

南臺科技大學會議紀錄陳閱單

決行權責	<input checked="" type="checkbox"/> 單位一級主管 <input type="checkbox"/> 主任秘書 <input type="checkbox"/> 學術副校長 <input type="checkbox"/> 行政副校長 <input type="checkbox"/> 校長	承辦人	  10/10 10/11
		二級主管	 10/22
會議名稱	103 學年第一學期 期初社團負責人會議		
單位 一級主管	 103.10.15	主任秘書	/
學術副校長	/	行政副校長	/

會議內容摘要及結論

- 一、學生會於 103 年 9 月 24 日(三)下午六時三十分，假 S104 會議室，由學生事務處課外活動組與學生會幹部、學生議會以及各社團負責人召開期初社團負責人會議，會議紀錄及出席人員如附件一，會議資料如附件二，請參閱。
- 二、本次會議重點如下：
- (一) 103 學年度第一學期期初工作重點提示。系學會注意事項
1. 學輔經費核銷部分請負責人將收據確實填寫，並寫上姓名及學號。
 2. 請注意經費核銷須知，詳細規格於課外組網站有公布。
 3. 若需向課外組借器材，請於活動前一個禮拜租借，較方便課外組控管數量。
 4. 校外活動如：迎新、參訪等活動，相關保險以及遊覽車資料，務必請在校外活動兩周前繳交。
 5. 這學期如有進行交接之社團，務必於時間內將社團移交清冊繳交完畢。
 6. 如辦理全國性或是南區等大活動，要以學校的名義發公文可至課外組尋求協助，但要注意活動時間，要把發公文及跑校內流程時間算進去。
 7. 請各社團務必於實現之內繳交社課紀錄，並於時限內領回，如有遲交，將列入社團評鑑評分參考。
 8. 此學期學生會有大幅度的人事變動，上屆會長以及上屆秘書長皆因為家庭因數請辭，改由行流系的蔡玉富同學擔任會長，財金系的吳園萱同學擔任秘書部長，
 9. 學生會值班時間改為每周二～每周五晚上 6：00～7：30，禮拜一不值班。
 10. 請於 9 月 25 號至 10 月 14 號期間內繳交寒訓報名表，活動結束後會依報名的回條發還保證金。
 11. 租借場地須經過程序申請，勿以系上單位作申請，且租借場地有用到優活館或保管組，務必上單位網頁查看、是否有借成功，並至課外組拿回條完成相關程序。
 12. 活動相關宣傳海報，若要張貼海報請務必向課外組申請且不要貼在牆上，若活動辦完，請結束後復原乾淨，然後垃圾也請大家確實分類。

13. 若活動費用的贊助，需要以南臺科技大學開立發票的廠商，需在活動前將相關資料送至課外組，若活動過後才送達課外組，一律不受理。
14. 各社團如有進行場地借用，務必提早確認學校系統是否完成登錄，如有遺漏，請至該場地保管單位詢問。
15. 若活動場有使用到三連堂，請務必鋪上PU地墊，以作保護地板。
16. 如社團有需要進行設備採購者，請於九月三十日之前到課外組進行申請，超過時限則不開放聲請採購設備。
17. 學輔經費核銷部分，請確認簽到表是否有確實簽到，如有訂購餐點，請確認餐點數量必須少於簽到單數量。
18. 學輔經費核銷部分，活動交通費補助學生最高以火車莒光號票價計算，如有超過之開銷，須以社團自籌來支應。
19. 社團招生時間為10月1日，請各社團務必記得派兩名人員至服務台簽到並領取餐點及資料。
20. 如有須在社團招生表演之社團，務必於規定時間內將資料繳交完畢，如超過時間，則無法上台表演。
21. 請各社團務必遵守社團招生之規定，同時也請社團積極參與社團招生，亭生校園社團風氣，增加同學參與社團意願。

(二) 本次會議問題：

1. 問(熱音社)：想請問一下如果是音樂性社團也不能外接喇叭了嗎？
答(課外組)：有鑑於之前團招生有發生社團攤位音量過大而影響舞台表演等事件，所以這次社團招生禁止使用外接音響設備。
2. 問(童軍社)：因童軍社有搭工程在大草原上，是否攤位可以調整至工程旁邊？
答(課外組)：因為攤位的編排及同性質社團的安排，所以無法更動攤位。
3. 問(國標社)：有關於藝術演藝廳的部分，現在要借那個場地是要送流程才能借，但是如果臨時要借是否還是要上系統再借場地？
答(課外組)：因顧及公平性及後續處理方便性，所以一宿地下室演藝廳都改為使用保管組的租借系統來進行場地租借。
4. 問(陶藝社)：暑期教育優先區的補助金費何時可以領取？
答(課外組)：有提前公告於本學期開學後就可以來課外組找我領取，請活動負責人記得來找我。

承辦單位擬辦意見	會辦單位
批	示

南臺科技大學

103 學年度第一學期期初社團負責人會議



會議紀錄

會議時間：103年9月17日18時30分

地點：S104會議室

目錄

一、開會通知	5
二、103 學年度 各社團負責人名單	7
三、簽到表	10
四、會議內容	20
(一)主席致詞	20
(二)師長致詞	20
學務處王學務長致詞	20
課外活動組賈組長致詞	22
(三)課外活動組劉先生	22
課外活動組黃先生	25
課外活動組李先生	25
(四)部長工作報告	
社務部-邱逸洋	29
財務部-呂旻蕙	30
服務部-陳孟暉	30
(五)問題討論	30
(六)臨時動議	33
(七)會議結束	33
五、活動照片	35

南臺科技大學

103 學年度第一學期初社團負責人會議

開會通知

受 文 者	全校各社團負責人
開 會 事 由	期初社團負責人會議
開 會 時 間	103 年 9 月 17 日(星期三)下午六時三十分
開 會 地 點	S104 會議室
出 席 人 員	如附件
主 持 人	學生會會長 蔡玉富
聯 絡 人	學生會 社務部長 邱逸洋

學生會 謹上

103 年 9 月 18 日

102 學年度第一學期 各社團負責人名單				
性質	社團名稱	職稱	姓名	電話
服務性	基層文化服務社	社長	方韻婷	0912-833-883
		副社長	高廷耀	0981-011-141
	斥堠童軍社	社長	陳建志	0980-891-167
		副社長	簡嘉筠	0932-615-836
	崇德青年社	社長	王建智	0971-305-977
		副社長	蘇柏語	0975-064-795
	光鹽唱詩社	社長	涂主恩	0933-109-524
		副社長	李懋靖	0982-136-530
	香海社	社長	陳孟萱	0932-991-301
		副社長	呂家齊	0953-170-719
	春暉社	社長	于皓帆	0989-228-178
		副社長	卓廷彥	0989-874-595
	親善服務社	社長	簡冠婷	0983-681-227
		副社長	楊雅筑	0930-312-227
	同圓社	社長	林宣妤	0986-511-122
		副社長	周育陞	0927-599-239
	國際志工社	社長	簡桂綾	0939-560-093
		副社長	黃柏皓	0975-717-568
	學園團契社	社長	劉東昇	0983-208-827
		副社長	李盈竺	0987-292-609
	法律服務社	社長	鍾玉貞	0980-793-175
		副社長	曾信杰	0972-309-109
	校外賃居服務社	社長	葉星佑	0931-211-186
		副社長	陳盈欣	0983-765-625
慈濟青年社	社長	蔡欣蓓	0923-390-722	
	副社長	張毓崎	0980-998-366	
生命教育服務社	社長	田禮旋	0975-376-284	
	副社長	顏啟卉	0927-422-772	
尊重生命社	社長	方韻婷	0938-690-152	
	副社長	高廷耀	0913-371-566	
學術性	國樂社	社長	張嫻芝	0952-754-068
		副社長	張哲浩	0919-932-252
	管樂社	社長	盧禹雯	0988-890-510
		副社長		0933-428-054
話劇社	社長	張珍仁	0972-621-366	

		副社長	許心耕	0934-301-025
	攝影社	社長	蕭以姍	0930-564-615
		副社長	張榮哲	0983-767-869
	美術社	社長	陳亭儒	0981-656-048
		副社長	邱好安	0934-034-231
	台語社	社長	陳玟禎	0981-135-823
		副社長	林芷彤	0988-591-509
	動畫漫畫研習社	社長	潘麒州	0980-797-526
		副社長	呂正威	0919-450-987
	孝諦佛學社	社長	洪懿	0956-865-232
		副社長	張維航	0988-079-266
	全民國防教育研究社	社長	蒲聖偉	0987-375-875
		副社長	陳燕儒	0963-690-321
	如來實證社	社長	游紫歆	0920-656-706
		副社長	謝家軒	0925-069-529
	Toastmasters 英語國際演講社	社長	黃湘文	0928-064-022
		副社長	梁家綺	0929-007-066
	官將首研習社	社長	黃宇承	0931-149-799
		副社長	劉育廷	0988-664-576
	陶瓷藝術社	社長	張立辰	0979-267-571
		副社長	張珍仁	0985-406-062
	手工藝社	社長	許心耕	0930-696-572
		副社長	蕭以姍	0980-210-437
	青衿文創社	社長	張榮哲	0978-142-253
		副社長	陳亭儒	0980-084-318
	生態保育社	社長	邱好安	0976-762-580
		副社長	陳玟禎	0930-619-629
	機研社	社長	洪聖鈞	0976-739-389
		副社長	盧彥伶	0988-778-010
康樂性	魅力美研社	社長	宋宜峰	0985-201-078
		副社長	謝淑嫻	0988-083-231
	手語社	社長	賴尚謙	0986-529-900
		副社長	張緣儀	0979-119-829
	魔法廚藝社	社長	陳依芳	0930-199-987
		副社長	趙婉芸	0982-009-614
	布袋戲研習社	社長	羅月秀	0972-911-293
		副社長	吳皇霖	0928-692-724
	國際標準舞社	社長	吳俊寬	0981-525-369

		副社長		0910-829-494
熱門舞蹈社	社長	莊惟程		0922-584-580
	副社長	蘇郁琿		0978-135-697
嘻哈文化研究社	社長	施博智		0928-007-939
	副社長	顏伯翰		0958-131-220
民謠吉他社	社長	賴又新		0982-911-117
	副社長	陳品蓉		0917-041-700
熱門音樂社	社長	林楨祐		0937-562-412
	副社長	羅珮華		0955-353-421
流行音樂社	社長	李琬純		0983-079-197
	副社長	陳美秀		0937-195-056
魔術社	社長	李振瑩		0920-693-911
	副社長	林佳如		0918-856-790
芳香療法社	社長	林修宇		0983-070-937
	副社長	林子翔		0983-070-937
命理研究社	社長	游育珊		0933-756-170
	副社長	陳維澤		0986-357-592
鋼琴社	社長	李姿瑤		0956-752-627
	副社長	許雅雯		0933-250-964
雷鼓社	社長	李淳益		0936-282-063
	副社長	莊惟程		0981-658-830
烏克麗麗社	社長	蘇郁琿		0989-453-488
	副社長	施博智		0982-582-778
體育性	桌球社	社長	林子雅	0921-244-805
		副社長	陳威廷	0972-729-263
	網球社	社長	謝商裕	0912-667-879
		副社長	陳芷嫻	0916-872-028
	羽球社	社長	吳瑋琦	0983-711-393
		副社長	陳尚謬	0975-651-551
	排球社	社長	郭俐君	0975-425-243
		副社長	莊佩洳	0976-728-827
	足球社	社長	蔡雨志	0922-077-991
		副社長	傅晨諭	0939-332-956
	壘球社	社長	楊淑惠	0910-985-376
		副社長	羅君毅	0952-433-225
	游泳社	社長	劉采靈	0939-857-079
		副社長	黃日冠	0916-047-763
	直排輪社	社長	謝政葦	0926-379-922
		副社長	林維璋	0930-210-189

	滑板社	社長	賴致祥	0988-310-632
		副社長	謝昀臻	0972-048-948
	劍道社	社長	張秀音	0978-509-189
		副社長	張復亮	0972-012-390
	跆拳道社	社長	陳柏安	0988-685-044
		副社長	吳昀真	0912-315-147
	競技啦啦隊社	社長	陳馨	
		副社長	謝孝享	0912-833-883
	登山社	社長	陳思妤	0981-011-141
		副社長	柯煒秉	0980-891-167
	武術社	社長	黃詩凱	0932-615-836
		副社長	楊登翔	0971-305-977
	保齡球社	社長	謝忠霖	0975-064-795
		副社長	林佑珊	0933-109-524
	籃球社	社長	林子雅	0982-136-530
		副社長	陳威廷	0932-991-301
	T-MAX 單車社	社長	田慶昱	0953-170-719
		副社長	張育誠	0989-228-178
	拳擊社	社長	葉育銓	0989-874-595
		副社長		0983-681-227
聯誼性	馬來西亞聯誼社	社長	韓立龍	0930-312-227
		副社長		0986-511-122

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

師長簽到單

2014 年 09 月 17 日

職稱	姓名	簽到
學務長	王揚智	王揚智
課外組組長	賈寶山	賈寶山
指導老師	劉嘉坤	劉嘉坤
指導老師	李侑宗	李侑宗
指導老師	黃俊豪	黃俊豪

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

議長簽到單

2014 年 09 月 17 日

編號	職稱	姓名	簽到
1	學生議會議長	黃暉祺	黃暉祺

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

學生會幹部簽到單 2014 年 09 月 17 日

編號	職稱	姓名	簽到
1	會長	蔡玉寧	蔡玉寧
2	副會長		
3	活動部長	黃致堯	黃致堯
4	社務部長	邱良坤	邱良坤
5	服務部長	陳孟暉	陳孟暉
6	美宣部長	林郁芬	林郁芬
7	公關部長	游漢嘉	游漢嘉
8	秘書部長		
9	新聞部長	莊靜姣	莊靜姣
10	財務部長	呂曼蕙	呂曼蕙

※ 因本大會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

工作人員簽到單

2014 年 09 月 17 日

編號	職稱	姓名	簽到
1	工作人員	蘇盈麒	蘇盈麒
2	工作人員	董佳穎	董佳穎
3	工作人員	郭寔蕓	郭寔蕓
4	工作人員	潘俞宜	潘俞宜
5	工作人員	蕭宇傑	蕭宇傑
6	工作人員		
7	工作人員		
8	工作人員		
9	工作人員		
10	工作人員		

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

服務性社團簽到單

2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	基層文化服務社	社長	高韻婷	4A1B0004	0912833883
2	斥塚童軍社	社長	陳建志	4A12C05	0960891167
3	崇德青年社	社長	王建智	4A140016	0971-305977
4	光鹽唱詩社	社長	李超群	4A114089	0795-129561
5	香海社	社長	王仁暉	4A012082	0912777972
6	春暉社	社長			
7	親善服務社	社長	林郁筠	4A0C0131	0977483819
8	交通服務社	社長			
9	國際志工社	社長	簡桂結	4A240060	093956093
10	學園園契社	社長	劉學強	4A0L0062	0983208821
11	法律服務社	社長	陳德峻	MA210206	0719157441
12	慈濟青年社	社長			
13	生命教育服務社	社長	陳郁吟	4A270081	0985869545
14	尊重生命社	社長	田禮旋	499C0050	0975376294

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

體育性社團簽到單(1)

2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	桌球社	社長	林子雅	4A180101	0983091997
2	網球社	社長	謝高裕	4A020063	0920699111
3	羽球社	社長	吳璋琦	4A11B015	0983070937
4	排球社	社長	李相國(女)	4A2B0019	0936259757
5	足球社	社長	陳賜嘉	4A280110	0989897673
6	壘球社	社長	黃嘉湖	4A1E0020	0933250764
7	游泳社	社長	羅君毅	4A220009	0981658830
8	直排輪社	社長	黃子冠	4A220064	0982582778
9	滑板社	社長	林維樟	4A12C019	097270963
10	劍道社	社長	陳柏謙	4A1K0010	0916892028

※ 因本次會議(活動)需要, 懇請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

體育性社團簽到單(2) 2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
11	跆拳道社	社長	張復亮	4A236043	0995651551
12	競技啦啦社	社長	吳朋真	4A2A036	0976728827
13	登山社	社長	謝孝亭	4A027056	0939332988
14	武術社	社長	柳樹秉	4A112034	093887079
15	保齡球社	社長			
16	籃球社	社長	林佑珊	4A2A0029	0988310632
17	T-MAX 單車社	社長	田啟昱	4A128013	097248948
18	拳擊社	社長	李龍	4A0K0109	0888862339

※ 因本次會議(活動)需要, 懇請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

學術性社團簽到單 2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	國樂社	社長	張煥芝	4A180028	0938690152
2	管樂社	社長	盧禹雯	4A1F0031	0952754068
3	話劇社	社長	許添晴	4A240073	0963667275
4	攝影社	社長	陳柏皇	4A2140074	0912-603-902
5	美術社	社長	陳亭儒	1A2D0095	0934301025
6	動畫漫畫研習社	社長	陳雅佩	4A1D0060	0928832089
7	孝誦佛學社	社長			
8	如來寶證社	社長	林芳婷 (註)	499F0025	0985033598
9	官將首研習社	社長	陳昆賢	6A239060	0926195393
10	陶瓷藝術社	社長	許榮平	4A152034	0988079266
11	手工藝社	社長	蘇曉娟 (註)	4A2110153	0976882680
12	青矜文創社	社長	黃子斌	4A190089	0925689529
13	生態保育社	社長			
14	機研社	社長	戴均峰	4A115001	0976190069

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

康樂性社團簽到單

2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	魅力美妍社	社長	謝和昇	99910916	0914094418
2	手語社	社長	葉綠康		
3	魔法廚藝社	社長	趙瑞芸	4A2D0106	0980084318
4	布袋戲研習社	社長	羅月秀	4A2H0045	0976762580
5	國際標準舞社	社長	吳俊寬	4A136047	099679389
6	熱門舞蹈社	社長	葉任程	4A135020	098877816
7	嘻哈文化研究社	社長	許博智	4A160106	0958093231
8	民謠吉他社	社長	賴又新	4A160118	0499119829
9	熱門音樂社	社長	林煥裕	4A160058	0982009614
10	流行音樂社	社長	余文哲	4A110049	0963598963
11	魔術社	社長	葉毓人	49912052	0986598913
12	命理研究社	社長	蕭玉芬	4A2B0071	0985818622
13	鋼琴社	社長	陳建澤	4A15008	098291117
14	雷鼓社	社長	李碧瑤	49937007	0917041700
15	烏克麗麗社	社長			

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第一學期

期初社團負責人會議

聯誼性社團簽到單 2014 年 09 月 17 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	馬來西亞聯誼會	社長			

※ 因本次會議（活動）需要，懇請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學

103 學年度第一學期期初社團負責人會議 會議紀錄

開會時間：103 年 09 月 17 日(星期三)下午六時三十分

開會地點：S104 會議室

主 席：學生會會長 蔡玉富

紀錄：邱逸洋

會議內容

一、主席致詞

大家好我是本次的主席蔡玉富，在這邊提醒大家待會開會的時候，請將手機調製震動或者關靜音，以免影響會議的進行，謝謝。

二、師長致詞

蔡會長、還有我們的賈組長，還有各位社團幹部們大家晚安、大家好！來一個南台的微笑，知道怎麼做嗎？示範一下，OK，學務長一直想推一個禮貌運動裡面的比較輕鬆而且容易做的一個動作，就是南台的微笑，也就是說 YA，學務長每天回去想，哪一個字最容易做出來而且有那種我們那個的表情是有愉悅的感覺，可以大幅度的微笑，覺得 YA 這個字人家創過了，那我們我們加個微笑，叫南台微笑 YA! 為什麼我會講到這個東西？我去新加坡華僑中學，他們有一個叫，他們很簡單，就是兩個人互相比，但是只要看到會這種舞的，你是華僑的校友，那我想我們也可以創一個 YA 這樣比較有朝氣，我們打招呼就 YA 一下，那以後就是 YA 一下，你是南台的，好，來一次吧！我喊 123 就 YA 一下好嗎？那準備，123YA! 太小聲了，吃飽沒？還沒，就是你們沒吃飯，沒吃飯才肚子餓，再來一次，123YA! 好，各位吃飯了沒有？吃飽沒？我為什麼要問這句話，在我們的時代，民國四十年五十年，經濟還很不好的時候，但是那時候的台灣百姓都會是非常的勤奮克儉持家，而且彼此之間都會關照對方，很友善，遇到對方第一句話，吃飽沒？吃飯沒是他的問候語不是說早安，不是這句話，是吃飽沒？因為那時候大家要溫飽不容易，每個人之間都是非常友善的而且關懷對方，所以看到對方就問一個，你吃飽沒？所以從這一點把各位精神延續下去，人跟人之間彼此就是必須要關懷對方，不是這世界上只為自己也為別人，所以各位都是社團幹部，你們大家，要跟各位勉勵的，第二個為什麼要問你們吃飽沒？因為你們的年齡都是學務長孩子的年齡，假使你們是我的孩子，我也把你們當作孩子、當作弟妹，假使你們爸爸媽媽知道，你在學校已經快七點了，你們還沒有吃飯，他會心

疼耶!所以以後要吃飽,知道嗎?以後做這個事情一定要把身體照顧好,那吃飯是第一的,把身體養好,精神有了,所以學務長用看待子女和弟妹的心情來跟各位關心,不要讓我們的父母操心,回到說你們都願意為大家服務,社團是一個非常讓我們可以發展我們的才能跟服務的一個平台,第一個你們今天都可以當幹部了,表示你們在一個社團裡面是脫穎而出的,當一個幹部基本上不是任何一個人都可以擔任的,我隨便舉一個例子,怕得罪我們學校的老師,我們學校的老師隨便點一下都是博士,你台大畢業、成大畢業,不管哪一個學校博士畢業的,但是你看看,我們學校的老師將近有六百位,將近八成六是博士,有的人是一輩子他進來就是助理教授,退休的時候還是助理教授,但是有的人際遇不一樣,為什麼有這個差異?有的人會隨著懷才不遇,我這隻千里馬沒有遇到伯樂,錯了,千里馬要讓人家知道,要讓伯樂知道,他要會跑啊!跑給人家看啊!才會看到這隻馬會跑,那伯樂看的到,一樣的,各位你們就是千里馬,你們出來跑,願意出來為大家服務,這是你成功的第一步,再來我們社團是一個社會的小縮影,你們透過大家的共同的意識,就是對你們本身有共同意識組成的一個團隊,彼此有共同的興趣理念組成,那這裡面要去學會什麼事情?學會去領導別人,同時要學會被領導,我們這個社會上的角色,你那個角色是隨時變化,你不會只有領導人,你要領導人你要會被領導,這樣你才会有同理心,這個滿重要的,所以恭喜各位。

最後一個,我學務長,有提出十二項大目標,但這些目標基本上在我們目前,都有在,就是把它深化、加深加廣,但其中一項就是讓我們的社團在校園蓬勃發展,社團總體營造,我希望我們大家的社團有,我很希望我們的同學在學校裡面好好地念書也要盡情的玩,這是多采多姿,青春不留白,在這邊把我們才華,洋溢的才華把她展現出來,表露無遺,把關愛的心扎根下來,那我為什麼要總體營造?因為你們是年輕的一代,你們最有的是創意、有的是朝氣、最有的是活力熱情,一定要讓我們的校園展現出來,所以我鼓勵大家盡情的去發揮。

我們下禮拜就是要招募新會員,你們盡可能把我們所有的學弟妹全部拉進你們的社團,讓我們的社團更有發展性,那這個社團,我剛剛提到的總體營造,什麼叫營造?可能大家好像是工程是營造,不是工程哦,是社區,其實這裡面涵蓋一個意念,很重要的意涵,那個總體營造,我剛剛也說過你不是為自己而活,是為別人為這個社會為後代著想,那我們社團裡面,你是體育社團、你是音樂性社團,彼此之間不同領域,但是大家彼此互相激勵的互相幫助的互相提攜的互相影響的,這很重要,尤其我們學校是什麼學校?是科技大學,硬體的容易實現,只要你有錢砸下去,技術的也容易學,但是有一項東西不容易,就是人的氣質,人的文化這塊,那這個東西要靠什麼?靠個人的修為還有環境的營造,社團就有這個功能,不管是音樂社團或者是慈善社團或體育社都可以透過社團,都可以讓我們身心靈更進化,影響到所有的同學,讓我們學校不但是一個有非常學養的大學學府,同時富有人文氣息的高知識品質的大學,這是我們共同的目標,學務長就各位到這裡了,就幾點,那學務長希望我有更多的時間參與大家的活動,那我在這裡拜託各位,我們要成為一個風範的學校,我們是不是要從自己做起,自己很簡單,很多同學穿夾腳拖,夾腳拖是可以啦,但他只能在我們家庭居家還應或是出去散步的時候,x到課堂來這是一種禮貌,是一個精神,第二個我們大家彼此之間,好不好?你們答應我的哦!我們的老師會率先在路上看到各位同學好像瘋子,同學你們要跟老師說老師好,好不好?那個為祝福大家了,因為我學務長要去進修部的開學典禮,XXXX我們請我們的組長還有課外組的幾位同仁在這邊跟大家討論我們的社團,如果更蓬勃發展,去看過各位的規畫,就是你們的社團辦公室,我很希望我們自己的家,自己的營造,等下賈組長在把我的構想能夠給大家做參考,大家一起來做,好那祝福大家,謝謝大家。

課外活動組賈組長：

學務長、各位同仁、各位社團負責人大家好，在開學前學務長帶領全部同仁到社團辦公室去跑過一圈，每一個可以打開們的我們都進去看，那學務長很關心大家社團的環境，那可能是因為放假期間，通常是稍微不是很整齊，我們希望開學之後大家能把自己社團把它整理乾淨，那東西雖然多空間不是很理想，但就是把周遭保持整潔，那周遭的環境也要去保持乾淨，那我也跟課外組的同仁怎麼樣鼓勵同學，對自己的社團把它當作自己的家裡好好整理，相關的辦法再另外公布，希望維持一個良好的乾淨的環境。

另外就是這段期間收到很多的公文，包含教育部學會等等，很多那種社團類的競賽，才藝競賽、音樂比賽等等，那我們訊息就是公告道或轉發到相關的社團，因為放假期間或是剛開學去參與，不過我們是很希望就是大家接受到這訊息的時候能夠盡量去主動參與這些比賽跟活動，那有一個基金會他們就是補助這個經濟比較弱勢的同學，具有藝術天分的他能夠到鄰近的中小學做免費的藝術教學，那他的專案及補助這些師資，像這個就是一個很好的活動，同時提供經濟比較需求的學生，那你也把你的才能奉獻給鄰近的學校的同學，去人才，是一個不錯的活動，那我也把這公文希望大家能夠去參與這類的活動，另外就是最近收到很多進修部的同學反映精神答數的部分，和音響等等，有相關的規定也請大家幫忙盡量遠離教學區，到比較不影響的地點，那我們還是鼓勵大家去社團的參與，這樣才會讓我們的社團更蓬勃、發展，那就是音響的部分要請大家多配合。那還有一個就是個資法的部分，就是你手上如果有各種基本自料的個資，你要習慣把它上鎖，不要隨便放在桌上給別人拿去，那我有個想法就是社團盡量保持單純化，保持一個赤子的心，盡量不要商業化，比如說利用社團的一些名義有販賣行為，這就比較不是社團的一個發展的出入，還是以單純化為準，盡量不要跟商業的東西有掛勾，這是我的希望，另外就是也鼓勵社團能在學校活動期間進行去辦理社團的活動相關的企畫書提出來，在學輔經費允許之下，來鼓勵大家參與社團，謝謝。

三、社團運作重點報告

學生事務處課外活動組劉先生

課外組同仁以及各位社團負責人大家好，這邊有幾點跟各位同學報告一下。第一點，上學期所提到的器材採購設備的項目，如後面的附件第四頁至第八九，後面的項目請相關的社團先查閱一下，那還沒提出的社團請社團在九月三十號前將將社團所需買的之設備，以 e-mail 的方式 email 到我的信箱，超過時間不受理哦，請目前有提採購大家先看一下，那等一下我在跟大家討論後面相關採購的項目。第二點，活動經費的編列及核銷，在之前的部分一樣，就是餐費的部分，我們南部是以八十元為上限，那你餐費八十元在雜支或其他項目裡面不能再有吃的東西，這八十元或是李大哥那邊經費他有核准，經費許可的話他有可能提高，但是最高上限不能超過 120 元，那要依李大哥那邊經費的預算去核給每個活動，他會依地方的物價去核給大家，但是他核給的金額，在其他項目的裡面吃的不能超過那個金額。第二點，除了可以使用核銷外，其餘的活動一定要有收據及發票進行核銷，目前是指餐費的部分。第三點，凡跟學校申請餐費，一定要有簽到表，簽到表的人數一定要超過你購買便當的人數或等於，不要少哦！會被會計室退下來。第四點，你活動開立的收據或發票請詳細填寫單價、數量計算，你們去購買便當或飲料，可能店家會幫你打折，但是打折完之後跟

你們實際購買的數量可能會除不盡，但你們不能向以往以一套或一批，在數量的部分用一批，然後單價跟總價同樣的金額，學務長這邊有指示，你們就是以他打折完金額多少去除以你們的數量，小數點也沒關係，知道嗎？可能商家會幫你們寫品名和總價而已，單價用鉛筆把它註明一下，實際的數量是多少、單價是多少，請詳細填寫。那交通費的部分，搭乘客運或火車，假使它是火車的話，學生的部分是以莒光號，最高可以搭到莒光號而已，那你們要自行搭高鐵或搭自強，多餘的金額要由你們自籌，這是交通的規定，那核銷的部分就是以票根實報實銷，那如果自行騎機車或搭公車你們可以清冊，但是該地區假使有火車到達一樣不能填寫，不能填寫清冊，你們在寫企畫的時候，你們要搭乘火車就是要以實際的票根為主，知道嗎？這個部分請大家注意一下，假使向我們台南市的部分只有公車，那要索取公車的購票證明的話還要到台南市公車的總站那邊去索取比較麻煩，所以學校這邊有通融，就是讓你們有公布在課外組的下載，上面的金額就是你們的去跟回的金額，是不是只要搭到的清冊，那清冊的事有公布在課外組的常用表格裡面，從那邊下載，那上面的金額就是你們去跟回的金額，不要有些社團跟我講說是不是只搭到一半的還有坐單程的，我就跟你們說，你們坐去不用回來嗎？要用走路回來嗎？這個部分請同學注意一下，那清冊上盡量不要去塗改，有塗改的話請蓋本人的章，私章，應該核銷的同學大部分都知道了，這個部分自行注意一下，另外一點你們假使離開台南市到其他地區去參加會議或參加比賽，那像暑假的話，有些同學住，你們假使上台北去開會好了，家住高雄家住屏東，但是學校輔助的經費只能從台南到台北的車費而已，那高雄到台南、屏東到台南這一段路程要自費，聽懂我的意思嗎？就是說只可以少不可以多，你最高的票價是從台南到台北的票價，只可以少不能多，所以台南以下的票價就會增加，這一段你們要自付，學校只核給你們台南到台北這一段路程的票價為最高上限，那假使從台中上車到台北下車，以實際實報實銷，了解嗎？這個部分往後寒暑假有參加任何的活動自己注意一下，因為今年暑假有幾個社團去參加活動，遇到這個問題被會計室退回，說這個部分要由社團自付。

第三點，講師搭乘高鐵或會或火車核銷的時候，需要填寫後面有一張你去…。在第十六頁，在第十六頁這張領據是學校統一的包括聘請講師來上課或講師費或講師來這邊上課，外地來的搭乘火車或高鐵都一樣要填寫這張收據，在這張收據裡面，你們給老師填寫是什麼性質，假使是上課鐘點費，你們就勾第一個，底下的部分全部都要寫，只有代購款項那一欄不用寫，代購款項那一欄由會計室他們自己去填寫，其他的欄位請詳細填寫清楚，備註欄也不用，其他部分詳細填寫清楚，那在交通費的部分，你們一樣要拿這張收據給老師寫，勾在交通費這一欄，那請各社長或者是活動的負責人轉告講師說這一張收據不會扣到稅，這一張只是要證明說，你們往後講師的交通費黏貼在下我會貼在這張下面，告知老師說這一張只是說證明這幾張的車票是由老師搭乘，知道嗎？一定要填寫，今年開始一定要填寫你們學生的部分暫時還不用，但是講師的部分一定要填寫這張收據，跟往年的差異，那往年我們的公告講師費，鐘點費的那張不要用了直接就是用這張，統一用這張收據，請社長轉告活動負責人，這邊注意一下，然後憑證的部分，第一點、第二點、第三點這邊你們自行看一下。

第三點的部分，發票的收據這次教優的部分還是由社團自行填寫，但是我相信各位你們是實報實銷，但請各位社長聰明一點，因為很多商家他不幫你填寫這個收據或是空白或者是直接在總價上面他直接填而已，上面的抬頭、日期、品名、單價數量他都沒有寫，只有幫你寫總價而以，那要書寫總價以外的東西，以外的品名，跟抬頭這些的話，不同商家務必要有不同的筆跡，我相信各位一定是實報實銷，但是收據送上去被退回來我要被記點，這學期開始，往後是宣導這學期開始會計室有說明了，拜託各位社長這一點大家互相一下，然後發票或收據他購買的品名不夠詳細的話請各位社長或核銷人員用鉛筆把它在收據或發票空白處註明你們購買什麼東西，然後單價數量請詳細書寫。

第五點，家樂福或大賣場購買物品的時候他會給你一張購物清單，發票上沒有購物的明細，他只有給你購物清單，核銷的時候，發票跟購物清單一併帶到課外組來核銷。

第六點，校外活動務必請負責同學協助幫忙服務的同學務必買保險，那保險費假使由學校支應的話，抬頭要保留，一定要請保險公司寫上南台科技大學，知道嗎？不用再寫外加其他數字。第三大點的部分，這個成果冊的部分李大這邊有一樣也是有公告在課外組的裡面，學輔經費的核銷就是依那個成果冊的範例去輸入、去製作。第四點，核銷須知請社長利用時間由學校的網站，由會計室那邊的網站去下載下給社團負責核銷或是相關人員翻閱，往後的核銷就是要依照張老師他上面所公布的核銷須知去做核銷。然後我這邊接著就跟大家討論一下，目前有提出採購的部分，一萬塊以下目前只有幾個社團提出來，大部分有兩頁都是游泳社。

我先從第一頁來討論好了，跆拳道社的其他社有意見嗎？沒有，跳過。美術社社長有來嗎？你們第六項，畫板是屬於個人的東西，而且是不是一個畫板 80 塊，你們社團有那麼拮据嗎？把這個刪掉其他的話，畫架的部分，一樣列上去，ok 嗎？其他社團有意見嗎？沒有意見，好。游泳社社長在嗎？沒來哦？！沒來因為我對游泳的東西我也不是很了解，這個我會再找他們社長討論，因為今年他們提的東西有一點多，以至於影響到其他社團要購買一萬元以下的金額，所以這個部份我會刪掉，那請其他社團有需要購買設備的，9 月 30 號之前把你們所需要購買的設備，以 Email 的方式 e-mail 到我的信箱，不要到時候沒有採購到。然後一萬元以下的這個部份，我在這邊跟大家報告一下，這個部分的話我可能會將游泳社的部分刪除一半以後，其他的金額先讓學生會他們購買一批長桌，這個建議各位社長有意見嗎？有意見可以提出來講，因為各社團辦理活動都需要用到長桌，那目前學校現在保管組那邊的長桌都已經損壞不堪，那每次我們去跟他借，借道的桌子不是會搖動或是桌面已經損壞了，我們還要去借桌巾來鋪，這個很麻煩，我是有跟學生會這邊提到說請學生會提一批，大概 20、30 張的長桌，目前先用塑膠面的，pp 版的長桌，比較耐用，那社團在辦理活動的時候可以直接跟學生會那邊借，不用再去找保管組，然後又找不到好的桌子，有沒有社團有意見的？有意見嗎？沒意見我會請學生會這邊提出來。那一萬元以上的我會依組長跟李大哥、黃大哥討論，只要社團有需求的，在經費許可下都會允許各社團去購買這些設備，那還沒提出來的社團請盡快提出來，裡面我看了一下，動漫社有來嗎？來，我詢問你們一下好了，其他社團沒有意見但我有一點點意見，你們的十項，音響的部分，你們做什麼用途？社長：社招然後還有社課的時候上課用。你們社課的部分，你們在哪邊上課？社長：在 M 棟 007。那他那邊是有擴音設備嗎？李大：動漫社上課不是以上課為主嗎？你們提過來的都不是畫畫嗎？為什麼有聲音？社長：主要是上學期在那邊做申請，可是主要是社招有舞蹈的部分，然後好像是改成社招練習。劉大：社招的部分舞台上設有設備，社長：不是，我是說私底下練習。攤位的話，假使只是為了社招的部分，社招當天 課外組這邊可以特別是手拉式音響借你們，我絕對會留一台給動漫社，不外借，直接借給你們動漫社。社長：我可以回去討論再跟你說嗎？因為這個關於器材的事情。劉大：好，你們回去討論一下看這個音響的部分有沒有這個需求，有需求的話一樣是可以購買，但是在我跟李大哥這邊的想法是，你們動漫社應該是以畫畫的為主，因為像你們 3D 印表機，其他社團他們一樣也是有提印表機，但是因為這個是 3c 的設備，要滿組全部的社團得部分可能經費上是不夠的，因為你們這是 3D 印表機，你們有這個需求提出來所以一樣給你們購買，這我沒什麼意見，但是音響的部分，回去討論一下，下禮拜找個時間到課外組跟我講一下，那其他社團的部分，你們自己看一下，你們的規格或是數量有不足或是要增加或減少的話，下個禮拜 9 月 30 號之前至課外組跟我說一下，那在這個部分的話，國樂社社長有到嗎？你們的買了一堆，但是我不知道要用什麼，其他社團都有用途說明，你們看都空白，回去補一下，沒有補我就把你們當掉，知道嗎？以上幾點是我今天的報告，謝謝大家。

學生事務處課外活動組黃先生

組長、劉大哥、李大哥、各位同學大家好，我這邊就簡單幾件事情報告，暑假的部分就是器材跟社團經費設備損毀修繕，哪些社團有問題的?比如說設備壞掉或是社團工作有什麼問題的，好，都沒有很好。接下來就是童軍社跟基福社的話，他們會在10月8號跟10月29號舉辦校園講座，如果同學有興趣的話可以去參加。然後童軍社記得把資料給我，然後再來的話就是我們剛剛組長有講到的有關社團空間整理的部分，我們會再擬定一個辦法在報告給同學，這個部分先跟大家說一下會牽扯到評鑑的部分，就是我們會斟酌去算分數然後會影響你們評鑑的成績，所以要麻煩大家重視一下整潔的部分，然後下一點是，帶動中小學的部分，有六個社團，手工藝、基服、陶藝、生命教育跟美術，都有到嗎?李大:到的起舉手一下，一個社團一個人舉就可以了。1、2、3、4、5，那誰沒到?手工藝?手工藝有到嗎?咦?你是手工藝?!到底誰是手工藝?好，手工藝沒到，那其他五個社團的話就是你們一樣提出你們的企劃書，就是四次，會超過的話就再提學府的計畫書，在九月底前，有問題再跟我聯絡，最後的話，學務處的單位網站，就是到了一年一度的評比的時候了，希望大家能不吝嗇的給學務處一個讚、一個Like，可以贏過計網中心，謝謝。

學生事務處課外活動組李先生

學生會的幹部及課外組組長還有課外組劉大哥、黃大哥以及我們在場的社團負責人大家好，經過一個暑假，我剛有去對一下簽到表，我發現將近有超過1/3，快到一半的幹部有換，但是跟我這邊的名單一樣不對，然後十個社團沒有來，那我先確認一下好了，崇青社在嗎?你們社長是蕭XX嗎?若不是的話請在這禮拜繳交清冊過來，然後春暉社，有到嗎?是”廷驗”還是”浩繁”?那社長是你嗎?只是我這邊資料是”浩繁”，你一樣要補給我，法律服務社有到嗎?你們這邊要補交給我，”玉珍”交給你的嗎?社長:不是，是……李大:那你要請他補交給我。”池清”有到嗎?生命教育有到嗎?你要補交資料給我，然後尊重生命，你們有交資料但我沒收到，請這禮拜補給我謝謝，然後攝影社要補給我，然後孝悌佛學有來嗎?手工藝社?生態保育?機研社?魅力美研?”遺風”還是你嗎?還是換了?那一樣補給我，魔法廚藝?是”宛如”嗎?只是我這邊的資料是前社長，你資料再補給我，”復言”?是”郁秀”嗎?好，ok那就不用了，吉他有來嗎?你剛沒簽到，熱音?魔術社?擂鼓?是”雅雯”嗎?烏克莉莉?社長是”純益”嗎?還是換了?那請補交，因為我這邊沒資料，游泳?游泳沒來，跆拳道?是”復亮”嗎?社長?拉拉是”筠臻”還是換了?那要補給我，登山?現在是”笑祥”嗎?那你要補給我，保齡球?現在是”登祥”嗎?那你要補交給我，馬來西亞有來嗎?那以上剛才只有被我念，就是說你要補交資料給我的，請務必這禮拜補給我，那我針對這次開會的會議資料部分，我快速先提一下，請大家翻到會議資料第十八頁，移交資料的部分，請盡量這禮拜給我，如果不想要的話9月26是最後的期限，然後如果指導老師有異動的話請也請務必在下禮拜提給給我，那沒有異動的就不繳交，然後社團活動紀錄表，因為以往都是社團評鑑的前兩個禮拜還是前一個禮拜才會湧進一大堆資料，那這次我有跟學生會提就是我們每個月的最後一周請各社團將你們社課的紀錄資料連同照片繳交到，以紙本的方式，社務部蓋完章然後繳交到學生會，學生會那邊會統一收齊，蓋完章在送課外組蓋課外組章，學生會社務部完成後會把當月份的部分在通知各個社團，那如果說當月份沒有處理的話，我這邊就不會跟學生會收件了，請各個社團注意，至於行事曆，幹部名冊，這些在

上學期期末所提到的，那我這邊有製表，如果這邊沒有檔案的，我這邊後續會請工讀生一個個跟各位追這些資料。

那第二點場地租借的部分，這邊主要有三個部分，一般教室或者是在你的社辦，或者不是一般的教室，不是社辦你要去借用的，可能是其他單位，可能是保管組集中管理的，或其他管理單位，他的一個處理方式在旁邊請大家參閱，那這學期可以借用的時段 即日期到開始值班，開學第二周，就是學生會開始值班的那一個禮拜，你如果要借用的話，請送這個時間，那如果學生會沒有值班了，課外組這邊才會代理。第三個經費申請，本學期經費截止申請是在 10 月 31 日，那如果說你的活動是規劃在 11 月、12 月或是到明年的 1 月，你已經確定了你要去送，請務必提前上系統把資料弄完，那各個社團這邊暑假給我的資料我有紀錄處理了，那請各個社團要要先上系統，你上系統之後我就會直接把這部分處理掉，但是你如果一直沒上系統的話，那你的金額我不會保留，那你如果是因為比賽或一些不確定的因素，那請在十月底之前，沒提前跟我講，我會衡量這個是不是要保留，在跟我們組內的同仁、組長做個討論，那如果說沒有的話，我預計十月底會把整個學期得經費給它結束掉，那除非有剩餘的一些配額款、補助款還有一些剩餘的，那比較晚申請的社團才會作補助，因為我們在年底的時候會做學府經費的結算，那教育部會針對這邊經費有沒有使用完結，它會對學校的補助款扣，就是明年沒那麼多的補助，所以這邊的話我今年的時間會比往年稍微再提早一些些，那申請的時間一樣在活動 14 天以前上系統去送，那你在 14 天以內我會去斟酌去補助。

那請大家翻到會議記錄的第 19 頁，會議記錄第 19 頁是這學期的行事曆跟活動，各個社團可以做個參考，那我們的社團評鑑是辦理在 12 月的 3 號，那我們在之前的幹訓有提到，那如果還不太清楚可以參考我們的去年評鑑跟校內績優過去優等、甲等的社團，可以去跟他們請教怎麼籌備，那我們一樣在 12 月 3 號這邊辦理評鑑，預計是整天的，那之後我們會請學生會的社務部去做一個公告和通知，那我們的團招生固定在第三周的禮拜三，因為有些社團還跟我問，我不知道是傳承的關係還是如何，社團招生一率都在第三周的禮拜三，請大家記得，那我是在十月 x 號 會針對社團招生在跟各位做個解說，然後我們的期中會議在 11 月 19，那期末會議在 12 月 25，因為原定在 12 月 24，那因為考量到聖誕夜，那我在社團專區做個民調，那比數非常懸殊，大家比較期望在 12 月 25，所以期末會議就訂在星期四不是星期三，請各位注意一下。

關於青春劇场的部分，青春劇場在這學期有安排了，目前有七個場次，那因為第七場次有校慶的關係，那校慶的部份我們請上面的社團先做準備，學生會這邊會做個統籌，那如果大家需要做個調整，那我們可能做個異動跟社團調整，那場次六，今天管樂社，完成了青春劇場這個部分，那還有國樂、熱音、吉他、流行音樂社還有烏克麗麗，請這些社團務必提前作準備謝謝。

接下來南台人學習檔，請大家翻到會議資料第 21 頁，這是我在相關要繳交的資料的繳交期限，我用一個表格呈現，希望可以讓以往用文字，那我這次用表格希望大家可以看得更加清楚，下面是社團參與幹部跟參與活動活動的範例供大家參考，然後獎懲是第 22 頁，大家參閱一下，我們是依據本校學生的輔導要點，相關的規定可以在南台科技大學的路徑去找，總共有兩個部分，活動跟競賽，跟另外一個去向，活動去向請大家兩周內繳交，請務必提出後面的資料，那社團幹部的部分請提供 excel 印出來給老師簽章，送到課外組會統一處理，你如果有繳交南台人學習檔，繳交如果沒有完全的話我也會做個斟酌額度達到需求，那如果沒有的話我會斟酌做個比例調整，它的範例如 22 頁下面。接下來請大家翻到 23 頁，關於社團協助表演，比如說可能協助校內單位、校外單位，請大家填著表單，在評鑑的時候我會參考，如果總成績出來我會在看，成績往上加，資料越多我這邊加越多，但是會有個比例在，所以你如果有在接一些 case 一些活動，請大家務必配合，基本上

如果是說社團是正當的活動，我不會去刁難各位，比如說啦啦隊在訓練陪訓上，可能需要比較多的時間跟師資，那他們也有相應的成績、成果，所以也獲得很多單位，校內或校外的邀約，所以他們也會去跟他們索取報酬，課外組不會說你收了五千塊就多少錢要給課外組，不會這樣，你收多少錢都是給社團的，課外組只是協助看這個活動是否合理，對方是否有在訛詐學生，看你們是學生，欺負你們不懂行情價，或是被老師影響或是被有些因素影響，我們這邊會協助大家去看說真的是否有不恰當的，免得大家觸犯狀況。

接下來第二大項，大家例行的行政作業或工作的提醒，一樣請大家務必收信箱，相關的網址在第二點請大家參閱，請大家注意場地借用，上系統完成之後，紙本繳交之後大家要在上去查看看有沒有借用，滿常因為…，我這邊滿常接到你送紙本資料過來但場地卻不是你的，所以請大家務必去檢查一下，再來是燈光和灑水器或其他需求，你如果有這些需求，請務必要到管理單位，盡早去，如果說活動前一兩周可以到相關單位去提醒會比較好，因為當天業務單位也許無法去配合大家，或者是晚上活動，但你可能在下午四五點過去你可能找不到人，導致影像到你的活動，請大家針對這部分注意，那會議資料一樣以電子檔會依照以往放在放在社團專區的會議資料內，請大家上網下載運用，那社團郵件的部分請大家找學生會的社務部做領取，器材課外組有管理，那不管你是要借教室或是課外組的器材，請在上班時間，工讀生的上班時間，早上九點到下午五點領取，也提前送申請而不要你今天要辦活動才送，我們這邊器材已經借出而沒有空餘的器材會導致影響你們的活動辦理。

第七點活動的辦理總共有八個小要項，其中三連堂的場地，辦活動慶務必注意，大家可以看一下。那第二個海報的部分，不管你當天在哪個地方，請務必在活動後撤除、把膠刮除掉，也禁止貼在牆上，請務必去借海報架或看板去黏貼，然後活動結束後請去做清除，關於活動地點的部分，目前比較常遇到的狀況是在圖書感一樓玄關，可能這裡人潮滿多，大家都喜歡在那個地方，但是你如果沒有經過許可請不要在那邊擺攤或辦活動或宣傳，這樣會造成圖書館的困擾，可能他們在裡面一樓或在其他樓層有辦活動，但是他那邊一樓算圖書館的門面，所以你如果真的有需求要宣傳還是擺攤，還是做其他的用途，請務必提出場地，如果說在學校辦活動，請大家配合學校的規定在十點前結束，我們十點半會做一個斷電，關於那個費用贊助跟募款，如果商家要求南台科技大學的名義開立收據給商家或贊助商，請務必在活動辦理前給我，跟我告知這個訊息，那如果說他要贊助這個費用請務必在活動辦理之前把款項用到學校帳戶，這個暑假我接到三個案件，到現在也還沒處理完成，本來在暑假之前我就知道有一個社團，這我就不講了，就是我知道他有這個狀況，有一個協會去補助競賽活動，但是我也問過他們，他們也已經確認完沒問題了，結果在這個禮拜才跟我講說，李大我們這個協會說要開立收據給它，但是你們的活動在五月辦理，現在已經是九月了，那我這邊要不要處理你的案件？我不處理的話，外面公司會對學校有不好的印象，和貴社團的信譽，但是我處理了，就像劉大講得我們會被記點，對課外組是一個不好的，我這邊會很為難，想幫你們怕幫你們之後會讓學校對社團不是很好，感覺社團都在做違規的事情，所以這學期之前的我還是會幫大家弄，但是從這次開始你如果沒有在活動前去跟我講這個部分的，你事後再跟我說我就不會去處理了，請大家務必注意，你去跟廠商談，你如果聽不懂他在跟你講什麼的時候，你一定要跟她問到你懂他在講什麼，而且去跑贊助的我會建議你是幹部而不是社員為了磨練他的經驗，去失去你們社團的信譽，這點是非常的重要，收據不是說那種一般的二聯式發票，或三聯式發票或是7-11和麥當勞的統一趴票，也不是你們去影印店的那種，更不是你們社團製作的收據用社印蓋一下就叫做收據，這根本不是他們要的，他們要的是可以抵稅的，是可以抵免他們公司經費的稅，所以你們在贊助的這個部分或募款這個部份要非常的謹慎，去了解對方的要求，再來是活動宣傳的部分，如果有

宣傳請大家注意音量，如果以動態形式請在九點半前結束，再來是邀約師長的部分，請務必在三周以前來跟我講，在上學期還是一樣有某一個社團，他要辦理一個記者會的活動，然後在活動的前一周，大概不到十個工作天來找我，說李大我們要邀請誰，我說辦什麼，相關的資料也拿不出來，阿請問我該怎麼邀情師長？記者會是學校的一個門面，它代表的是南台科技大學而不是某個社團而已，它是代表學校的門面，那學校一定有相對應的處室或長官要出席，這是種倫理也是種禮節，並不是我辦這個活動就可以去辦，並不是我今天去做這個活動請一個人去跟你講說請你來參加，那長官師長就來參加嗎？他沒有行程嗎？你的活動料都沒準備那人家怎麼理解你的活動，不管你是要邀約師長或辦記者會之類請務必提前，那如果你是要辦很大規模，你要發公文，我會建議你在期初就要跟我講這件事情，在上學期一樣是有個社團要辦全國的競賽，後來我不知道是變成怎樣，那他可能私下有跟其他學校講，但是你要發公文，你至少要在期初或期中發出去，不然人家怎麼知道，其他學校收到公文之後，他們要公告給內部的單位或給他們學校之到，因為我這邊沒有處理是無法去作業，所以請大家在這邊注意或你要辦很大的規模，你的時間至少要提早兩個月以上，去跟我講你的需求，我這邊才能去幫你，不然你這樣臨時過來我真的愛莫能助，那公假的部分請大家斟酌活動的內容再請公假，那有時候因為活動的必要性，比如說籌備，前置跟後續的處理我可能會同意，但是也請大家注意課業，不要公假請太多被當掉，這邊請大家注意。

接下來請看 27 頁，目前我們學校社團跟系學會的部分校外活動申請填寫上面有不太一樣的地方，社團的部分，指導老師填完就可以直接送課外組，系學會的話還要送導師，社團看第 28 頁就夠了，那送的流程大家可以看到 27 頁的表格，要繳交的資料跟相關的注意事項大家看 27 跟 28 頁這樣就可以了，然後第三大點可以看到 30 頁，這邊有智慧財產權和個資法的部分，就是你的簽到表或是你要辦一些活動你要再加這些資料，30 頁的第二點，依本次活動需要，請各位參與人員提供個人資料，大家收齊的個資盡量把這些文字加上去，要盡到告知對方，我收齊你的個資是要做什麼用途，不要讓人家覺得我填這個要幹嘛，也不要隨便散播，不太好，那教育部這邊活動安全宣導，使用音樂、製作權法的防範，以上這些是會議記錄的部分，那在會議資料外我有幾點要補充，我們在會後請大家跟學生會這邊領社團興趣調查表，這是在大一新生入學後課外組有發那個調查表給大一全部的新生分給他們的填寫，之後各個社團整理一疊，如果你招羅進來的話可以利用這些資料去跟那些新生做個聯繫，發 Email 或簡訊或問候之類的，也不要說邀請他來好像被圍剿之類的，因為我這邊有接受到學生來反映，所以請大家在規劃讓新生參與的時候稍微體諒一下新生對南台人生地不熟，社辦都是自己人就是一些學長姊也不知道要對他做什麼，就大家方式在思考一下。

再來是我這邊有接到教育部的公文，他是體育性社團他可以去參加培訓，去做一些訓練，如果有興趣的，在 12 月 5 號到 7 號總共有三天是完全免錢的，如果你要申請交通費可以用學府，有興趣的社團，只有體育性社團，因為他們這邊是體育組發布的，我們學校有兩個社團的名額，那如果體育性社團有意願的話，都可以來找我，請在這禮拜五前來找我，我這邊我會記錄一下，那如果大家很踴躍我這邊就依照評鑑成績，就是社團排名去做一個篩選，那一個社團請推派一個，另外一個機會給其他社團，大家互相共同學習成長。跆拳道社會後你再叫阿亮來找我，那最後一個就是說大家的社課的資料，我目前還沒收到的，基服、光研、香海、春暉、親善、交服、國際志工、法律服務、慈濟青年、尊重生命、國樂、話劇、攝影、動漫、孝悌佛學、官降首、陶藝、手工藝、生態保育、魅力美顏、魔法廚藝、嘻哈文化社、熱音、魔術、羽球、排球、足球、壘球、直排輪、滑板、劍道、保齡球、登山、單車、拳擊、馬來西亞、以上我剛講的那些是你們的社團課程的單子還沒繳交的，你們沒有繳交我也不知道你們有沒有上社課，不知道你們在哪裡上，那我就拿一張範例給大家看一下，我拿烏克蘭麗麗的，一學期至少要安排 8 次社課，那如果說你這邊有來，這邊社長跟指

導老師請簽名或蓋章都可以，交來這邊我就會處理了，如果說你要借社課教室的，不管你是要一般教室的還是要借保管組的管理的場地，請繳交這張不然我是吳惠蓋章的，這學期課外組會在落實的去查，之前大家都沒有填這張，我出去都找不到人，所以如果這學期沒這張的我會跟組長討論報告，那如我一直找不到上課的，也沒有繳交這張的，學期末是否要發放指導社費或社團幹部續繳之類等等權益，我這邊會跟組長建議或向上報告，這邊是不是不用作發放，以上報告，謝謝。

四、學生會部長工作報告

社務部：

關於社團的社課紀錄部分，有很多上學期甚至上上學期，甚至一年前的社課紀錄都沒人來領取，因為最近要作社團評鑑了，如果還想起它們的存在請來學生會尋找它，社課紀錄的部分按照課外組有公告的格式，包含兩張照片，黑白印刷就可以了，這次關於社課紀錄收取的規定，每個月的最後一周我們會開放收取社課紀錄，每個月的前 14 天可以來學生會拿社課紀錄，如果說拖太久會銷毀、存封，以上有提供社課紀錄的網址大家可以找一下，如果打進去找不到的話就上課外組的網頁，關於社團的信件，目前是有我這邊收發室統一收齊，在社團的信箱的完封後我們會把投遞至信箱中，大家在去信箱找，還沒完工的話，就會先放在學生會，各未來領取，然後等一下會後會有一些，暑假過來的請大家來領取，關於有時效性的物品直接到 L 棟的收發室去找，那邊有個格子是關於社團的所有信件。再來是青春劇場，這學期有六次青春劇場，今天已完成一次，請那六次的社團把資料，就是上面所要求的資料，以 word 方式寄到我的信箱，沒有寄到的話我們會很難進行後續作業，再來青春劇場請於當天的，十一點半到指定的表演地方集合並把社 x 帶過去，當天會進行 xx 跟調整，再來關於很多社團跟我說，我每次聯絡的人都不是你們現在的社長，因為如果你們沒有進行財產移交的話，沒有辦法確認現在的社長是誰，所以我拿到的資料可能是前任或前前任社長，這樣會造成連絡上以及往後跟你們通知事情的麻煩，所以請各位把財產移交清單給李大，其他問題可以打電話給我或是信箱。最後是社團招生的注意事項，這次社團招生 舉行在十月 1 號，下下禮拜三，每個社團派兩名，我們提供兩名便當，請在時間內簽到，時間在後面的表格有寫，社團招生的各個位置，就是你們的攤位在結束後會進行挑選，成績依據之前社團評鑑的成績選位置，成績排名比較前面的就先選，社招有參加表演的，請依照第三點要求的東西，把資料或紙本或電子方式寄給我，時間在九月 21 號中午 12 點為止，包含第九點，就是從現在開始到九月 21 中午 12 點為止，如果沒有用紙本或電子傳給我的，一率不得上台表演，關於社團表演的長度為五分鐘，請不要超過，彩排時間為三分鐘，抽籤順序由九月 22 號晚上六點半在學生會辦公室統一抽籤，到時候請大家過來，六點半過後沒到的一樣放棄表演資格，然後關於社團招生現場，因為有些社團有需要電器或是一些筆電要作文書處理的，不得超過一百瓦，或是一台筆電，如果多的話就請你們不要插插頭，因為學生會設備這邊數量不足，只能提供定點的插座給你們使用，如果有長度需要，請自行準備延長線，之後放置插頭的地方跟插座地方會根據社團攤位一起公告，會寄到到各社長信箱，第七點，最重要的地方，之前社團一直被投訴太大聲，所以這次跟課外組討論的結果是完全不准音響出現，除了自己的 筆電的音響，不能有外掛的喇叭或大型音響出現，如果有發現就請你們移除甚至如果屢勸不聽會請課外組的李先生進來協調，再來是參與表演的社團請注意資料繳交期限，如果超過還沒收到一律不能

表演啦~然後你們剛進來時都有拿到一張社招的需求單跟確認書，請你們會後繳交到後方服務台，在關於社團表演的時候，請將設備擺到舞台後方，在第 34 頁有社招位置圖，請擺在舞台的右手邊或舞台後方，且要在你們表演前 15 分鐘所有人員都到現場不然會影響到後面社團表演的時間，關於社團彩排順序依照正式表演的順序進行，如果有遲到或有事情會晚到的請跟我講，我們替你們進行安排，社團招生的時候每一社有兩份餐點，有吃素的請在下禮拜三晚上 12 點前寄到我的信箱，不然我們會來不及訂，關於社團招生當天的時候，請在 12 點到 1 點就簽到，是超過一點的話就沒辦法簽到，但還是要進行簽退，遲到跟早退都會交到課外組李先生會進行後續的輔導作業，關於這份細節都會在發信各社長的信箱以及之後我們社招確認公告都會放在信箱上面，然後請大家多多參與社團招生，因為這次有新生進來了，也請多多遵守規則，34 頁為社團招生的位置圖，請大家參考一下，會後進行挑選，特別注意 輔導志工的部分，在 B 那排，他剛好在服務台中間，這個未來還會做對調，也就是這個性質不會在這裡，會互換所以位置不是一定的，以成績為主，謝謝。

財務部

請大家翻到第 37 頁謝謝，一樣是經費申請流程，最重要的一點就是如果你是專案申請要有公文，那公文可能要提前跟學校申請或是政府有發函，那第二點就是核銷流程，你們要把黏貼憑證、明細表還有結算表、照片發一張新的，核銷就是活動後七天內給我核銷，那學生會的統編就是 99142585，那第六點的話就是發放行政費在 12 月 22 到 1 月 4 號，就是期末考前兩周的時間我們有值班，禮拜二到禮拜五的晚上六點到七點半，那如果這個時段不行的話，可以跟我約時間，後面是我的聯絡方法，上學期有些社團跟我說他們可能參加會議的人要跟他們告知申請經費這件事，可是我都有寄到各社團負責人的信箱，我都會二次提醒，那就是要麻煩你們請回去告知，謝謝。

服務部

因為服務部有事情所以就由我代替他，然後器材租借就按照之前的規定，請於三天前繳交，不然就沒辦法了，請各位租借的時候注意器材是否有損壞和數量對不對，不然歸還時會造成問題，器材租借於下禮拜一值班時間開始，聯絡方式在下面，如有問題再連絡他，謝謝。

問題與討論(討論提案)

主席：請提出與本次會議相關的問題，並請於拿到麥克風後再進行提問，謝謝。

社長：想請問一下如果是音樂性社團也不能外接喇叭了嗎？

主席：這個問題我們請課外活動組李大哥解答。

李大哥：針對這邊我先還原上次社招的情形，因為上次跟上上次的時候，我因為考量到，應該是上上次的時候，可能隔壁的社團會覺得他被影響了，所以就上次就聲音比較大的把它挑出來，如果大家目前在座的各位還是上次開會的那些社長的話，你們應該會有印象，因為那時候把有聲音比較大聲挑出來再另外去選，後來我們有發現到那一些社團竟然有很誇張的情形，我不知道那個人員是校內的學生還是請來的廠商，但是學生會去勸導不知道幾次了，後來請我過去看，他的聲音已經把舞台上的聲音壓過去了，可能大家上次還印象深刻，它的聲音已經把舞台上聲音蓋過去了，我站在三

連堂大草原正中央，學生會區，我完全只聽得到那社團的聲音，我過去勸導了幾次，他態度不是很好，要他把聲音調小，而且還是在我的壓迫之下才調小，但是我離開不到十分鐘，不是很長的時間，他聲音又馬上把台上的聲音幹掉了，我去那邊至少不下三次，基於這樣的反應，所以油條他講的那種外接式喇叭是有點誇張，但我這邊講得禁止的喇叭是說你不能像熱門音樂社、流行音樂社，你那種可以跟舞台的喇叭媲美的、跟人家PK的或是叫外面的音響喇叭一律禁止，你如果拿進來的話，這次我會請學生會把你們驅離，如果你要用的話，我可以允許手拉式音響，或者是剛他有提到的說樂器本身可以演奏的音量，這邊我是可以接受的，因為你如果接太多喇叭擴音還是會造成附近社團的影響，那你如果覺得你的社團位置不夠好，導致你無法發揮或影響其他社團，那也請你準備評鑑，那你就選的到得天獨厚的區域，展開屬於你們社團、角落有非常好的位置，呈現小舞台的方式，謝謝。

斥猴童軍社

因為我們這邊有搭社招的工程，在三連堂，剛好是在 b1、b2 的前面，康樂性 b1、b2，想請問我們童軍社能不能改在那裡？

李大哥：

因為這邊的話我們不會讓同一個性質固定在同一個區域，因為在我們上次的期初會議就有提到這個部分，這次康樂性的位置就不會像上次的康樂性的位置，社團性質的攤位我們會做一個調整，那如果是 X 型的話，看你要不要移到靠近 L 動的角落，就是服務性質的角落，看你要不要把你的工程移到這邊。

社長：那我們回去再討論一下。

國標社

有關於藝術演藝廳的部分，現在要借那個場地是要送流程才能借，但是如果臨時要借是否還是要上系統在…，對，就是跑得比較麻煩。

李大哥：我想要了解你的…，好我先講為什麼你們要這樣作好了，因為以往紙本都在課外組，那這樣在管理及查閱上會很不方便，所以我們就透過保管組的平台可以讓他公告在網路，大家就可以透過網路不用一直跑課外組，也不用等候工讀生，所以我們公告上去以借用的方式，那你剛提到的是說臨時的借用我不太了解。

社長：就是假設今天那個突然想練習，社課時間以外，就是假設在這期間想練習，然後那時候沒人借，是否還是一樣跑紙本送流程。

李大哥：這邊不太建議，之前我有提到演藝教室的管理還有清理的部分，因為有時候我們還會去看那個環境跟狀況，如果你真的有必要用的話，還是可以來課外組，但是請在工讀生上班的時間過來。

陶藝社

想請問我們有辦暑期教優，那目前有關教優的金額部分好像還沒下來。

李大哥:我應該在八月多在教優的社團專區有 tag 大家開學後請來領錢，不知道有沒有回答到你的問題，是要問有沒有領到錢、還是怎麼領錢?

社長:我這邊是新社長跟我反映說過去好像沒辦法領到錢。

李大哥:請問新社長是找誰領? 還是你會後找我領錢就搞定了。

我這邊補充一下:教優團隊來找我領錢，但是如果說你是有申請國泰基金會的，國泰那筆錢我不會先給你，因為我要等到他們匯款，他們入賬之後，我要確定他們同意補助，就是有申請國泰的基服跟香海兩個，香海你們那時候應該有看到那個資料，他還有審查成果一些等等等的，他看完以後才會同意是不是在第二階段的補助，所以如果有的話還會給你們，國泰的錢，那其餘的費用的你們來找我的話都可以提前來先領給大家了。接下來，針對這樣的部分我要補充一點跟大家講，這次的暑假教優，某個社團發生了一件行為導致核銷被延遲，原本是活動後一個月內要報教育部了，到現在還沒報成功，那以後如果沒有經驗的社團我會建議，承辦教優優先區的業務的課外組同仁做嚴格的審查，那如果有經驗的社團，我會要求有經驗的學長姊或可以信任的，或有過申請課外組活動的經費的成員帶領之下，我這邊才會請他或同意他辦理這樣的活動，以免同樣的事情在衍伸，因為如果教育部他不受我們這邊的延後核銷的資料，那如果他要求我們要把相關的補助錢繳回去的時候，這不是一個社團的事情了，是所有的社團要把這筆錢吐出來給大家，那你這個社團就要把十萬塊，這次是補助十萬，你因為一萬塊影響到其他社團九萬塊，如果教育部沒補助，學校會不會補助這是一個問題，學校配額款這次補助了十二萬，那這些錢該怎麼處理，是一個很嚴重的問題，所以要辦教優的社團請派出適宜的幹部，你在掌控錢跟處理核銷的幹部，也請是要可以讓你信任的，而且是聯絡到人的，不要變成我打家裡甚至我打到指導老師那邊，指導老師都不再接我電話，以上，謝謝。

命理研究社

我們移交已經移交了，大概是去年十月就移交完成了，那為什麼我們的郵件還是寄給舊的社長? 那是不是在社招之前能夠請學生會或課外活動組可以把新的郵件郵寄給我們新的社長。另外在去年期末的時候，借教室的問題，我們就是跑其他處室就是會被其他處室的罵，李大的表示是說，會公布教室是不是有借成功，那我就室也請李大幫忙一下，謝謝。

李大哥:目前我手邊只有烏克麗麗跟基研和命理研究社沒借到，其餘都完成了，那等下請這三個社團來找我，我找資料給你你在去作申請。

主席:那其他社團還有其他問題嗎?

六、臨時動議:

主席:請提出與本次會議無關的內容。

學生會: 以往我們的值班時間是在每周一到周五的晚上六點到七點半，從這個學期開始我們更改為

每週二到每周五的晚上的六點到七點半，也就是說我們從下個二才開始值班，所以從今天跟下禮拜一我們都是不值班的，如果要借用場地的話請直接到課外組找李大哥作申請，因為我們值班時間改成禮拜二到禮拜五了。

學長：

你們現在手邊有問卷，這份問卷是我有請教幾位社長和些老師做出來的問卷，這個問卷目的在於說想要去了解現在進入社團的新生或社員他們在選擇社團的時候的想法，還有考量的因素，另外一個部分是在於說，想要了解他們在之後他們參與社團之後對社團的意見如何，同樣也可以通過兩個對比來了解具體某些類型的社員會比較適合做幹部或是有些社員可能會比較方便去做一些社團經營，這個對你來說比較有好處的是在於哪裡，其他的部分就是你們可以了解到自己的社團在一個學期之後，所有的社員對你的社團的態度如何，你們哪裡做得不是很好，你們可以相對應做改進，對於課外組來講應該可以提供些資訊，像是大部分社團在哪邊做的不足，可以做些輔導，以我個人來講，可能對部分舊生或是老幹部來講，這個問卷可以給你一些答案，在整個經營當中發現績效沒那麼好、或是社員一直跑掉，因為這沒有強制性的，希望各社團能寫一下，還可以看到個問題就是的3頁，他是會涉及到社員的個人資料，尤其在第一、二部分，我應該會電子檔的方式來進行，所以要注意，請你要填寫時要講，因為涉及到個人資料，如果有問題來找我，在的5頁有我聯絡資料，如有問題可以直接來問，另外我要講這問卷只是個樣本，如果這問卷你們想要做更細可以跟我講，因為可能有些部分我會遺漏，可以給我意見，希望可以在這個月的28號前告訴我好方便讓我做修改。

社務部部長

大家我是這次的寒假自治幹部訓練營的，研習營的副招，大家應該有拿到一份寒訓的報名表，關於寒訓繳交報名表的繳交期限為九月23號，也就是我們職班第一天開始，到十月13號前，值班時間結束之前為繳交時間，請各位社團人注意一下，繳交的時候請將代表跟候補名單都寫清楚，衣服size有疑問的可以來學生會套一下，報名費為1200元，保證金200元，活動完全參加後，會退還200元，總共收1200，第二頁是家長同意書，請各位填寫，請確實填寫完才可以簽名，第三頁是活動切結書也請各位確實填寫，最重要是，我們下面為報名表的後面這三格的回條就是領保證金的依據，就是繳交後各為務必把回條收後，寒訓結束之後拿回條領取保證金，就這樣!有問題可以打電話給我或是email甚至來學生會辦公室找我，謝謝。

七、會議結束

司儀：請將回饋表交至前方工作人員，謝謝。

八、活動照片

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	學務長致詞
照片	

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	課外組組長致詞
照片	

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	課外組劉先生進行工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	課外組黃先生進行工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	課外組李先生進行工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第一學期期社團會負責人會議
時間地點	103 年 9 月 17 日 S104 會議室
內容說明	問題討論國標社提問
照片	