

「臺灣與世界」課程教學團隊第一週課前會議記錄

時間：103 年 9 月 18 日（星期四） 11 時 00 分

地點：通識中心會議室

主席：楊子震老師

出席人員：陳素彬、高子婷、張鈺雯、鍾玉貞

列席人員：郭俊麟老師

會議紀錄：鍾玉貞

壹、討論議題

一、因本課程期中、期末考週不考試，須更改上課時段，分別改為期中：

103.11.14(五)1250-1440 及期末：104.01.16(五)1000-1200。

二、授課教師第一週課程介紹與說明(上課流程概述)，課程簡介→點名→每週

課程進度→TA 自我介紹→學生分組一組約 12-13 人，授課教師已按學號分

組(如附件)。→TA 補充第二週上課應注意事項。

三、透過 FB 上傳 word，經過授課老師審核後，由授課老師通知琳捷統一格式為

PDF 上傳至教育部網站。另，「分組討論成果彙整單」電子檔應於初次繳交

10.06 前繳交到 FB，上傳教育部網站亦由授課教師通知琳捷上傳。

四、相片原始檔另存至隨身硬碟，之後由素彬交給授課老師。

五、邀請日本歷史課程請專家演講，由 TA 協助經費核銷及計畫英文摘要。

六、讀書會工作分配待十月份申請通過後詳細討論。

七、統一課程 PPT、講義資料之字型、大小：

統一字型為：微軟正黑；內文-(TEXT)22~24pt；標題-大小不限。每頁一個圖片，來源出處很重要。(可參考授課綱要)

八、授課老師向學生確認業師授課時間是否可以配合後，向學校申請業師授課。

九、為讓各 TA 更了解評分、點名等授課原則，重申下列各事項：

(1)期中期末不考試，出席非常重要。學校規定要點名，授課教師將依實

際出席(公事假屬於未出席)，且點名未到屬於曠課，不接受補點名。

(2)學期書面報告期末考前一週上課時繳交紙本列印檔，不收電郵與手

寫，遲交零分，並以唱名方式收文件。(書面報告會挑選佳作，同意

上傳知識分享平臺者的會加分，不願意公開者請特別通知。)

(3)書面報告須附電影票根，上網觀看電影者不算入。

(4)期中成績與課後感想回饋，學生於期中期末考前兩次都發 mail 告知授

課老師上課心得或各 TA 帶領分組討論心得等，寄的有加分。

(5)嚴禁使用 3C 產品，需收入包包。

(6)第二週上課範圍：歷史圖說第四章第二點，少年台灣史的第二篇。

(7)上課用書請學生自行購買，課程不負責不統一訂購。

(8)請學生定期登錄 my 數位學習，定期收學校 mail。

(9)增列戰後台灣政治史為閱讀建議讀物。

(10)TA 可告知學生 mail，以及 my 數位學習網，以便每週課程的順利進行。

(11)每週的學習成果確認單請同學到討論區上傳繳檔。

十、下次課前會議應討論事項：

(1)討論每週課程預設三個題目與學生討論。

(2)臨時交辦事項。

貳、簽到欄

楊子震	陳素卿	高子明	張鈞聖	鍾玉貞