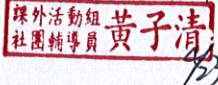
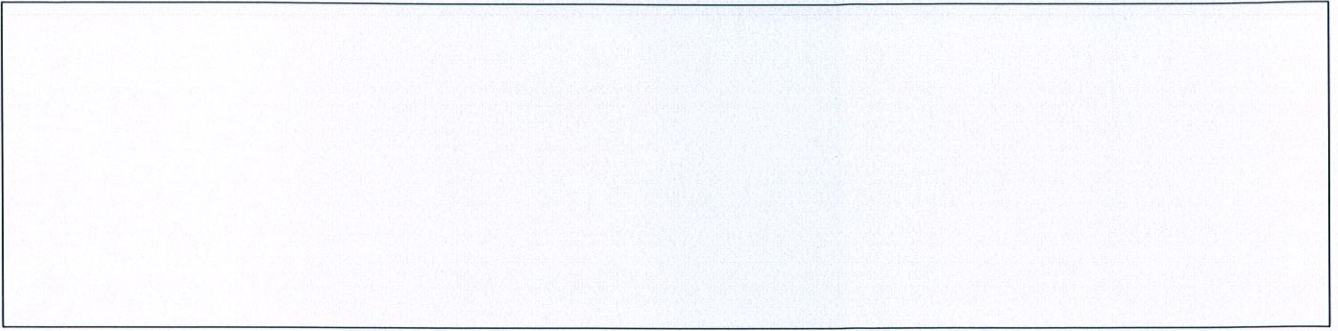


南臺科技大學會議紀錄陳閱單

決行權責	☒ 單位一級主管 ☐ 學術副校長 ☐ 校長	☐ 主任秘書 ☐ 行政副校長	承辦人  
			二級主管 
會議名稱	103 學年第二學期 期中社團負責人會議		
單位一級主管		主任秘書	
學術副校長		行政副校長	
會議內容摘要及結論			
一、學生會於 104 年 4 月 8 日(三)下午六時三十分，假 S104 會議室，由學生事務處課外活動組與學生會幹部、學生議會以及各社團負責人召開期中社團負責人會議，會議紀錄及出席人員如附件一，會議資料如附件二，請參閱。 二、本次會議重點如下： (一) 103 學年度第二學期期中工作重點提示。社團注意事項 1. 各社團張貼海報務必雙語化。 2. 各社團需繳交資料請按照時程準時繳交。 3. 帶動中小學及暑假教育優先區，請近期至課外組進行辦理。 4. 青春劇場新增夜間場次，歡迎各社團踴躍參加。 5. 各社團英語窗口以建立完成開始運作。 6. 核銷麻煩各社團配合時程進行。 7. 各社團採買設備請建立好移交清冊並繳至課外組。 8. 各社團新採買之設備務必貼上標籤並拍照送至課外組。 9. 各社團有器材要報廢，請務必按照流程勿擅自丟棄。 10. 即日起，所有核銷憑證統一繁體臺。 11. 各社團保險資料要保人務必填寫南臺科技大學。			
承辦單位擬辦意見		會辦單位	
批		示	

如左
請前來辦理。

南臺科技大學

103 學年度第二學期期中社團負責人會議 會議紀錄



會議時間：104 年 4 月 8 日 18 時 30 分

地 點： S104 會議室

目錄

一、開會通知.....	5
二、103學年度各社團負責人名單.....	6
三、簽到表.....	8
四、會議內容.....	18
(一)主席致詞.....	18
(二)師長致詞.....	18
學務處王學務長致詞.....	18
課外活動組賈組長致詞.....	19
(三)課外活動組黃先生.....	19
課外活動組劉先生.....	20
課外活動組黃先生.....	21
(四)學生會工作報告.....	
社務部-邱逸洋.....	24
財務部-呂旻蕙.....	24
服務部-陳孟暉.....	24
(五)問題討論.....	25
(六)臨時動議.....	25
(七)會議結束.....	25
五、活動照片.....	26

南臺科技大學

103 學年度第二學期中社團負責人會議

開會通知

受 文 者	全校各社團負責人
開 會 事 由	期中社團負責人會議
開 會 時 間	104 年 4 月 8 日(星期三)下午六時三十分
開 會 地 點	S104 會議室
出 席 人 員	如附件
主 持 人	學生會會長 蔡玉富
聯 絡 人	學生會 公關部長 游鎮嘉

學生會 謹上

104 年 4 月 17 日

附件

性質	編號	社團名稱	班級	姓名	電話	E-MAIL
服務性	1	基層文化服務社	四技電資二甲	張適偉	0984-156-597	4A228042@stust.edu.tw
服務性	2	斥堠童軍社	四技自控二甲	劉博源	0976-104-569	4A212057@stust.edu.tw
服務性	3	崇德青年社	四技企管二乙	廖育瑜	0975-132-990	4A270022@stust.edu.tw
服務性	4	光鹽唱詩社	四技醫電二甲	黃朝慶	0977-070-512	4A227050@stust.edu.tw
服務性	5	香海社	四技會資三乙	黎曜中	0972-256-610	4A140008@stust.edu.tw
服務性	6	春暉社	四技日語一乙	張倩瑜	0922-785-722	4A3E0010@stust.edu.tw
服務性	7	親善服務社	四技英語三乙	林宣妤	0986-511-122	4A1C0031@stust.edu.tw
服務性	8	交通服務社	四技國企一甲	邱颯喬	0936-712-755	4A360017@stust.edu.tw
服務性	9	國際志工社	四技商設三甲	陳泊安	0971-253-070	4A1J2056@stust.edu.tw
服務性	10	學園團契社	碩研財法三甲	張鈺雯	0926-622-216	MA2X0208@stust.edu.tw
服務性	11	法律服務社	四技多樂二乙	黃英傑	0910-679-974	4A2K0076@stust.edu.tw
服務性	12	慈濟青年社	四技企管二乙	周炯豪	0978-953-771	4A270070@stust.edu.tw
服務性	13	生命教育服務社	四技奈米二乙	陳霆軒	0975-758-825	4A214035@stust.edu.tw
服務性	14	尊重生命社	四技系統二甲	吳浩宇	0937-929-019	4A239070@stust.edu.tw
學術性	1	國樂社	四技工管二乙	江浚瑋	0963-535-565	4A252074@stust.edu.tw
學術性	2	管樂社	四技化材二乙	許淑晴	0963-667-275	4A240073@stust.edu.tw
學術性	3	話劇社	四技生技二乙	陳柏皇	0912-603-902	4A2H0074@stust.edu.tw
學術性	4	攝影社	四技動畫一甲	陳伶汝	0982-090-244	4A3J3035@stust.edu.tw
學術性	5	美術社	四技會資二乙	蔣郁萱	0986-175-208	4A2A0058@stust.edu.tw
學術性	6	動畫漫畫研習社	四技奈米四乙	楊凱喬	0981-135-823	4A014071@stust.edu.tw
學術性	7	孝諦佛學社	四技財金四甲	陳世顯	0989-376-708	4993A032@stust.edu.tw
學術性	8	如來實證社	四技系統二甲	陳昆賢	0926-175-393	4A239060@stust.edu.tw
學術性	9	官將首研習社	四技晶片二甲	吳芷函	0911-809-237	4A237025@stust.edu.tw
學術性	10	陶瓷藝術社	四技網通一甲	李子豪	0975-870-677	4A336019@stust.edu.tw
學術性	11	手工藝社	四技化材二乙	呂宗育	0925-290-533	4A240057@stust.edu.tw
學術性	12	青衿文創社	四技自控三乙	鐘念玢	0963-592-876	4A112024@stust.edu.tw
學術性	13	生態保育社	四技車輛二甲	李世為	0972-368-260	4A215083@stust.edu.tw
學術性	14	機研社	四技網通二甲	張龍祈	0911-911-429	4A236035@stust.edu.tw
康樂性	1	魅力美研社	四技資工二乙	柯宗良	0984-028-716	4A2G0072@stust.edu.tw
康樂性	2	手語社	四技餐旅二乙	趙婉芸	0980-084-318	4A2D0106@stust.edu.tw
康樂性	3	魔法廚藝社	四技電商二乙	吳皇霖	0930-619-629	4A255063@stust.edu.tw
康樂性	4	布袋戲研習社	四技網通三甲	吳俊寬	0976-739-389	4A136047@stust.edu.tw
康樂性	5	國際標準舞社	四技行流三乙	吳軒宜	0912-160-134	4A2D0075@stust.edu.tw
康樂性	6	熱門舞蹈社	四技奈米二甲	蕭國鴻	0976-673-986	4A214013@stust.edu.tw
康樂性	7	嘻哈文化研究社	四技電資二甲	張適偉	0984-156-597	4A228042@stust.edu.tw

性質	編號	社團名稱	班級	姓名	電話	E-MAIL
康樂性	8	民謠吉他社	四技電商二甲	許心瑀	0972-707-905	4A255071@stust.edu.tw
康樂性	9	熱門音樂社	四技商設二甲	王慈惠	0911-152-396	4A2J2056@stust.edu.tw
康樂性	10	流行音樂社	四技微電一甲	唐碩甫	0982-301-496	4A33A007@stust.edu.tw
康樂性	11	魔術社	四技資工一甲	陳威廷	0930-522-099	4A3G0094@stust.edu.tw
康樂性	12	命理研究社	四技車輛二乙	廖宏軒	0972-157-272	4A215027@stust.edu.tw
康樂性	13	鋼琴社	四技餐旅二甲	游育姍	0958-131-220	4A2M0022@stust.edu.tw
康樂性	14	雷鼓社	四技生技三乙	許雅雯	0937-562-412	4A1H0058@stust.edu.tw
康樂性	15	烏克麗麗社	四技車輛四乙	劉培鋒	0972-338-763	4A015089@stust.edu.tw
康樂性	16	桌遊社	碩研多樂一甲	劉彥行	0921-147-479	MA3K0104@stust.edu.tw
康樂性	17	劍玉社	四技光電二乙	蔡東樺	0953-323-168	4A2L0079@stust.edu.tw
體育性	1	桌球社	四技控晶二乙	劉治鈞	0987-109-268	4A22C079@stust.edu.tw
體育性	2	網球社	四技光電三甲	陳芷嫻	0920-579-971	4A1L0097@stust.edu.tw
體育性	3	羽球社	四技網通一甲	張智理	0978-232-560	4A336054@stust.edu.tw
體育性	4	排球社	四技資管二乙	李佩珊	0937-601-423	4A290164@stust.edu.tw
體育性	5	足球社	四技財金二乙	陳賜嘉	0987-877-673	4A280110@stust.edu.tw
體育性	6	壘球社	四技休閒二甲	陸姿靜	0920-539-018	4A2B0059@stust.edu.tw
體育性	7	游泳社	四技控晶二甲	羅君毅	0981-658-830	4A22C009@stust.edu.tw
體育性	8	直排輪社	四技電資一甲	高明鴻	0921-441-158	4A328024@stust.edu.tw
體育性	9	滑板社	四技自控二乙	賴致祥	0912-667-879	4A212086@stust.edu.tw
體育性	10	劍道社	四技工管二甲	江菩蓓	0985-246-390	4A252026@stust.edu.tw
體育性	11	跆拳道社	四技網通二甲	張復亮	0975-651-551	4A236043@stust.edu.tw
體育性	12	競技啦啦隊社	四技企管三甲	陳昱君	0970-009-207	4A170046@stust.edu.tw
體育性	13	登山社	四技英語二甲	吳雅琪	0939-717-079	4A2C0078@stust.edu.tw
體育性	14	武術社	四技自控三甲	杜志龍	0977-001-697	4A215009@stust.edu.tw
體育性	15	保齡球社	四技化材二甲	林憲毅	0927-577-518	4A240106@stust.edu.tw
體育性	16	籃球社	四技會資二乙	林佑珊	0988-310-632	4A2A0029@stust.edu.tw
體育性	17	拳擊社	四技工管四甲	葉育銓	0972-012-390	4A052022@stust.edu.tw
體育性	18	軍儀隊社	四技光電二乙	蘇崇文	0972-333-115	4A2L0003@stust.edu.tw
聯誼性	1	馬來西亞聯誼社	四技控晶三乙	蕭家勇	0973-772-927	4A12C111@stust.edu.tw
聯誼性	1	國際學生聯誼社	GMBA	陳美清	0984-300-471	MA2N0204@stust.edu.tw
聯誼性	1	僑生聯誼社	四技幼保三甲	許苑真	0975-840-421	4A1I0106@stust.edu.tw

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

師長簽到單

2015 年 4 月 8 日

編號	職稱	姓名	簽到
1	學務處學務長	王揚智	王揚智
2	課外活動組組長	賈寶山	賈寶山
3	課外活動組	劉嘉坤	劉嘉坤
4	課外活動組	黃俊豪	黃俊豪
5	課外活動組	黃子清	黃子清

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

服務性社團簽到單

2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	基層文化服務社	社長	張南偉	4A228042	0984-1565917
2	斥堠童軍社	社長	劉世三	4A212057	0916-104-569
3	崇德青年社	社長	蕭自強	4A211022	0975-132990
4	光鹽唱詩社	社長	黃朝慶	4A227050	0977-070-512
5	香海社	社長	謝怡萱	4A21B018	0975-285173
6	春暉社	社長			
7	親善服務社	社長	張倩倩	4A3E0010	0922 788 722
8	交通服務社	社長			
9	國際志工社	社長	邱佩喬	4A360017	0936712755
10	學園團契社	社長	陳若甘	4A1J2056	0971283070
11	法律服務社	社長			
12	慈濟青年社	社長	王冠卿	4A212059	0963 270 187
13	生命教育服務社	社長	周火同	4A210070	0978953771
14	尊重生命社	社長			

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料（如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱），承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

體育性社團簽到單(1)

2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	桌球社	社長	羅淳政(代)	4A260082	0978285822
2	網球社	社長	陳芷晴	4A110097	0920579971
3	羽球社	社長	張冠池	4A336054	0978232560
4	排球社	社長	李佩珊	4A290164	0937601423
5	足球社	社長	李政德(代)	4A2D0028	0977346796
6	壘球社	社長	黃宜信(代)	4A2B0025	0930775381
7	游泳社	社長			
8	直排輪社	社長	高明鴻	4A328024	092421441158
9	滑板社	社長	羅政強	4A212056	0912667779
10	劍道社	社長	江書信	4A252026	0988246390

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

體育性社團簽到單(2) 2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
11	跆拳道社	社長	張復亮	4A236043	0975151551
12	競技啦啦社	社長	羅婷重	4A240901	0926379196
13	登山社	社長	何仁恩	9A215015	0785837845
14	武術社	社長	莊志龍	4A215009	0925180115
15	保齡球社	社長	林麗敏	4A240106	0921577578
16	籃球社	社長	林佑珊	4A2A0029	0988310632
17	拳擊社	社長	李永元	4A33A044	0988690883
18	軍儀隊社	社長	陳政霖	4A220008	0988926966

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

學術性社團簽到單 2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	國樂社	社長	吳浩宇	4A239070	0937929019
2	管樂社	社長	江浚璋	4A252074	0963535565
3	話劇社	社長			
4	攝影社	社長	陳柏皇	4A2110074	0912603902
5	美術社	社長	陳伶汝	4A333035	0982090244
6	動畫漫畫研習社	社長	蔣郁萱	4A2110078	0986175208
7	孝諦佛學社	社長	呂正威(代)	4A014071	0981135823
8	如來實證社	社長	陳世顯	4993A032	0989376708
9	官將首研習社	社長	陳昆賢	4A239060	0926175393
10	陶瓷藝術社	社長	吳世玉	4A233025	0911809239
11	手工藝社	社長	李子豪	4A336019	09175870677
12	青衿文創社	社長	呂宗育	4A240057	0925290533
13	生態保育社	社長	鍾敏	4A112024	0963592876
14	機研社	社長	李世為	4A215083	0971368260

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

康樂性社團簽到單(1) 2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	魅力美妍社	社長	張龍祈	4A236035	0911911429
2	手語社	社長	柯宇良	4A26072	098402896
3	魔法廚藝社	社長	趙世 世	4A200106	0980084318
4	布袋戲研習社	社長	吳皇霖	4A255063	0930619629
5	國際標準舞社	社長	林千惠	4A200060	0989912950
6	熱門舞蹈社	社長	安軒宜	4A200075	0912160134
7	嘻哈文化研究社	社長	林宇毅	4A230074	0979218796
8	民謠吉他社	社長			
9	熱門音樂社	社長	王慈惠	4A252056	0911152396
10	流行音樂社	社長	陳奕兒	4A190047	0981525396

※ 因本次會議(活動)需要, 惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

康樂性社團簽到單(2)

2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
11	魔術社	社長	陳鳳光	4A360094	0930522099
12	命理研究社	社長	解志軒	4A215027	0912159272
13	鋼琴社	社長	張立人	4A228009	0910095823
14	雷鼓社	社長			
15	烏克麗麗社	社長			
16	桌遊社	社長			
17	劍玉社	社長	蔡東樺	4A2L0079	0953323168

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

聯誼性社團簽到單 2015 年 4 月 8 日

編號	社團名稱	職稱	姓名	學號	電話
1	馬來西亞聯誼會	社長	黃家平	4A12C111	0988679773
2	國際學生聯誼社	社長			
✓ 3	僑生聯誼社	社長	許堯真	4A1I0106	0975840421

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年第二學期

期中社團負責人會議

議長簽到單

2015 年 4 月 8 日

編號	職稱	姓名	簽到
1	學生議會議長	黃暉棋	黃暉棋 (A)

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學

103 學年度第二學期期中社團負責人會議 會議紀錄

開會時間：104 年 04 月 08 日(星期三)下午六時三十分

開會地點：S104 會議室

主 席：學生會會長 蔡玉富

紀錄：游鎮嘉

會議內容

一、主席致詞

大家好我是本次的主席蔡玉富，在這邊提醒大家待會開會的時候，請將手機調製震動或者關靜音，以免影響會議的進行，謝謝。

二、師長致詞

學務處王學務長：

各位幹部們還有我們的組長同仁大家好，跟大家抱歉很辛苦，開會又要吃飯，吃飯又要開會，一心要兩用，那我們社團負責人，非常的重要，為什麼說重要呢？學務長非常在意，每次都一定會來參加，為什麼重要？學校的存在是因為學生而存在的，學生是學校的靈魂也是學校的中心，那我們學校裡面，學生裡面沒有誰重要，但是裡面的團隊組織，是這個組織裡面運作良好與否的一個很重要的機制，那這些團隊裡面的靈魂人物就是各位。各位在你們的社團，你們各種組織領導非常的好的話，那學校的整個學生事務就非常好，這邊特別要跟大家肯定你們平常對社團的付出一邊要工作一邊又要念書，工作可能打工，還有你們參與系學會的業務這都是很重要的，同時呢，因為你們都是負責人，所以有影響性有領導力所以學務長還是一樣地要跟各位來拜託三件事情，以前說過的還是一樣的很嘮叨的在講，第一個自己要注意自己的任何時候的人身安全尤其是交通安全；第二點共同為我們學校營造一個除了技術科技領先之外，人文素養也是領先的一個項目，也就是我們重視禮節、重視環境、清潔，這兩項工作呢，是仰賴所有全校師生來共同努力，那各位都是 leader，都是一個影響性的人物，從各位的身上開始著手，從你們的領導力開始影響，這是讓我們學校呢，很快速地可以在這方面讓人家刮目相看，當然我們現在做得不錯，但不能以現在的狀況為滿足，應

該精益求精，好還要更好；還有一點，我也跟組長在討論這次我們參加全國大專院校的系所的評比，我們學校成績不是很受人滿意，那這個部分，沒有關係，過了就算了，但我所謂算了是成績不要在意，往前看過去的不理想，我們如果如何在現在的基礎能勇於檢討，勇於精進，而不是算了，以前那以後爛還是繼續爛下去，既然你跟其他學校相較之下呢，有遜色的地方，所以我跟我們賈組長說我們是不是在學期末來一個評比大賞，我請賈組長開始來規劃，我們透過一種競賽、一種觀摩、一種學習的歷程來讓我們可以把我們社團各項的機制更完備。其實社團的領導，比你們去工廠實習，還很重要，其實工廠實習或是到了業界去實習，我們做到的只是一些所謂技術層面，你們沒有辦法做到說所謂的社會互動面，跟所謂的實際領導層次這樣的一個工作，那社團是各位進入職場很重要的一個，將來你們出了社會去寫履歷表，你們社團經驗都會有加分，所以好好把握在學校這段期間，社團工作這段期間，把你們的才能，把你們的責任心、榮譽感、使命感全部在這裡展現出來，學務長在這裡來跟大家共同努力共同期勉，那今天再次的謝謝玉富會長還有議長還有各位幹部們謝謝你們，謝謝。

課外活動組賈組長：

各位學生會的幹部、社團負責人大家晚安，今天以下三點跟大家做個溝通，基於進修部也有同學及宿舍安寧，我們前陣子有召開精神答數的協議會議，那這方面就是希望大家以後可以，有進行精神答數部分，可以分段、分隊或是單人進行，並且在晚上6點到7點間完成。第二點，最近課外組常常收到有學校同學反應都已經十點多了，學校還是會有活動的同學，而且發出滿大的聲音，這個部分也要麻煩大家以後晚上十點過後，盡量避免在學校活動，如果真的要活動的也盡量的去降低音量，那我們校安中心如果接到反應，過去勸阻同學，也麻煩同學有禮貌的回應，並且確實的把聲音降低。最後一點，還是關心同學的安全，希望大家再社團社課之餘，真的不要太晚回家，一方面也是怕各位同學的安全，以上幾點報告，謝謝大家。

三、社團運作重點報告

學生事務處課外活動組黃俊豪先生

組長、會長、議會代表然後各社團的各位社長、社團同學大家好，我這邊有大概四點報告，這邊的話這學期的帶動中小學這邊，再跟各位說明一下有通過申請的社團有手語社、手工藝社、童軍社、光鹽唱詩社、美術社、基服社、排球社跟陶藝社，有沒有哪個社團有申請然後我沒有幫你們就是列到的帶動中小學的部分。這邊就是要跟這幾個社團就是聲明一下就是說你們要出去的話一定要有保險，就是要有相關的保險證明才會輔助當次的交通費、材料費跟保險費，然後說你們沒有保險的話，當次的相關費用一律不支應。下一點就是教育優先區的部分，昨天我有發信給各社長，社長如果說收到信的話再把他轉給就是看這次要負責的總召，然後目前我這裡有收到的資料的話有基服社他們要出兩團然後青衿文創、學生會、陶藝社、童軍社、手工藝社跟光鹽唱詩社，還有剛剛來說的香海社，然後就是這邊的話要在四月十五號之前把紙本企劃書跟附件一，蓋大印的那個資料繳交過來給我，四月十五之前。最後就是各社團就是有沒有要報廢的財產，如果說有的話在四月底前就是把那個相關的資料就是交到我這邊，如果有標籤就把標籤拍下來，如果沒有標籤的話就是把財產

的外觀拍下來跟他的可能是什麼名字這樣，然後我再去做追查，以上謝謝。

學生事務處課外活動組劉嘉坤先生

組長、學務長、會長跟各社長大家好，我這邊有幾點要跟大家報告。第一點這一學期社團使用學輔經費的部分，核銷大致上都有按照時程來做核銷，但是也有少數幾個社團未按時間來核銷，那請有申請經費辦理活動的，結束之後請一周內至少先把憑證簽到表跟結算表先拿過來核銷，假使超過這個時程的話，我會記錄起來，然後我會把紀錄給組長，這是你們要預領活動經費的部分，可能會資格會被取消掉。第二點，在同一個活動中，你們所使用設備的單家廠商金額有超過一萬塊，餐費的部分不包含，除了餐費以外，超過一萬塊的，請社長及以下活動負責的同學，務必把廠商的估價單，像羽球社這次辦理南臺盃羽球比賽的那個就是要去跟運動用品社就是有跟賣羽球的廠商要估價單，要把估價單拿到我那邊，假使你們附在企畫書裡面的，因為我拿到的企畫書是子清哥那邊送審之後已經批准的，你們的企畫書才會到我那邊，那有時候就是回到我那邊的時候活動都已經開始辦理了，所以我來不及幫你們通知，這個部分的話請社長回去提醒一下負責同學，務必把單張的就是估價單送到我的桌子上，或送到課外組來，要不然事務組那邊活動結束後，再行動支，學校那邊跟會計師事務組會退回不予接受。那第三點活動須知及經費使用，那購買相關的活動物品或是餐費，跟廠商索取收據或發票的部分，抬頭從四月份開始有去跟廠商已經購買完的台還是簡體台先不要換，在今天之後，你們有去購買東西索取發票或收據有開南臺科技大學的麻煩各社長也回去提醒一下從現在開始把他改為繁體臺，這個學校會慢慢做宣導，所以這個部分的話請大家注意一下，那活動憑證務必請商家填寫收據每一欄，包刮抬頭南臺科技大學、品名、單價、數量、總價、日期跟金額，收據上只有住址上的部份不用寫，其他部分請商家詳細填寫清楚，那假使單價數量商家他沒有填寫，請同學回來用鉛筆註明就好了，因為有些部分他有就是你們買的好幾樣東西，那回來的話請你們用鉛筆去註明就好，用藍筆註明錯誤，你們還要把收據拿回去原本的商家去做更換，這個部分的話，假使單價數量商家他沒有填寫，請你們回來用鉛筆詳細註明你們購買的物品單價跟數量。第四點保險核銷需附上保險收據對保單及保險明單在要保人的地方務必填寫南臺科技大學，你們不管你們找哪一家保險公司保險，他所給你們的收據，你們拿到收據的時候，請你們注意一下，在要保人處，一定要填寫南臺科技大學六個字，不能加任何的字眼或者是只寫南臺科大，這一點請大家注意一下。第五點，應於一百零五年採購社團設備之社團，請在這個月四月三十號將社團設備申請表及電子檔交至課外組，電子檔 E-mail 到我的信箱，那這一份申請表在課外組網站常用表格裡面有，請各社團自行下載，那你們購買的物品，請詳細填寫，你們所購買的物品、規格，因為這個規格是明年才購買，那你們填寫不清楚，那造成明年或是在採購社團設備的部分沒有辦法滿足你們的需求，這個部分的話可能要請社團注意一下，那你們在查詢你們所需採購的設備部分的價格，請不要去查看網購，網購的東西有時候是二手的，有時候是大陸貨，所以價格會比較便宜，而且網購的東西他不接受學校匯款，所以會造成你們到明年要估價單的時候你們會沒有辦法去要到估價單，這個部分的話，上網找尋所要採購的設備一般商家應該也有，請不要去網購的部份去做查詢。第六點，這幾個社團，因為我在填寫我在寫這些資料的時候，你們這幾個社團還沒把估價單拿到我那邊，但是目前只剩下國際志工社，你們有提一個一萬塊以下攜帶式卡式爐，你們估價單還沒提來，其他的部分跆拳道社已經提了，登山社的部分，我已經有協助去找廠商要估價單了，童軍也是，布袋戲也已經提了，好只剩下國際志工社，那設備到的時候我會撥電話，請你們來課外組來這邊做領取的動作，那今年你們拿到設備之後，保管組會做驗收的動作，那驗收完之後有一張紅色的學校財

產單，請你們把他貼在設備上，然後用數位相機或者是你們的手機把他拍照起來，拍的照片上面要包括他那張粉紅色的財產單，然後檔案上請註明一下該設備是哪一種名稱，然後 E-mail 到我的信箱跟去年一樣。那第七點，學校每年約兩百二十萬的金額提供社團採購設備，那再請社團能夠愛惜公物並妥善保管，若設備有不堪使用的請至課外組這邊來查詢該設備購買的年限是否已超過了，假使超過年限的話，可以向子清大哥那邊提出報廢，我那邊有相關的資料，這一點請注意一下，那要報廢的物品不是說提出報廢之後你們就會把物品丟到垃圾場，物品保管組那邊他們要提報廢之後他們會去驗收完之後請回收公司來做回收的動作，不要隨意把學校購買的物品丟置垃圾桶或是垃圾場，那個到時候找不到的話，社團要做理賠動作。第八點，社團辦理校外活動加油的發票不可以於核銷憑證中，因為這個部分的話像社團去辦理帶動中小學或者是服務性的活動，在台南市的部分，你們騎乘機車的部分，我會請你們書寫印領清冊，然後去查詢台南市公車，依台南市公車去補助你們，這個部分的話是因為油價，你們機車加油加一百塊，現在加一百塊大概機車的話可以騎一百多公里，那你拿一百塊的發票來做核銷，那是不是其他部分佔為己用，所以這個部分的話請各社團注意一下，不要再拿加油票來做那個活動核銷的部分，除非你們活動項目有晚會你們去購買煤油，因為我們機車或汽車不可能有加煤油的部分，去加油站購買只有煤油可以核銷而已，其他九二九五九八跟柴油都不行，這個部分你們有加油單的部分都不予核銷，請各社團注意一下，以上幾點有沒有問題的。我在這邊再提醒一下，要在 105 年購買社團設備的請盡快社團開會，把所需購買設備的相關資料 E-mail 到我的信箱，不要再超過時間在跟我講說我們要購買什麼東西，到時候又沒有買到，請各社團各社長注意一下，以上幾點，謝謝大家。

學生事務處課外活動組黃子清先生

賈組長及各位社團負責人大家晚安大家好，我的時間會占用滿長的，那希望大家不要睡著了，首先希望大家可以好好配合把一些資料繳齊過來，各位能夠當負責人在這邊坐著的同學你一定是有那個能力，但是不曉得有沒有那個時間，來處理這些事情，所以也要你們平衡好自己的生活包含你的課業你的社團的經歷，都不要落掉了。首先我先恭喜一些社團在三月份有得獎，有管樂社，參加全國學生音樂比賽，榮獲特優，國樂社榮獲優勝，那國樂社有個同學他自己參加個人賽榮獲優等，那話劇社去參加一個成大的活動那他們有分組當第三名還有跆拳道社有很多同學一起去參加榮獲了三金三銀五銅然後團體計分的話是男子組亞軍，女子組季軍，還有學生會參加全國社團評鑑榮獲甲等獎，好這是以上收集到的那如果有其他社團你有參加一些比賽有容獲獎的你都可以把獎狀還有得到的東西拿到課外組拍照存證，恭喜以上，拍手！那再來因為可能會講很多講到一半的時候會放一段影片，所以我先講好了，首先你們先翻到第七頁，我們先來看一下我們期初要求大家繳交資料的那有一些社團沒有繳那我們來看一下這些社團是發生什麼事情，首先香海社未到、交通服務社未到、法律服務社未到、生命教育服務社未到、青衿文創社、生態保育社、魅力美妍社，如果有疑慮的都可以來找我，嘻哈文化研究社還有魔術社、游泳社、軍儀隊社，以上有問題的都在找我就不在多做討論了。好那現在我們先翻到我們第五頁，現在要講一些大家要繳交的要申請的課外組跟其他學生社團在辦理活動上的一些配合事項，那資料繳交非常的多，第一個南臺人學習檔跟幹部獎懲在五月十八號到二十二號大概五月中時候，你們要把你們所辦理的活動就是主辦協辦的活動紀錄下來還有社團參與，這學期在你們社團裡面有參與過幾次社團活動的同學把它紀錄下來，然後上學期如果有經驗的應該知道，要請指導老師打分數，然後交紙本到課外組，然後這一次是幹部也要交，因為幹部有記獎懲，那上學期很多社團都沒有交，所以請你們要在盡早的交齊，這邊四個會議資料，

我後面會一一說明，然後我為了自己作業方便也為了你們方便我會再要繳交的前幾天寄 E-mail 給你們，E-mail 裡面就包含這所有的資料及電子檔，那你們也可以提早做，我會後直接寄，盡快地盡早做，因為你們一次辦理主辦或協辦的活動你都可以把參與的學生記錄下來，好第一個就是幹部獎懲跟幹部，在期出的時候有收到各位的幹部名單了，那時候是統計用，現在的是要那個匯入南臺人學習檔，那第一個請你們要記住的是你們存的檔案存成 97、2003 就是副檔名是 dlx 比以前還要更原始的一個檔案，現在 2010 都可以存成 Word 的話是存成 docx，然後 excel 好像是 elx 之類的，那都請你們存成比較原始的檔案，可能這些設備沒有更新那麼快，大家注意一下。第二個在這邊我有圈起來的就是社團代碼，很多社團交過來還是無碼，這邊教大家一個那個 Excel 的一個小小的技巧，請把這個儲存格弄成就是儲存格的格式裡面有一個可以選他的格式，然後存成文字檔，那就可以把零打上去了。再來獎懲的部分，這裡有一個通用格式，打開然後存成文字檔，就可以打零開頭了，再來獎懲的部分，上學期匯入最多問題的就是學號，那我們學號因為先天的不足，我們學號裡面有英文字母，像英文字母 b 都很容易跟數字搞混，那就是請同學在跟自己的社員再三確認，不然我都要一個一個去找，那這邊跟大家講一下，我們基本上社長就是給小功一支，這學期整學期的服務，幹部的話依社長或指導老師可以給一支到兩支，那通常是給兩支就可以了，那當然剛剛期初黑名單的那個那些人，我可能就會自動幫你減少，那也希望你不要介意，因為你們有一點點疏失那也希望做得更好，期末的時候各位如果繳交得不錯也就恢復原來的幹部跟獎懲這邊有沒有問題。再來第二個主辦協辦這個，你的活動是什麼，大概什麼日期然後他可能擔任什麼職位都是在備註，那這個都很重要都不要落掉，請你們每一個活動都詳細的紀錄下來，那這邊要說明的 5/18-5/22 你可以記你已經辦過的活動，6/8 到 6/12 的時候你可以再記一次你到期末之前所辦的活動，這邊有一點複雜擬辦過再來匯入會比較正常，那等到這個時候你寄過來我期末才會再匯一次，這邊有沒有問題。再說一次，社團參與的地方，要請大家一定要交紙本，上學期大家都有合作過都知道，那新的社團這邊注意一下，就是你們可以打完成績，或者是請老師打完成績之後把紙本印下來交給老師，那你的電子檔寄過來不要上面沒有打成績的，你沒有打成績的我要一個一個 key，請你們學期也要注意一下，有些人還 key 到 100 年我也不知道他發生什麼事，然後社團代碼剛剛提醒過了，好這邊有沒有問題？沒有問題，那謝謝大家。

再來公假申請，如果你有辦理一些活動需要申請公假的要請你先提早告訴我，不要莫名其妙就有同學提出申請，那在事後來說，這樣禮貌上是比較不好的，那你們要蓋社章，指導老師簽名然後到課外組給我，我會一個一個核對，那還有希望辦理同一個活動把你們的公假事由，盡量就是寫成同一個，就是大家有一個統一的格式，也可以直接用搜尋的去找，也不要寫一些奇奇怪怪的字眼，像是有的社團寫什麼什麼什麼什麼 ROCK，那我會覺得這是要幹嘛？就很想要不核准，正經一點。那如果超過三天我都沒有核准那你也趕快告訴我，我會幫你們看一下是不是我漏掉了還是我怎麼樣。獎懲也是一樣，你也是要把紙本帶過來，然後你要寄電子檔，那獎懲的那個範例範本，網路上都有，那我待會會寄給大家，還有就是你們自己辦活動，我們很鼓勵同學辦活動，也都是獎勵同學都是記獎懲，像他們來這邊都是擔任工作人員都有嘉獎一支，那所以你們有辦活動都可以提出來，但是是在 14 天內，不要過很久了還沒提。校內場地申請，這個要向我們學生事務處課外組裡面，然後有一個社團、班、系校內活動申請登入網，那進去之後，你們把所有資料填完之後，請你們上傳身分檔案，那他身分檔案目前是只要同一份就好，你們申請完之後，然後自己把計畫書以及這一張申請表列印下來，送到學生會目前值班時間拜二到禮拜五晚上六點到七點半，這個時間去排學生會排完之後，白天到課外組找我，跟課外組長蓋章，蓋完章之後你就開始到該去的場地借用，大部分的場地項體育性的場地就是體育組，那其他的就是保管組，我們課外組有的是文化走廊、榕園、

演藝廳，那這些大家都借過，那榕園要會生技、化材系，文化走廊要會射箭場的體育中心，這邊跟大家說明一下，那如果你有需要借用各樓中庭的你也可以來問，因為每一個樓的那個最高的單位都不太一樣那我也沒有列出來因為太多了，可以再來詢問，如果是要借用中庭的，目前的話我們中庭是沒有說你沒有借你在那邊使用我們就趕你走，像嘻哈社在L棟，然後每天播很大聲的音樂，那我也是就是我們那邊沒有限制你沒借不能用，各樓的中庭都是這樣，但是我們會盡量要求大家就是各樓有牽涉到那個上課，如果你是比較大型需要吵鬧的活動，我們還是要支會各樓的樓主，那如果你是可能是發個問卷或是你沒有申請你在那邊使用，是可以的。跟大家說明一下，校外活動申請，如果你要到校外包含你出去帶動中小學或教優活動，你們一定要申請那個校外活動，那最重要的就是申請保險，都希望大家能夠保保險。剛才提到那校外活動申請在這邊說明一下，如果你的指導老師，也就是你們社團的指導老師，或者你誰的指導老師，沒有要跟你們去的，在指導老師這邊你就打叉不用寫，那在申請單位的導師這邊，請老師簽名或蓋章，這邊注意一下，那如果老師有要去的務必留下老師的電話，我們社團就是直接給我蓋完章，然後就是我們的組長跟學務長這邊到目前為止有沒有問題。好我們現在看一個小影片，因為太多了，如果看過的我們就是再播一次。(影片播放中.....)。怎麼沒人拍手，講得不好嗎，很好，拍手，有沒有人要分享心得的？ok 那繼續囉，不要睡著了，上學期有同學申請社團辦活動折抵服務學習時數，那這個服務學習時數，不是弱勢補助的50小時，是正常一年級你們該有的勞掃之外的另外找服務機構的服務時數，這邊說明應該不會有問題，那你們回去記得跟自己的社員說明，如果你是自己辦理的活動，基本上我們是沒有辦法開這個服務時數給大家的，那如果是其他行政單位，例如體育中心，還是其他課外組還是什麼，他們有辦理活動是他們主辦的然後請同學來當志工的這樣才可以。再來是海報雙語化，一個令大家都很頭疼的不只是我們學生單位，連其他行政單位都頭疼的，那還是要從基本的來，就是活動的標題，你大概想要什麼樣的活動，一個主題那和外籍生知道，那時間地點這個是很基本的，主講者或者什麼樣的活動主持人之類的，那主辦單位或協辦單位之後都可以看一下，在這本簿子的第16頁的地方有提供我們自己區域地點的翻譯或者是一些指導單位，如果你有其他問題可以提出來，等一下教大家英語化這邊怎麼做，這邊有個範例，就是基本上什麼社團辦什麼活動、時間地點，都有寫出來，下面有那指導單位，這邊大家再做海報的時候都先處理一下，那這裡有一個流程，跟大家說明一下，如果你英文上面已經翻譯好了但是不太確定的，當然你可以請我看一下，但是太多的話我現在還是看不來，所以大家可以利用我們學校有一個資源，語言中心那他們是有同意的，兩天前跟他們預約英文老師，那怎麼預約呢，這上面都有資料，也可以去找，在自學中心裡面，然後有一個諮詢與輔導，到那邊他們有滿多英文老師的，看你要找哪個老師，然後跟那個Jason有去自學中心的應該知道，跟他預約，這邊有沒有問題，好一些規則大家都知道，那我們可以張貼的地方大家都知道，如果沒有貼我們課外組的小字條紅色的那個，就是不是經過我們這邊申請的，但是你可以問各個大樓或者各個系所他們張貼的規則，跟他們申請，那其他大部分都是來這邊貼，那還有注意一點就是我們辦活動我們自己知道自己在哪裡貼的海報，辦完真得大家務必來把他撤走，不然我們學生都是一天到晚在那邊撿大家的違規然後都要登記下來，然後他們都抱一疊海報，希望大家能夠順手的就是知道自己活動結束了就順手把他撤下來，這邊可以請大家幫忙一下，海報這邊包含雙語化流程有沒有問題，一樣是拿到我們這邊蓋章。器材申請，剛剛劉大哥提過，大家一定要注意，剛剛有跟大家說明了，再提醒大家一下，這個流程，不管是報廢還是申請設備，你這次擔任社長你提出來，不一定是你那時候接洽，很常發生這種事情，那所以我們社團零件，零件再交接的時候要特別注意，你在做移交清冊的時候也要說明說我有提出申請了，那可能在你任期的時候你可能会接到，你也可以把當初寄給劉大哥的那個電子檔印下來在你的移交清冊裡面，也清楚的給下一屆的你們的負責人來

知道，我這學期發現大家移交清冊好像是為了課外組所以才移交清冊，而不是真的說我們幫你監督我們社團的負責人之間的移交，這個有點不太一樣，如果是我們監督，大家都很清楚，我上一屆給下一屆什麼東西，那我幫你確認，但現在不是，是他交過來然後我再幫你催那些資料，這樣是比較不好的，那很多社團也會抱怨說上一次的負責人他就給了我什麼，就這樣了，可是你移交了，你也簽名了是不是，大家自己兩方之間，而且社團想要良善的營運下去，你們彼此的交接一定要很重要的。再來我之前有寄信給大家就是社團嘉年華，那雷鼓社、手工藝社還有一個什麼體育性社團，都已經有交了，他們動作很快，希望大家都能夠重視起來，因為這也是對你自己的文宣有重視，當然頁數可能不多整本是所有的社團，但是你花時間設計的你那個樂趣在，對不對，你把你們的資訊都融在裡面了，那再有一點呢，還是英語化的問題，希望大家能把一點點的英語資訊可以融在裡面，讓人家來看，就像我們南臺的素質是還不錯的。回去該轉達的要轉達清楚，特別是針對之後辦活動的負責人或總召一些公假或獎懲的申請都跟他們交代好，OK 還有一點你們一定要慎選這學期下學期要擔任的新社長，如果你要換的，下學期會嚴格執行，像這學期有交代的事情，那目前法規是沒有修的，所以還是按照 675 的標準，這個不是刁難大家的，我看在場的至少有 20 幾個社團，他們都是有達到標準的，那等一下有問題可以來找我我會在課外組待到八點半，有問題再來找我 OK，謝謝大家。

四、學生會工作報告

社務部

大家好，有社課紀錄要交的話請盡速繳交因為下禮拜開始是期中考，所以我就不會再學生會所以就不一定可以收，然後有要領得也是盡速完成，對，然後你會發現學生會那邊有一個紙箱大家可以去翻一下，然後等等會後請大家會後先留下來一下，領一下你的信，有不少，尤其是某幾個社團，所以等一下結束之後請各社團留下來一下我會請有信的社團。關於青春劇場部分請大家一樣盡速把資料繳交，時間就跟之前一樣完全沒有變，然後這次要繳交的話可以先把資料繳交給黃子清大哥，以方便課外組的彙整，然後他會再寄給我，這樣到時候速度會比較快一點，然後就是青春劇場參加的社團請在時間之內完成場復，不然會造成後面的活動上有延遲，像今天就延了一些些，延了大概十分鐘吧，請大家盡速完成這件事情，有問題再跟我聯絡謝謝。

服務部

大家好請大家翻到 23 頁就是有新增幾項課外組拿過來的東西，你們有要借的話，在跟下面的就是借的人講一下，謝謝大家。

財務部

大家好請翻到 24 頁，我們這學期最後活動申請是 5/6 那如果就是有超過時間要跟我說，然後包含活動結束是 5/15 然後這學期的行政費發放是在 4/27-5/1 那如果就是課外組這邊資料有缺的話就是不予發放，謝謝。

五、討論提案

主席：請提出與本次會議相關的問題，並請於拿到麥克風後再進行提問，謝謝。如果沒有的話我們進下一個議程謝謝。

六、臨時動議：

主席：請提出與本次會議無關的內容。

學生會：那如果沒有的話，因為我們下學期學生會會辦理交接，所以 5/6 之前申請如果有社團有要申請專案費或是社團活動經費的話一定要在 5/6 之前申請，以利我們做最後的報表統計，我們才可以順利的交接給下一屆，可是如果你有真的有突然狀況的話，那也一定要在 5/6 之前告訴我們財務部部長，包括核銷的時間。

服務部：大家好，因為學生會這邊有一百多個睡袋，那有沒有社團想要？不然我們就要回收了，就是做移交的動作，移交給別的社團，你好請問你是什麼社團？很多人想要嗎，還是你們決定出給誰那你們看如果往後要借的時候你們就直接去找那個社團，那剛剛舉手的那三個社團來找我，那我們在討論給誰好不好，好那等一下那三個再過來就好。

主席：那等一下有意願接收這些睡袋的社團負責人在會後的時候再找我們的服務部部長。那還有社團是有問題的嗎？任何的問題都可以，那如果沒有的話我們直接進下一個議程，謝謝。

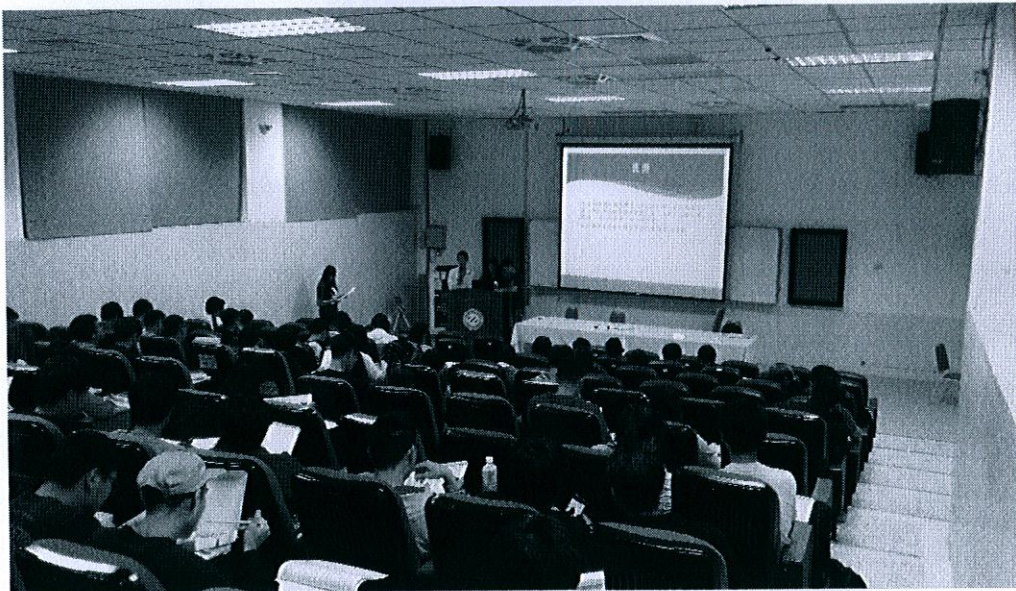
七、會議結束

八、活動照片

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	課外組賈組長致詞
照片	

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	課外組黃俊豪先生工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	課外組劉嘉坤先生工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	課外組黃子清先生工作報告
照片	

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	會議進行中
照片	

會議名稱	103 學年第二學期期中社團會負責人會議
時間地點	104 年 4 月 8 日 S104 會議室
內容說明	學務長致詞
照片	