



南台科技大學會議紀錄陳閱單

決行權責	<input type="checkbox"/> 一級主管	承辦單位承辦人	吳文清
	<input checked="" type="checkbox"/> 行政副校長 <input type="checkbox"/> 學術副校長 <input type="checkbox"/> 校長	承辦單位主管	
會議名稱	南台科技大學 101 學年第 1 學期學務處處務會議		
一級主管	學務處學務長 謝世傑	主任秘書	主任秘書 許昇
學術副校長		行政副校長	HA 2/1/1
會議內容摘要及結論			
<p>1. 101 學年度第 1 學期第 1 次處務會議已於 101 年 09 月 26 日(三)下午 04 時 30 分召開，參與人員為學務長與學務處同仁，簽到表如附件。</p> <p>2. 會議中宣導事項如下：</p> <p>(1)公文不要延宕，尤其要注意內容品質，請各位組長注意組內同仁簽核出來的文件。</p> <p>(2)本校英文校名已做更正，請各位同仁把所有的檔案文件一併做修改。</p> <p>(3)本次 KPI 績效學務處成績不佳，除了公文不合理延宕扣分之外，還有同仁病事假太多所造成，請各位同仁要避免注意。</p> <p>(4)電腦使用上要小心資料的外洩，尤其是有關學生個人資料方面，本處室各組工讀生電腦使用上更是要格外小心謹慎。</p> <p>(5)後門(南台街門)已設立管制出入時間，早上 07:30~09:00；中午 12:00~13:00；傍晚 16:30~18:30 共三個時間點，請同仁要注意。</p> <p>(6)請各組要再確認學務處之網頁內容是否已更新，未更新者，請速更新。</p> <p>(7)教育部對於校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治宣導相當重視，請協助宣導並自我提醒。</p> <p>(8)請各位同仁不要再使用免洗餐具，請使用環保餐具。</p> <p>(9)各項會議活動請遵守時間，依排定時間準時進行，請做好期前準備工作。</p> <p>(10)節約電源；各單位下班時要注意電器用品是否已關閉電源。</p> <p>(11)對於穿拖鞋在校園走動同學請勸告宣導，並及時告知同學此穿著打扮不妥。</p>			

(12)本處室目前在推動『問早道好』活動，感謝同仁每天八時三十分至九時於前後門站崗向同學問好，不過請各位同仁注意除了這時段外，在校園走動時看到同學也要隨時問好，也請舍監對宿舍工讀生要求看到師長同學也要問好，目前積極推動下希望可以有良好的績效，感謝各位同仁辛苦配合協助。

承辦單位擬辦意見

會辦單位

學務處
學務長 謝世傑

批

示

如
此

2
(M)
9/28

101 學年度第一學期 學務處處務會議紀錄

- 一、 時間：101 年 09 月 26 日下午 04 時 30 分
- 二、 地點：N 棟文炳館音樂廳
- 三、 工作報告；「問早道好」活動宣導及改進
- 四、 主席：謝學務長世傑 紀錄：吳敏綺
- 五、 出席人員：如附件；簽到表

◎學務長

- (一)公文不要延宕，尤其要注意內容品質，請各位組長注意組內同仁簽核出來的文件。
- (二)本校英文校名已做更正，請各位同仁把所有的檔案文件一併做修改。
- (三)本次 KPI 績效學務處成績不佳，除了公文不合理延宕扣分之外，還有同仁病事假太多所造成，請各位同仁要避免注意。
- (四)電腦使用上要小心資料的外洩，尤其是有關學生個人資料方面，本處室各組工讀生電腦使用上更是要格外小心謹慎。
- (五)後門(南台街門)已設立管制出入時間，早上 07:30~09:00；中午 12:00~13:00；傍晚 16:30~18:30 共三個時間點，請同仁要注意。
- (六)請各組要再確認學務處之網頁內容是否已更新，未更新者，請速更新。
- (七)教育部對於校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治宣導相當重視，請協助宣導並自我提醒。

(八) 請各位同仁不要再使用免洗餐具，請使用環保餐具。

(九) 各項會議活動請遵守時間，依排定時間準時進行，請做好期前準備工作。

(十) 節約電源；各單位下班時要注意電器用品是否已關閉電源。

(十一) 對於穿拖鞋在校園走動的同學請勸告宣導，並及時告知同學此穿著打扮不妥。

(十二) 本處室目前在推動『問早道好』活動，感謝同仁每天八時三十分至九時於前後門站崗向同學問好，不過請各位同仁注意除了這時段外，在校園走動時看到同學也要隨時問好，也請舍監對宿舍工讀生要求看到師長同學也要問好，目前積極推動下希望可以有良好的績效，感謝各位同仁辛苦配合協助。

南台科技大學

101 學年度第 1 學期學務處處務會議簽到單

時間：101 年 9 月 26 日（三）下午 16：40 分

地點：N 棟音樂廳

組別	編號	職稱	姓名	簽名
	1	學務長	謝世傑	謝世傑
諮商組	2	組長	張治遙	張治遙
	3	專任輔導老師	楊淑娥	楊淑娥
	4	約聘辦事員	吳敏綺	吳敏綺
	5	心理師	歐足美	歐足美
	6	心理師	林姿穎	林姿穎
	7	心理師	張愷晏	張愷晏
	8	資源教室輔導人員	楊舒茜	楊舒茜
	9	資源教室輔導人員	李淑蘭	李淑蘭
	10	資源教室輔導人員	李珮君	李珮君
	11	資源教室輔導人員	洪妙樺	洪妙樺
衛保組	12	組長	林家好	林家好
	13	護士	謝秀美	值班
	14	護士	林麗美	值班
勞教組	15	組長	沈湘棋	沈湘棋
	16	組員	林世哲	林世哲
	17	服務學習輔導員	李維倫	李維倫
課外組	18	組長	周進源	周進源
	19	技士	陳水品	陳水品
	20	組員	吳文法	吳文法
	21	組員	劉嘉坤	劉嘉坤
	22	組員	蘇純玉	蘇純玉
	23	社團輔導員	李侑宗	李侑宗
	24	教卓約聘人員	蕭啟賢	蕭啟賢

組別	編號	職稱	姓名	簽名
生輔組	25	組長	史明明	史明明
	26	助教	林秋雲	林秋雲
	27	組員	黃玉灼	黃玉灼
	28	組員	方錦雪	方錦雪
	29	組員	李文德	李文德
	30	技佐	陳泰碩	陳泰碩
	31	辦事員	洪夢花	洪夢花
	32	辦事員	郭東民	郭東民
	33	辦事員	吳俊鈺	吳俊鈺
	34	生活輔導員	黃德明	黃德明
	35	校安輔導員	李傳彬	請假
	36	校安輔導員	蔡福記	蔡福記
	37	校安輔導員	秦寶童	秦寶童
	38	校安輔導員	夏德儀	夏德儀
	39	校安輔導員	黃芳宗	黃芳宗
	40	生活輔導員	林秀英	林秀英
軍訓室	41	軍訓室主任	周禮順	周禮順
	42	軍訓教官	譚志偉	譚志偉
	43	軍訓教官	張之元	張之元
	44	軍訓教官	黃千芳	黃千芳
	45	軍訓教官	吳安倉	場地佈置
	46	軍訓教官	嚴啟能	公出
	47	軍訓教官	李慈惠	請假