

南 臺 科 技 大 學 會 議 紀 錄 陳 閱 單

決行權責	☒ 單位一級主管 ☐ 主任秘書 ☐ 學術副校長 ☐ 行政副校長 ☐ 校長	承辦人	第十五屆學生會 會長 蔡玉富 課外活動組 社團輔導員 黃子清 學務處課外 活動組組長 賈寶山
		二級主管	
會議名稱	103 學年第二學期 期中系會負責人會議		
單位 一級主管	學務處 王揚智 學務長	主任秘書	/
學術副校長	/	行政副校長	/
會議內容摘要及結論			
一、學生會於 104 年 04 月 29 日(三)下午六時三十分，假 S104，由學生事務處課外活動組與學生會幹部、學生議會以及各系會負責人召開期末系會負責人會議，會議紀錄及出席人員如附件一，會議資料如附件二，請參閱。 二、本次會議重點如下： (一) 103 學年度第二學期期中工作重點提示。 1. 請各系學會創立專屬自己系學會的粉絲專頁，並由註冊組彙整各個系學會的網站，能讓新生於入學前，詢問關於校內的大事物，並能強化各系間之感情。 2. 原預定議程精神答數討論一案，預定將於期末會議時進行討論。 3. 各活動要張貼海報前，請先到課外組申請海報張貼，並且海報上必須要有雙語化，使本校之外籍生，也能了解到每個活動的內容，若翻譯上有所困難，可以洽詢語言中心的老師。 4. 本次三合一改選，各系需要兩名選務員，請在 5/2 將名字與綽號寄到 (4A180088@stust.edu.tw)，以利製作識別證。 (二) 本次會議問題：無			
承辦單位擬辦意見		會辦單位	
批		示	

南臺科技大學

103 學年度第二學期中系會負責人會議

會議紀錄



會議時間：104 年 04 月 29 日

地點： S104

目錄

壹、開會通知.....	3
貳、103學年度各系會負責人名單.....	5
參、簽到表.....	7
肆、會議內容.....	15
(一)主席致詞.....	15
(二)師長致詞	
註冊組張組長致詞.....	
課外活動組賈組長致詞.....	15
(三)課外活動組黃先生.....	16
(四)學生會工作報告	
秘書部-吳園萱.....	17
服務部-陳孟暉.....	17
(五)問題討論.....	18
(六)臨時動議.....	18
(七)會議結束.....	18
伍、活動照片.....	19

南臺科技大學

103 學年度第二學期期中系會負責人會議

開會通知

受 文 者	全校二十四系會負責人
開 會 事 由	期中系會負責人會議
開 會 時 間	104 年 04 月 29 日(星期三)下午六時三十分
開 會 地 點	S104
出 席 人 員	如附件
主 持 人	學生會副會長林怡秀
聯 絡 人	學生會 活動部部長 黃致堯

第十五屆學生會 謹上

104 年 04 月 13 日

103學年度第二學期期中系會負責人會議 開會通知

收件匣 x

🖨️ 📧 📧



黃致堯 <ex3858897@gmail.com>

4月13日 ☆



寄給 賴柏宏、洪瑞祥、許家瑞、4A12c035、4A1L0024、4A10H022、宋彥儒、王麒鳴、樂生活、4A13AC

南臺科技大學 103-2 期中系會負責人會議 開會通知

受文者	各系 系會長、副系會長
開會事由	期中系會負責人會議
開會時間	104年04月29日(星期三) 下午六時三十分
開會地點	S104
出席人員	全校24系 系會長、副系會長
主持人	學生會 會長 蔡玉富
聯絡人	學生會 活動部部長 黃致堯

第十五屆學生會 謹上
104年4月13日

附件

103 學年度第二學期 各系會負責人名單				
學院	系所名稱	職稱	姓名	電話
工學院	電子工程系	會長	陳冠宇	0982-737-437
		副會長	蔡璧澤	0983-251-663
	電機工程系	會長	許家瑋	0975-278-990
		副會長	鄭宇軒	0976-705-356
	機械工程系	會長	賴柏志	0975-871-761
		副會長	洪瑋祥	0933-260-592
	化學工程與材料工程系所	會長	蔡為而	0975-199-976
		副會長	謝緯諾	0987-270-959
	生物科技系所	會長	盧宇甄	0929-300-653
		副會長	周靖哲	0956-010-233
	資訊工程系所	會長	宋彥儒	0910-923-483
		副會長 代理人	王麒鳴	0920-555-562
	光電工程系所	會長	許博勛	0912-663-522
		副會長	蔡雅婷	0983-253-036
商管學院	國際企業系所	會長	陳怡安	0988-374-515
		副會長	游雅雯	0927-657-537
	會計資訊系所	會長	呂歆慧	0931-202-400
		副會長	鄒佩珊	0952-450-333
	財務金融系所	會長	郭致綺	0978-178-875
		副會長	李韋瑩	0917-856-423
	資訊管理系所	會長	徐偉智	0987-412-860
		副會長	丁亦汶	0975-074-185
	企業管理系所	會長	劉恆通	0978-395-628
		副會長	簡欣瑜	0977-696-889
	行銷與流通管理系所	會長	瞿毅凡	0970-171-955
		副會長	羅淑媛	0972-239-149
	管理與資訊系	會長	許哲誠	0976-218-503
		副會長	田永燁	0983-011-885
	休閒事業管理系所	會長	蘇乃立	0981-861-387
		副會長	陳慶歡	0975-172-957
	餐旅管理系	會長	陳頤綾	0987-850-203
		副會長	洪琬琄	0955-190-733

	企業電子化學位學程學生學會	會長	李翊嘉	0928-754-859
		副會長	劉思佳	0918-070-982
人文社會學院	應用英語系所	會長	葉靜宜	0983-710-119
		副會長	林宜靖	0928-045-952
	應用日語系所	會長	蔡宜珊	0981-338-810
		副會長	蔡克賢	0975-218-615
	幼兒保育系	會長	林育慈	0986-298-041
		副會長	許芯萍	0955-134-841
數位設計學院	資訊傳播系所	會長	洪耀輝	0988-557-122
		副會長	楊融	0963-693-638
	視覺傳達設計系	會長	廖心慈	0936-460-055
		副會長	周昱成	0955-071-326
	多媒體與電腦娛樂科學系所	會長	林峰賢	0938-120-980
		副會長	林冠吟	0963-411-951
	創新產品設計系	會長	陳怡璇	0953-394-690
		副會長	林禹雯	0928-160-859

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

職稱	姓名	簽到
學務長	王揚智	
課外組組長	賈寶山	賈寶山
指導老師	劉嘉坤	劉嘉坤
指導老師	黃子清	黃子清
指導老師	黃俊豪	黃俊豪

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

職稱	姓名	簽到
會長	蔡玉富	
副會長	林怡秀	林怡秀
秘書部長	吳園萱	
服務部長	陳孟暉	陳孟暉
財務部長	呂旻蕙	
美宣部長	林郁芳	
新聞部長	張景揚	張景揚
社務部長	邱逸洋	邱逸洋
活動部長	黃致堯	黃致堯
公關部長	游鎮嘉	游鎮嘉
議長	黃暉棋	黃暉棋

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

職稱	姓名	簽到
秘書	張家榕	
秘書	蕭宇傑	
服務組長	吳家鋒	
財務組長	潘念宜	
新聞組長	黃家樑	黃家樑
社務組長	郭寬蘋	郭寬蘋
活動組長	蘇盈騏	
公關組長	董佳穎	董佳穎

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

工學院					
系所	職稱	姓名	學號	簽到	連絡電話
電子工程系	會長	陳冠宇 0982-737-437	4A137053	陳冠宇	0988737437
	副會長	蔡璧澤 0983-251-663	4A13A007		
電機工程系	會長	許家瑋 0975-278-990	4A128042	許家瑋	0975278990
	副會長	鄭宇軒 0976-705-356	4A12C035	鄭宇軒	0976705356
機械工程系	會長	賴柏志 0975-871-761	4A112045		
	副會長	洪瑋祥 0933-260-592	4A114033	洪瑋祥	0933260592
化學工程與 材料工程系	會長	蔡為而 0975-199-976	4A140045	蔡為而	0975199976
	副會長	謝緯諾 0987-270-959	4A140018	謝緯諾	0987-270-959
生物科技系	會長	盧宇甄 0929-300-653	4A1H0100	盧宇甄	0929300653
	副會長	周靖哲 0956-010-233	4A1H0026	周靖哲	0956010233
資訊工程系	會長	宋彥儒 0910-923-483	4A1G0042	宋彥儒	0910923483
	副會長代理人	王麒鳴 0920-555-562	4A1G0038	王麒鳴	0920555562
光電工程系	會長	許博勛 0912-663-522	4A1L0024	許博勛	0912663522
	副會長	蔡雅婷 0983-253-036	4A10H022	蔡雅婷	0983253036

※ 因本次會議(活動)需要, 惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)
時間：18 時 30 分
地點：S104

商管學院					
系所	職稱	姓名	學號	簽到	連絡電話
行銷與流通管理系所	會長	瞿毅凡 0970-171-955	4A1D0006		
	副會長	羅淑媛 0972-239-149	4A1D0011		
管理與資訊系	會長	許哲誠 0976-218-503	4A152042	許哲誠	09762/8503
	副會長	田永燁 0983-011-885	4A152083	田永燁	0983-011885
休閒事業管理系所	會長	蘇乃立 0981-861-387	4A1B0042		
	副會長	陳慶歡 0975-172-957	4A1B0064	陳慶歡	0975172957
餐旅管理系	會長	陳頤綾 0987-850-203	4A1M0006	陳頤綾	0987850203
	副會長	洪琬琚 0955-190-733	4A1M0063		
企業電子化學位學程	會長	李翊嘉 0928-754-859	4A11B038	李翊嘉	0928754859
	副會長	劉思佳 0918-070-982	4A11B046		
國際企業系所	會長	陳怡安 0988-374-515	4A160033	陳怡安	0988-374515
	副會長	游雅雯 0927-657-537	4A160010	游雅雯	0927657537
會計資訊系所	會長	呂歆慧 0931-202-400	4A1A0011	呂歆慧	0931202400
	副會長	鄒佩珊 0952-450-333	4A1A0074	鄒佩珊	0952450333

※ 因本次會議(活動)需要, 惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

財務金融系所	會長	郭致綺 0978-178-875	4A180046	郭致綺	0978178875
	副會長	李韋瑩 0917-856-423	4A180030	李韋瑩	0917851423
資訊管理系所	會長	徐偉智 0987-412-860	4A190079	徐偉智	0987412860
	副會長	丁亦汶 0975-074-185	4A190039	丁亦汶	0975074185
企業管理系所	會長	劉恆通 0978-395-628	4A170033	劉恆通	0978395628
	副會長	簡欣瑜 0977-696-889	4A170072	簡欣瑜	0977696889

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)

時間：18 時 30 分

地點：S104

人文社會學院					
系所	職稱	姓名	學號	簽到	連絡電話
應用英語系所	會長	葉靜宜 0983-710-119	4A1C0007		
	副會長	林宜靖 0928-045-952	4A1C0070		
應用日語系所	會長	蔡宜珊 0981-338-810	4A1E0070	蔡宜珊	0981338810
	副會長	蔡克賢 0975-218-615	4A1E0058		
幼兒保育系	會長	林育慈 0986-298-041	4A1I0022	林育慈	0986298041
	副會長	許芯萍 0955-134-841	4A1I0087		

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 103 學年度第二學期期中系會負責人會議 簽到表

日期：104 年 04 月 29 日(星期三)
時間：18 時 30 分
地點：S104

數位設計學院					
系所	職稱	姓名	學號	簽到	連絡電話
資訊傳播系所	會長	洪耀輝 0988-557-122	4A1F0107	洪耀輝	0988557122
	副會長	楊融 0963-693-638	4A155085	楊融	0963693638
視覺傳達設計系	會長	廖心慈 0936-460-055	4A1J3039		
	副會長	周昱成 0955-071-326	4A1J2049		
多媒體與電腦娛樂科學系所	會長	林峰賢 0938-120-980	4A1K0066	林峰賢	0938120980
	副會長	林冠吟 0963-411-951	4A10H079	林冠吟	0963411951
創新產品設計系	會長	陳怡璇 0953-394-690	4A11C094		
	副會長	林禹雯 0928-160-859	4A11C030	林禹雯	0928160859

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學

103 學年度第二學期期中系會負責人會議 會議紀錄

開會時間：104 年 04 月 29 日(星期三)晚上六點三十分

開會地點：S104

主 席：學生會副會長 林怡秀

紀錄：黃致堯

會議內容

一、主席致詞

感謝各系會負責人撥空參與本次會議，我是這次會議的主席，也是學生會第十五屆副會長，我叫林怡秀，那在會議開始之前，請將各位的手機關成震動或者是靜音，那稍後如果有任何問題要提出或是要發言的，請拿置麥克風後再開始說話，謝謝。

二、師長致詞

註冊組張組長：

1. 請各系學會創立專屬自己系學會的粉絲專頁，讓之後進來南臺的新生，有個管道能與學長姐聯繫，並讓註冊組彙整各個系學會的網站，能讓新生於入學前，詢問關於校內的大事物，並能強化各系間之感情。

課外活動組賈組長：

1. 因副校長與學務長，今日有事不克前來，原預定議程精神答數討論一案，預定將於期末會議時進行討論。

三、社團運作重點報告

課外活動組黃先生：

1. 期末社團幹部敘獎繳交時間為 103 年 5 月 18 日(星期一)至 5 月 22 日(星期五)。
2. 南臺人學習檔繳交期限為 103 年 5 月 4 日至 5 月 8 日；資料補繳時間為 103 年 6 月 8 日至 6 月 19 日(僅可補繳「主辦或協辦校內活動」資料，於 5 月 9 日之後辦理的活動)。

3. 不得提早借用學校場地：機械系、電子系、化材系、資管系、行流系、餐旅系、資傳系、產設系。
4. 各活動要張貼海報前，請先到課外組申請海報張貼，並且海報上必須要有雙語化，使本校之外籍生，也能了解到每個活動的內容，若翻譯上有所困難，可以洽詢語言中心的老師。

五、部長工作報告

秘書部-吳囿萱：

1. 本學期開會時間，期末為 6 月 11 日。
2. 期末系會在集賢聽召開，為交接典禮，所以請下一屆正、副系會長一起參與，會場將只提供桌子一張。
3. 本次三合一改選，各系需要兩名選務員，請在 5/2 將名字與綽號寄到 (4A180088@stust.edu.tw)，以利製作識別證。
4. 請大家定時上網收信。

服務部-陳孟暉：

1. 之後學生會將無睡袋租借，需要的系會請向有睡袋的社團借用。

六、問題討論

主席：請提出與本次會議相關的問題，請舉手之後說出自己的系所跟名字，以便我們做會議紀錄。

主席：沒有的話我們進入下一個議程。

七、臨時動議

主席：請提出與本次無關的問題，謝謝。

主席：針對本次會議還有其他系會負責人有問題嗎？那沒有的話我們進行下一個議程。

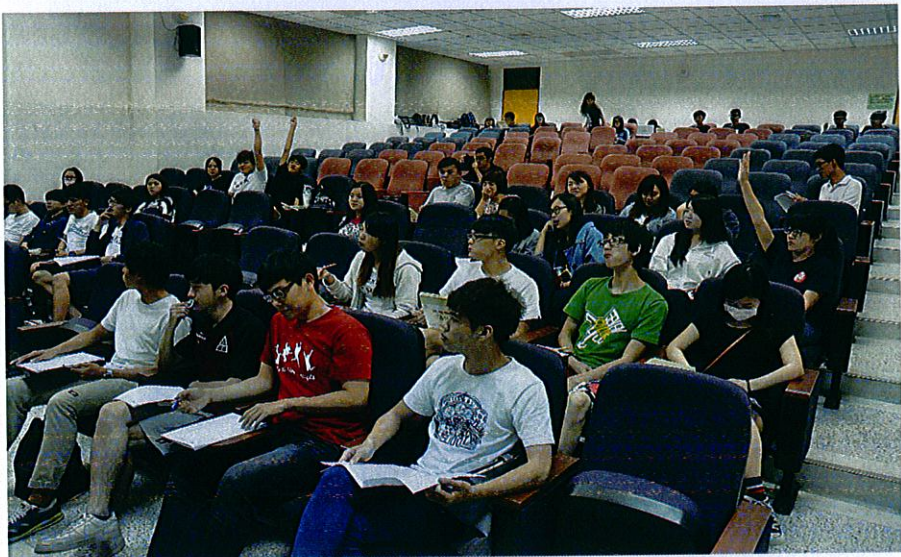
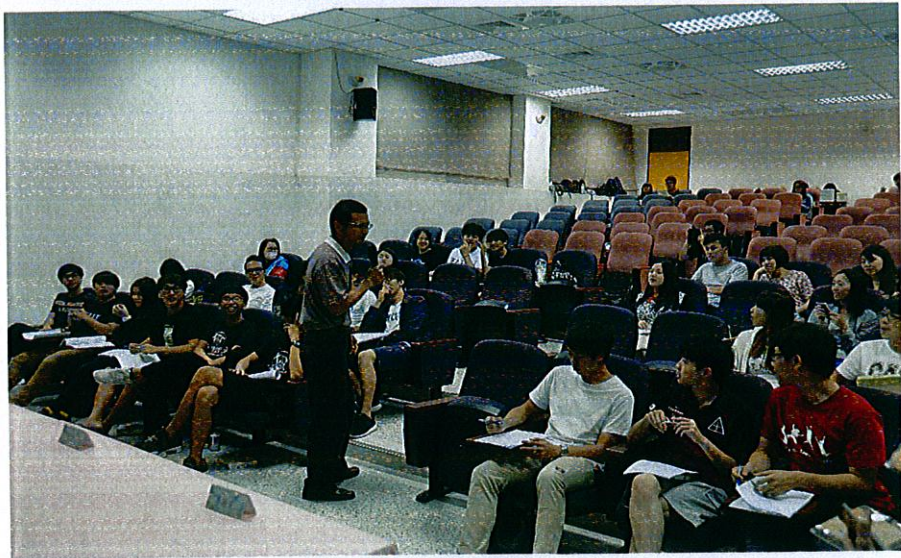
八、會議結束

司儀：散會，請各系負責人將回饋表填寫完畢後，交至後方工作人員並將垃圾帶走，謝謝。

活動照片

活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	註冊組張組長致詞
照片	

活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	課外活動組賈組長致詞
照片	

活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	生活輔導組黃教官交通安全宣導
照片	 A photograph showing a group of students seated in a lecture hall, facing forward. Some students are looking towards the front, while others are looking down at papers or devices. The hall has red and blue seats, and a whiteboard is visible in the background.
活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	生活輔導組黃教官交通安全宣導
照片	 A photograph showing a male instructor standing at the front of a lecture hall, addressing a group of students seated in rows. The students are looking towards the instructor. The hall has red and blue seats, and a whiteboard is visible in the background.

活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	課外活動組黃先生報告
照片	
活動名稱	103學年度第二學期期中系會負責人會議
時間	104/04/29
地點	S104
活動敘述	臨時動議
照片	



南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

103 學年度第二學期期中系會負責人會議 會議資料

103-2 First Assembly of Student Association Leaders

系會負責人會議	系會負責人會議	一
系會負責人會議	系會負責人會議	二
系會負責人會議	系會負責人會議	三
系會負責人會議	系會負責人會議	四
系會負責人會議	系會負責人會議	五
系會負責人會議	系會負責人會議	六

指導單位：學生事務處課外活動組

主辦單位：學生會

會議時間：104 年 04 月 29 日(星期三)上午 18 時 30 分至 21 時

會議地點：S104

※會議資料，用畢攜回。

1. 社團輔導員 黃子清先生：

一、 本學期重點工作提醒：

(一) 期初資料繳交

1. 繳交資料及內容如下，請至「學務處/課外組/常用表格」下載相關檔案格式

項次	繳交時間	繳交資料	檔案類型	備註
一、	104 年 5 月 4 日	南臺人學習檔	電子檔	
二、	活動前後三天內	公假申請	紙本及電子檔	紙本需有指導老師簽名
三、	活動後 14 天內	獎懲	紙本及電子檔	紙本需有指導老師簽名

(二) 獎懲

1. 依據本校學生獎懲要點辦理。

載點：南臺科技大學/行政單位/學生事務處/生活輔導組/學生請假獎懲規定

2. 繳交內容及繳交時間

(1) 協助活動或競賽：

a. 繳交時間：活動日後 14 天內繳交

b. 繳交資料：

(a) Excel 檔。

(b) 紙本佐證文件(包含簽到表)。

c. 備註：逾期將不予協助處理，若有特殊原因請至課外組說明。

(2) 期末社團幹部敘獎：

a. 繳交時間：103 年 5 月 18 日(星期一)至 5 月 22 日(星期五)。

(備註：若生輔組收件截止日調整，將另行通知，請務必遵照辦理期程以免影響自身權益)

b. 繳交資料

(a) Excel 檔

(b) 紙本佐證文件

(c) 「南臺人學習檔-社團參與」

(d) 「南臺人學習檔-社團幹部」

(e) 「南臺人學習檔-主辦或協辦校內活動」

(以上資料缺一則不予協助處理)

3. Excel 電子檔撰寫範例：

學號	獎懲事由	獎懲日期	小功	嘉獎
499G0001	2012/09/05 擔任「○○」活動○○(職稱之類)，○○(評語)	2012/09/05		1
499G0001	2012/09/05 協助辦理「○○」活動，擔任○○(職稱之類)，○○(評語)	2012/09/05	1	

103-2 期初資料繳交統計

性質	編號	社團名稱	My 社群雙語	參訪報名	存簿影本	印信影本	網路行事曆	幹部名單	期初分數
	F04	機械系學會	已繳交	參加	x	x	已繳交	已繳交	80
	F05	電機系學會	已繳交	不參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F06	光電系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F07	資工系學會	x	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	90
	F08	電子系學會	已繳交	參加	x	x	已繳交	已繳交	80
	F09	化材系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	x	x	80
	F10	生技系學會	已繳交	不參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F11	管資系學會	已繳交	不參加	x	已繳交	已繳交	已繳交	90
	F12	企管系學會	x	不參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	90
	F13	資管系學會	x	參加	x	x	已繳交	已繳交	70
	F14	休閒系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F15	行流系學會	x	參加	x	x	已繳交	已繳交	70
	F16	餐旅系學會	x	不參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	90
	F17	國企系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F18	財金系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F19	會資系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F20	資傳系學會	x	不參加	x	x	已繳交	已繳交	70
	F21	多樂系學會	x	參加	已繳交	x	已繳交	已繳交	80
	F22	視傳系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F23	英語系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F24	日語系學會	已繳交	不參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F25	幼保系學會	已繳交	參加	x	x	已繳交	已繳交	80
	F26	企電系學會	已繳交	參加	已繳交	已繳交	已繳交	已繳交	100
	F27	產設系學會	x	參加	已繳交	x	x	已繳交	70

如有任何疑問，歡迎至課外組詢問社團輔導員，黃子清先生。

(九) 國際化業務工作：

1. 英語化事項

(1) 社團名稱、簡介、社團課程時間、地點、內容，英文窗口，

a. My 社群(社團名稱、簡介、社課時間、地點、聯繫人)

b. 活動海報雙語化(活動名稱、簡介、活動地點及時間)

c. 社團網站(公告活動或重要訊息部分翻譯)

d. 社團嘉年華資料請於 4/30 前完成寄給陳水品先生

(2) 提供英語聯繫資訊(如附件一)

(3) 常用地點與時間格式(如附件二)

海報雙語化參考範例

項目	中文範例	英文範例
活動標題/Topic	國際志工甄選	International Volunteer Wanted
日期、時間/Date, Time (含年月日)	2015/04/09(四) 下午 6 時至 7 時 30 分	2015/04/09(Thur.) 6:00 P.M.~7:30 P.M.
地點/Venue	N 棟 106、107 教室	Room 106&107, N Building
主講者/Speaker	評審：張歲縉教授	Judge: Wei-Jin Zhang Ph.D.
主辦單位/Organizer	主辦單位：國際志工社	Organizer: International Volunteer Club



(十) 活動辦理提醒：

1. 活動地點：

(1) 不可於上課時間於各大樓辦理活動。

(2) 若於大樓空地辦理活動，需告知相關單位並徵求同意。

(3) 校園內辦理各項活動，辦理時間勿超過 22:00，以免影響他人以及同學作息。

2. 活動音量：

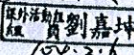
校外活動申請(範例)-社團及系學會

- 備註：一、指導老師(隨隊輔導員)需填寫日期
 二、指導老師(隨隊輔導員)以及申請單位自我檢核的日期若相差太大，請填寫原因。
 三、若未能於14天前送資料，請填寫原因。

紙本條碼黏貼

南臺科技大學學生班級、社團、系學會校外活動申請表
 (存課外活動組)

編號：513 103學年度第1學期

申請單位	四技網通一甲	負責人	4a336054 張智理	連絡電話	0910-729-385
活動名稱	中華民國104年全國大專校院運動會羽球分區錦標賽	活動地點	國立中山大學	參加人數	17
時間	2015/3/11 8:00 至 2015/3/13 18:00		指導老師(隨隊輔導員)	簽章：  電話：0988-316-897	
準備資料	申請單位自我檢核表：		審核單位複核表：		
	☒ 活動企劃書 ☒ 活動預算表 ☒ 活動行(時)程表 ☒ 人員名單(含連絡方式) ☒ 平安保險每人一百萬元以上收據影印本 ☒ 家長同意書/切結書 如為校外旅遊請再附上： ☐ 旅遊契約書(本校適用) ☐ 旅行社公司執照、旅行業執照、縣市政府營利事業登記證影印本遊覽車行照、保險卡及駕駛人駕照影印本		參加人數共 17 人，老師是否隨行 ☒ 是 ☐ 否 出發時間： 切結書共 17 份，是否確認 ☒ 是 ☐ 否 活動安全提醒：每次回報平安 由課外組協助完成 課外活動組 劉嘉坤 負責人簽章： 		
申請單位自我檢核		審核單位複核			
導師		系主任		院長	
				課外組組長  學務長 	

退回原因：

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學學生班級、社團、系學會校外活動同意書

編號：513

103學年度第1學期

(存主辦單位)

申請單位	四技網通一甲	負責人	4a336054 張智理	連絡電話	0910-729-385
活動名稱	中華民國104年全國大專校院運動會羽球分區錦標賽			參加人數	16
活動地點	國立中山大學				
時間	2015/3/11 8:00 至 2015/3/13 18:00				
注意事項	一、申請辦理校外一般性活動，須準備切結同意書、名冊、活動企劃書。 二、活動申請人必須於活動前兩週備妥資料，連同申請表依序送指導老師、系主任、院長同意後送達課外組審核，俟學校核准後負責人(或班級)到課外組領取同意書，才准予辦理活動。				

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身分證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。
 ※活動資料將留存課外活動組保存一年，一年後將辦理銷毀。

英語化資訊參考

T0110 階梯教室-T0110 Lecture Hall

T0003 階梯教室-T0002 Lecture Hall

T0111 階梯教室-T0111 Lecture Hall

文化走廊- Culture Hall

文化走廊(東)-Culture Hall(E)

文化走廊(西)-Culture Hall(W)

椰林-Coconut Grove

榕園- Banyan Garden/The Garden Of Banyan Tree

榕園(東)- Banyan Garden(E)/The Garden Of Banyan Tree(E)

榕園(西)- Banyan Garden(W)/The Garden Of Banyan Tree(W)

三連堂-San-Lien Auditorium

三連堂前大草原- frontage of San-Lien Building

射箭場- Archery Range

風雨球場- Roof Basketball field/All-weather stadium

S708 國際會議廳-S708 International Conference Room

M 棟集賢廳-M Building:Ji Xian Hall

N 棟音樂廳-N Building: Concert Hall

一宿前大操場-Stadium with a 400m track

主辦(方/單位): Organizer

協辦(方/單位): Co-organizer

指導單位/老師: Supervisor/Instructor

主席: Moderator

學生會: Students Union

學務處: Office of Student Affair

課外活動組: Extracurricular Activity Division

他又教農夫把米拿去釀酒販賣，賺取更多的錢。慢慢地，農夫開始不工作了，靠著經濟販賣的方式，就能獲得大量金錢。

有一天，老魔鬼來了，小魔鬼就告訴老魔鬼說：「您看！我現在要展現我的成果。這農夫現在已經有豬的血液了。」只見農夫辦了個晚宴，所有富有的人都來參加；喝最好的酒，吃最精美的餐點，還有好多的僕人侍候。他們非常浪費地吃喝，衣裳零亂，醉得不省人事，開始變得像豬一樣癡肥愚蠢。

「您還會看到他身上有著狼的血液。」小魔鬼又說。這時，一個僕人端著葡萄酒出來，不小心跌了一跤。

農夫就開始罵他：「你做事這麼不小心！」「唉！主人，我們到現在都沒有吃飯，餓得渾身無力。」

「事情沒有做完，你們怎麼可以吃飯！」

老魔鬼見了，高興地對小魔鬼說：「唉！你太了不起！你是怎麼辦到的？」

小魔鬼說：「我只不過是讓他擁有比他需要的更多而已，這樣就可以引發他人性中的貪婪。」

心若改變，你的態度跟著改變；

態度改變，你的習慣跟著改變；

習慣改變，你的性格跟著改變；

性格改變，你的人生跟著改變。

——轉自「新唐人電視台」

**南臺科技大學學務處 103 學年度第 2 學期
週三下午社團活動時間分配表**

104 年 3 月 25 日修正

週次	日期	活動項目	備註 學生會重大事件/青春劇場演出社團
8	104/04/15	(期中考前一週)	
9	104/04/22	期中考	
10	104/04/29	社團活動、宣導活動	(青春劇場) 流行音樂社(12:00~12:30) (青春劇場) 布研社(17:50~18:20)
11	104/05/06	社團活動	名人講座 (青春劇場) 嘻哈文化研究社(12:00~12:30)
12	104/05/13	社團活動	畢業演唱會
13	104/05/20	社團活動	三合一改選 (青春劇場) 國標社 (17:50~18:20)
14	104/05/27	社團活動	電影首映會 (青春劇場) 雷鼓社、官將首社 (12:00~12:30)
15	104/06/03	社團活動、宣導活動	
16	104/06/10	社團活動、宣導活動	
	104/06/13	畢業典禮	一、(青春劇場) 競技啦啦隊社 二、雷鼓社 三、國樂社 四、管樂社 五、基層文化服務社 六、童軍社 七、熱門舞蹈社 八、嘻哈文化研究社 九、國際標準舞社 十、民謠吉他社 十一、流行音樂社 十二、熱門音樂社 ※預計每社 10 分鐘 (待畢業典禮時程確定後，再公告各自表演時段以及微調社團表演時間長度)
17	104/06/17	(期末考前一週)	
18	104/06/24	期末考(非畢業班期末考)	
說明		(一)社團活動時間計 8 週，請本處各組不安排其他活動。 (二)幹部訓練、教育部政策宣導活動與社團活動同時實施計 6 週。 (三)週三下午第七至九節，請各系勿排課；各單位辦理學生活動請安排於「宣導活動」週實施，亦請注意活動對象之區隔。	

2. 服務部部長陳孟暉：

器材租借之注意事項

1. 繳交租借單請於活動三天前繳交且填妥各項資料否則拒收。
2. 若有損毀需修理好後才可歸還證件，如無法修理者，須如實賠償物品。
3. 請於取物日期值班時間每週二至每週五晚上 6:00~7:30(值班時間)正常取物，逾時逾期不予受理。
4. 取物時租借人務必檢查器材是否損毀、缺少。

服務部部長聯絡方式：

陳孟暉(啓夢)

電話：0983-259-776(中華)

信箱：4A227009@stust.edu.tw

四、問題討論

提案一：營隊練習之精神答數影響校園安寧問題，提請討論。

說明：幹訓練習期間，學務處收到許多投訴電話或信件，針對學生營隊練習，在操場或文化走廊精神達數所發出的聲響，造成鄰近宿舍、教室、辦公室等安寧上的困擾，為此，學務長於3月12日，召集三位系會總召，對幹訓期間精神答數案達成以下共識。

1. 幹部訓練精神答數開學後，皆於晚間六點半至七點半在大操場進行，爾後請分段練習，應再控制降低音量，繼續讓學生練習。

2. 請大家集思廣益提出能代表本校文化精神之活動或儀式。

為維護校園住宿區及教學區安寧，及兼顧系會幹訓精神達數之傳承，提請討論相關規範，以利遵循。

五、臨時動議

六、散會

南臺科技大學系會負責人會議

您好：

非常感謝您參與本次會議，希望會議的召開能有助於您解決系會的各種問題，更能幫助您成為成功的領導人！

為使下一次會議能更加完善，請別吝於提供您寶貴的意見給我們，此份調查將不記名，只供日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您的配合！

第十五屆學生會 敬上

一、 活動整體安排

	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿意	非常 不滿意
(一) 您對於會議時間的安排	☐	☐	☐	☐	☐
(二) 您對於會議地點的安排	☐	☐	☐	☐	☐
(三) 您對於會議流程的安排	☐	☐	☐	☐	☐
(四) 您對會議內容是否清楚了解	☐	☐	☐	☐	☐

二、 其他建議

(一) 希望能增加的會議內容：

(二) 其他建議與意見
