

會展實務試題

說明：本試卷共計 50 題，全部為單選題，每題 2 分，答錯倒扣 0.5 分。

- | 答案 | 題號 | 題目及選項 |
|-----|-----|---|
| 【2】 | 1. | 新加坡舉辦的國際會展之所以會成功，其關鍵因素不包括：
①政府高度重視 ②多種族國家 ③國際行銷能力強 ④契合市場的需求 |
| 【2】 | 2. | 要放在大會資料袋中的資料，以下何者並不合宜？
①與會者名牌及證件 ②口香糖 ③論文集 ④邀請卡 |
| 【2】 | 3. | 選擇會場接待人員時，其中一些背景因素是比較重要的考慮，下列何者並不合宜？ 1. 基本會展知識 2. 團隊精神 3. 交際能力 4. 反應能力 5. 語文能力
① 1 ② 3 ③ 5 ④ 4 |
| 【1】 | 4. | 選擇各種類型、各種目的的展覽或大型國際會議去參加，主要因素至少包括下列哪四項？ 1. 增加銷售機會 2. 提升自我形象 3. 瞭解競爭者 4. 純粹捧場
5. 擴大客戶認知及熟悉程度 6. 消化預算
① 1, 2, 3, 5 ② 2, 3, 4, 6 ③ 3, 4, 5, 6 ④ 1, 2, 4, 6 |
| 【1】 | 5. | 會展活動預算項目分為收入 (income) 與支出 (expenditure) 兩大項；會展活動支出的項目主要有以下各項，以下何者不是支出：
①註冊費 ②宣傳費用 ③場地租金 ④餐飲費用 |
| 【3】 | 6. | 大會手冊是會議的門面，也是重要宣傳管道，因此有一些資訊內容必須列出說明，下列何者並不是重點？ 1. 大會的正式名稱及時程 2. 本屆理事長競選文宣 3. 會議室區域圖，平面圖 4. 詳細議程
① 4 ② 3 ③ 2 ④ 1 |
| 【1】 | 7. | 一般所謂標準攤位，指的是：
①3M X 3M ② 3M X 2M ③ 6M X 6M ④ 2M X 2M |
| 【4】 | 8. | 考慮國際會展活動場地，需要想到以下的重點：
1. 交通便利性 2. 設施完整性及空間容量 3. 有效通信能力
4. 服務優質能力 5. 舒適安排 6. 以上皆是
①1, 2, 3 ② 2, 3, 4 ③ 3, 4, 5 ④ 6 |
| 【1】 | 9. | 劇院型和教室型擺設的最大差異為何
① 人數的多寡 ② 出口不同 ③ 舞台搭設有別 ④ 天花板高度不同
會議餐飲會根據不同場合作適當的安排，請問哪一項不是大會的需求？ |
| 【2】 | 10. | ①Coffee break ② Wedding banquet
③ President' s dinner ④Welcome reception |
| 【1】 | 11. | 「Canapes」指的是：
①宴會小點心 ②主菜 ③開胃菜 ④甜點 |

- 【2】 12. 國際會議之策畫有賴於：
①單打獨鬥 ② 團隊合作 ③ 強勢作為 ④長官意見為依歸
- 【2】 13. 在國際會議舉辦前，通常會先辦理” Call for paper” 這個意思是：
①辦理文件 ②徵集論文 ③海報召集 ④張貼論文海報
- 【3】 14. 貿易性展覽係由何種型態的活動演變形成：
①藝文活動 ②宗教活動 ③市集 ④ 節慶
- 【2】 15. 一般國際展對國內、外廠商攤位定價是否一致？
①國內廠商較高 ②評估展覽國際知名度及攤位供需情況後定價
③價位相同 ④以上皆非
- 【3】 16. 主辦單位為求展覽目標客戶群能達經濟規模或增加展覽號召力之作法為：
①尋求媒體為展覽背書 ②洽覓展覽代言人
③尋求適合的共同主辦、指導、協辦及贊助單位 ④以上皆非
- 【3】 17. 國際展與國內展最主要的區別為：
①主辦單位 ②展覽地點 ③參展廠商及參觀買主 ④ 以上皆非
- 【3】 18. 展覽促銷涵蓋的工作層面包括：
①展覽攤位及裝潢的促銷 ②展覽攤位、廣告及贊助項目的促銷
③展覽攤位銷售及參觀買主推廣 ④ 以上皆非
- 【4】 19. 國際外銷接單展參觀買主資料管理重點為：
①蒐集有效潛在買主資料並建置資料庫 ②買主資料分析、分類處理
③買主資料更新、維護 ④以上皆是
- 【3】 20. 主辦單位如何獲知參觀展覽目標客戶群的消長？
①參觀總人數的消長 ②參觀者對展覽的評鑑
③統計、分析買主資料及參觀者入場憑證類別 ④以上皆非
- 【1】 21. 展覽主辦單位如何有效掌握展覽之損益平衡？
①事先作好財務規劃，編列收支預算，開源節流，並適切尋求相關單位支援，
開發可增加營收項目，有效掌控盈虧
②提高攤位費，盡量減少支出
③除攤位費收入外，盡量開闢財源，增加收入
④以上皆非
- 【2】 22. 展會新聞室提供展覽相關資料予媒體記者，以便宣傳展覽會，下列何者為非？
①展會動態訊息 ②展前快訊 Show Preview
③創新產品介紹 ④ 展覽宣傳照片
- 【3】 23. 展覽執行須以人為本，現場工作人員的管理是展覽成敗的重要因素，下列何者非人員管理的項目：
①分組管理 ②時間管理 ③薪資管理 ④激勵與糾正
- 【1】 24. 展館內攤位如為淨地(Raw Space Only)，通常表示：1. 僅為空地 2. 附有基本隔間 3. 附有地毯 4. 不附攤位隔間或地毯 5. 附有接待桌椅
① 1, 4 ② 2, 3 ③ 2, 3, 5 ④ 2, 5

- 下列何種刊物無法供讀者查詢國際展覽檔期？
- 【1】 25. ①The Directory of Business to Business Catalogs
②M+A International Tradeshow Directory
③Tradeshow Week Data Book
④AUMA_Trade Fair Guide Worldwide
- 參展廠商之展品因天災受損，向主辦單位索賠，如何處理？
- 【3】 26. ①不予理會
②陪同廠商向展場單位要求賠償
③展前向廠商宣導，應於展覽期間自行投保展品意外險，如遇事故，協助廠商向投保業者求償
④以上皆是
- 下列何者為攤位秩序的管理內容：
- 【1】 27. 1. 音量(舞台、叫賣、麥克風) 2. 展示或活動佔用公共走道 3. 攤位工作人員衣著 4. 銷售績效
①1, 2 ②1, 2, 3 ③2, 3 ④2, 3, 4
- 【3】 28. 展覽主辦單位於撰擬展前新聞稿時，除展會名稱、日期與地點外，下列何者非重點？
①展覽特色 ②周邊活動 ③買主訪談 ④展覽規模
- 【4】 29. 展覽現場管理解決問題最重要的訣竅是：
①不論現場狀況，照章行事 ②服務至上，客戶說了算
③能緩則緩，息事寧人 ④就事論事，對症下藥
- 【3】 30. 展場管理成功與否之關鍵因素在：
①經費預算 ②科技運用 ③人 ④規範罰則
- 【4】 31. 舉辦會議展覽時下列哪一個與交通組工作職掌無關：
①大會議程 ②交通車時間安排 ③交通公司確認 ④用餐內容
- 【2】 32. 成功順利之展覽，其必備條件並不包括下列何者？
①相當數量的優質參展廠商 ②足夠多的贊助廠商
③專業的展覽(交易)環境與設施 ④相當數量的優質買主/參觀者
- 【4】 33. 展覽主辦單位對於展覽訊息的發布應秉持何種原則，以免引起現場管理之糾紛？
①長期配合之參展廠商優先 ②知名大廠優先
③主動積極之參展廠商優先 ④無大小家之分，公開公平
- 【2】 34. 舉辦大型產品之展覽，下列何者非貨車進出展場之規畫重點？
①進出動線 ②展出攤位數 ③地板載重 ④天花板高度
- 【2】 35. 展場對攤位裝潢廠商之規範及水電等設施之管理是誰的責任？
①參展廠商 ②場館管理單位 ③展覽主辦單位 ④水電協力廠商
- 【4】 36. 以下哪一個裝潢或布置項目，可超出租用攤位之範圍
①招牌 ②旗幟 ③盆栽 ④以上皆不可
- 【1·4】 37. 就會議規模言，下列何種型態會議規模最小？
① workshop ② forum ③ symposium ④ seminar

- 【3】 38. 下列何者非參展廠商於展場搭建超高裝潢物，應採取之步驟：
 ①事先申請 ②另加保意外險 ③進場時再報備 ④專業結構技師簽證
- 展覽若於“台北國際會議中心”舉辦，因空間與環境限制，主辦單位務必於
 【3】 39. 展覽規劃前，充分瞭解於該中心_____，俾於參展辦法或參展手冊中明確
 告知欲報名之參展廠商切實遵守，以免屆時因違反規定影響參展效果
 ①參觀者/買主參觀動線安排 ②警衛保全如何維持現場秩序
 ③參展應遵守之各項規定 ④現場發售門票之地點
- 會場場地視察(site inspection) 之前置作業，何者為非必要之準備項目：
 【3】 40. ①上網了解會場基本資訊 ②洽詢場地檔期
 ③洽詢場地配合包商 ④洽詢參觀場地日期
- 【3】 41. 颱風來襲，下列何者最適合作為判斷展覽是否暫停舉辦之依據？
 ①人潮多寡 ②雨量大小 ③政府主管機關宣布停班停課 ④參展廠商意見
- 【4】 42. 下列何者不屬國際會議主辦單位提供交通服務範圍：
 ①出席者機場接送 ②飯店至會場接駁 ③旅遊參訪 ④接送大會工作人員
- 【1】 43. We have a project “Kickoff Meeting” this morning. Kickoff 的意思
 是指 ①啟動會議 ②閉門會議 ③會議開始 ④會議結束
- 近幾年來，有些專家用英文縮寫 MICE 來說明會展產業的包含範圍，而其
 【3】 44. 中”I”所指的是：
 ① Interactive Travel ② Informative Travel
 ③ Incentive Travel ④ Interesting Travel
- 【2】 45. 為了方便會展客人與會參展，我們會安排接駁巴士，接駁巴士指的是；
 ① Tour Bus ② Shuttle Bus ③ Scenic Bus ④ Limousine
- 【4】 46. Technical Visit 是國際會議中相當重要的規畫，此地所指的是：
 ①公式訪問 ②正式晉見訪問 ③旅遊 ④技術參訪
- Which is the best lighting for a presenter who is going to be using
 a power point presentation?
 【3】 47. ①Have the light source directly above the screen or monitor that shows
 the slides.
 ②Darken the entire room so that the slides show up well.
 ③Darken the front of the room where the screen is, but provide a light
 to show the speaker’ s face.
 ④Keep the lights on so the audience can see the speaker.
- A plenary session
 【1】 48. ①is attended by all conference participants
 ②is attended only by the organizing committee
 ③is organized by the hotel staff
 ④is attended only by those who are interested in the topic of the
 session.

- Video conference transmissions require a lot more _____ than pure audio transmissions but are based on the same standards, making it easy to integrate Video-over-IP into existing networks.
- 【1】** 49. ① Bandwidth ② Bank Loan ③ Band Beat ④ Bandit' s Wit

- The notice of the meeting should include many items. Which one is not correct?
- 【4】** 50. ① The purpose of the meeting ② The topics to be covered
③ The date, time and place ④ A list of performers