

# EverCam操作説明

# 大綱

1. EverCam 下載、安裝、註冊
2. 錄製前準備
3. 使用 EverCam 錄製數位教材
4. 影片剪輯
5. 上傳至 My 數位
6. Q&A

# EverCam下載、安裝、註冊

# EverCam-下載

▶ 到「<http://www.camdemy.com>」下載

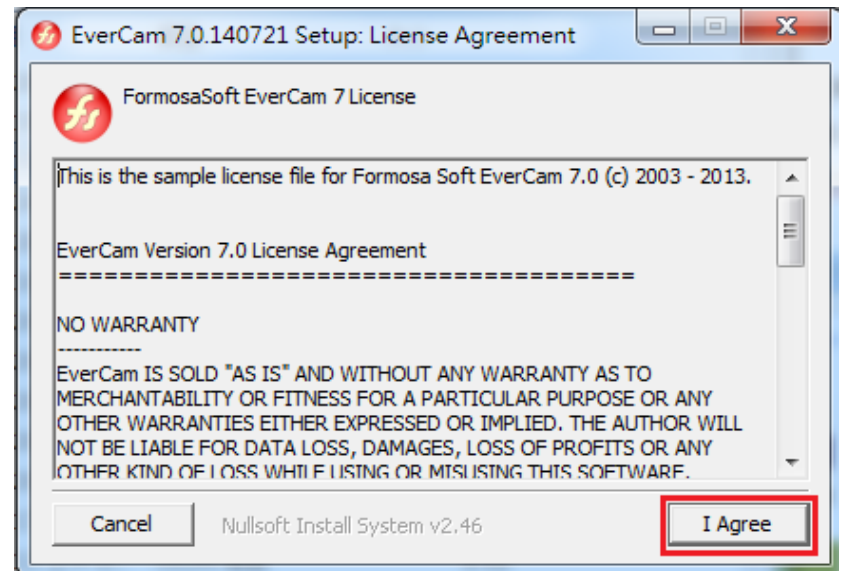
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://www.camdemy.com>. The page content includes a navigation bar with the text "基本技巧, 心動嗎? 來一趟數位學習之旅吧!", "處理嗎? 這是一篇很值得入門者觀看的教學影片.", and "知道, 會有不錯的收穫!". Below this is a "最新" (Latest) section with a "more" link and four video thumbnails. The first thumbnail is titled "2014 高二物理 ch2 例題5 pa...", the second is "demo", the third is "念物理的方式", and the fourth is "2014 高二物理 ch2 例題4". A large green banner contains the text "有教學熱忱的你, 樂於分享自己的經驗及方法嗎?" and "免費在此建立你的線上教材". Below this, it says "你曾想過你寶貴的經驗與實務技能成為他人的踏腳石嗎? 在 Camdemy, 我們堅信活到老學到老, 為此 Camdemy 團隊精心為你打造一個極佳學習空間來幫助學習, 搭配簡單好上手的 EverCam 錄影軟體, 錄製課程絕非難事! 現在就立即上 Camdemy 來與大家分享你的經驗及方法吧!". There are three buttons: "Why Camdemy?", "Why EverCam?", and "快速入門". A red box highlights the "立刻下載 EverCam" button. At the bottom, there is a "繁體 English" link and a copyright notice: "© Copyright 2014 Formosasoftware, All Rights Reserved. 服務條款 · 建議與問題回報".

# EverCam-安裝(1 / 2)

1.開啟下載的檔案，選擇「執行」

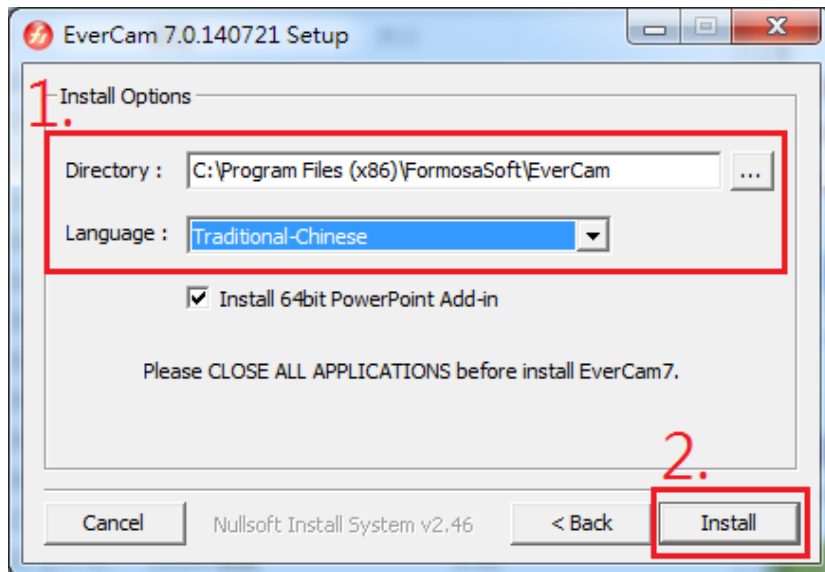


2.選擇「I Agree」

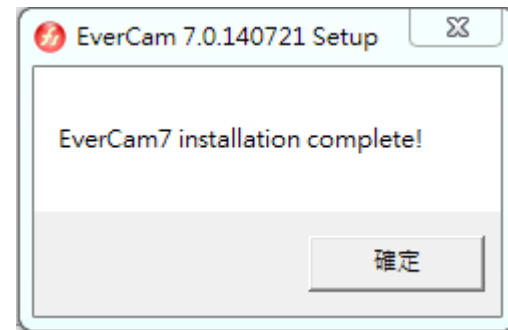


# EverCam-安裝(2/2)

3.選擇軟體安裝路徑、語言後，選擇「Install」



4.安裝完成



# EverCam-註冊(1 / 3)

▶ 在註冊時，電腦需能連上網路。

1.安裝後，桌面會出現一個EverCam的捷徑，開啟它

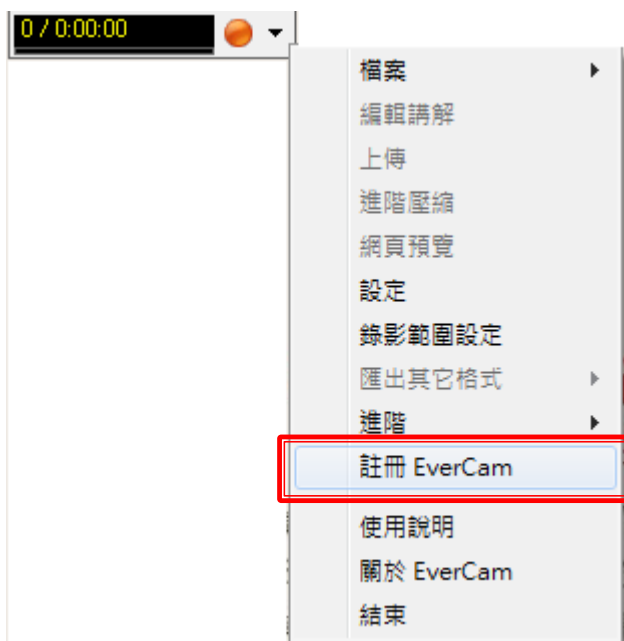


2.首次進入先「新增專案」



# EverCam-註冊(2 / 3)

3. 工具列右側的下拉選單點選「註冊 EverCam」



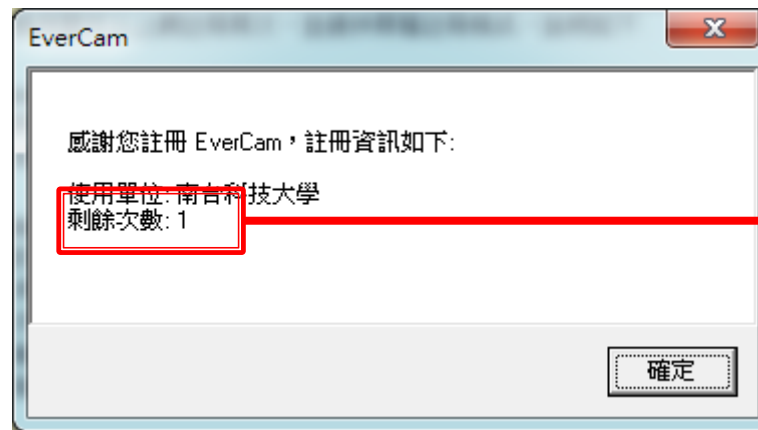
4. 填入序號→點選「Internet」  
(序號請向計網中心申請)





# EverCam-註冊(3 / 3)

## 5.完成註冊



同一組序號可以上網註冊兩次

# 錄製前準備

# 錄製前準備

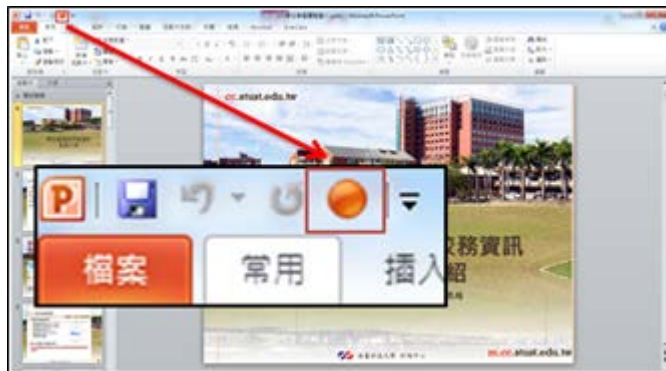
- ▶ 確認電腦是否有內建或是外接麥克風，本軟體需要麥克風才能進行錄製。
- ▶ 若要錄製講師影像，請使用內建或是外接鏡頭。
- ▶ 利用PowerPoint工具列選擇「EverCam」(或是「工具列右側的下拉選單」)：
  1. 「設定」，針對錄影習慣、快速鍵或是講師影像等做設定。
  2. 「錄影範圍設定」，可設定錄影範圍，預設是全螢幕。
  3. 「進階→影音裝置」，有兩個以上的鏡頭時，可到此處選擇錄影裝置。

# 使用EverCam錄製數位教材

# 使用EverCam錄製數位教材(1 / 2)

## PowerPoint：

- 先開啟此欲錄製的PowerPoint教材，按下左上方的紅色按鈕，即開始錄影。
- 結束錄影：任何結束簡報的命令(如「Esc」)。
- 錄製結果會自動產生一個以PowerPoint名稱命名的專案，此專案的路徑會和PowerPoint相同。



- ▶ PowerPoint左上方開始錄影鈕

# 使用EverCam錄製數位教材(2 / 2)

其他教材(如：word、pdf、兩份以上PowerPoint)：

- 從桌面錄影，建立新專案，命名後，按下桌面上方的紅色按鈕，即開始錄影。
- 此時，講解PowerPoint可直接按「投影片放映」，EverCam會在投影片換頁時，自動建立段落。
- 結束錄影：按下「F12」或是選擇畫面上方綠色符號停止錄影。



▶ 桌面上方開始錄影鈕



# 影片剪輯

# 影片剪輯(1 / 3)

- ▶ 點選PowerPoint工具列選擇「EverCam→編輯」(或是「工具列右側的下拉選單→編輯講解」)



▶ 剪輯畫面



# 影片剪輯(2/3)

標題	長度
數位學習與校務資訊...	00:02
大綱	00:03
南臺計網中心網路服務	00:02

▶ 此圖為畫面左方的標題，  
PowerPoint會依據投影片標題顯示，  
其他教材會依據每個段落名稱顯示，  
可利用這部分找到欲剪輯的標題。



▼  
此圖為畫面下方的播放軸，  
找到標題後，可使用播放軸尋找欲剪輯的地方。

# 影片剪輯(3 / 3)



此圖為畫面上方的工具列，  
找到剪輯的地方後，使用工具列進行輯剪。

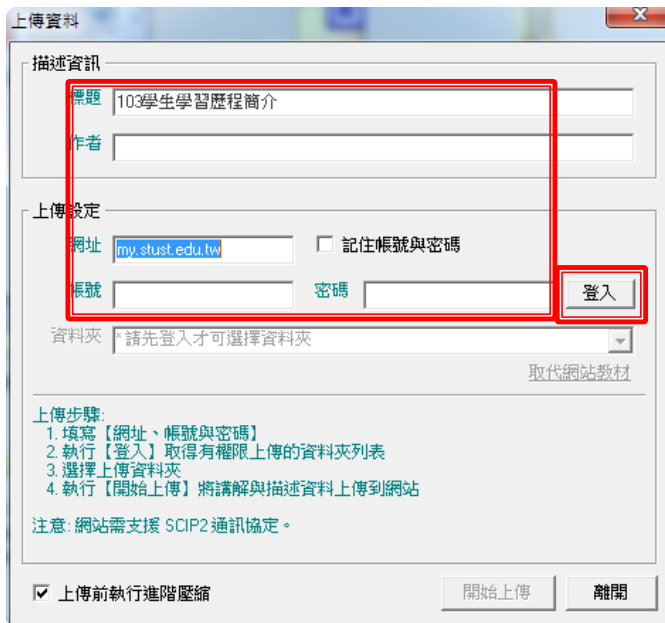
- 1) 刪除：將選取到的段落刪除。
  - 2) 分割段落：將一段落再分成兩個小段落，可利用刪除剪去多餘的畫面。
  - 3) 向上合併：將兩個段落合併，選擇要合併的第二個，按下「向上合併」。
  - 4) 編輯：重新命名段落名稱。
  - 5) 上(下)移：移動段落。
  - 6) 插入影片：影片支援→\*.wmv、\*.asf、\*.mpg、\*.flv。
  - 7) 插入網頁：網頁支援→\*.htm、\*.html、\*.mht、\*.swf。
  - 8) 匯入講解：匯入其他檔案的段落。
  - 9) 匯出講解：可以將單一或多個段落同時進行匯出。
- 凡是有使用(1)~(8)點的功能，都必須按下「儲存」，才會更新。

# 上傳至My數位

# 上傳至My數位(1 / 2)

- ▶ 點選PowerPoint「EverCam→上傳」(或是「工具列右側的下拉選單→上傳」)

1.輸入資訊，按下「登入」



上傳資料

描述資訊

標題 103學生學習歷程簡介

作者

上傳設定

網址 my.stust.edu.tw  記住帳號與密碼

帳號 密碼 登入

資料夾 請先登入才可選擇資料夾 取代網站教材

上傳步驟:

1. 填寫【網址、帳號與密碼】
2. 執行【登入】取得有權限上傳的資料夾列表
3. 選擇上傳資料夾
4. 執行【開始上傳】將講解與描述資料上傳到網站

注意: 網站需支援 SCIP2 通訊協定。

上傳前執行進階壓縮

開始上傳 離開

- 1) 標題：傳到網站要顯示的標題。
- 2) 作者：可空白，上傳後，會依據登入帳號的名稱填入。
- 3) 網址：輸入「my.stust.edu.tw」。
- 4) 帳號、密碼：輸入在My數位上的資料，按下「登入」，資料正確後，下方的資料夾就可使用，並會顯示此帳號權限可使用的路徑。

# 上傳至My數位(2/2)

## 2. 選擇課程，按下「開始上傳」



- 1) 資料夾：選擇課程路徑。
- 2) 按下「開始上傳」，完成後，畫面會出現一個小視窗，使用「IE6」以上的版本開啟網址並登入My數位，即可看到剛上傳的教材。

# Q&A

# Q1：製作PowerPoint教材需要注意？

- ▶ 建議每張投影片都有標題且其標題文字皆不同，這個動作對於之後在錄製、剪輯的時候有助於辨識內容。

標題	長度
數位學習與校務資訊...	00:02
大綱	00:03
南臺計網中心網路服務	00:02

▼  
此標題會依據投影片標題顯示

標題	長度
1	00:02
Slide 2	00:02

▼  
無標題以「Slide頁碼」命名

# Q2：開始錄製後，需要空白頁書寫

- ▶ 按下「F11」，會產生白板；「F11」或「Esc」關閉白板。
- ▶ 按下「F10」，整個畫面會停止，但還是繼續在錄製，可在上面書寫；「F10」、「Esc」關閉繪畫模式。
- ▶ 畫筆設定，R：紅、B：藍、G：綠、空白鍵：黑、L：直線、S：方框、C：圓圈、P：一般畫筆、數字「1~8」：線條粗細、E：橡皮擦。



# Q3：錄製過程NG怎辦？(1 / 2)

▶ 以下是針對不同教材在錄製中、結束時該如何處理：

## 1.PowerPoint：

- 1)按下任何結束簡報的命令(如「Esc」)停止錄影，會自動進行段落分割。
- 2)再按一次左上方的紅色按鈕接續錄影。
- 3)錄製結束後，PowerPoint工具列選擇「EverCam→編輯」，透過左方的標題找到NG的地方。



▶ PowerPoint的編輯

# Q3：錄製過程NG怎辦？(2/2)

## 2.其他教材：

- 1)按下「F9」或是選擇畫面上方剪刀符號進行段落分割，此時並不會中斷錄影。
- 2)若是按下「F12」或是選擇畫面上方綠色符號就會停止錄影。
- 3)錄製結束後，選擇「工具列右側的下拉選單→編輯講解」，找到NG的地方。



▶ 藍色：段落分割；紅色：停止錄影

- ▶ 使用「編輯(或編輯解講)」進行剪輯  
參考上方「剪輯功能介紹」。

# Q4：如何續錄？(1 / 2)

## ▶ PowerPoint：

- ▶ 必須先確認EverCam專案和PowerPoint檔的位置是在同一層，且名稱相同。
- ▶ 開啟PowerPoint檔案，選擇續錄的投影片，點選左上方紅色按鈕進行錄製，新的講解內容會新增在上次講解之後。

# Q4：如何續錄？(2/2)

## ▶ 其他教材：

- ▶ 開啟此專案，選擇「project.fsp」，按下中間上方的紅色按鈕進行錄製，即可錄製。
- ▶ 新的講解內容會重新產生一個段落，並接在上次講解之後。
- ▶ 每錄製完一個段落時，建議馬上為此段落命名，以免忘記此次錄影的目的。



選擇專案資料夾中的  
project.fsp

# Q5：如何上傳至YouTube？(1/2)

- ▶ 點選PowerPoint「EverCam→進階→YouTube上傳」(或是「工具列右側的下拉選單→進階→YouTube上傳」)

1. 輸入資訊，按下「更新」



YouTube 上傳

描述資訊

標題 103學生學習歷程簡介

關鍵字

內容說明

網站設定

網址 www.youtube.com  記住帳號與密碼

帳號 密碼

類別

上傳步驟:

1. 填寫【帳號與密碼】
2. 執行【更新】登入 YouTube 並取得類別資訊
3. 選擇類別
4. 執行【開始上傳】將講解與描述資訊上傳至 YouTube

準備上傳資料 ...

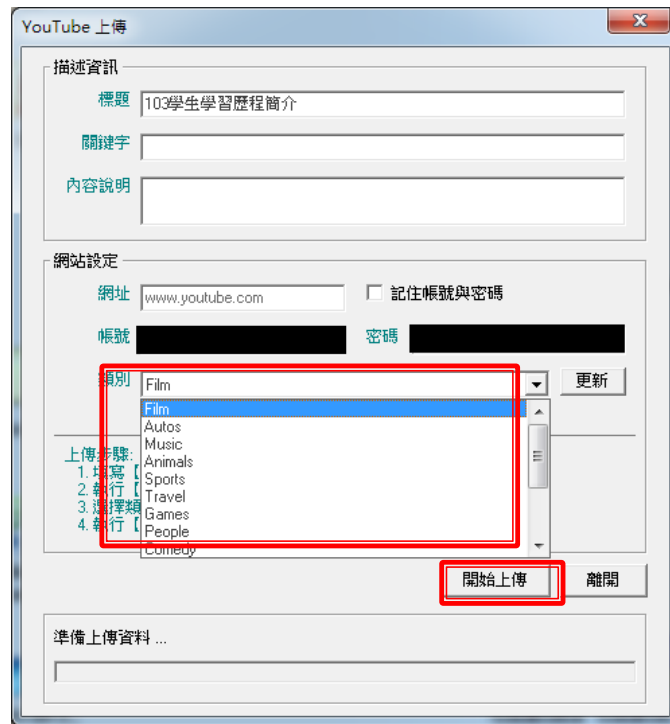
- 1) 標題：傳到網站要顯示的標題。
- 2) 關鍵字、內容說明：可空白。
- 3) 帳號、密碼：填入完整的Gmail帳號及密碼，按下「更新」。

(遇到信箱無法登入，詳情請至

<https://support.google.com/accounts/answer/6010255>)

# Q5：如何上傳至YouTube？(2/2)

## 2. 選擇類別，按下「開始上傳」



- 1) 類別：登入後，就會看到此帳號的類別。
- 2) 最後，按下「開始上傳」。完成後，畫面會出現一個小視窗，點選其中的網址，即可看到剛上傳的教材。

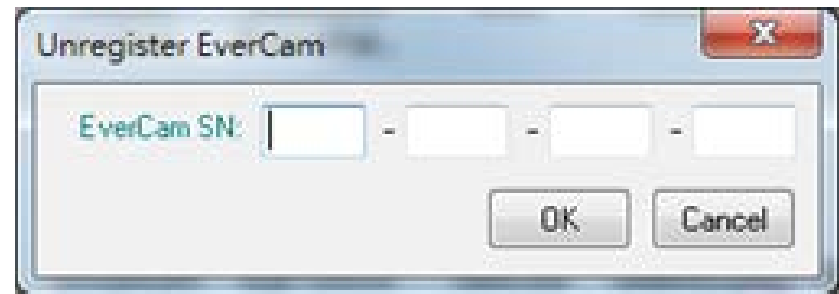
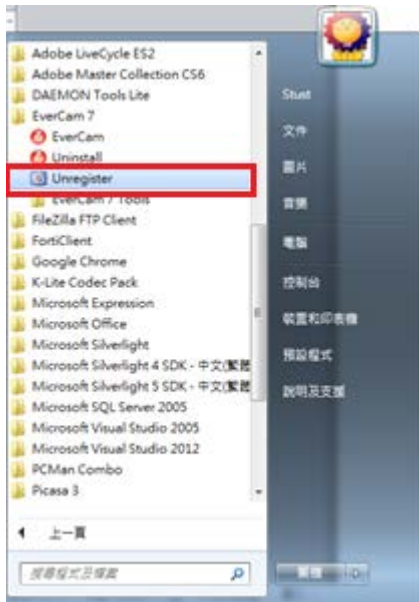
# Q6：已註冊的電腦不再使用或是重灌 如何取回序號？(1 / 2)

- ▶ 已註冊的電腦不再使用或是重灌，可以透過以下步驟取消註冊紀錄，將序號的使用次數加回去。

1. 開始→所有程式

→EverCam7→Unregister

2. 輸入之前的序號，完成後按下「OK」





# Q6：已註冊的電腦不再使用或是重灌 如何取回序號？(2/2)

3. 按下「Unregister」



4. 已完成unregister，並且使用次數也自動加回去





# 其他問答

- ▶ 對於這套軟體若還有其他問題，可以到「<http://tw.formosasoft.com/km/20/faq#faq118>」查詢。

**END**