



# EverCam 8

## 數位內容開發工具

Flipped  
Classroom  
翻轉教室

Knowledge  
Management  
知識管理

Remedial  
Teaching  
補救教學

Media Share  
媒體分享

ePortfolio  
數位歷程

eTraining  
企業訓練

Moocs  
磨課師

eLearning  
數位學習



## 使用者操作手冊

## 【 目錄 】

<input type="checkbox"/>	一、EverCam 快速入門 .....	- 4 -
<input type="checkbox"/>	1-1. 簡報錄影.....	- 4 -
<input type="checkbox"/>	1-2. NG 的處理技巧.....	- 4 -
<input type="checkbox"/>	1-3. 螢幕 / 桌面錄影.....	- 5 -
<input type="checkbox"/>	1-4. 高品質、低頻寬的教材設計.....	- 6 -
<input type="checkbox"/>	二、教材編輯 .....	- 8 -
<input type="checkbox"/>	2-1. 分割段落.....	- 8 -
<input type="checkbox"/>	2-2. 剪裁影片－刪除段落中的部分內容.....	- 8 -
<input type="checkbox"/>	2-3. 編輯段落的名稱與位置 .....	- 9 -
<input type="checkbox"/>	2-4. 修改教材主題與作者資訊.....	- 9 -
<input type="checkbox"/>	2-5. 匯入輔助索引 .....	- 10 -
<input type="checkbox"/>	三、進階編輯 .....	- 11 -
<input type="checkbox"/>	3-1. 整合影片 .....	- 11 -
<input type="checkbox"/>	3-2. 匯入講解 (整合不同次錄製的專案).....	- 12 -
<input type="checkbox"/>	3-3. 匯出講解 (將專案中部份的索引獨立成新專案).....	- 12 -
<input type="checkbox"/>	四、其他使用技巧.....	- 13 -

---

<input type="checkbox"/>	4-1. 教材音量調整 .....	- 13 -
<input type="checkbox"/>	4-2. 區域錄影.....	- 14 -
<input type="checkbox"/>	4-3. 匯出其他格式 .....	- 15 -
<input type="checkbox"/>	4-4. 自訂擷取速率、聲音品質.....	- 16 -
<input type="checkbox"/>	4-5. 音軌編輯－置換聲音 .....	- 17 -
<input type="checkbox"/>	4-6. 重現真實游標 .....	- 18 -
<input type="checkbox"/>	五、功能設定 .....	- 19 -
<input type="checkbox"/>	5-1. 一般設定 (含照片 / 影像 / 音量).....	- 19 -
<input type="checkbox"/>	5-2. 熱鍵說明.....	- 21 -
<input type="checkbox"/>	六、分享 EverCam 教材.....	- 21 -
<input type="checkbox"/>	6-1. 上傳到網站.....	- 21 -
<input type="checkbox"/>	6-2. 上傳至 YouTube.....	- 22 -

## 一、EverCam 快速入門

### 1-1. 簡報錄影

#### 1. 確認錄音音量

切換到 EverCam 選單，按下「設定」。接著對麥克風講話，並調整音量大小（以出現綠色範圍為佳）。

設定完成後，EverCam 會記錄調整後的音量，以後再錄影時就可以省略這個步驟。



#### 2. 按下紅色錄影鈕

開始簡報並同步錄影（含畫面、聲音、游標軌跡、講師影像），錄影過程完全不需要改變原來的簡報習慣。換頁時，就會建立播放時的索引，方便跳段閱讀。

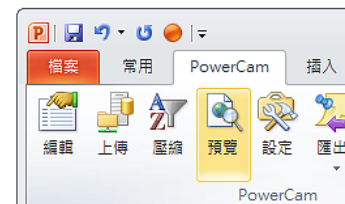


#### 3. 按下 ESC 結束錄影

任何結束簡報的命令（如 ESC），就會同時結束錄影。

#### 4. 觀看結果

切換到 EverCam 選單後，按下「網頁預覽」。




#### 5. 繼續錄影

只要再次按下紅色錄影鈕，新錄影的內容就會接續在之前講解的後面。

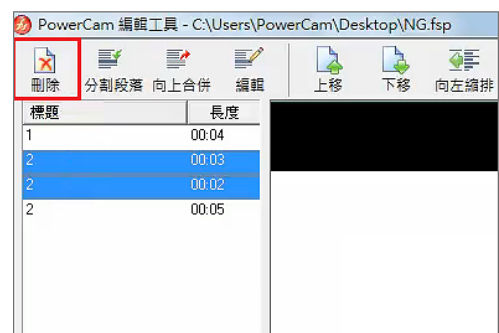
### 1-2. NG 的處理技巧

#### 1. 重新錄影

選擇要重錄的投影片，按下  重新錄影（ESC 結束錄影），若仍不滿意，請重複錄影直到滿意為止。

#### 2. 刪除不滿意的段落

切換到 EverCam 選單，進入「編輯」功能，選擇不要的段落並「刪除」。



## 1-3. 螢幕 / 桌面錄影

### 1. 開啟 EverCam

執行桌面的 EverCam.exe 程式捷徑，接著選擇專案的儲存路徑（「開啟舊專案」或「建立新的專案」）或直接滑鼠點兩下檔案 .ecm 開啟已錄的教材。



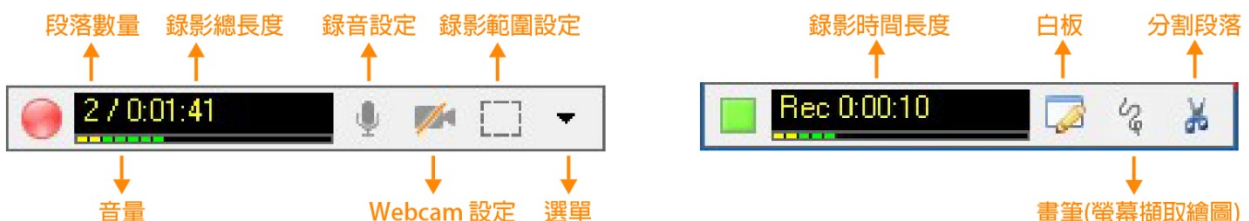
### 2. 切換到要錄影的畫面

略過不必要的畫面還蠻很重要的！除了可以節省日後觀看的时间，檔案也會小很多。

### 3. 按下錄影鈕 (或 F12)

過程中不需改變操作習慣，按  可建立閱讀時的索引 (分段)。

再按一次 F12 就可以結束錄影，錄完後，還是可以繼續錄影，而且新錄影的內容會接續在之前講解的後面。



### 4. 匯入輔助索引 or 編輯講解

EverCam 會在切換視窗時，自動以視窗標題建立輔助索引

錄影完成後，可以進入編輯功能，在索引的下方開啟「匯入輔助索引」的功能  
有了索引，就可以更方便跳著主題看囉！

此外，EverCam 還提供許多實用的編輯功能，包括刪除、調整段落以及在進階選單中的音軌編輯等。

## ■ 1-4. 高品質、低頻寬的教材設計

高品質的教材是進入數位學習的最大門檻，低頻寬則代表系統可以同時提供更多的服務，以下將以 EverCam 的特色為基礎，說明使用 PowerPoint 製作教材的參考原則：

### A. 主題與結構

教材給人的第一印象便是主題與畫面的結構，當主題與結構清晰，才能清楚的呈現教材的重點。因此，製作教材時建議您：

1. 主題樣式使用正式的字體（如正黑體、標楷體）與粗體。
2. 把相同主題的內容（如文字與圖示）放在同一張投影片中，讓文字與圖示相互對照，增加閱讀的記憶效果。
3. 一份教材中，投影片不要超過 20 張，且每張講解時間以 2 分鐘內為佳。

### B. 善用滑鼠與畫筆

EverCam 在播放時會用大型的游標圖示（）來呈現錄影時的滑鼠軌跡，讓讀者能明確的追蹤到講解的位置與重點。

因此，錄教材時建議您：

1. 將滑鼠移到講解的重點（不要移動太快）
2. 善用畫筆來強調重點，但不要畫太多，以避免畫面過於零亂（可以透過適當的圖案動畫來避免此問題）

### C. 字體的選擇

建議採用粗體與正式的字體，因為播放時會依螢幕解析度縮放教材，以呈現最佳的閱讀畫面；細的字體容易有鋸齒狀，甚至會斷掉而效果不佳。

建議的字體有標楷體、粗黑體、粗明體等；不建議的則有新細明體、行書體、古印體等，顏色則不建議用灰色（PPT 顯示灰色字體時容易破損）。

### D. 照片的設計

由於壓縮特性的關係，照片比一般文字或幾何圖形的資料量大很多，建議插入照片後進行壓縮，大幅降低檔案大小，以達到最佳的播放品質及提升講解時的效能。

操作步驟如下：

1. 在 PowerPoint 中的圖片上按滑鼠右鍵，進入【設定圖片格式 / 圖片 / 壓縮】
2. 選擇【文件中所有圖片】、【Web / 畫面】，再點選【確定】即可

ps: 這種壓縮方式會讓照片品質些微變差，若想維持較好的品質，請以其他影像處理軟體縮小後再插入簡報。

### E. 動畫的設計

EverCam 會記錄螢幕上的變化，因此變化越多、越大，所錄的檔案也會越大建議您參考以下的動畫設計原則，可大幅降低檔案的大小。

1. 照片採適當的大小，且動畫盡量不要與照片重疊
2. 建議使用 "出現"、"淡入淡出"、"向內溶解" 等動畫
3. 不要用飛來飛去的動畫，不僅容易模糊講解的重點 (不清爽)，所錄的檔案也會很大

### F. 圖像式設計

建議盡量使用圖像或表格的方式來取代純文字敘述，不但能夠清楚地區隔主要資訊與次要資訊，更可以加深閱讀的記憶效果。

### G. 螢幕解析度的合適範圍

解析度越高，原始的資料量就會越大，例如 1024x768 解析度下，全彩的原始資料量為 1024 x 768 x 4 bytes (約 3 MB)。

因此錄影前建議先調整解析度為 1024 x 768，品質與頻寬將達到 80 分以上的水準。

要變更螢幕解析度，則可透過桌面上按滑鼠右鍵 [個人化 / 顯示 / 變更解析度] (Win 7 環境) 調整。(XP 環境下為 [內容 / 設定值]，Vista 則為 [個人化 / 顯示設定])

### H. 進階壓縮

當教材錄製完成後，您可以透過 [EverCam 選單 / 進階壓縮] 將檔案變小，尤其是軟體操作與錄製影片的講解，甚至可以減少 80% 的資料量，且進階壓縮後並不會降低教材的品質。

雖然 EverCam 降低了工具的使用門檻，但清晰易懂且低頻寬的內容設計，才是教材成功的最大關鍵。(低頻寬則代表系統可以同時提供更多的服務)

## 二、教材編輯

### 2-1. 分割段落

首先，請先進入 EverCam 選單中的編輯功能。

#### 1. 選擇要分割的段落

點選左上方的索引進入段落

#### 2. 設定段落內的位置 (時間點)

建議您使用以下技巧快速定位到精確的位置

- 點時間軸尋找粗略的位置 (或是點時間資訊直接設定)
- 使用「前一張、下一張」進行微調 (此動作會跳到下一個有變化的畫面)

#### 3. 執行分割

按一下「分割段落」將時間點以後的內容切割成新的段落

#### 4. 為新的段落命名

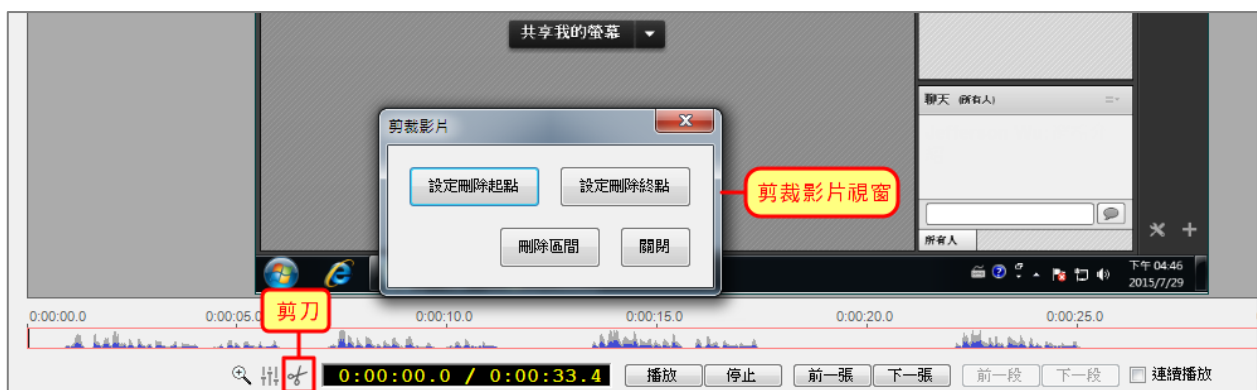
點一下新的段落或按下「編輯」

### 2-2. 剪裁影片－刪除段落中的部分內容

除了提供以段落為基礎的編輯之外，EverCam 同時提供段落內的影片剪輯功能，以下將以刪除段落內部分不要的內容作為教學示範。首先，請先進入 EverCam 選單中的編輯功能。

#### 1. 開啟剪裁視窗

選擇影片段落，點下方影片時間旁的「剪刀」圖示，跳出剪裁影片視窗。



#### 2. 刪除部分內容

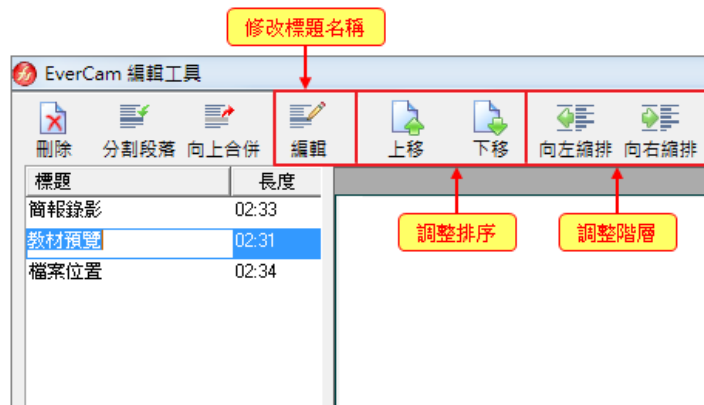
- 設定要刪除段落的「開始」以及「結束」時間點。(ps: 開始、結束的時間點會用紅色三角形圖示標記)
- 按下「刪除區間」刪除區間的內容。





### 2-3. 編輯段落的名稱與位置

錄製完成的教材可以透過「EverCam / 編輯講解」，修改段落的標題與排序，如下圖：

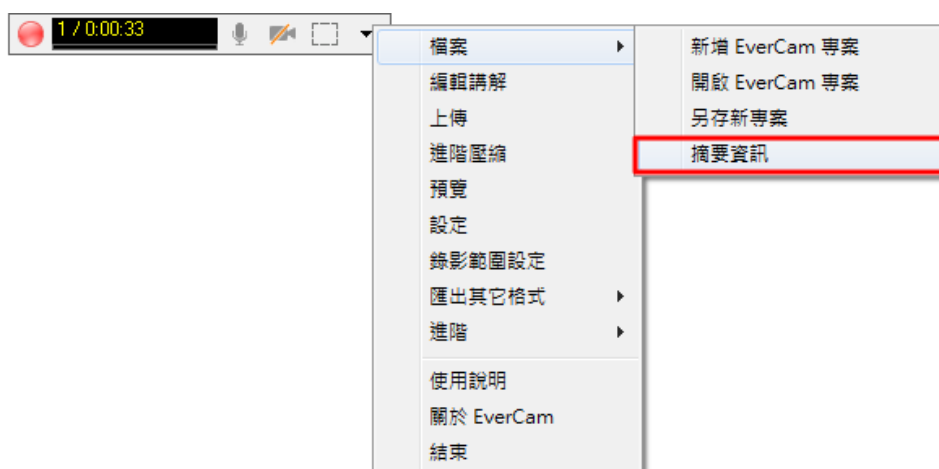


註：1. 直接在選擇的段落標題上點擊滑鼠左鍵也可以修改標題名稱。

2. 使用簡報錄影時，EverCam 會自動抓取投影片中的標題文字方塊作為名稱使用；如果投影片本身沒有使用標題文字方塊，則會填入預設的 "Slide ##"，只要使用編輯功能即可進行修改。

### 2-4. 修改教材主題與作者資訊

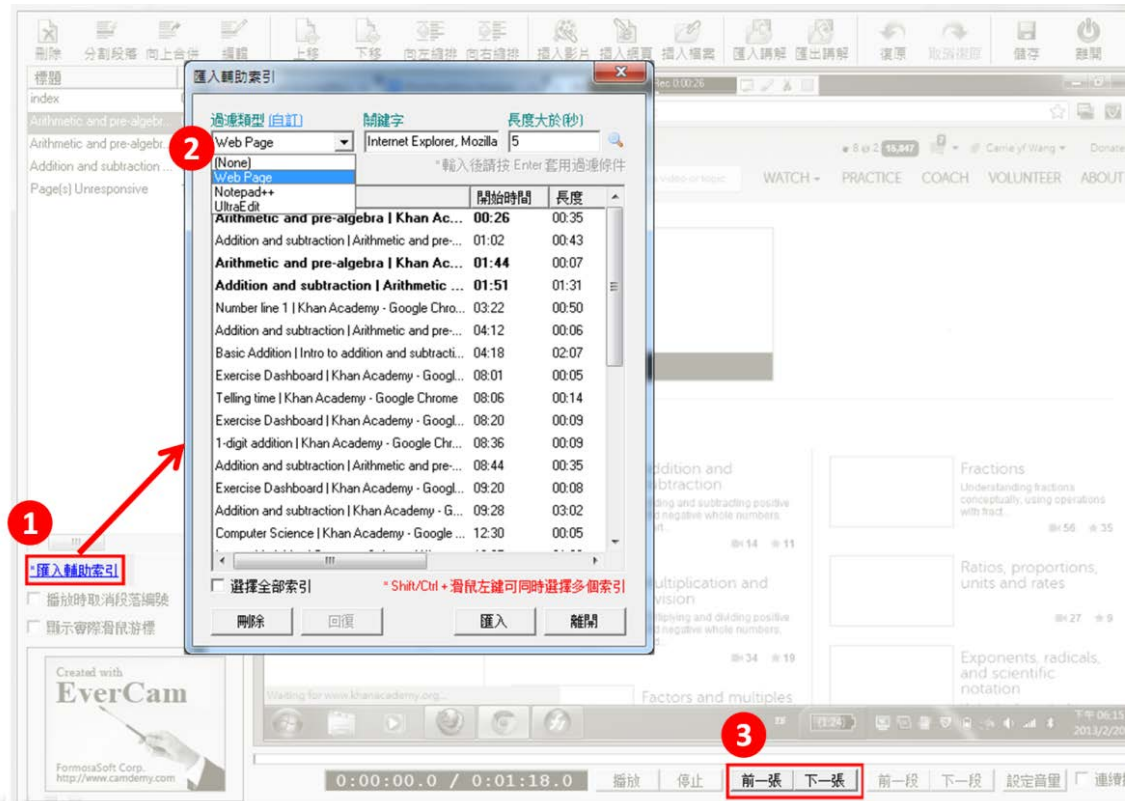
播放教材時所呈現的標題、作者等資訊，可以透過「EverCam / 檔案 / 摘要資訊」進行編修，如下圖：



## 2-5. 匯入輔助索引

在使用螢幕 / 桌面錄影時，EverCam 會依據您目前所屬的視窗標題 (如: Internet Explorer、Word...等)，自動建立輔助索引，方便讓您在編輯標題段落的時候匯入 (簡報錄影會依投影片標題自動建索引)

匯入輔助索引很簡單! 首先，進入「EverCam / 編輯講解」，再參考下列步驟，就能匯入輔助索引。



1. 進入「匯入輔助索引」

2. 點選要匯入的輔助索引，再按「匯入」

可直接選擇索引，或是先設定過濾條件，再選擇索引  
過濾條件如下：

- a. 長度大於(秒): 預設值為 5 秒，可幫助您過濾掉太短無意義的索引。
- b. 關鍵字: 可輸入相關字串來搜尋視窗標題 (如 Google Chrome)。
- c. 過濾類型: 可依不同應用程式來設定過濾條件 (利用關鍵字的原則做設定)  
透過自訂可以替關鍵字建立群組 (如: Web Page)

3. 調整匯入後的索引

因為 Windows 視窗的特性讓我們在切換視窗時，畫面無法立即顯示，所以自動建立的輔助索引會有些微的誤差。

請利用「前一張」或「下一張」搜尋前一個或下一個擷取到的畫面，來調整輔助索引點。

## 三、進階編輯

### 3-1. 整合影片

為了因應行動裝置趨勢及更多元的應用，建議搭配 EverCam Point 進行後製與整合。

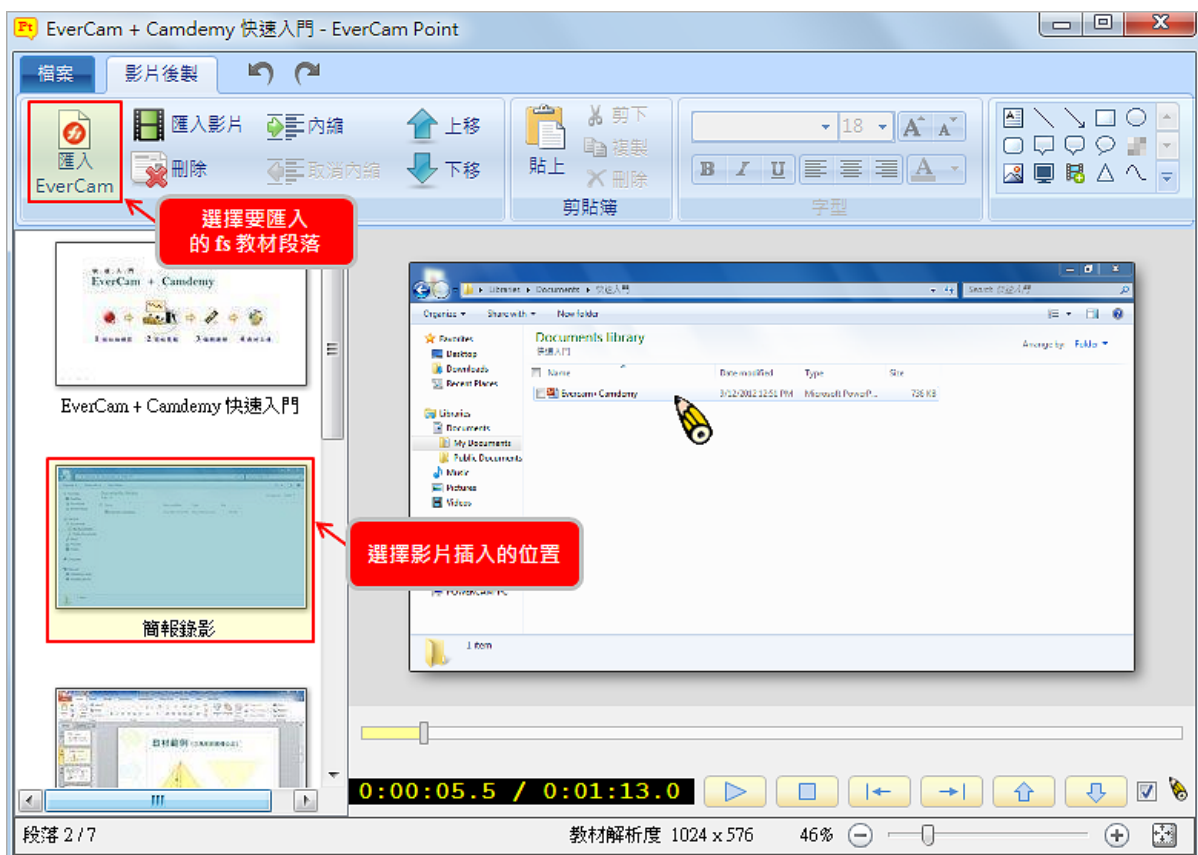
#### 1. 軟體下載並安裝

下載網址: [http://download.powercam.com.tw/download/ept2beta\\_setup.exe](http://download.powercam.com.tw/download/ept2beta_setup.exe)

下載後，請直接執行就會開始進行安裝。

#### 2. 匯入 fs 教材

開啟 Point，執行「匯入 EverCam」，將教材所有段落匯入。



#### 3. 執行匯入影片

影片會插入在所選取段落的後面

#### 4. 匯出 mp4

編輯完成後，點選「檔案 / 匯出 mp4」

### 3-2. 匯入講解 (整合不同次錄製的專案)

首先，請先進入 EverCam 選單中的編輯功能

#### 1. 選擇新段落插入的位置

點選某一個段落索引，匯入段落會插入在所選取段落的後面

#### 2. 匯入講解

選擇其他教材資料夾中的 project.fsp 檔，以及要匯入的段落。

接著，點選「匯入」。

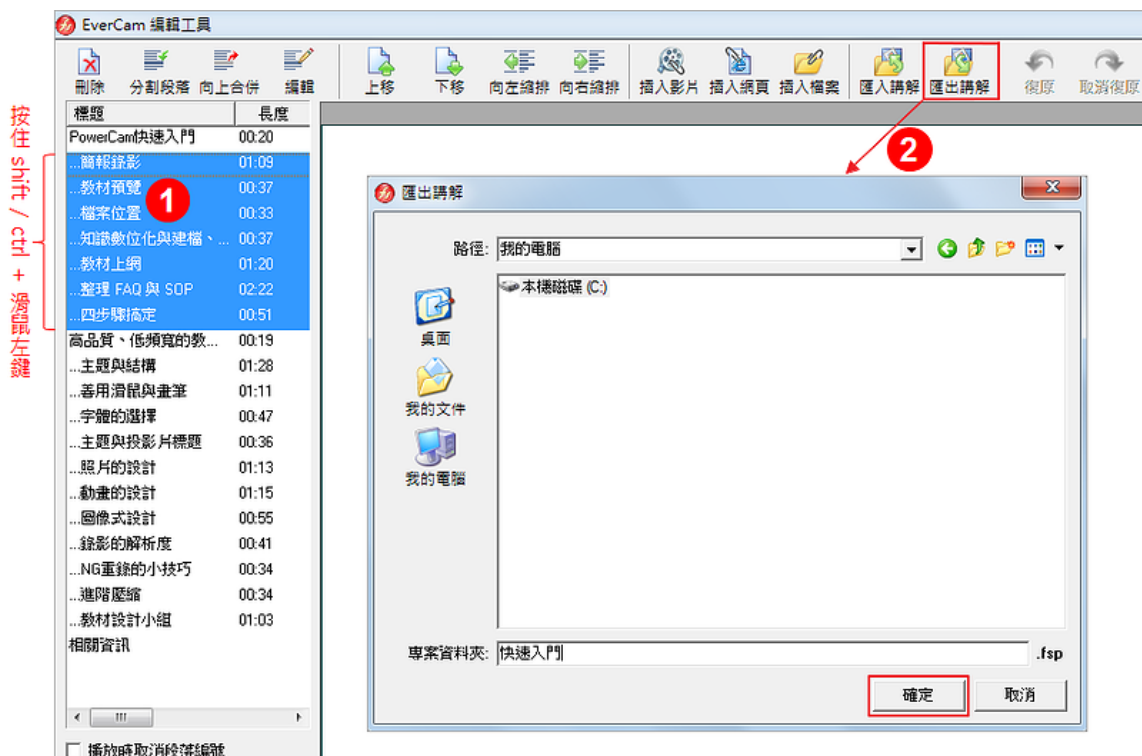


### 3-3. 匯出講解 (將專案中部份的索引獨立成新專案)

首先，請先進入 EverCam 選單中的編輯功能

#### 1. 選擇要匯出的段落

按住 shift / ctrl + 滑鼠左鍵，可選擇多段。



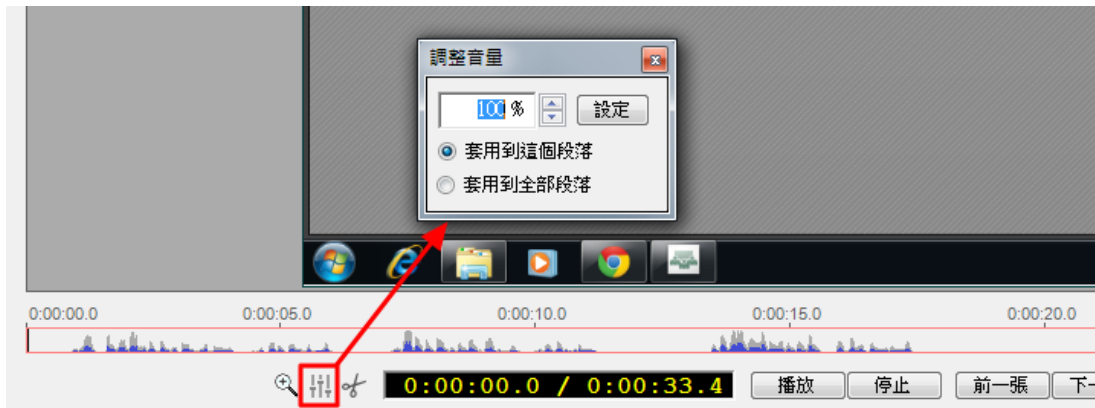
#### 2. 執行匯出

按一下「匯出講解」並選擇儲存路徑、輸入檔名。

## 四、其他使用技巧

### 4-1. 教材音量調整

透過 [EverCam / 編輯講解] 點選下方的調整音量圖案進行調整 (允許超過 100%)，並可設定套用至這個段落或整份段落。



註：儲存調整後的音量，通常會讓音質稍微變差，建議盡量避免不斷的進行調整儲存的程序。

## 4-2. 區域錄影

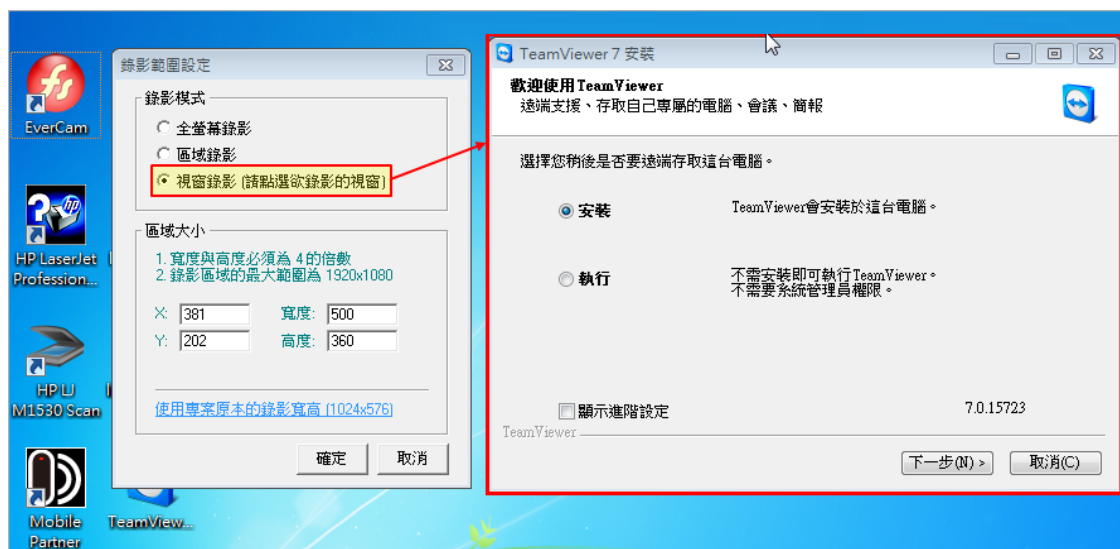
### 1. 錄影特定範圍

- 執行「EverCam / 錄影範圍設定 / 區域錄影」
- 在區域大小輸入寬、高的數值或直接用滑鼠調整紅色框線的範圍，建議搭配拖曳 調整錄影位置。
- 按錄影鈕或 F12 開始錄影



### 2. 錄影特定視窗

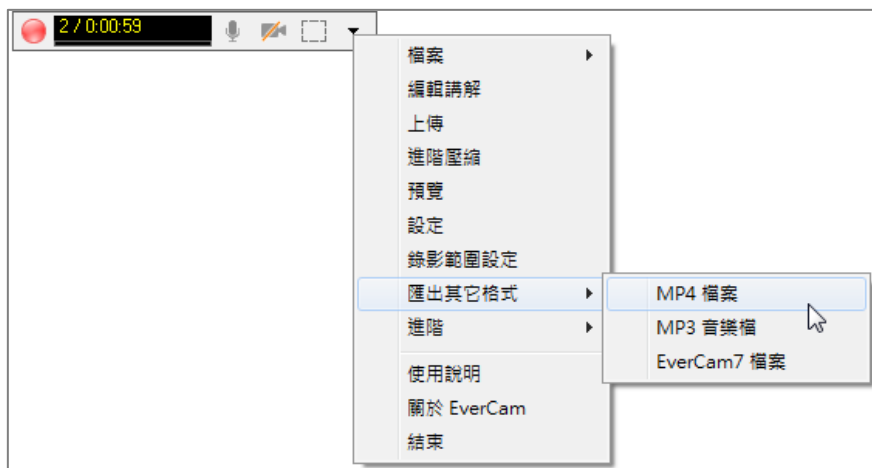
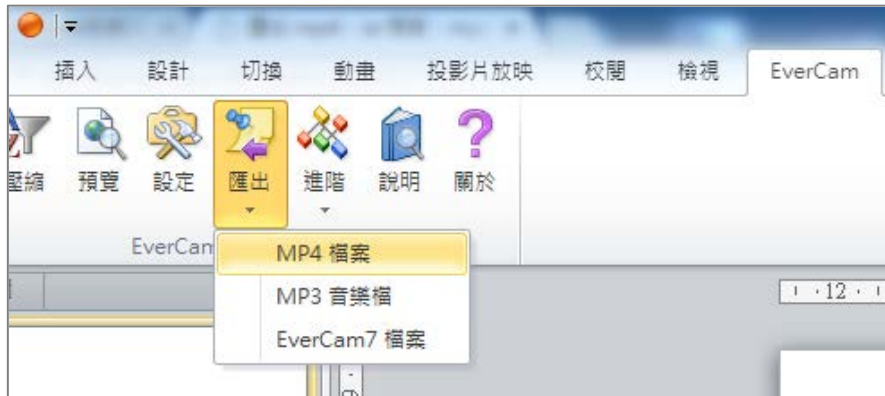
- 執行「EverCam / 錄影範圍設定 / 視窗錄影」
- 移動滑鼠選擇欲錄影的視窗
- 按錄影鈕或 F12 開始錄影



### 4-3. 匯出其他格式

為了因應不同的使用需求，EverCam 提供其他的播放格式，包括：

1. mp4
2. mp3 音樂檔
3. EverCam 7 的格式（相容於 ie 瀏覽器）



#### 1. mp4 檔案

支援各種瀏覽器 (IE9、Chrome ...) 及裝置 (手機、平板 ...)，但是插入的其他物件 (網頁、影片、檔案) 無法輸出。

#### 2. MP3 檔案

可以透過支援 MP3 格式的裝置播放講解內容，匯出的內容只有聲音。

#### 3. EverCam 7 的格式 (IE 可以閱讀的格式)

此格式可以直接在 IE 環境下閱讀，但不支援其它瀏覽器與手機等。

**以下為 EverCam 7 以前的功能，因為網路的大環境已經改變 EverCam 8 以後就不再支援，若造成不便，敬請見諒。**

#### 4. WMV 檔案

匯出的檔案會包含畫面與講師影像，但是此格式有幾點限制，包括：

- 平板電腦及 iPhone 無法閱讀
- 插入的其他物件 (網頁、影片、檔案) 無法輸出
- 檔案較大

建議直接搭配使用 Camdemy / PMS / FMS / XMS / TMS / iLMS / ee-class 系統以達到跨瀏覽器與平台。

#### 5. 不採用續傳的播放方式 (.bin)

若公司的網路環境無法支援續傳，請將教材匯出成此格式後再上傳。

#### 6. SCORM 1.2 檔案 (.scorm.zip)

匯出成此格式後，即可上傳到支援 SCORM 1.2 的平台。

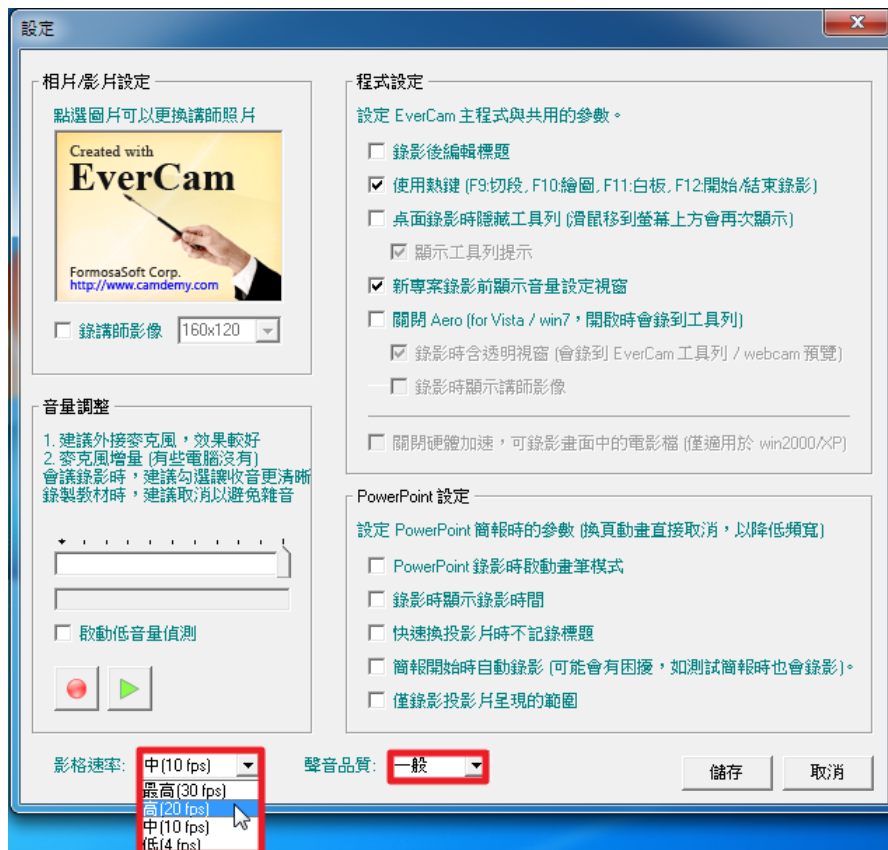
#### 7. Zip 檔案

將教材資料夾壓縮成 Zip 檔案。

### 4-4. 自訂擷取速率、聲音品質

為了提供更多元的應用 (如更流暢的影音、低頻寬的教材、更佳的声音)。

首先，請先進入 EverCam 選單中的「設定」，並於畫面左下方進行設定。





## 1. 影格速率

高: 適用於強調流暢性高的教材錄影 (如影片播放或繪圖軟體的操作), 但教材的檔案也會較大。

中: 預設值, 適用大部分軟體、網頁、簡報等錄影。

低: 針對低頻寬教材需求的應用, 但流暢性會較差。

## 2. 聲音品質 (已錄的專案無法調整)

一般: 預設值, 聲音頻率為 32kbps

好: 聲音頻率為 64kbps

最好: 聲音頻率為 96kbps

選擇的聲音品質越高, 檔案及頻寬也會越大。


註: 電腦效能將會影響每秒擷取張數的多寡, 若需要高影格的擷取, 建議使用雙核以上的電腦。

## 4-5. 音軌編輯－置換聲音

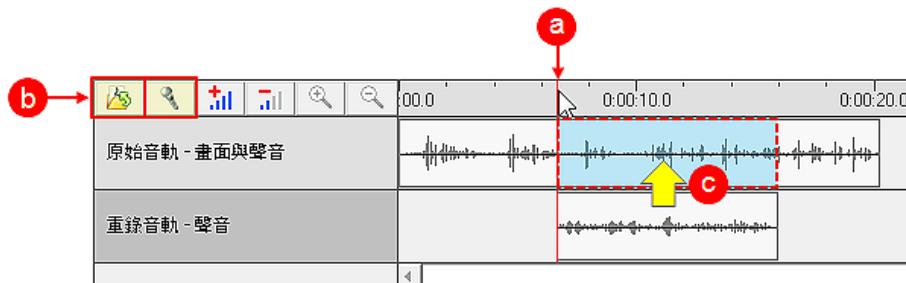
可以針對錄影後的教材提供進階的處理, 包括重新錄音、匯入聲音...等。

### 1. 替換聲音

a. 定位開始時間點 (點時間軸或移動紅線微調)

b. 點選  圖示開啟錄音機或  插入已錄好的聲音檔, 新的聲音會新增在重錄音軌

c. 儲存後, 重錄音軌將取代原始音軌的聲音

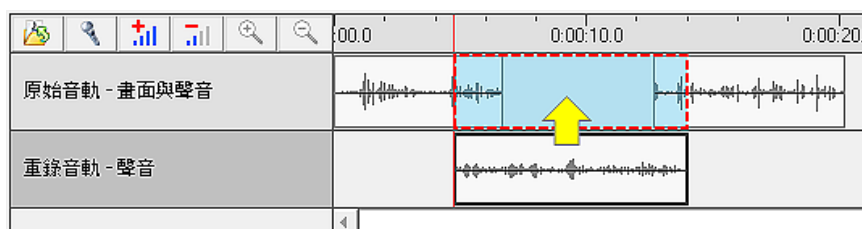


### 2. 刪除不要的內容, 並替換成新的講解

a. 刪除不要的內容

- 設定分割的位置
- 在音軌上按滑鼠右鍵, 點「切割」
- 切割出不要的內容後, 點「移除」

b. 替換聲音 (請參考步驟 1)



註: 可以插入的聲音格式有 mp3、asf、avi、mpg、wmv、wav、wma。


## 4-6. 重現真實游標

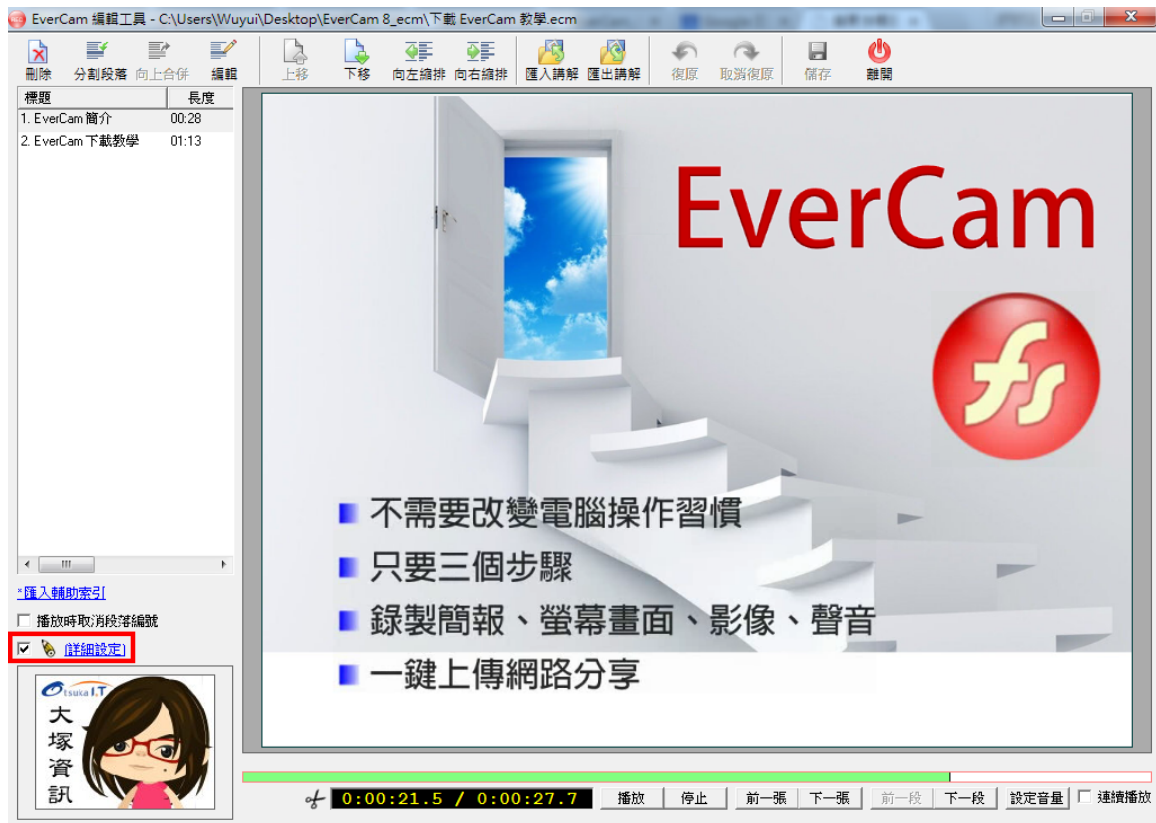
EverCam 教材一直有一項優點 ~ 就是利用較大的游標來引導講解的重點，讓閱讀更輕鬆。

但為了滿足某些軟體教學上的需求 (如 CAD 或繪圖軟體中游標的特殊意義)，EverCam 提供了「記錄並重現真實游標」的功能。



讓您在錄影後，可依需求切換游標的呈現模式，同時滿足新的需求與原來大游標的教學特色。

### 1. 設定教材播放時預設的游標模式

進入「EverCam / 編輯講解」，勾選。



### 2. 閱讀時變更游標模式

在閱讀畫面，點選工具列中 /  進行切換。

## 五、功能設定

### 5-1. 一般設定 (含照片 / 影像 / 音量)

透過「EverCam / 設定」可以調整功能包括: 1. 講師照片 / 影片、2. 錄音音量、3. 程式功能、4. 簡報錄影設定。



#### 1. 相片 / 影片設定

在圖片上點一下，可以更換教材右上角的圖片。

勾選「錄講師影像」(需先接上 webcam or DV)，並選擇解析度 (最大至 320 x 240 px)即可同步錄下講師影像。



## 2. 調整錄音音量

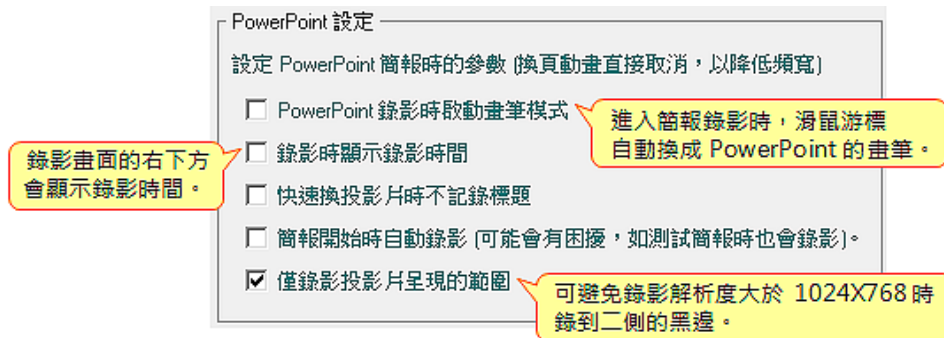
對麥克風講話並將音量調整至綠色範圍內；若勾選 "啟動低音量偵測" 時，EverCam 就會在開始錄影時，偵測音量，並在聲音過小時跳出提醒視窗。



## 3. 程式設定 (螢幕 / 桌面錄影的相關設定)



## 4. PowerPoint 設定 (使用簡報錄影的相關設定)



註：由於加入講師影像會使檔案變大，不僅佔硬碟空間，頻寬不足時也會造成線上閱讀不順暢；建議您以講師照片取代影像，以降低檔案大小。

## 5-2. 熱鍵說明

在進行簡報錄影與桌面錄影時，EverCam 提供熱鍵 (快速鍵)，方便您進行操作。

簡報錄影時，您可以按 F8 切換成畫筆模式，每按一次 F8 會切換成另一個顏色，依序為紅色、綠色、藍色、黃色。

### 1. 一般熱鍵

開始錄影: F12

結束錄影: F12

分割段落: F9

切換繪圖: F10 (畫筆) / F11 (白板)

結束繪圖: ESC 或 F10、F11

### 2. 繪圖熱鍵

畫筆顏色: 紅色 R (Red)、綠色 G (Green)、藍色 B (Blue)、黑色 空白鍵

畫筆樣式: 直線 L (Line)、方框 S (Square)、圓圈 C (Circle)、一般畫筆 P (Pen)

線條粗細: 數字 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

橡皮擦: E (Erase)，可搭配數字來改變大小 (1~4)

### 3. 簡報錄影時的熱鍵


1. 換畫筆形式: F8

2. 換顏色: F8 每按一次會切換成另一個顏色，依序為紅色、綠色、藍色、黃色

註: 也可以直接使用 PowerPoint 本身內建的畫筆功能在投影片上繪畫，方法包括:

a. Ctrl + P

b. 按右鍵選擇畫筆功能

c. 按投影片左下角透明圖示 

補充: 繪圖過程中，需要用鍵盤的 enter / page up / down 進行動畫或換頁等動作。

## 六、分享 EverCam 教材

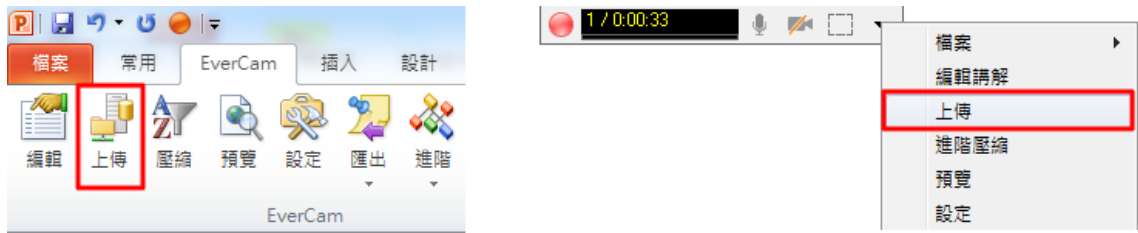
### 6-1. 上傳到網站

除了錄影非常直覺外，EverCam 同時解決教材分享的問題。

錄影後通常只要一個步驟，即可將教材上傳到支援 scip2 協定的網站: Camdemy, PMS, FMS, XMS, TMS, iLMS, ee-class。

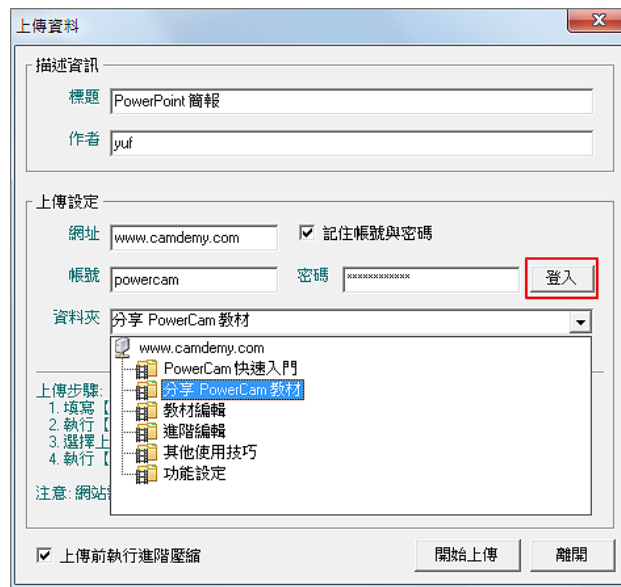
#### 1. 進入 EverCam 上傳功能

在 PowerPoint，切換到 EverCam 選單，按下「上傳」或開啟教材資料夾中的 .ecm 專案檔，執行「上傳」。



## 2. 設定網站、選擇資料夾

填寫網址、網站上的帳號 / 密碼，按下「登入」後，選擇資料夾。登入的目的是透過帳號、密碼到網站認證，取得可以上傳的資料夾。



## 3. 按下「開始上傳」

EverCam 會自動在網站端建立標籤、索引等相關資料。

## 6-2. 上傳至 YouTube

### 1. 執行 YouTube 上傳

切換到 EverCam 選單，按「進階 / YouTube 上傳」。

### 2. 登入 YouTube

填寫網站上的帳號 / 密碼後，按「更新」。接著，選擇要上傳的類別。

### 3. 按下開始上傳

上傳完成後，連結至影片網址，即可閱讀。

使用上有任何的問題

歡迎透過客服電話與聯絡信箱提供資訊

我們將儘快回應

也歡迎您提供使用心得與建議

協助我們將功能發展的更好，謝謝！

[ 聯絡方式 ] 授權經銷商：大塚資訊科技股份有限公司

**高雄**

客服電話：(07)3983777

傳真電話：(07)3946898

E - mail：sunny@oitc.com.tw

官方網站：<http://edu.oitc.com.tw>

公司地址：高雄市三民區九如一路 502 號 23 樓 B1 室

**台北**

客服電話：(02)89646668#2318

傳真電話：(02)89646667

E - mail：roger@oitc.com.tw

公司地址：新北市板橋區縣民大道二段 68 號 6 樓

**台中**

客服電話：(04)23053266

傳真電話：(04)23016741

公司地址：台中市西區民權路 239 號 12 樓 A