

「臺灣與世界」課程教學團隊第七週課前會議記錄

時 間：民國 103 年 10 月 30 日（星期 四） 11 時整

地 點：通識中心會議室

主 席：楊子震老師

出席人員：陳素彬、高子婷、張鈺雯、鍾玉貞

列席人員：郭俊麟老師

會議紀錄：鍾玉貞

壹、討論議題

一、行政事務討論

1. 請各 TA 於本週再次向學生宣導 10 月 31 日（五）下午 13：00 至 15：00 的演講，由講者管中祥老師（中正大學傳播所），於 S104 教室就資訊公開、新聞倫理、媒體近用、公民新聞等議題分享自身的經驗與見解。
2. 玉貞協助各 TA 將負責文件，以 Email 方式寄給琳捷。
3. 上週課前、課後會議紀錄/實錄與課堂日誌/實況等例行行政文件審核。
4. 檢視上週課群活動交流第一次、課群活動交流第二次記錄與實錄。
5. 業師授課(11/14 星期五)請 TA 鈺雯設計問卷、TA 玉貞做演講記錄。
6. 第八週影片題目請負責 TA 設計供同學上課時使用。
7. 討論 11 月 20 日 TA 職務分配、辯論比賽進行方式與評分標準。

(1)於 11/6 通知同學：辯論比賽進行方式與評分標準。

(2)評分標準採計：

A. 團體：自評表 50%+TA50%；

B. 個人：擔任辯士/上台補充—基礎 80 分起跳、未擔任/未上台—基礎分 65 分起跳。(辯論比賽評分表視個人表現，可+0 分~30 分)

(3)職務分配

TA	職務分配	兼職務內容	備註
鈞雯	評審	場地佈置(桌子放置等)	宣導比賽規則
子婷	計時員	借響鈴、整理評分表、收自評表	介紹評分標準
玉貞	主持人	寫黑板、協助同學就位、	宣導準備方式
素彬	記錄	協助架設器材、借麥克風	

二、課程事務討論：

1. 本週授課流程，請 TA 帶領學生複習先前進度，並進行課堂進度討論。
2. 請各 TA 協助學生進行預計於 103 年 11 月 20 日進行之辯論演練。
3. 本週課程內容課前整理與沙盤推演等例行事務確認。

貳、簽到欄

楊子震	高子婷	陳素彬	張鈞雯	鍾玉貞