

南臺科技大學

105 學年度第一學期初系會負責人會議

會議紀錄



會議時間：105 年 09 月 22 日

地點：S104

目錄

1. 開會通知	2
2. 105 學年度 各系會負責人名單	4
3. 簽到表	8
4. 會議內容	15
(一)主席致詞	15
(二)師長致詞	
學務處王揚智學務長致詞	16
(四)社團運作重點報告	
課外活動組黃先生	18
(五)學生會部長工作報告	
秘書長-陳麒安	20
服務部-林磊	20
(六)問題討論	20
(七)臨時動議	21
(八)會議結束	21
5. 活動照片	22

南臺科技大學

105 學年度第一學期期初系會負責人會議

開會通知

受文者	全校二十六系會負責人
開會事由	期初系會負責人會議
開會時間	105 年 09 月 22 日(星期四)下午六時三十分
開會地點	S104
出席人員	如附件
主持人	學生會會長徐瑜璟
聯絡人	學生會秘書長 陳麒安

105-1 期初系會負責人會議開會通知 收件匣 x



陳顯安 <4a3c0083@stust.edu.tw>

9月9日 ☆



寄給 4a3i0021、4a3i0029、4a3i0045、4a390014、鄭巧苓、4a340007、4a390077、4a360018、4a380106、4a3e0088、4a3h0021、4a3d0106、4a314053、4a3d0026、4a41e01 ▾

南臺科技大學

105-1 期初系會負責人會議

開會通知

	各系系會長、副系會長
開會事由	期初系會負責人會議
開會時間	105年09月22日(星期四) 下午六時三十分
開會地點	S棟 S104
出席人員	全校26系系會長、副系會長、議長
主持人	學生會會長 徐瑜璟
聯絡人	學生會秘書長 陳顯安

備註:

- (1)將於此次會議選出改選5名，請有意願的各系會長、副會長踴躍參與。
- (2)若沒辦法來此次會議，請提早告知，並於9/20前回信給我。
- (3)請各位提早前往S104用餐。

第十七屆學生會議上
105年09月09日

各系負責人名單

工學院		
系所	職稱	姓名
電子工程系	會長	莊閔鈞
	副會長	蘇柏諺
電機工程系	會長	林新倫
	副會長	洪翊瑞
機械工程系	會長	徐振誌
	副會長	白承融
化學工程與 材料工程系	會長	林亭姁
	副會長	戴啟祐
生物科技系	會長	吳賢德
	副會長	陳咨佑
資訊工程系	會長代理人	沈岡澤
	副會長代理人	邱安
光電工程系	會長	陳祥瑋
	副會長	鄭姿函

商管學院

系所	職稱	姓名
國際企業系	會長	卓怡柔
	副會長	劉如苓
資訊管理系	會長	陳韻如
	副會長	蔡盈宇
餐旅管理系	會長	沈芷盈
	副會長	許芳瑜
會計資訊系	會長	蘇鈺純
	副會長	黃瑤蓉
休閒事業管理系	會長	柯佳汶
	副會長	紀愷哲
財務金融系	會長	趙梨君
	副會長	廖語涵
行銷與流通管理系	會長	蔡雋廷
	副會長	吳芳瑩

商管學院

系所	職稱	姓名
工業管理與資訊系	會長	李冠錫
	副會長	張聖權
企業管理系	會長	陳妍婷
	副會長	陳琳
企業電子化學位學程	會長	周芳雨
	副會長	黃律僑

人文社會學院

系所	職稱	姓名
應用英語系所	會長	高敏真
	副會長	古蕙菁
應用日語系所	會長	鄭巧苓
	副會長	李育庭
幼兒保育系	會長	呂袖慈
	副會長	蘇俞鈞
高齡服務學士學位學程	會長代理人	顏惠君
	副會長代理人	許瑋琪

數位設計學院

系所	職稱	姓名
資訊傳播系	會長	邱靖純
	副會長	林季昀
視覺傳達設計系	會長	黃子健
	副會長	詹雅萍
多媒體與電腦娛樂科學系	會長	李旻哲
	副會長	梁晉誠
創新產品設計系	會長代理人	林久倉
	副會長代理人	蘇有柔
流行音樂產業系	會長代理人	楊于宣
	副會長代理人	蔡文嫻

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議
簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)

時間：18 時 30 分

地點：S104

職稱	姓名	簽到
學務長	王揚智	王揚智
課外組組長	賈寶山	賈寶山
指導老師	劉嘉坤	劉嘉坤
指導老師	黃子清	黃子清
指導老師	黃俊豪	黃俊豪

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)
時間：18 時 30 分
地點：S104

工學院			
系所	職稱	姓名	簽到
電子工程系	會長	莊閔鈞	莊閔鈞
	副會長	蘇柏諺	蘇柏諺 (代)
電機工程系	會長	林新倫	
	副會長	洪翊瑞	林新倫
機械工程系	會長	徐振誌	徐振誌
	副會長	白承融	
化學工程與材料工程系	會長	林亭妤	林亭妤
	副會長	戴啟祐	戴啟祐
生物科技系	會長	吳賢德	吳賢德
	副會長	陳咨佑	陳咨佑
資訊工程系	會長代理人	沈岡澤	沈岡澤
	副會長代理人	邱安	邱安
光電工程系	會長	陳祥瑋	陳祥瑋
	副會長	鄭姿函	鄭姿函

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)
時間：18 時 30 分
地點：S104

數位設計學院			
系所	職稱	姓名	簽到
資訊傳播系	會長	邱靖純	邱靖純
	副會長	林季昀	林季昀
視覺傳達設計系	會長	黃子健	黃子健
	副會長	詹雅萍	詹雅萍
多媒體與電腦娛樂科學系	會長	李旻哲	李旻哲
	副會長	梁晉誠	梁晉誠
創新產品設計系	會長代理人	林久倉	林久倉
	副會長代理人	蘇有柔	蘇有柔
流行音樂產業系	會長	楊于宣	楊于宣
	副會長	蔡文嫻	蔡文嫻

※ 因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)

時間：18 時 30 分

地點：S104

人文社會學院			
系所	職稱	姓名	簽到
應用英語系所	會長	高敏真	高敏真
	副會長	古蕙菁	古蕙菁
應用日語系所	會長	鄭巧苓	鄭巧苓
	副會長	李育庭	李育庭
幼兒保育系	會長	呂袖慈	呂袖慈
	副會長	蘇俞鈞	
高齡服務學士學位學程	會長	顏惠君	顏惠君
	副會長	許瑋琪	許瑋琪

※ 因本次會議(活動)需要, 惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)

時間：18 時 30 分

地點：S104

商管學院			
系所	職稱	姓名	簽到
國際企業系	會長	卓怡柔	卓怡柔
	副會長	劉如苓	劉如苓
資訊管理系	會長	陳韻如	陳韻如
	副會長	蔡盈宇	蔡盈宇
餐旅管理系	會長	沈芷盈	沈芷盈
	副會長	許芳瑜	許芳瑜
會計資訊系	會長	蘇鈺純	蘇鈺純
	副會長	黃瑤蓉	黃瑤蓉
休閒事業管理系	會長	柯佳汶	柯佳汶
	副會長	紀愷哲	紀愷哲
財務金融系	會長	趙梨君	趙梨君
	副會長	廖語涵	廖語涵
行銷與流通管理系	會長	蔡雋廷	蔡雋廷
	副會長	吳芳瑩	吳芳瑩

※ 因本次會議(活動)需要, 惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱), 承辦單位將續依個資法規定, 妥善保管參與人員個人資料, 不作其他目的利用, 亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)

時間：18 時 30 分

地點：S104

商管學院			
系所	職稱	姓名	簽到
工業管理與資訊系	會長	李冠錫	李冠錫
	副會長	張聖權	張聖權
企業管理系	會長	陳妍婷	陳妍婷
	副會長	陳琳	陳琳
企業電子化學位學程	會長	周芳雨	周芳雨
	副會長	黃律僑	黃律僑

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)

時間：18 時 30 分

地點：S104

職稱	姓名	簽到
會長	徐瑜璟	徐瑜璟
副會長	陳彩萍	陳彩萍
秘書部長	陳麒安	陳麒安
服務部長	林磊	林磊
財務部長	楊涵鈺	楊涵鈺
美宣部長	陳佳宜	陳佳宜
新聞部長	蕭欣容	蕭欣容
社務部長	吳曜麟	吳曜麟
活動部長	吳翊維	吳翊維
公關部長	林士華	林士華
學權部長	王偉丞	王偉丞
議長	陳惠婷	陳惠婷

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學 105 學年度第一學期期初系會負責人會議 簽到表

日期：105 年 09 月 22 日(星期四)
時間：18 時 30 分
地點：S104

職稱	姓名	簽到
秘書	黃宥潔	黃宥潔
秘書	謝孟芸	謝孟芸
財務次長	黃羽欣	黃羽欣
美宣次長	侯又寧	侯又寧
新聞次長	黃妙芸	黃妙芸
社務次長	陳怡靜	陳怡靜
公關次長	陳彥宇	陳彥宇
學權次長	吳瑜萍	吳瑜萍

服務次長

黃柏翰

黃柏翰

活動次長

林文聖

林文聖

※ 因本次會議（活動）需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

南臺科技大學

105 學年度第一學期期初系會負責人會議 會議紀錄

開會時間：105 年 09 月 22 日(星期四)晚上六點三十分

開會地點：S104

主 席：學生會會長 徐瑜璟

紀錄：陳麒安

會議內容

一、主席致詞

謝謝大家今天來撥空來開這個會議，請大家務必手機關靜音或調成震動不要影響會議進行，謝謝。

二、師長致詞

學生事務處王揚智王學務長：

謝謝瑜璟會長，還有惠婷議長，還有賈組長以及我們系會所有的幹部大家晚安大家好。吃飽了沒有？沒有吃得去領便當吃，沒關係繼續吃吧，開會很重要，但填飽肚子更重要，民以食為天還沒吃飽的要吃飽才能開會，吃飯皇帝大要吃飯喔，快要七點了要吃飽一點。

一、出外讀書需更愛惜自己的身體

學務長大致上要告訴你們的，我要代表你們的父母親來關懷你們愛護你們，就是要提醒你們要愛護自己好好愛自己，不要讓自己餓肚子，不要讓自己受了風寒，不要讓自己讓自己不愉快，種種都要照顧好自己，我這樣講每次都這些講，有些孩子會說老爸你不要再講了好煩哦，你們會不會這樣想呢，到這裡同學有沒有甚麼肺腑之言呢，當父母親的都會耳提面命反覆再三的一再叮嚀，每你們成為人父母，你們都能感受到，因為你們都會把學務長老爸講的這句話放在心裡，因為你們現在還年輕絕對沒辦法體會到你爸爸媽媽的想法，等到你更長的時候，你的想法就會越成熟也會越明白你父母的想法，老爸跟你們說完啦~剩下的你們要自己去想囉，

二、叮嚀玩活動之餘，課業也要兼顧

有好幾件事情要來跟我孩子們來叮嚀，各位都是我們系學會的幹部，是很重要的一個角色，當然身為一個系會負責人為我們系上的同學服務是擁有非常偉大胸襟的一件事，需要花很多時間來做這些，不管是系上的工作還是學校需要轉達的事物，也都是需要你們去協助完成每個計劃性的活動，零

零種種的都要花上很多時間，剛剛在過來的過程跟瑜璟會長在討論，他說有些老師不是那麼支持跟認同搞社團跟活動，但是我想他們會這麼認為的原因很簡單，因為有部分同學花在玩活動或是社團的時間非常多導致把課業荒廢掉了，當然老師就不贊同，你爸爸媽媽也不支持，如果學務長老爸再不跟各位講，一定要規劃時間在玩社團跟活動上，那也就不能怪他們反對了。老爸之前說過，在大學四年裡有兩件事情，好好學習跟好好玩社團，社團是一種非正式課程，對於有課業壓力的你們是非常重要的，因為玩社團可以让你放鬆身心，但是前提是你們的本質是學生，身為學生你們的目標是在學習要記得這個，因為將來你們四年畢業後可能進入職場，你要了解如果甚麼專業都沒有學到，你沒有能力的話你絕對連 22k 都很難賺到，這個很重要。在為大家服務的前提之下，你一定一定要把自己的功課做好，要讓你爸爸媽媽很放心，讓老師很肯定你就是一個又會玩社團功課又能顧好的學生。

二、須注意交通安全，小心騎車

老爸今年有一個目標要達成，這個目標需要各位的幫忙，可能在幹部會議裡有聽過老爸講過，我當學務長最頭痛最心痛的就是交通安全的問題，去年很不幸的走了一個我們南臺的學生，在前年又再往前推 10 年，每年都有 4 個至 7 個之前南臺的學長姊離開，多麼恐怖的數據多麼讓人悲痛的數字，所以我一定要跟各位講不要存著有僥倖的心態，危險意外隨時都有可能在你們身邊發生，這個危險意外往往就是你們意想不到的，最重要的事就是要小心，這是唯一能避免讓這些意外不發生，所以各位能儘量不騎摩托車就不要騎。我們南臺好不容易爭取到 21 路公車進校園，大家一起共同來搭乘公共運輸，21 路公車營運的很好它也會經過許多地方，因為學務長一直都在跟講交通組溝通看可不可以多加一些站牌，但是交通組說是不可能的，因為我們的交通已經很便利，不管是要到大橋火車站或到奇美站又或是要到策尊爵飯店都很近，但是我們南臺的學生走 3~5 分鐘都不願意，就算站牌已經到我們南臺的大門都還不願意搭乘。第二個騎摩托車一定要慢慢騎，遲到 5 分鐘 10 分鐘都不是問題，重要的是確保大家的安全，騎車速度慢就可以反應的來也就可以降低很多不必要的事故，這個部份很重要希望你們能聽下去，並且跟你系上同學轉達，老爸學務長的這些苦心是希望我們今年 105 年學年度能達到老爸所說的零死亡，最後目標也要達到零事故零意外，大家都平平安安的，我們在這裡做一個約定，明年的今天我們在相聚的時候，我希望看到每位同學都非常健康活潑快樂的跟老爸在這裡見面，不要有任何一個人受傷，不要有一個人是怎麼樣的，這個很重要。

三、天氣變化不定，注意保暖

今天是秋分，什麼叫做秋分呢？就是白天跟晝夜是一半的，從明天開始夜間會比較長白天會比較短，話說回來天氣漸漸開始在吹北風了，北風就是寒意，這就是早晚要多加外套，現在早晚會比較涼，不要著涼感冒了，季節交換的時候最容易感冒，所以老爸替你的爸爸媽媽提醒你們早晚要注意自己的衣物是否保暖，不要讓自己受到風寒了，祝大家今天都有一個很好的結果，謝謝大家。

三、工作報告

課外活動組黃先生：

賈組長會長議長還有現場系會的負責人會長副會長大家晚安大家好，好久不見，有一些同學我真的變得非常的陌生，因為幾乎都不會來課外組，接下來我要講一些課外活動組的工作報告。

一、行事曆幹部名單需寄到秘書長信箱

首先第一點，行事曆幹部名單就是你們新的這一任的幹部名單都寄給我們學生會的秘書長陳麒安小姐。

二、移交清冊須知

第二點，9月30號以前請你們繳交移交清冊，移交清冊全部的資料都在網路上都有公告，那如果因為你們接任而換老師，換指導老師的部分請你們先換指導老師，也是上網下載這個表單指導老師新聘異動單下載之後繳到課外組，因為那個帳本全部也要更換所以我會一併幫你們做公文的更換，那會再請你們過來拿，全部換完之後再一併繳交你們的移交清冊，感覺好像很多人都有疑問出現在臉上，程序來講先換指導老師並把全部更換過去，之後再把最後的移交清冊資料繳過來，那很多人想說會議資料不知道要寫什麼，你們內部怎麼推選出來的，三合一選舉的時候%是多少，這樣了解嗎？

三、學輔經費申請

再來下一點，學輔經費的申請之後改成即送即審，就是如果你們有想要申請大型活動校際性活動或是校園裡面辦理競賽全校都可以來參加，你們可以向課外組提出申請一些經費來辦理活動，你們直接把企劃書繳交到課外活動組給我，我會先初審過後看有什麼需要調整的再跟你們轉告，所以這裡是有經費讓你們申請的，然後期末要繳交的資料，期中的時候會在提醒大家。

四、辦理教育優先區活動須知

那有一些系會這一次在考慮把幹部訓練改成辦理教育優先區的活動，你們可以先跟學生會聊一下辦理教育優先區可以帶來什麼效益，再決定要不要辦，那企劃書的範本還有就是繳交的期程就是9月30號之前，能盡量先把你第一手的企劃書影印的稿子先交給課外組，交來我這邊，會跟你說哪裡需要修改，因為大家對於第一次辦理這樣的活動會很陌生，辦理教育優先區其實滿好的，因為你們又多了一個能凝聚大家向心力的活動，如果說你們這次辦理幹訓的意願降低了，是可以考慮來辦這樣服務性的活動也為你們社團增加了不一樣的活動的內容。

五、提醒事項

因為財產的部分主要目前有手拉其他應該是沒有其他的，如果有手拉的系會，你們上網先在這邊，你們請寄信給我告訴我你們的器材長是誰，由器材長去登入這個平台，你們繳交幹部名單的時候我就會幫你登入了。

六、獎懲

獎懲的部分都請你們社系上的指導老師或是系主任幫你們協助登錄，好主要工作資料繳交的提醒到這邊。

七、迎新練習音量須小聲

其他的提醒的話是現在大家籌備迎新都一段時間了，最後也如火如荼的在進行當中，那因為開學了請你們務必注意你們練習的時間，學校最近接到很多的投訴，就是練太晚阿，其實從整個暑假都一直有收到這樣的通知，那都沒跟總召來談論這個事情，開學之後盡量 10 點解散活動，讓同學盡快的回家，盡量不要發出很大的聲響，以免影響鄰居影響夜校上課的部分，這個要跟大家提醒注意的。

八、用火須知

主要注意你們的安全然後還有用火的部分，網路上有一個申請用火的，在三連堂跟大草原前面練習用火提出申請是可以的，請你們用火依正常程序正常規定來申請，目前我們學校還可以這樣申請，那很多縣市也陸陸續續都停止用火了，那我們學校不知道會不會停止，目前是因為火舞社在會幫我們協助管理，所以我們讓同學能正常用火申請，也讓大家比較安全，那其他系會你們，練迎新有用到上火的，請你們再留意多注意。

九、場地租借注意事項

這學期借場地的轉變就是上學期有提醒像三連堂的部分，我在跟大家提醒一下，三連堂現在這個部分是每個月的 15 號後可以借下個月整個月的活動時間，不管是練習還是活動日，現在是 9 月份二十幾號的現在就可以借 10 月份的，那你們要借 11 月份的三連堂場地，10 月 15 號之後才可以到學生會那邊蓋章然後再來找我登記，大型活動也都一樣，保管組那邊有公告整個三連堂使用的優先順序，每個活動如果真的卡到了辦理，再辦理的時候還是會被壓過去，如果是順序比較後面的，三連堂的部分，那之前會在到營繕組寫要用什麼燈光冷氣等等的，目前是不需要的，保管組的簡大哥會依你們的活動去幫你設定燈光跟冷氣，會幫你們設定，但是如果你們有特殊需求的，例如什麼時候要完全沒有燈光什麼時候就不想吹冷氣都可以跟他提出，那你在企劃書送案子到那邊的時候再親自找他去提去說明，不然的話他都會依你們活動的時間去直接幫你們修改，修改這個設定。

十、宣傳注意要點

宣傳的部分也請你們注意時間跟安全，不要擋住交通那也不要過度大聲，適量就好了，不管怎麼樣玩活動的人，意見總是有兩方的，我們當然希望我們活動是辦得越好，很多人知道辦得熱鬧越好，一部份的人是用網路或是各種管道再攻擊我們辦活動的人，那不管怎麼樣我們課外組還是鼓勵大家堅持自己想要做的事情，適當的去調整我怎麼樣做讓更多人來比較關注我們，而且是正面的看待我們，但是反面的意見有些人是為了反對而反對，像現在的社會很多東西都是一樣的，所以也不用因此受挫覺得很多活動不值得去辦，你們還願意多來玩還是被肯定的，畢竟你們比那些宅在宿舍裡面跟抓寶的同學還要好很多了。

十一、校外活動申請須知

校外活動申請像辦迎新最重要的是要活動申請，跟大家在宣導一下，要繳交的是申請表，申請表在網路上填了之後把它印下來，點校外就會跑出這個檔案，那我們打開第七頁，這已經是新的格式檔案了，那系會的話你們還要再多跑系會系主任那邊，所以你們動作一定要快，我這邊收同意書或切結書，你們所有新生都要繳交收齊了，所有要去的人都有繳交了，我才會收件，所以你們務必要收快一點，然後如果說 14 天以前不能完全交過來的盡快，只要在活動前兩天以前都還是可以，就是不要不辦這個申請，這個申請還是很重要的，活動企劃書比較重要的就是第二點，人員名單要有聯絡方式，所以小學員他們交來的紙本，你們務必要把它 key 成電子檔，建議你們下次可以建立一個電子表單讓同學可以 key 一個電子資料，這樣你們在你們自己的行政作業上面也比較方便，那保險的話你們可能由於旅行社去跑，旅行社的契約書一併附過來，我們會幫你們把保險有哪些人直接找保險公司了，那你就要把保險的資料繳過來，這個活動比較嚴肅，請大家留意一下。

十二、政務宣導事項

政務宣導的部分，還是提醒大家財法所不錯可以繼續用，畢竟你們有些網路購物還是出車禍啦還是什麼事情，在法律上有想要詢問的都可以找財法所提供大家訊息，一樣在 S 棟，然後大致上的政務宣導就到這邊。

十三、文章分享

最後一頁的報告是我在網路上看到的一篇文章，我覺得它在提醒我們在辦活動上面遇到意見分歧的部分，如果我們大家都能靜下心來，思考自己是哪邊說錯了或是他的想法跟我不一樣是為什麼，導致在大家辦活動上面沒辦法順利的達成共識，達成折衷的方案我覺得大家可以參考這種就是大家遇到一件事情先想想自己哪邊有不足，哪邊做錯了或是哪邊有做不完整都可以互相交流。那我希望大家在辦理系會上面會因為大家互相交心把事情越辦越好，每個系會都能成長茁壯，如果你說你能形成一個網絡那你們能互通有無就是有更多的互動，我們去參訪就能夠跟別校達成一個聯繫詢問的管道，這次我們去明新科大，明新科大他們系會是強到跟學生會在抗衡的，他們好像是十幾系組成一個平台，就是可以遇到事情有很快的解決方案，這個就是希望大家可以跟別的學校或是你們自己每個系之間這樣的交流，那今天我的報告就到這邊，謝謝大家。

四、部長工作報告

秘書長-陳麒安：

大家好我是秘書長陳麒安，綽號是安安。第一點是我們之後的開會時間，下一次開會是 11/17 在 S104，我們一樣有提供便當，若你沒辦法前來開會麻煩你私密我。第二點請各會長跟副會長在 10/8 之前回傳 105-1 最新活動紀錄表，並且要排定完整的日期地點跟聯絡人給我，啦啦隊、社團評鑑跟演唱會不需要寫。第三點請各會長副會長留意學校信箱收信我們會發開會通知，因為信箱是很重要的一個跟你們聯絡的通道，希望你們可以密集的收信，如果有甚麼問題可以聯絡我，下面是我的聯絡方式，我們在會後的時候我們會選出改委，由於這次我們人文學院的改委人數過多，將不會再選，因為這次工學院會選兩名，商管學院兩名，數位設計學院一名，你們可以先想，我們會後會做討論，希望有人自願，如果沒有的話我們會再以其他方式來決定改委，謝謝。

服務部-黃柏翰：

大家好我是服務部次長黃柏翰。我現在講解一下我們這一屆的租借方法，跟上一屆差不多，大家可以翻到 13 頁，是我們新的租借單，我們可以先上學生會的網站下載，填寫完畢後蓋章，並且在學生會值班的時間送來給我們服務部，因為我們發現掛報之前有開放租借，我們收回來後發現有被破壞，我們從這一學期將開始不租借掛報，此外我們租借器材的時候我們都會先檢查再租借出去，所以我們如果收回來的時候有發現蓄意破壞的話，我們將會禁止租的那位負責人那學期不能租借，下面有我們的聯絡方式有問題可以找我們，謝謝。

五、問題討論

主席：那請在場的各位同學可以提出關於這次會議上的問題討論。

六、臨時動議

各系會負責人大家好我是這次寒訓的總吳瑜萍我叫魚皮，我已經在 9/20 寄 Email 給大家報名表跟填寫範例給你們了，不知道你們有沒有看到，請你們多加留意學校信箱，報名表的部分就是要自己影印，有報名表同意書跟切結書的部分，同意書跟切結書不可以塗改，如果塗改的話麻煩你自己重印一份再寫一次，我們的報名時間是從現在開始到 11/18 19:30 值班截止在 F302，請各系會一定要派出 2 人參加，其餘的問題跟內容 Email 裡面都有寫，那如果有問題的話請在聯絡我，Email 裡都有留我的電話給大家，謝謝。

主席：我們將會在會後討論這學期演唱會的辦理方式，以及往後演唱會的合作辦法，那我們進行下一個議程。

七、會議結束

司儀：散會，請各系負責人將回饋表填寫完畢後，交至後方工作人員並將垃圾帶走，謝謝。

活動照片

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22
地點	S104
活動敘述	司儀宣布流程開始
照片	

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22
地點	S104
活動敘述	學務長開場致詞
照片	

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22
地點	S104
活動敘述	主席致詞
照片	

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22
地點	S104
活動敘述	課外活動組黃先生報告
照片	

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22

地點	S104
活動敘述	學生會秘書長報告
照片	

活動名稱	105 學年度第一學期期初系會負責人會議
時間	105/09/22
地點	S104
活動敘述	臨時動議寒訓總召發言
照片	

南 臺 科 技 大 學 會 議 紀 錄 陳 閱 單

決行權責	☒ 單位一級主管 ☐ 主任秘書 ☐ 學術副校長 ☐ 行政副校長 ☐ 校長	承辦人	
		二級主管	
會議名稱	105 學年度第 1 學期 期初系會負責人會議		
單位 一級主管		主任秘書	
學術副校長		行政副校長	
會議內容摘要及結論			
1. 105 學年度第 1 學期期初系會負責人會議已於 105 年 09 月 22 日(四)下午 18 時 30 分假 S104 召開；由學務處課外組與學生會幹部、學生議會議長與各系會負責人召開，會議記錄、出席人員、簽到表與會議資料如附件。 2. 本次會議中重點如下： (1) 問題討論：無相關問題提出 (2) 課外活動組黃先生—重點工作提醒:公假、營火申請、場地租借、學輔經費申請 期初資料繳交：行事曆寄給秘書長 工作提醒：系會長及副系會長務必每天至學校電子信箱收信、移交清冊繳交、 政令宣導：財產規劃。 (3) 秘書長 陳麒安—選出三合一改選委員。 (4) 服務部次長 黃柏翰—學生會器材租借注意事項。			
承辦單位擬辦意見		會辦單位	
批		示	

