

# 南臺科技大學

104 學年度第一學期末系會負責人會議

會議紀錄



會議時間：104 年 12 月 29 日

地點： S104

# 目錄

1. 開會通知	2
2. 104 學年度 各系會負責人名單	4
3. 簽到表	7
4. 會議內容	14
(一)主席致詞	14
(二)師長致詞	
課外活動組賈組長致詞	14
(三)社團運作重點報告	
課外活動組黃先生	17
(四)學生會部長工作報告	
秘書部-陳孟暉	19
服務部-邱進龍	19
(五)問題討論	19
(七)臨時動議	19
(八)會議結束	20
5. 活動照片	21

# 南臺科技大學

## 104 學年度第一學期期末系會負責人會議

### 開會通知

受文者	全校二十四系會負責人
開會事由	期末系會負責人會議
開會時間	104 年 12 月 29 日(星期二)下午六時三十分
開會地點	S104
出席人員	如附件
主持人	學生會會長游鎮嘉
聯絡人	學生會秘書部部長 陳孟暉

第十六屆學生會 謹上

104 年 12 月 20 日



陳孟喙 <4a227009@stust.edu.tw>

2015/12/20 ☆



寄給 劉恩廷、4a215099、4a2f0086、林宏銘、4a2a0019、李宜鈺

## 南臺科技大學

# 104-1 期末系會負責人會議

## 開會通知

	各系 系會長、副系會長
開會事由	期末系會負責人會議
開會時間	104年12月29日(星期二) 下午六時三十分
開會地點	S棟 S104教室
出席人員	全校24系 系會長、副系會長、議長
主持人	學生會 會長 游鎮嘉
聯絡人	學生會 秘書長 陳孟喙

第十六屆學生會 謹上  
104年12月20日

## 各系負責人名單

工學院		
系所	職稱	姓名
電子工程系	會長	黃怡禎
	副會長	簡家尉
電機工程系	會長	李宜哲
	副會長	林宏銘
機械工程系	會長	溫宇強
	副會長	吳孟豐
化學工程與 材料工程系	會長	楊昇庭
	副會長	蔡孟穎
生物科技系	會長	林瑩甄
	副會長	朱文萱
資訊工程系	會長	劉恩廷
	副會長	陳暉仁
光電工程系	會長	邱嘉宏
	副會長	陳芊慈

## 商管學院

系所	職稱	姓名
國際企業系	會長	許雅筑
	副會長	李冠逸
資訊管理系	會長	許婉婷
	副會長	許文亭
餐旅管理系	會長	王世瑩
	副會長	蔡於真
會計資訊系	會長	王政皓
	副會長	邱姿蓉
休閒事業管理系	會長	高韻嫻
	副會長	孫珮雯
財務金融系	會長	張伊靜
	副會長代理人	楊子弘
行銷與流通管理系	會長	李思嫻
	副會長	李晏辰

## 商管學院

系所	職稱	姓名
管理與資訊系	會長	梁譽騰
	副會長	江旭涵
企業管理系	會長	王雅婷
	副會長	陳子甄
企業電子化學位學程	會長	游滄如
	副會長	李宥廣

## 數位設計學院

系所	職稱	姓名
資訊傳播系	會長	陳柏儒
	副會長	陳怡靜
視覺傳達設計系	會長	羅凱云
	副會長	呂佳旻
多媒體與電腦娛樂科學系	會長	李俊諒
	副會長	簡郡逸
創新產品設計系	會長	蘇筠瑄
	副會長	蔣宜君

# 南臺科技大學

## 104 學年度第一學期期末系會負責人會議 會議紀錄

開會時間：104 年 12 月 29 日(星期二)晚上六點三十分

開會地點：S104

主 席：學生會會長 游鎮嘉

紀錄：陳孟暉

### 會議內容

#### 一、主席致詞

感謝各系會負責人撥空參與本次會議，我是這次會議的主席，我叫游鎮嘉，在會議開始之前，請將各位的手機關成震動或者是靜音，稍後如果有任何問題要提出或是要發言的，請拿置麥克風後再開始說話，謝謝。

#### 二、師長致詞

##### 學務處王學務長：

會長阿寶游鎮嘉游會長、議長承安、還有我們系學會的幹部們大家晚安大家好，假使會不消化的話就讓你們吃完再繼續講，但是我想你們還有很多議案還沒有討論，假使耽擱了，我們一心多用，我們的精英都是可以一心多用的，包括滑手機，阿寶，昨天副校長跟你講說講話不能只有講一句，你今天還是講一句，為什麼副校長會鼓勵會長要多訓練自己講話，其實老爸也跟你講說來到大學要過不一樣的大學生活，大學裡面有很多很重要的事情要做，一件事情就是好好學習好好念書，另一種就是要好好學習玩怎麼玩，玩就是參加各種社團，讓自己在這個社團裡面學會如何跟人家群聚，如何學會跟人家和群，學會如何被領導，學會如何領導別人，學會很多其他等等等等，這些都是在你們社會上都用得上的這叫做什麼代的做的能力，也就是說會跟隨你一輩子，我們在學校裡面念書不是只有課本裡面的知識，你們舉凡跟人之間的互動，或是跟社會成人的互動，或是參加各個社團的活動，這些點點滴滴都是你們成長的一個積累，積累的越多你們的含積就越高，我很憂心昨天副校長不只一次講過，他對我們南臺的學生好像有一種新進的學弟妹們有每況愈下之感，沒有關係，我覺得進來的感覺我覺得不重要，進來的因為他在高中甚至更早，他的一個習慣，或是他的行為或他的思維都有一個雛形，來到我們的大學，尤其我們這個是算是名校的大學，可以受到師長的一種循討，受到校風的討言，受到你們學長的一個引領，變成一個不一樣的人，讓他的父母親，讓他的同學刮目相看，這才是我們要的，我們今天學生會的系學會，你們都是一個各班所選出來的菁英，你們都有引領的作樣，今天你們的學弟妹進來，他的長的樣子，他的行為表現，他是不是受到感染的，這個感染力都既於剛才說過的一部

份就是各位，所以各位是我們南台中的菁英中菁英，有非常大的使命，有非常重要的角色要扮演，我們在南台不管只能待四年甚至更長，可能你們會繼續唸碩士或是博士不管，我們南台有非常好的傳統，校長常在講到一日南台終身南台，這是很驕傲的一件事情，我們今天最主要是一個期末的系學會的幹部的一個期末會議，我們期初也一次，期末也一次，期初是在策畫未來，期末在展望過去，就是要檢討過去，來放眼未來，我們過去走過的好的繼續延續，覺得不理想的如何在先進，這才是我們今天開期末會議很重要的一個重點，希望你們等一下能針對一學期來在系學會上運作上有任何可圈可點的提出來分享，有可能可以檢討的就戒警，這是很重要的，我為甚麼自稱都希望你們叫我很簡單的一句話老爸是因為很親切，我把你們視為孩子，因為你們的年齡都沒有比我的小女兒還大，你們都當我的兒女，綽綽有餘，老爸也把你們當作自己的兒女看待，一樣的非常的嘮叨的，一樣的非常疼惜的，要你們在這邊快快樂樂的，在這邊平平安安的健健康康的，而且將來非常有成就，老爸對你們無所求，你們將來的成就我只有分享的份而已，是非常有榮耀的，我也很樂意分享，但是你們一點成就我們高興之外，只有你和你的父母親可以自己享用，我們當老師的只有為你們炫耀為你們高興，祝大家，跨年2天對不對，到數了還蠻快的，相信各位都已經很期待很多人都會去所謂的看第一道曙光，或是去跨年high一下，這都很好，這個不只你們年輕人包括老爸也去會跟人家湊熱鬧，但是唯一老爸叮嚀再叮嚀的安全，沒有比安全還重要的，好不好，很好很好因為我不敢大聲是怕噴嘴這個噴到我沒關係，噴到前面的很不好意思，好祝福大家再過兩天就要增長一歲，智慧又增長一層，大家非常的快樂，健康活潑，而且安全，好謝謝。

#### 四、社團運作重點報告

##### 課外活動組黃先生：

學務長、會長以及議長還有現場所有系會會長跟副會長大家晚安大家好，首先我們要為大家介紹高齡服務學習的兩位學生代表給大家認識，第一位是陳新立同學，第二位是張佑嘉同學，流行音樂系的代表他今天沒有來，將來這些活動代表也會成立一個系學會，這一年我跟他們說先跟你們一同運作熟悉我們一年的例行活動還有大家的文化，再成立系學會再辦自己的系所的特色，我要來講今天要跟大家重點介紹的部分，第二頁就是你們要繳交下學期的行事曆，就是你們整個活動的規劃，這個也是交給秘書部部長，寄電子檔給他，行事曆的話你們可以參考這一份會議資料，第二個場地申請跟大家提醒這學期可以借用的時間就是我們申請到開學的第三週，就是3/13號，開學之後在學生會3/1號開始正式值班之後大家就可以來簽核，才可以跑場地流程，提醒如果你是借一般教室還有平日是課務組，假日或者夜間的時間是找進修部，一般的教室就是正常跑場地就好，有保管組還有體育中心還有我們課外組的保管空間，如果你們要增加自己的活動紀錄，你們如果是借一般教室，也是可以跑場地借用的申請單，這樣就有一個正式的企畫書就代表你們有做一個活動的計畫，就是在一般教室辦比較大型的活動可以考慮用這樣的形式你們才有這個活動的紀錄，好在提醒大家獎懲的部分就請系學會會長或是文書長負責的同學寄給系上的指導老師去幫你們做登錄，好這邊提醒這邊，下一頁就是大家可以參考我們下學期要辦理的活動，可能等一下會長會幫我們介紹，好在提醒大家你如果還沒繳交南台學習檔的你還可以盡快的把電子檔還有紙本繳交到課外組，接下來有很多事情要提醒大家，第一個就是希望大家可以定期的收信，以免有一些重要的事情要叮嚀的你們漏掉了，課外組的一些常用的資料跟表格，大家都可以借用這個網址去下載，第三點的場地跟大家提醒一下體育中心他們的場地借用已經可以從他們網站的平台上看到借用的情況，請問知道的系請舉手，我說體育中心的場地借用情況可以透

過網站上就看的到，請問知道的系請舉手，請大家聽一下，就是透過學校的網站，學術單位，到體育教育中心裡面的網站有一個場地借用，他會有一個連結，他是一個表單就可以看目前借用情況，大家比較有需求的應該是三連堂，大草原，射箭場，還有操場的部分，再提醒大家，如果你們有借三連堂辦大型活動的需求，在協調上面真的有一些困難，都可以回報給課外組，我們在跟體育組進行溝通，大家就不要跟保管單位有矛盾，好再來器材借用單，系學會比較少借演藝廳，應該比較少有這個需求，好我們看下一頁，校內場活動申請就是提醒你們剛才的網址進去申請活動，你要把你的申請書跟計畫書一並送到課外組簽核，跑課外組之前是經由學生會簽核的，好的二點提醒，活動名稱取名，大家可以發揮創意，但是不要有不雅或遐想，我們都知道哪兩個系很愛搞怪，還有就是在英文上面我們也鼓勵大家做中英文的對照，如果你中文很有詩意或者很特別，你英文也可以想一個很特別的來吸引外國人就好，不用被中文的感覺限制住了，這個可以讓大家都發揮的部分，再來場地的維護，第一點我們請所有現場的系學會幹部全數念一遍，開始，我看到S棟還有圖書館前，還有六宿都有很多桌椅，請大家自願性的把它搬回去好嗎，可以嗎，可以，感謝大家，好的二點提醒大家，海報你貼完了之後，活動完就盡量的撤除，我不會刁難大家硬要給大家記點，可是我們有機制，就是你被記三次整學期都不可以在張貼了，這樣你們就會善意的打電話給同學提醒，也請你不要張貼在奇怪的地方，地板樹上，根本不是布告欄的地方，已經破壞了環境及觀感的問題，如果你需要人形刊版的圖書館是可以借用的，或者你們自行大型的刊版都可以自行去利用，好的三點活動的地點，請你們不要占用你根本沒有借用的空間，去辦理活動，如果你只是小活動做壁報等等的你覺得沒有大礙，可能或許沒關係，可是如果你會製造聲響的都務必跟保管單位或者樓主知會或讓保管單位知道要辦這樣的活動，才不會影響到其他人的權益，畢竟我們晚上也有夜校或是研究生，再來活動的音量也請大家控制，在這一學期完之後，就有幹訓，幹訓就會有精神答數的部分，我們一樣比照我們之前所做的規定下，就是六點到七點半對不對，對六點到七點半，早上是九點到九點半，假日的早上不是平日的早上，寒暑假就例外，好活動贊助的部分，等一下在正命宣導的部分，跟大家做提醒就是如果你是勸募就是你拿勸募箱或者是跟各個店家要錢的，這樣的行為是不鼓勵的，希望大家不要去做，可是如果你有點所謂商業行為，有對等的關係，這樣就是不會觸犯公益勸募條例，待會在看詳細的法規跟解釋，再來活動的宣傳，我們在上禮拜有發生某一個系會或者是整個團隊，要快閃的樣子在圖書館前，可能占用的空間，大概有十分鐘左右，有幾輛車子卡在那等候同學表演完之後才進行，因為我這邊沒有被知會到，可是去的時後只能把同學的表演看完，車子才能順利的通行，下次活動希望大家提醒一下就是辦理這樣的活動，再來公假申請的部分，如果你們很多系統合在一起的，有長級就要記獎懲的，這邊也是可以幫忙協助，主要都是由系上的指導老師去幫忙登記，我們系的主任都有叮嚀，請同學不要利用非常正式的課程去請公假去辦理活動，特別的希望同學注重課業這一部份，我們辦理活動當天或有彩排，前置作業要進行，必須很多人力去支援，也希望就是這個系或者很多系你們都盡量知會過自己的系主任，好這個部分，最後要叮嚀的寒假了要跨年了，你們如果是以一個系的單位或者學會班級出去辦理校外活動，都希望你們跑正式的校外活動的流程，就是我們保險的部分辦理保險，還有活動的合宜度，就是太危險的活動，也請同學在這個假日期間要去遊玩的，特別的注意安全，還有自己的交通如果自己騎摩托車的不要隨便亂飆車，這邊是工作提醒，好第三部分，正密宣導，主要我們來看一下第四點的暄文條例部分，他是指說如果你要辦理勸募行為的時候，你要有企畫書，送到我們台南的話台南市的社會局去做審核，審核通過之後會有一個所謂的字號，就是一個公函的字號，這樣你才可以去勸募，另外一個是學生社團跟某一個機構，他本身是有核准的公函的單位去一起合辦活動，這樣如果你去勸募是合法的，我們常在捷運或火車站前面救救誰誰之類的民眾他們是合宜的，因為他有允許的公函，我們社團本身沒有這些證明，希望同學注意有沒有觸法這塊，另外有一位同學是去找店家，他作對等的交換，例如說他

捐贈給我們什麼器材，或捐贈財物給同學去辦理活動，對等的意思可能是你幫他們做廣告，或者是幫他們打人氣，這一類的，但你不是非常公開的去勸募，去要人家把錢掏出來這樣子是有點廠商主動捐給你們覺得你們活動很許可，很贊同，他願意資你們活動，這樣是算比較許可的行為，跟大家做說明，另外同學你如果自己遭遇一些可能跟法律有糾紛有關係的，這邊提醒大家我們學校的才發所他們第一點他們本身有在禮拜一禮拜三的中午是有免費服務的，這個不只跟系會的你們可以去宣導的機構，可以為大家做服務，你有交通上的事故，有糾紛，還是你個人有什麼其他的因素，都是可以諮詢的一個管道，提供給大家做參考，在來最後有一個是一個文章，我相信大家在辦理活動上面，或者在處理事情上面，有時候事情好辦但是人跟人相處不是那麼容易，或者是你有難解的事情，希望透過這篇文章，大家回去自己靜心充電在努力發揮自己的才華，這邊是課外組的工作報告，謝謝大家。

## 五、部長工作報告

### 秘書部-陳孟暉:

下學期的期初和請大家還是要你們親自來開會，期末的時候我們會交接，大家在帶下一屆一起來，開會通知會在前兩個禮拜寄信給你們，以下是秘書部的工作報告謝謝。

### 服務部-邱進龍:

我要講的都在 12 頁上面，在這裡就是要呼籲各個系會，我不鼓勵當天借器材，這樣子的話會變的器材不見得全部都有，我希望是在活動日的三天前，就繳交租借單，至於租借單就是需要去上網去列印，以上謝謝。

## 六、問題討論

主席：請提出與本次會議相關的問題，請舉手之後說出自己的系所跟名字，以便我們做會議紀錄。

主席：沒有的話我們進入下一個議程。

## 七、臨時動議

主席：請提出與本次無關的問題，謝謝。

主席：針對本次會議還有其他系會負責人有問題嗎？

如果沒有的話就是請大家翻到第三頁，行事曆的部分，上面基本上所有的日期都是學生會下學期的行事曆，在 5/25 跟 6/1 的部分，雖然是暫定可是我們一樣會辦活動只是不知道會辦什麼活動。

## 八、會議結束

司儀：散會，請各系負責人將回饋表填寫完畢後，交至後方工作人員並將垃圾帶走，謝謝。

## 活動照片

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	秘書部部长工作報告
照片	

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	服務部部长工作報告
照片	

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	學務長致詞
照片	

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	課外活動組黃先生報告
照片	

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	課外活動組黃先生報告
照片	

活動名稱	104 學年度第一學期期末系會負責人會議
時間	104/12/29
地點	S104
活動敘述	問題提問
照片	

## 南臺科技大學會議紀錄陳閱單

決行權責	<input checked="" type="checkbox"/> 單位一級主管 <input type="checkbox"/> 主任秘書 <input type="checkbox"/> 學術副校長 <input type="checkbox"/> 行政副校長 <input type="checkbox"/> 校長	承辦人	
		二級主管	
會議名稱	<b>104 學年度第 1 學期 期末系會負責人會議</b>		
單位 一級主管		主任秘書	/
學術副校長		行政副校長	/
<b>會議內容摘要及結論</b>			
<p>1. 104 學年度第 1 學期期末系會負責人會議已於 104 年 12 月 29 日(二)下午 18 時 30 分假 S104 召開；由學務處課外組與學生會幹部、學生議會議長與各系會負責人召開，會議記錄、出席人員、簽到表與會議資料如附件。</p> <p>2. 本次會議中重點如下：</p> <p>(1) 課外活動組黃先生—重點工作提醒;期初資料繳交：獎懲、南臺人學習檔；            工作提醒：系會長及副系會長務必每天至學校電子信箱收信、英語化事項、社團常用相關網址、器材及教室借用、校內活動申請、活動辦理提醒；            政令宣導：禁止非法影印教科書。</p> <p>(2) 秘書部部长 陳孟暉—提醒下學期開會日期、注意事項，以及召集選委會成員。</p> <p>(3) 服務部部长 邱進龍—學生會器材租借方式及注意事項。</p>			
<b>承辦單位擬辦意見</b>		<b>會辦單位</b>	
<b>批</b>		<b>示</b>	