

## 104 年度教育部委託國立彰化師範大學

### 辦理「大專資源教室輔導人員特教知能研習（進階 2）－筆記工作 管理術」實施計畫

- 一、依據：為增進彰化、雲林及南投地區大專校院輔導人員及各級特殊教育教師之工作效率，進一步提升特殊教育輔導工作之服務質量，特依教育部 104 年 5 月 12 日臺教學(四)字第 1040061217A 號函 104 年度教育部委辦國立彰化師範大學特殊教育中心辦理彰雲投鑑輔分區推動特殊教育輔導工作計畫。
- 二、日期：104 年 12 月 16 日（星期三）
- 三、場地：國立彰化師範大學綜合中心創思坊（地址：**彰化市進德路 1 號**）
- 四、主辦單位：教育部學生事務與特殊教育司
- 五、承辦單位：國立彰化師範大學特殊教育中心/特殊教育學系、  
社團法人中華民國特殊教育學會
- 六、主講人：林珮玲（作家：筆記女王 Ada）
- 七、參加人員（依序錄取）：
  - （1）彰化、雲林及南投地區大專校院資源教室輔導人員；
  - （2）其他地區大專校院資源教育輔導人員；
  - （3）對本研習主題有興趣參與者。
- 八、參加人數：預計人數 45 名人員參加（報名未滿名額開放跨區報名，依上開順序及報名先後錄取）。
- 九、費用：
  - 1.本研習所需經費由教育部委辦經費支應，研習人員免費參加。；
  - 2.參加研習人員以公差（假）登記，差旅費由原服務單位支付；
  - 3.本中心提供講義，其他部份則請學員自理。
- 十、報名方式：
  - 1.一律採網路報名，請至教育部特教通報網 <http://www.set.edu.tw/default.asp>  
→教師研習→大專特教研習→（依研習日期搜尋）「特殊需求者的教育與生活品質學術研討會」，報名於 104 年 12 月 10 日（星期四）截止。聯絡電話：  
（04）7232105#1461；
  - 2.本研習須簽到、退；全程參加者，將核發 6 小時研習時數，請於研習結束 15

日後至教育部特教通報網檢閱時數；

- 3.請於報名截止日前上網報名，本中心將於研習前 2 天於教育部特教通報網公告錄取名單，請自行上網查詢。錄取者因故未能出席參加者，務請於研習前知會本中心，俾使其他學員依序遞補。

#### 十一、注意事項：

- 1.研習時數核發以簽到表為主，務必本人親自簽到，經工作人員發現代簽者，取消研習資格。
- 2.為維護與會人員聽課品質，遲到 10 分鐘內者請由教室後門進入，並先暫坐於後排座位，於下課時間再依座位表就座；若遲到超過 10 分鐘者，為免影響講師及學員，請於教室外稍作休息下課時間再入場。
3. 超過報到截止時間 30 分鐘以上，不予核發上午研習時數；中途離席超過每節上課時間 30 分鐘以上者恕不核發該節上課研習時數，研習當天請準時報到。
- 4.本中心提供茶點，請學員自行攜帶環保杯及環保餐具，以響應環保。
- 5.自行開車者（請多利用共乘方式），可停車在本校地下停車場，每輛汽車 60 元/次，請務必攜帶公文或課程表以利學校警衛室審核。
- 6.孕婦、身心障礙、行動不便及其他需特別服務者，請於研習前三日來電告知，以利中心協助安排。
- 7.研習場地禁止飲食，可飲用白開水，請保持會場整潔。
- 8.課程進行中，請將手機關閉或改振動留言。
- 9.若有未盡事宜，將於現場公布及說明。

十二、課程表：

104 年 12 月 16 日（星期三）

筆記工作管理術		
時 間	主 題	主持人／主講人
12：40～13：10	報 到&領取研習資料	彰師大特教中心
13：10～13：20	開幕式：國立彰化師範大學特教中心	張昇鵬主任
13：20～14：50	如何為 2016 年準備一本好用的手帳 如何用一本手帳達成遠大的夢想	林珮玲作家
14：50～15：00	休息	
15：00～16：30	如何用一本手帳作好每天的時間管理 偷看成功者的手帳都在寫些什麼	林珮玲作家
16：30～	填寫回饋單 & 賦 歸	