那叫丟臉丟到校外去了，我不想說話說的那麼重，但我說的是事實。

問題二(資傳三甲班代)：

我們上課的地方是 E 棟，然後之前日校因他們在外面有課堂活動的關係，所以會導致他們聲音很大，假如課堂老師沒有使用麥克風的會會使我們聽不清楚老師在講什麼，反映這點，看看是否盡量不要排在 E 棟這樣。

問題三(資管四乙)：

我想問我們的畢業證書什麼時候可以拿到。

答：

- 1、服務態度不佳，我們要檢討，我們也會處理，我想不能這樣，工讀生要有最好的服務態度品質，這是你們的要求也是我們本部的要求。
- 2、資傳提問的聲音太大，我們在學校所有一級主管的行政會議，已提出策略再討論了，日間部其實也很辛苦要為學校爭取很多的量能，社團活動也是一個很重要的項目，我也是會體恤，但是一再溝通還是有這個狀況，我們會把社團活動的地點做個區隔，這個問題已經在討論當中，在下個學期應該就可以解決了。
- 3、第三點進修部教務組回答，我們大約在7月4號同學可以拿到畢業證書，基本上大家都已經畢業，我們會在網路上公告，再請同學個別來學校領取。

問題四(應英一甲)：

圖書館一樓最近有非常多的活動，我在圖書館地下一樓讀書，一樓剛好在搭設舞台，我不知道這是哪個單位在使用的，我想在這場合提出來一下，因為圖書館是讓同學老師來念書的地方，我希望可不可以說舞台的部分不要在圖書館裡面來搭設，因為這是非常的吵；這些鐵架、工具、組裝的聲音，已經嚴重影響地下一樓靜讀室同學的念書，那麼希望以後組裝舞台可不可以先部分在室外組裝成一部份再部分部分把它移到圖書館一樓來，這樣子比較不會造成圖書館內人員的困擾。

問題五(企管三甲)：

可不可以加速學校電腦作業系統的更新，學校有很多電腦還是使用2003的系統，如果同學做的報告是2007的還要事先轉檔，有些東西也是不能用，會造成同學報告上的不便。

問題六(行銷三甲)：

我們遇到的問題是，可能每個老師他任課很多，但不是說每一個科目都是很專精的，在這學期我們買了課本，那這本課本其實還蠻深的，一般同學可能自己不一定唸的起來，可能是需要老師指導、多加說明的，但我們這學期在上課時在抄課本的時間多於老師講解的時間；這學期也會遇到老師臨時請假這個事情，我們有些同學是從外縣市一路3~40分鐘這樣騎過來，可是老師沒有事先告知我們他今

天要請假，而是當天才告知停止授課，也沒有說補課這個動作。希望學校能改進老師這個問題。

答：

- 1、圖書館的部分請館長來回答，我們覺得同學的建議非常好，因為我們學校對這種室內的展覽，可使用的場地實在是比較少，因此E棟一樓的展覽廳的使用率是非常的高，因為有些活動需要裝置這些舞台的東西，我們會要求他的一些裝置要先在室外裝好，再移入室內，但因為有些是裝置好後進不來的，所以我們會盡量要求他們降低音量。
- 2、計網中心回答第二個問題，作業系統要從2003更新為2007，這是有系統的安排，而且是一個教室一個教室的安排更新，這個設備的更新需求，我想學校在這方面會盡量且盡快的達到學生需求；如果在電腦教室的話兩個系統都會有安裝；如果是借用筆電確實有的是2003，有的是2007；如果同學有這個需求的話，麻煩跟我們辦公室工讀生講一下；
- 3、至於老師請假沒有事先告知，這學期我也接到部分同學的反應，這是我們進修部該檢討反省，以後任課老師要臨時請假我們是絕對不允許的，至少要提早讓同學知道，什麼時候調課也要有一個標準程序，不能讓同學來了在那邊等著要上課，我們會深切的檢討，我們會擬出一套程序，來解決問題，對此向同學深表致歉。

問題七(企管四甲)：

S棟的教室，我們的教室插座都是兩孔的，我們去借筆電時，好幾次工讀生拿的都是三孔的插頭，我們拿去更換時，工讀生就回我說我們借出去的筆電都沒有這樣的疑慮，聽起來感覺我在找碴，希望學校能進一步了解。

問題八(企管四甲)：

我覺得當個幹部的話是否能發給一張正式的證書來證明我們有做幹部這件事情，因為其實我們的職務也蠻多的。我要求的證書是有正式規格的不是一張薄薄的紙。

問題九(光電二甲)：

停車場那些工讀生除了打屁聊天還有什麼功用嗎？與其花錢請那些工讀生不如把

停車費降低一點。

答：

- 1、一般老師都有筆電，總務組的筆電大概延續有 5~6 年的時間沒有更新，我們認為老師會自己帶筆電來，所以那些筆電繼續再使用當中，如果說有些老師沒有帶筆電或是不方便帶筆電來，到我們進修部來借，我們會盡量把筆電借給大家，如果插座有問題或是規格不符，我們請總務組設法一下，如果有幾部新的就借幾部新的給同學使用，（進修總務組回答：目前總務組裡面兩部電腦都沒有這個問題，我想同學是在系裡面借的，目前總務組的插座都是兩孔的。筆電的插頭基本上都是三孔的因為漏電的問題，如果說插座是兩孔的話可以再借一條延長線，我們也會去買一些三孔轉兩孔的插頭。）
- 2、學務組黃組長回答幹部證明的問題，這位同學所提的問題我們下學期會來執行，若當幹部的話我們將會發放一張正式規格的證書給同學；目前我們所發的幹部證明確實是用一張 A4 紙，因為日間部也是這樣，這個問題我們可以做得到，應屆畢業生，若有需要的話，請到學務組來登記一下，我們會優先處理給各班幹部，其他班級之後也會補齊。
- 3、停車場的問題，發生狀況時請告知學務組，請麻煩把人、事、時、地、物告訴我們，我們會立即處理；這樣我們才能使工讀生的服務品質提昇。（黃組長回應）我們對於停車場工讀生一向嚴格要求，都一再要求不要在那邊聊天，可能同學有時候沒有注意到，這一點我會再跟負責的同學要求一下。至於說停車費的問題在這張回應表裡面也有提到，相對於附近的學校來講，我們的停車費已經算很低了。

問題十(財金三甲)：

我在之前曾發生車禍，結果機車車殼壞掉，停車證也上面，使我必須要重辦一張新的停車證；但是我想應該有記錄去證明我有辦理停車證；是否能以舊證換新證，不需要再繳 50 元。

答：

我想這位同學應該是有來總務組談過這件事，當初可能在補發費用這個癥結的討論上面有點誤會，目前只要是舊證能夠識別，我們能夠查到同學有繳費的話，是可以舊證來換新證的，當然可以不用錢。但如果是說沒有辦法提供舊證，要補發新證就是要繳 50 元的補發費用。

問題十一：車輛四甲班代

老師時常無故未到或是遲到，我們沒有老師的電話，以至於無法知道老師是否要來上課。

答：

各系及教務組都應該要有全校各個老師的電話，不管是不是兼任的，教務組可以到人事室索取到，兼任的部份可以到各系上做索取。教務組也不要說是學生來要電話就直接給他，而是要去了解為什麼老師無故未到。

問題十二：資工一甲班代

同學有些不會到指定的吸煙區去吸菸，常會跑到廁所或是空教室去吸菸，這點希望學校可以注意到。

答：

這點校長也十分的重視，依據在上禮拜學務組向各班班代發放班級抽菸調查表的結果來看，總計目前進修部學生共有 618 位同學有抽菸，可以說不算少數，可能是進修部同學年齡較大，加上工作環境的關係，抽菸人數是多了一些。目前教育部的推動的政策是無菸校園，校長也希望本校往這個方面發展，但不能要求每個學生都不抽菸，教官這有設小組去做校園巡邏，只要有抓到同學違規，在下課的時候會去找同學來做勸導，我們也盡力去做勸導動作，也希望班代能多向同學做宣導。

問題十三：電子三甲班代

1. 有同學發現工讀生會把機車開門的遙控器放在旁邊桌子的抽屜裡，這樣想進來停車的同學就可以自己去拿來開。
2. 學期剛開始，去體育中心申請加選高年級體育課時，去跟老師說要加選羽球，但老師說已經額滿了，但網路上明明還有名額。

答：

1. 停車場的工讀生身上會有一個遙控器，當同學有同車證用學生證無法開啟時可以幫忙開啟，並不是說要同學自己可以進來用，工讀生會去檢查有沒有停車證才會開啟開門。
2. 對課程有疑惑，可以到教務組來做登記，我們會幫忙做處理。

問題十四：應日一甲班代

關於違規吸菸的問題，學校實行勸導期已經好久了，去巡查已經好久了，但到目前為止情況都沒有改善，這問題要什麼時候才能有所解決。

答：

已開放衛生局的人來做取締，取締一次罰款兩千到一萬，目前都有罰款的紀錄。依據在上禮拜學務組向各班班代發放班級抽菸調查表的結果來看，總計目前進修部學生共有 618 位同學有抽菸，可以說不算少數，可能是進修部同學年齡較大，加上工作環境的關係，抽菸人數是多了一些。目前教育部的推動的政策是無菸校園，校長也希望本校往這個方面發展，但不能要求每個學生都不抽菸，教官這有設小組去做校園巡邏，只要有抓到同學違規，在下課的時候會去找同學來做勸導，我們也盡力去做勸導動作，也希望班代能多向同學做宣導，我們會盡量派人員去做勸導。

問題十五：休閒一甲班代

1. 暑假會計重修排在禮拜六，這樣對要上班的同學很不方便。
2. T棟的空調好像要壞掉了，T0001 教室的門很不好開。

答：

1. 這點會跟教務組去做了解。(依據教務組說明是因為因為這個班的上課的同學所建議的，因為他們只有這個時間點可以共同上課。)
2. T棟中央空調在上禮拜有一部發生了故障，所以在當與另一部空調運作上發生點問題，已有請廠商來做維修，這兩天應該會有所改善。至於T0001 教室總務處會派人去了解及修繕。

問題十六：視傳三甲班代

關於班上前三名的菁英獎，有位同學已經轉走了一學期，但他還是拿到我們班第二名，這樣對原本第三名的同學來說很抱歉

關於幹部問題，每班有五名幹部，但做事可能只有班代副班代，例如老師可能要借設備或教室，老是叫班代副班代去處理，其餘都沒事可做。

答：

- 1、關於菁英獎是針對上學期的成績做排列並不是針對本學期，故雖然他已離開學校，但他在上學期確實是第二名，我們不能因為他離開了，就把他的榮譽取消。
- 2、關於幹部問題，希望導師協助，能讓全班動起來，這對班級才是好的。

問題十六：應日三甲班代

關於南台人學習檔，系統都有紀錄學生擔任幹部或菁英獎之類的事項，但是我在去年暑假參加學校的活動，但是到目前這個活動都沒有記錄到學習檔，不知道說這部分要怎麼解決？

答：

學習檔將請學務組長整理處理，並請計網中心協助登錄。南台人學習檔是我們很重要的東西，如果不自動登錄上去，系統是不足的。（已要求同學把研習或活動證明拿到學務組來，學務組將協助登錄到南台人學習檔。）

問題十七：

樹林的某間教室都很吵，時常上到一半就有一些改裝的車子騎過去，造成同學聽不到老師的聲音，希望隔音的設備可以做好一點

夜間部學生要借筆電要到系辦，結果系辦的人說管控筆電的人已經下班，然後說到其他的地方去借，這樣會傷害到同學上課權益。

答：

請同學將發生地點通知進修部，再請進修部會同總務處到場勘查處理。（已會同電子系及總務處到線場去做勘查。）

問題十八：

1、學校選課系統有大四畢業學分預警，希望能在大三就給予畢業學分預警。

2、上體育課有時候會借到三連堂，結果三連堂有時候就有活動就不能上課。

3、座談會的時間希望可以提早。

答：

1、沒有辦法給三年級畢業預警原因是他還有很多課還沒修，再加上有那麼多同學要審核，因為進修部人力的問題，我們沒有辦法應付那麼多的量，所以我們只能審應屆的畢業生，即只能作大四畢業學分預警。

2、關於三連堂，體育中心與進修部隨時都在跟同學說抱歉，因為本校活動場地有限，有些活動又不能不舉行，故有時會借用三連堂，請同學見諒。

3、座談會我們本來預定於13週舉行，但因與學生會舉行的歌唱大賽撞期，故才會延至第15週，下次我們會安排於期中考結束後就舉行。

問題十八：行銷四甲

我們這學期有一堂課教 ERP，電腦教室同學使用的電腦卻沒有安裝此軟體，導致同學無法實際操作，希望可以讓學生操作此系統，對未來在職場上也有幫助。

答：

希望同學有問題馬上反映給系主任知道，ERP 是一門很重要的課程，老師也有在輔導考證照，希望同學能到系辦跟我說是哪一間教室。

校長：

非常謝謝大家提供這們多的意見，感謝各位師長來參加座談，我想強調的是我們對待進修部與對待日間部是一樣的，所以意見提出來我們都很願意的來跟大家討論處理，有些問題希望同學一遇到就可以馬上提出，最後提出說不要在期末考才辦座談會，我想這可以提早的，最後感謝老師，同學來參加座談，祝各位同學學業順利。