



南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

105 年第二學期期初社團負責人會議

會議資料

時間：106 年 2 月 21 日(星期二)下午 6 時 30 分至 9 時 00 分

地點：S104 會議室

※會議資料，用畢攜回。

南臺科技大學

105 年第二學期期初社團負責人會議

壹、開會日期：106 年 2 月 21 日(星期二)下午 6 時 30 分至 9 時 00 分。

貳、開會地點：S104 會議室。

參、主席：學生會會長徐瑜璟。

肆、出席人員：如簽到表

伍、本次會議程序：如下表一。

表一 會議程序表

項次	會議程序	備註
一	主席致詞	學生會會長徐瑜璟
二	師長致詞	學生事務處學務長王揚智 課外活動組組長賈寶山
三	討論提案	
四	工作報告	(一) 學生事務處課外活動組 1. 課外活動組劉嘉坤先生【第 3 頁】 2. 課外活動組黃子清先生【第 20 頁】 (二) 學生會 1. 社務部部長陳怡靜【第 30 頁】 2. 服務部部長林磊【第 31 頁】 3. 財務部部長黃羽欣【第 35 頁】
五	臨時動議	
六	散會	

陸、會議開始

一、主席致詞

二、師長致詞

三、討論提案

四、工作報告

課外活動組劉嘉坤先生：

- 一、105 年申請社團設備於 106 年採購，請社團 106 年 3 月 24 日前將本年度採購設備估價單(正本且請廠商詳填設備規格)送至課外組，以利採購。採購項目及相關資料如附件一。
- 二、105 學年度第 1 學期尚有許多活動未繳交成果冊，相關資料如附件二。[請相關社團務必於 106 年 2 月 24 日前將電子檔 E-mail 至 lhk@stust.edu.tw](mailto:lhk@stust.edu.tw)。未於時間內將完整成果冊 E-mail 將影響往後活動經費補助。
- 三、本學期申請學輔或學校經費辦理各項活動，活動結束務必於 2 週內將憑證及核銷資料成果冊電子檔一併送至課外組以利經費核銷，逾時將不補助該活動經費。成果資料冊電子檔(結算表、成果報告表、回饋表、照片、心得、執行成效表) 範例如附件三。
 1. 結算表中項目、預算金額務必與預算表一致。
- 四、同一活動同一家廠商購買金額超過 1 萬元(餐費不受此限)，該家廠商款項須由學校付款。請社團務必於活動前 2 週將商品估價送至課外組，以利動支學校付款。
- 五、辦理各項活動務必製作簽到單供與會及工作人員簽到。
- 六、校外活動務必辦理旅遊平安保險(100 萬 10 萬)，以保障同學權利。(校外活動未辦理保險，學輔經費將不予以補助)。

若需協助辦理保險，請將保險人員姓名、出生年月日、身分證字號及於空白處留下保險單位、聯絡人、電話及保險日期 E-mail 至劉大哥信箱。若社團自行尋找保險公司協助活動保險，請務必提醒保險公司於「要保人」處只填寫「南臺科技大學」。

七、活動經費編列及核銷：

餐費：

1. 編列一餐原則以 80 元為基準(包含便當、點心、茶水等)，不能再使用雜支購買其他食用物品。
2. 除了參與帶動中小學服務活動餐費可使用印領清冊核銷，其餘活動餐費均須以收據或發票核銷。
3. 簽到單人數務必等於或多於所訂購餐點或便當數量。

交通費：

1. 搭乘公民營客運或火車(最高莒光號)，以車票根實報實銷。若搭乘各地區公車或自行騎乘機車至活動地點均以公車票價為基準，書寫印領清冊。
2. 自行開車前往將以(公民營客運票價)，票價查詢途徑「學校首頁-行政單位-會計室-檔案下載-自行開車票價(公民營客運票價)」

核銷憑證：

1. 電子式發票務必請商家 KEY 上學校統編 73502634 或發票蓋上統一發票專用章。
2. 免用統一發票收據，請商家於台頭處書寫「南臺科技大學」(請勿增、減其他字)，詳填品名、單價、數量、總價、日期，新台幣處務必以國字方式書寫。收據務必蓋上統一編號專用章及商家私章。
3. 發票(電子式或手寫式)或收據請同學用鉛筆詳細標明購買品名及用途。

八、整體發展計畫獎補助款-外聘指導老師費項目支應支指導老師務必為校外專業人士或他校老師。

附件一 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備 (標餘款購置項目)

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	附錄頁次
1	軍儀練習槍	1. 木質部採用質地細密堅固的針葉木，金屬部採用高強度合金製成。 2. 槍長 110cm, 刺刀 25cm	5	把	28,600	143,000	表演、練習使用	軍儀隊社	
2	儀隊指揮刀	1. 不鏽鋼材製成。 2. 刀刃長：71 公分。 3. 刀柄長：14 公分。 4. 刀鞘長：78 公分	1	把	15,000	15,000	表演、練習使用	軍儀隊社	
3	單板電木吉他	1. 面板：加拿大雲杉單板。 2. 側/背板：印度玫瑰木單板 3. 指板/琴橋：黑檀木。 4. 音孔：玫瑰木+相思木、上下弦枕：加拿大製。 5. 琴弦：Elixir 80/20 Bronze NANOWEB。 6. 拾音器：L. R. Baggs Element。 7. 弦長：649mm。 8. 漆面：桶身亮光 / 柄平光、桶身：DC / OMC / GAC	2	支	32000	64000	1. 民謠吉他社校內外表演使用。 2. 參與社會關懷及服務活動。	民謠吉他社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
4	旅行民謠吉他	面板和背側板:夏威夷寇阿相思木木紋合成、Fishman 電子拾音器、琴格：20、弦長：23 英寸	2	支	13500	27000	1. 民謠吉他社校內外表演使用。 2. 參與社會關懷及服務活動。	民謠吉他社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
5	多功能音箱	1*15 吋喇叭單體 2WAY 二音路 400 瓦輸出 3 INPUT 三組樂器輸入 SD CARD / USB 藍芽喇叭功能	2	個	11000	22000	1. 民謠吉他社校內外表演使用。 2. 參與社會關懷及	民謠吉他社	B2 -2 活化學生社團活動及落

							服務活動。	實輔 導機 制	
6	專業用 踏板木 箱鼓	專業用踏板木箱鼓 響線可調、內部可調節響線鬆緊，亦可調節面板邊角、防滑座面處理、尺寸：長 11 1/2" 寬 11 3/4" 高 19 3/4" 材質：前模板-非洲玫瑰木 後-橡膠木	2 個	11200	22400		1. 民謠吉 他社校內 外表演使 用。 2. 參與社 會關懷及 服務活動。	民謠 吉 他 社	
7	三音 鼓	尺寸-10" +8"、12" +10"、14" +12"。外殼-以 ACUSTICON 5/16" 的木漿纖維壓縮而成，用胺基鉀酸酯硬化，形成底部邊緣。鼓面-由杜邦 A 級的聚酯薄膜，搭上 REMO 公司專利的人工纖維最新皮革，不受天氣及濕氣影響。外表-以棉質布料覆蓋於鼓腔，(顏色略棕紅色)不受天氣及濕度影響，並於外表上層邊緣加上原住民圖騰。人字架-材質為梧桐木，以三件式拼裝而成，底板內嵌入小滑輪。鼓緣設有 8 個可調式鎖鈕可調音，可作音階層次變化，可作手鼓。	1 組	46000	46000		教學和校 內外表演 使用	雷 鼓 社	B2 -2 活化 學生 社團 活動 及落 實輔 導機 制
8	揚 琴	高級花梨木貝雕邊板、拉絲銅調音盒蓋，高級梧桐面板，花梨木琴碼，402 專業演奏型，銀弦，音域 F~a3 A=442Hz4. 附琴盒、琴架、李玲玲蝶夢琴竹、揚琴教本、打擊練習板、調音板手、專業調音。	1 台	60000	60000		配合比賽 或學校活 動表演用	國 樂 社	B2 -2 活化 學生 社團 活動 及落 實輔 導機 制
9	二 胡	老紅木製六角琴筒、弦軸、琴桿、底托，莽蛇皮製琴面，油煎木琴碼，附湘妃弓、備弦附藍芳芳弦，客什米爾羊毛止音布，德製微調器，附高級琴盒及台製 pvc 袋，CA-40 調音器，DM-51 節拍器，9006 松香或 ANDREA SOLO 松香，胡涵柔製或同級品	2 把	65000	130000		配合比賽 或學校活 動表演用	國 樂 社	B2 -2 活化 學生 社團 活動 及落 實輔 導機 制

10	琵琶	高級花梨木背板，演奏級琵琶，高級梧桐木面板，紅木相，紅木軫，牡丹雕花頭，附盒及台製 pvc 琴袋、琴弦、琵琶指甲、琵琶教本、CA-40 調音器、DM-51 節拍器，滿瑞興、高占春製或同級品	2	把	75000	150000	配合比賽或學校活動表演用	國樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
11	相機	機身類型 單眼數位相機、鏡頭 -影像感應器 CMOS (互補性金屬氧化物半導體器件)、有效像素(萬畫素) 2420 萬、ISO 範圍(最大 ISO 值) 25600、詳細 ISO 感光範圍說明 100 - 25600、感光元件說明 -自動對焦系統 尼康 Multi-CAM 4800DX 自動對焦感應器元件配備 TTL 相位偵測功能、39 個對焦點 (包括 9 個跨類別感應器)，以及 AF 輔助照明燈 (照明範圍約為 0.5 - 3 m/1 ft 8 in. - 9 ft 10 in.)、最快快門速度 1/4000 - 30s，分為 1/3 或 1/2 EV 等級；B 門；定時制、快門範圍 -連拍速度 -螢幕尺寸(吋) 對角線為 8.1cm (3.2 吋)、螢幕解析度(萬畫素) 約 103.7 萬點，(720 x 480 x 3 = 1, 036, 800 點)、螢幕翻轉 側翻式螢幕、WIFI 功能 有、NFC 功能 -GPS 支援 -影片記錄大小及格數 大)6000 x 4000；(中)4496 x 3000；(小)2992 x 2000、RAW 影像格式(Bit 數) 14Bit、電池型號 EN-EL14a 鋰離子充電電池、閃光燈 有、快門線支援 有、觀景窗型式 視線水平五稜鏡箱單眼反光觀景器、觀景窗視野率 100%、對焦方式 將快門釋放按鍵按下一半 (單次伺服 AF) 或按下 AE-L/AF-L 按鍵，就能鎖定對焦、支援記憶卡 SD、SDHC (兼容 UHS-I)、SDXC (兼容 UHS-I)、機身尺寸 約 124 x 97 x 70mm (4.9 x 3.9 x 2.8in.)、機身重量(不含電池) 約 420 g/14.9 oz (淨機身)、曝光模式 -熱靴支援 有、情境模式 自動模式 (自動；自動、閃光燈關閉)、程式自動配以彈性程式 (P)、快門優先自動 (S)、光圈優先自動 (A)、手動 (M)、場景模式 (人像、風景、孩子、運動、近拍特寫、夜間人像、夜間風景、派對/室內、沙灘/雪景、日落、黃昏/黎明、寵物肖像、燭光、花卉、秋季色彩、	1	台	33080	33080	1. 提供攝影社上課練習及平時演練用。 2. 配合校園社團活動及社會關懷活動紀錄攝影用。 3. 此相機夜拍功能較強,可提供社員作為練習攝影使用或是協助校方活動協助攝影與在活動上光線不足的狀況下使用。	攝影社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

		食物)、特殊效果模式(夜視、超鮮明、流行、相片描繪、玩具相機效果、微縮模型效果、選擇性色彩、剪影、高色調、低色調)、測光方式 矩陣測光:3D 彩色矩陣測光 II (G、E 及 D 型鏡頭);彩色矩陣測光 II (其他 CPU 鏡頭);偏重中央測光:以畫面中央為中心,圍繞其四周 8mm 的範圍獲分配 75% 比重;重點測光:以已選對焦點為中心,圍繞其四周 3.5 mm 的範圍測光(約佔畫面 2.5%)、內含 18-140 鏡頭、附腳架:重量:1357g、承載:3Kg、最高高度:1555mm、最低高度:590mm、收合長度:43mm、腳管直徑:22mm/4 段							
12	燈具	大閃燈指數:GN 34 @ISO100、支援不閃燈模式:i-TTL 模式/自動光圈閃光/非 TTL 自動閃光/距離優先手動閃光/手動模式/重複閃光、閃燈補光距離:0.6~20m、同步快門速度:1/880s、照明型態:標準測光/平均測光/偏重中央測光、燈頭可調整角度:垂直向上 90 度~向下 7 度/水平向左 180 度~向右 180 度、尺寸:約 78.5x145x113mm、淨重:約 420g	1 顆	17200	17200	1. 提供攝影社上課練習及平時演練用。 2 配合校園社團活動及社會關懷活動紀錄攝影用。 3. 提供社員在社團閃光燈應用課程練習或是協助校方活動攝影使用。	攝影社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制	
13	閃光燈	GN 值 :54 mm (使用 ISO100)、閃燈角度:左:0°、30°、60°、90°、120°、150°、180°、右:0°、30°、60°、90°、135° 上:0°、30°、45°、60°、75°、90°、下:0°、10°、閃光燈模式:P-TTL 自動、TTL 自動、自動、手動、閃燈有效範圍:約 0.8m-8.0m (閃燈指數 45、ISO 100、f/5.6)、電源:AA 型電池 x 4、(鹼性電池(LR6)、鎳氫電池(Ni-MH)、或鋰電池(FR6))、尺寸:約 142 mm H x 76 mm W x 107 mm D、重量:約 380g (不含電池)、附 PROFOTO 氣壓式高燈架及 Pixco 兩用柔光傘/反射傘	1 顆	24060	24060	1. 提供攝影社上課練習及平時演練用。 2. 配合校園社團活動及社會關懷活動紀錄攝影用。	攝影社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制	

14	閃光燈	閃燈指數 GN60(105mm、ISO100·m)、燈頭調整角度(前後)+150° / -10°、燈頭調整角度(左右)+90° / -90°、電源供應 4 枚 AA 電池、尺寸約 80 x 150 x 102 mm、重量約 450g、它配備內建 LED 照明燈，提供攝影玩家足夠的光源來拍攝或錄影，閃光指數高達 GN60 的高閃燈功率(105mm、ISO100·m)，多角度旋轉前後(+150° / -10°)、左右(+90° / -90°)，且擁有防塵、防滴的效果(僅能生活防滴防塵，無法完全防止灰塵和水滴進入)，讓你輕鬆上手使用。附件：保護套、色濾片、柔光罩、閃燈轉接座、附 PROFOTO 氣壓式高燈架及 Pixco 兩用柔光傘/反射傘	1	顆	17080	17080	1. 提供攝影社上課練習及平時演練用。 2. 配合校園社團活動及社會關懷活動紀錄攝影用。	攝影社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
15	閃光燈	大閃燈指數：GN 34 @ISO100、支援不閃燈模式：i-TTL 模式/自動光圈閃光/非 TTL 自動閃光/距離優先手動閃光/手動模式/重複閃光、閃燈補光距離：0.6~20m、同步快門速度：1/880s、照明型態：標準測光/平均測光/偏重中央測光、燈頭可調整角度：垂直向上 90 度~向下 7 度/水平向左 180 度~向右 180 度、尺寸：約 78.5x145x113mm、淨重：約 420g、附件：AS-21 閃燈支架、SW-13H 跳燈柔光罩、SZ-2FL 硬式濾色片、SZ-2TN 硬式濾色片、SS-910、附 PROFOTO 氣壓式高燈架及 Pixco 兩用柔光傘/反射傘	2	顆	17200	34400	1. 提供攝影社上課練習及平時演練用。 2. 配合校園社團活動及社會關懷活動紀錄攝影用。	攝影社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
16	布袋戲木偶主角-生	男主角木偶，戲偶身長約 80~90cm，偶頭 6 吋材質為樟木； 偶衣 60~70cm 由緞布與銅片組成；內體 60cm 材質為胚布；鞋子鞋底 3 吋由胚布、緞布與銅片組成……等，含一般偶架、偶袋。	1	尊	42000	42000	動態展演、靜態展覽使用	布袋戲研習社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
17	布袋戲木偶主角旦	女主角木偶，戲偶身長約 80~90cm，偶頭 6 吋材質為樟木； 偶衣 60~70cm 由緞布與銅片組成；內體 60cm 材質為胚布；鞋子鞋底 3 吋由胚布、緞布與銅片組成……等，含一般偶架、偶袋。	1	尊	42000	42000	動態展演、靜態展覽使用	布袋戲研習社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

18	無線電對講機	<p>頻率型式：VHF(5w) / UHF(4w) *頻率範圍： 144~146 MHZ / 440~460MHZ (0.1~1300MHZ)、 *電壓範圍：5.5V~7.5V (電池端子) DC12.0V~ 16.0V (外部電源端子)*工作溫度：- 20~60 度 PB-42L 鋰電池-10~50 度、原廠 PB-42L 鋰電池， 專用充電器,天線阻抗：50Ω、耳機孔對應接 頭：K 型、天線對應接頭：SMA 公型線,附件： 手繩,背夾,說明書、1 台 2 附耳機。</p>	12 台	15000	180000	系會辦理校內外活動使用。	財務金融系學會、國企系學會、登山社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
19	手拉式擴音器	<p>1. 廣播/唱歌兩用擴音機，附帶拖車，攜帶輕便。2. 內附大容量充電電池，適合戶外長時間使用。3. 多組輸入/輸出端子，大型集會場合可串接數台同型機同時使用。4. 底部有支撐圓柱設計，可供三腳架架高使用。5. 具迴音控制功能，可當作教唱、唱歌、卡拉 OK 使用。6. 內部有 2 組高級專業設計的無線麥克風，及 3 組有線麥克風的輸入插座，適合多人同時使用。7. 省電功能的 CD 開關控制，操作簡單。8. VHF 頻道無線麥克風。9. 含 CD 播放器。(支援 MP3 格式播放)。10. 雙頻道/高傳真/低雜音/原音重現。11. VHF (160 ~ 250 MHz)。12. 音碼鎖定/自動雜訊消除/音頻動態範圍大。13. 無線麥克風流線造型，採用專業音頭，音質特佳。14. 音量壓縮，自動音量控制，不失真。15. 具音碼靜音電路，可確保待機時不受外來訊號及雜音干擾。16. 採用 VHF 超高頻石英振盪鎖定，頻率穩定不飄移。17. 適用於戶外教學，大型會議/演講/賣場等。接收機規格：1. 使用電源：AC110 V 或 DC18 V2. 輸出功率：75 W3. 接收靈敏度：10 uV4. 諧波干擾：80 dB (min) 5. 失真率：低於 0.5%6. 訊號雜音比：100 dB7. 頻率響應：15 Hz ~ 18 KHz8. 尺寸：340 (L) x 360 (W) x 510 (H) mm 無線麥克風規格：1. 頻率範圍：</p>	6 台	24000	144000	配合學生會、社團辦理活動擴音使用。	管資系學會、生物科技系學會、熾炎火舞社、童軍社、進修部、軍儀隊	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

		<p>160 ~ 250 MHz2. 使用電源：DC9 V (006P) 3. 消耗電流：20 mA4. 發射功率：30 mW5. 頻率穩定度：+/- 0.005%石英控制。附 1 座輪組延長線、1 套防塵套。</p> <p>接收機規格:1. 使用電源:AC110 V 或 DC18 V2. 輸出功率：75 W3. 接收靈敏度</p> <p>:10 uV4. 諧波干擾:80 dB(min)5. 失真率:低於 0.5%6. 訊號雜音比:100 dB7.</p> <p>頻率響應:15 Hz ~ 18 KHz8. 尺寸:340(L)x 360(W)x 510(H)mm 無線麥克</p> <p>風規格:1. 頻率範圍:160 ~ 250 MHz2. 使用電源:DC9 V(006P)3.</p> <p>消耗電流:20 mA4. 發射功率:30 mW5. 頻率穩定度:+/- 0.005%石英控制，附輪座式 延長線、防塵套</p>						社	
20	手提式無線擴音機	<p>基本功能:喇叭系統：1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式的雙音路系統、放大器：Class D，最大輸出 190 W，失真<1%，頻響 50 Hz - 18 kHz、音源輸入：有線麥克風：XLR 平衡式及 6.3 mm Ø 不平衡式插座、LINE 訊號：RCA 不平衡式插座、藍牙功能：有、外接喇叭：6.3 mm Ø 輸出插座</p>	2	台	32000	64000	撥放流程 音樂，協助 練習比賽 流程	南臺 競技 啦啦 隊、 國 標 舞 社	B2 -2 活化 學生 社團 活動 及落 實輔 導機 制
21	電冰箱	<p>尺寸(W*H*D):59.4*166*59.7CM 淨內容量:約 250 公升 顏色:雅典白 功能:白金+U-manga 超智慧雙脫臭抗菌防黴門環、銀離子抗菌、全機一體發泡、自動脫臭、環保新冷媒、靜音馬達、無霜設計、立體冷流、冰溫保鮮室、可調式層架、扭轉式製冰盒 能源因數值:約 10.3 公升/度/月 年耗電量:約 348 度/年</p>	1	台	15000	15000	冷凍、冷藏 社團食材	魔 法 廚 藝 社	B2 -2 活化 學生 社團 活動 及落 實輔 導機 制

22	數位鋼琴	88 鍵、GHS 漸進式琴槌、CF 平台鋼琴聲音取樣、音色選擇及節奏型態 14 種、複合及分鍵功能、多軌錄音、USB 及 AUXOUT 插孔、附 3 之腳踏(鋼琴型態)、附可調式鋼琴椅、主動式耳機(6.3 孔徑)、保固五年到府修理。	3	台	48000	144000	供社員學習及校內外活動表演用	鋼琴社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
23	棒球比賽組	一、本壘尺寸:前緣 17" 兩邊 8.5" 壘線邊 12" 。 二、1~3 壘尺寸:15"x15"x3" 。三、投手板尺寸:24"x6"x0.5" 。四、比賽用球型號:SA-100 尺寸:12"(天然皮革) 重量:6.5oz-1 打。五、頭盔材質: ABS *4 頂。捕手護具組*1 組	1	組	18000	18000	1. 提供社員分組比賽使用。 2. 社團舉辦校際棒球競賽使用。	棒球社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
24	小鼓	附件:黑豹小鼓厚袋 鼓肚規格:8.1mm 胡桃木 鼓肚顏色:精選胡桃木紋 鼓肚導角:1:9 尺寸:14" x 5.5"	1	組	19800	19800	1. 流行音樂社校內外表演使用。 2. 參與社會關懷及服務活動。 3. 提供社員社課練習使用。	流行音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
25	爵士鼓	烤漆:紫色漸層 材質:鍛木+合木+南洋杉 尺寸:小鼓 14" x 6"、中音鼓 12" x 11"& 13" x 12"、落地鼓 16" x 17"、大鼓 22" x 18" 含:套鈸、36 音風鈴含架、6 尺 x 6 尺 地毯、牛鈴、消音墊(含 5 鼓+3 鈸)、鼓棒套、雙鏈踏板、旋轉式升降鼓椅 加粗 9280 鼓架組,小鼓架、Crash 直架、Ride 斜架,Hi Hat 架、雙鏈踏板、旋轉式升降鼓椅。	1	組	39000	39000	1. 流行音樂社校內外表演使用。 2. 參與社會關懷及服務活動。 3. 提供社員社課練習使用。	流行音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

26	無線麥克風	<p>尺寸：420（寬）×44（高）×180（深）毫米、重量：約 1.75 千克、管身材質：AC-30H 特殊塑膠材質、音量遙控按鍵：無、振盪模式：PLL 相位鎖定頻率合成、載波頻段：超高頻 480~934 兆赫、頻帶寬度：24 兆赫、頻率調整：「ACT」自動追鎖接收機工作頻道、輸出功率：30mW 的（可依照使用當地電波法規變更）、諧波輻射：< -55dBc</p> <p>最大輸入音壓：140 分貝維修零組件物流、操作顯示器：具有 LCD 液晶顯示器，同時顯示電池容量，頻道及錯誤訊息、搭配音頭模組：MU-79，選配 MU-89，MU-59、使用電池：3 號（AA）電池兩隻、尺寸：50°×233（長）毫米、重量：約 246 公克（不含電池）、專利及認證：具有多項專利，多國電波法規認證。、機殼材質：ACT-30T 堅固的工程塑膠材質、載波頻段：UHF 480~934MHz、頻帶寬度：24MHz 的、振盪模式：PLL 相位鎖定頻率合成、頻率調整：「ACT」自動追鎖接收機工作頻道、操作顯示器：具有背光 LCD 顯示頻段代碼、群組、頻道、頻率、AF 增益、RF 功率、靜音、操作鎖定、電池存量及錯誤訊息。輸出功率：可切換 50mW 的或為 10mW、諧波輻射：< -55dBc、最大輸入音壓：0dBV、靜音遙控插孔：可選配靜音遙控連接線、使用電池：3 號（AA）普通或充電式電池兩隻、尺寸：63（寬）×82（高）×22（深）毫米、重量：約 81 公克（不含電池）。</p>	1 組	24000	24000	<p>1. 流行音樂社校內外表演使用。</p> <p>2. 參與社會關懷及服務活動。</p> <p>3. 提供社員社課練習使用。</p>	流行音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制	
27	手翻訓練墊	<p>規格：116 x 80 x 99 cm，材質：內層為 EVA 泡綿，外層為 M2 級 PVA 帆布。</p> <p>底座：規格：104 x 80 cm。材質：內層為 EVA 泡綿，外層為 M2 級 PVA 帆布。</p> <p>自動回復的特殊設計，結合底座後，可成為多功能平台或安全跳馬。</p> <p>註：FIG 為國際體操總會 FIG 認證</p>	1 座	43000	43000	<p>更快速訓練後手翻、前手翻及側翻內轉。</p>	競技啦啦隊社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制	
28	斜面板	<p>高 35.5 公分，斜面長度 220 公分，寬度 200 公分，斜面板為鍍鋅板，厚度 3mm。</p>	2 座	30000	60000	<p>社課教學，供社員使用</p>	滑板社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制	

29	人型靶可調式組合版	人型靶可調式：15kg 裝水量約 110kg/高度 160cm~190cm/底座直徑約 53cm 高 74cm/橡膠彈簧連接器直徑約 18cm 高 34cm/PVC 乳膠皮/高密度泡棉填充 HR 直徑約 36cm 高度 70cm 組合板尺寸約 34cmx25x 厚 1.5cm	1	座	12000	12000	增加社員獨立練習技巧，因人型靶可承受多變化不同的足技，亦有足夠的重量承受，是社員練習的重要角色。	跆拳道社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
30	擴大機	輸出功率：150W x 4 (8 歐姆) / 250W x 4 (4 歐姆) 超大輸出功率、(可接 4 支喇叭，並可設定切換 A、B 或 A+B 組)、聲音端子：5 組 RCA 輸入、1 組錄音輸出、(可搭配動態展器或 EQ 使用)、影像端子：3 組輸入、1 組輸出、外觀尺寸：約寬 43 x 高 16 x 深 37 cm 智慧型保護迴路，電源開啟時音樂及麥克風總音量會自動歸零在恢復設定值、具有喇叭短路、過載短路、高溫短路、輸入訊號漏電保護、超靜音大型散熱風扇功能、自動接唱、人聲消除音聲多重功能 LOUD 高低音響度加強功能鍵、麥克風、總音量 / 音樂音量獨立調整、麥克風重覆次數控制、麥克風迴音時間調整、ECHO 麥克風迴音強弱調整、麥克風低、高音控制、音樂低、高、平衡控制、高級紅外線多功能型遙控、額定電源電壓：AC110V~60Hz	1	台	20000	20000	1. 社團辦理教育優先區、社會服務活動播放音樂。 2. 社團社課練習活動使用。	斥堠童軍社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
31	喇叭	頻率響應：60Hz~18KHz、 阻抗 4 歐姆~8 歐姆、最大輸出功率：300W、效率：97dB(±2dB)、分頻點：3.5KHZ、尺寸：約高 60CM，寬 43CM，深 32CM。 ◎ 三腳架：承重 20KG. 重量 3.5KG 長度 113~200CM	2	顆	27000	54000	1. 社團辦理教育優先區、社會服務活動播放音樂。 2. 社團社課練習活動使用。	斥堠童軍社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
32	粗管低	1. 調性：Bb、2. 管徑：14.72mm，喇叭口徑：279mm、3. 四個活塞，二個漏水孔、4. 表面鍍銀、5. 附盒、保養品、6. 活塞 3+1，具低音補償系統	1	支	150000	150000	配合比賽或學校活動表演使	管樂社	B2 -2 活化學生

	音號								用。		社團活動及落實輔導機制
33	低音號	1. 調性：BBb、2. 尺寸：4/4、3. 管徑：18.5mm-19.5mm、4. 口徑：443mm、5. 材質：黃銅、6. 上方排列式轉閥：4個活塞閥鍵、7. 外觀：烤漆、8. 附可後背式低音號防水袋	1	支	180000	180000			配合比賽或學校活動表演使用。	管樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
34	長笛	1. 調性：C調、2. 按鍵形式：開鍵：手工鍵背、3. 按鍵系統：曲列、4. 音孔：抽孔式、5. E鍵：有、6. 吹口管：純銀、7. 管體及管尾：鍍銀合金（表面鍍銀）、8. 按鍵材質：鍍銀合金（表面鍍銀）、9. 尾管形式：B鍵尾管。	4	支	40000	160000			配合比賽或學校活動表演使用。	管樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
35	爵士鼓	1. 鼓肚材質：北美楓木、2. 木肚小鼓：14" X5.5 大鼓：18X12 Tom Tom 鼓：9X12 Tom Tom 鼓：10X13 落地鼓：14X16 直斜調鈸架各2 小鼓架 Hi-Hat 架、3. 顏色：原木噴漆、4. 鼓皮：REMO 雙層油面透明鼓皮、5. 通通鼓懸吊系統：OPTI-LOC 懸吊系統、6. 爵士鼓配件：鍍鉻、7. 包含：手工打點銅鈸組、厚墊鼓椅、鼓棒、鼓鎖、8. 架子管徑 2.3cm 可任意調整角度及高低系統，3 支雙板式腳架、10. H-830 Hi-Hat 架反應快速，優異靈敏度、11. 踏板 360 度旋轉擺放，可容納兩個踏板、12. P-930 大鼓踏板，加長踏板，鏈條使踏板反應快速靈敏 13. 獨特橡膠圈避免打擊共振干擾	1	組	45000	45000			配合比賽或學校活動表演使用。	管樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

36	<p>爵士鼓</p> <p>1. 鼓腔:全樺木-6層夾層結構。 2. 鼓腔材質:全樺木、鼓腔表面顏色:Honey Amber(蜂蜜琥珀色)。 3. 鼓框:三層凸緣鼓框(鋼/1.6mm)(FT/TT)、木框大鼓。 4. 鼓耳:分離式鼓耳、鼓耳螺帽。 5. 懸吊系統:YESS(TT)。 5. 夾具:全方向性球型螺栓(短棒)、中鼓支架:三槽中鼓支架、大鼓:22" x17"、大鼓支撐腳。 6. 小鼓:14" x55"、落地鼓 16" x15"、中音鼓:12" x8"、13" x9"、鈸架:CS755 x2。 7. 可調控高度範圍(91~172cm)、腳架設計(3單支柱腳架)、中軸傾斜架、大尺寸橡膠座 Hi-Hat 架:HS740A、可調高度 70cm~90cm、銅鈸支撐(毛氈)、銅鈸角度調整器、旋轉腳架設計、彈簧張力調整器(11單位增量)、大尺寸橡膠腳座、腳架設計(3單支撐柱腳架:前方腳架可張開至 150度)、長度增加(一般型內桿)。 8. 腳踏板:FP7210A、底板(與連桿連接)、框架設計、淚滴型搖臂軸、擊錘角度調整器。 9. 小鼓架:SS740A、可調整高度範圍(46~61cm)、橡膠夾臂(3臂)、大尺寸橡膠腳座、腳架設計(3單支柱腳架)。</p>	1	組	45000	45000	社團上課使用、校內外服務表演	熱門音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
37	<p>功率放大器</p> <p>額定功率、1250W /通道 (8 歐姆立體聲)、2500W /通道 (4 歐姆立體聲)、3000W /通道 (2 歐姆立體聲, 20ms 的連拍)、5000W (8 歐姆橋)、4000W (4 歐姆橋)、阻尼係數: > 5000、輸入靈敏度: 1.4V, 32 分貝和 26 分貝增益、輸入阻抗: 10 歐姆, 平衡, 5 歐姆, 不平衡、增益: 22.2 至 37.1 分貝 頻率響應: 20Hz - 20kHz 的、信噪比: >108 分貝、電源要求: 100-240VAC, 50 / 60HZ、尺寸: 約寬 483X 高 89X 深 411(mm) 重量: 約 28 磅 (12.7 公斤)</p>	1	台	20000	20000	社團上課使用、校內外服務表演	熱門音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制

38	功率混音器	<p>最大輸出功率：500W + 500W (4), 370W + 370W (8/ AC100V model) 350W + 350W (8/ AC120V model)</p> <p>@1kHz, THD+N 0.5%</p> <p>頻率響應：0, +0, -3dB, 20Hz-20kHz, 0dB @1kHz</p> <p>幻象電源電壓值：+48V</p> <p>頻道等化器：HIGH: 10kHz (Shelving)</p> <p>MID(MONO): 250Hz-5kHz (Peaking)</p> <p>MID(ST) 2.5kHz (Peaking)</p> <p>LOW: 100Hz (Shelving)</p> <p>電源規格：AC120V, 60Hz, 500W</p> <p>尺寸(WxHxD)：約 444 x 155 x 493(mm)</p> <p>重量：約 11.0kg</p>	1	台	45000	45000	社團上課使用、校內外服務表演	熱門音樂社	B2 -2 活化學生社團活動及落實輔導機制
39	手提式無限擴音MA-303XP	<p>1. 最大輸出功率:60W/靈敏度:正常 92dB。</p> <p>2. 最大:102dB/喇叭:1 吋高音+5 吋低音/涵蓋角度:H120' *V70' /</p> <p>3. 電源供應:DC 電源，充電電池/最大消耗功率:60W/電池電量指示。</p> <p>4. 指示排燈/音源輸入:3.5mm/音源輸出:3.5mm/麥克風輸入:6.3mm*1/有藍芽功能/無 VOP 廣播優先/無回音功能/無高低音控制/無伸縮提把及滑輪/有固定式把手。</p> <p>5. 尺寸(寬*高*深):210*276*165mm/重量(含電池):約 2.8kg</p>	4	台	11,500	46,000	社團上課使用、校內外服務表演	熱舞社	
40	四人登山帳	<p>1. 重量 總重 3.1kg / 淨重 2.9kg(不含外袋)。</p> <p>2. 材質 外帳 185T Poly PU2000mm / 內帳 185T Breathable Poly / 底布 190td Poly PU5000mm / 營柱 8.5mm 鋁合金。</p> <p>3. 展開尺寸 244 x 213 x 132 cm</p> <p>收納尺寸 49 x 20 cm</p>	5	項	12,200	61,000	社團社課及登山露營活動使用	登山社	

41	GPS 登山錶	1. 內建氣壓式高度計、氣壓計、電子羅盤、導航。 2. ISO6425 水下 100 公尺防水等級 3. 支援高達 70 餘種運動項目可供選擇 4. 暴風雨警報、日出日落時間、溫度、手電筒。 5. 時間模式待機時間 14 天、開啟 GPS 可達 100 小時。 6. GPS 和 GLONASS 雙星定位 7. 航線規劃、麵包屑導航 8. 航跡返航、航跡 1000 條/興趣點 250 點 9. 月相曆、月出月落時間 10 自動槍枝射擊偵測 11. 釣魚、狩獵專用 POI 圖示 12. 夜視鏡紅色背光顯示 13. 手機訊息推送通知、震動提示 14. 支援簡體中文、英文等多國語言	2	只	23,500	47,000	在登山活動當中，領隊需掌握周遭環境(方位、天氣、位置、高度)變化，以確保登山安全。	登山社	
合計						2,525,020			

附件二 105 學年度第一學期尚未將活動成果冊電子檔 E-mail 之社團

承辦單位	活動名稱	備註
學生會	105 學年度白河區假日社區服務	
如來實證社	全國學生社團評選前置作業	
民謠吉他社	民歌季	
國際志工社	非你莫屬國際志工分享會	
國際志工社	En-ter Camp 分享營	
國際志工社	105 學年度後壁區假日社區服務	
棒球社	105 學年度棒球運動聯賽競賽	
童軍社	藝童郊遊去	
香海社	105 學年度東山區假日社區服務	
熱舞社	期末成果發表	
陶藝社	帶動中小學	
基服社	凌虐動物我拒絕 霸凌同學我反對	

南臺科技大學 社團名稱

活動名稱(申請活動名稱一樣)

經費結算表

項目 (預算表項目)	預算金額 (預算表預算金額)	結算金額	餘絀	備註
平安保險費	7,500	1,455	+6,045	學輔經費支應 1000 元 社團自籌 455 元
膳食費	27,000	26,491	+509	
交通費	10,635	7,070	+3,565	
交通費-機車	8,000	3,066	+4,934	
交通費-探勘	1,000	1,000	+0	
運費	6,000	2,005	+3,995	
美宣佈置費	12,200	8,189	+4,011	
活動器材費	21,000	11,870	+9,130	
水電費	2,250	2,250	+0	
雜支	4,779	4,554	+225	
總計	100,364	67,950		學輔經費支應 67495 元 社團自籌 455 元

青輔會專案補助支應 22,000 元

學輔經費支應 24,160 元

高清愿基金會支應 14,558 元

社團自籌 7,232 元

辦理「103 年全國大專校院學生績優社團評選觀摩」活動成果報告表

計畫名稱	(申請活動名稱一樣)	辦理地點	嘉義大學
補助金額	新臺幣 (學輔經費核銷金額) 元整	辦理期間	自 103 年 3 月 30 日
參與對象	學生代表、全校社團幹部、學務處		
活動場次	1 場次	參與人次	男:50 人、女:54 人
成果報告	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 其他		
執行成果概述：(200 以上) 提升社團運作效益，增進社團間之交流，特舉辦 103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動參訪。藉由觀摩活動了解績優社團必備之條件；藉由參訪活動學習績優社團運作之模式。			
效益評估：(200 以上) 1. 藉由參觀全國大專校院績優社團評鑑觀摩，學習如何建立詳細的社團資料及資料保存。 2. 藉由與他校社團相互交流，學習他校社團優點，改進社團缺失。 3. 藉此活動讓社團幹部相互認識，並能在社團運作上共同努力，達成良好之效益。 4. 藉由影片及解說宣導，建立社團幹部性別平等之正確態度。 5. 藉由影片及解說宣導，提升社團幹部服務身障生之知能。			
檢討與建議：(200 以上) 1. 增長觀摩時間，使本校社團參與人員能與他校做完整相互交流。 2. 提議承辦之學校能將評鑑空間增大，以利全國各大專校院學生觀摩。 3. 加強流程宣導與時間安排。			
其他：			

請檢附簽到單影本、活動相片（相片含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）

課外活動組黃子清先生：

一、 本學期重點工作提醒：

(一) 期初資料繳交

1. 繳交資料及內容如下，請直接利用本會議資料之行事曆修改。

項次	繳交時間	繳交資料	檔案類型	備註
一、	106年3月10日	104-2 行事曆	電子檔	寄至 emmanuel@stust.edu.tw
二、	106年3月10日	幹部名單	電子檔	寄至 emmanuel@stust.edu.tw
三、	106年3月10日	移交清冊	紙本	親自送至課外組黃子清
四、	106年3月10日	社課一覽表及場地借用單	紙本	
五、	106年3月17日	社員名單	電子檔	寄至 emmanuel@stust.edu.tw

(二) 場地申請：

1. 本學期可申請借用時段：整學期(3月1日學生會值班開始簽核。)

2. 場地借用處理方式：

地點	處理方式
一般教室	1. 填「申請單」，至課務組(L105)以及進修部(C棟1樓)辦理
非一般教室 (需要借用的場地) Ex：體育中心管理場地 保管組管理場地	1. 請上系統(社團活動申請平臺)申請活動，並列印紙本「活動申請表及計畫書」，按照申請表簽核流程送件。

3. 如借用一般教室，但為了有活動記錄，亦可上系統申請活動，以增加活動記錄。

4. 企劃書詳盡說明活動內容，據實以告。如非活動內容之行為，爾後因活動過失衍生問題，課外組只負責審核之活動內容。

5. 明火請依規定申請，亦需詳盡說明活動內容。

(三) 青春劇場

1. 本學期實施中午場六場，請向社務部報名。

2. 請於活動**前兩週**將表演資料、器材需求、人員名單(含筆素)等資料提供給學生會社務部長。

3. 請於活動前一週與學生會確認活動資訊及器材。

(四) 全國社團評鑑

1. 活動日期及地點：105年3月26日，國立中正大學

2. 觀摩人員：所有社團及系學會，請各社團及系學會派一名代表。

3. 觀摩人員資料繳交：105年3月13日(星期一)17時30分前繳交報名表至課外組。

4. 觀摩人員資料登錄：<https://goo.gl/nvpFU2>

5. 本校參加106年全國社團評鑑競賽社團：基層文化服務社、幼保系學會。

(五) 獎懲

1. 依據本校學生獎懲要點辦理。

載點：南臺科技大學/行政單位/學生事務處/生活輔導組/學生操行請假獎懲規定

2. 社團敘獎處理方式：

敘獎項目	105-2 新作法
------	-----------

協助活動辦理	校內指導老師由各指導老師協助登錄。 外聘指導老師請送紙本簽核證明，由課外組黃子清協助登錄。
競賽獲獎	
期末社團幹部敘獎	

(六) 南臺人學習檔

1. 繳交模式：

- (1) 紙本：指導老師簽名或蓋章、蓋**社章**後，親自送至課外活動組給承辦人。
- (2) 電子檔(**Excel 格式**)：到課外活動組繳交紙本時，先用電子郵件將電子檔傳給承辦人。
(未繳交紙本佐證資料，將不受理電子檔收件！)

2. 繳交資料及期限：

- (1) 繳交資料：
 - a. 社團參與：請先給指導老師打「成績」。
 - b. 社團幹部：作為幹部獎懲登錄依據，以及幹部證明申請依據。
 - c. 主辦或協辦校內活動。

3. Excel 電子檔撰寫範例：

(1) 社團參與

學號	姓名	學年	學期	社團代碼	社團或系學會名稱	成績	備註
4A4G0024	趙仁德	105	1	096008	真善忍研習社	80	
4A4G0024	趙仁德	105	2	096008	真善忍研習社	85	
4A4G0025	戴信義	105	1	096008	真善忍研習社	88	
4A4G0025	戴信義	105	2	096008	真善忍研習社	93	

(2) 社團幹部

學號	姓名	學年	學期	社團代碼	社團或系會名稱	職稱	備註
4A4G0024	黃禮善	105	1	096008	真善忍研習社	副社長	
4A4G0024	黃禮善	105	2	096008	真善忍研習社	副社長	
4A4G0025	高信慈	105	1	096008	真善忍研習社	社長	
4A4G0025	高信慈	105	2	096008	真善忍研習社	社長	

(3) 主辦或協辦校內活動

學號	姓名	學年	學期	活動名稱(日期, 社團, 活動名稱)	備註 (職稱或其它)
4A4G0025	趙仁德	105	2	106/04/12○○社辦理○○○活動	總召、○○長、小隊輔 …等(自行延伸)
4A4G0025	趙仁德	105	2	106/06/29~106/07/07 真善忍研習社辦理 106 年真善忍體驗營	

(4) 注意事項：

- a. 欄位(含備註)不得修改，以電子原檔新增資料。
- b. 學號請所有社員再次確認，避免造成錯誤困擾。
- c. 紙本務必請指導老師簽章，並繳至課外活動組。
- d. 社團代碼共六碼，請使用文字儲存檔修改內容。

(七) 行事曆

南臺科技大學 105學年度第 2 學期 學生會 行事曆

月份	週次	星期							重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
二	準備				1	2	3	4	1 第二學期開始 10 註冊日(繳費截止日) 2/20~2/23 加退選 20 正式上課 16, 17 經費審議會 21 期初社團負責人會議 23 期初系會負責人會議 27 調整放假、 28 和平紀念日(放假)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	1	19	20	21	22	23	24	25	
	2	26	27	28					
					1	2	3	4	
三	3	5	6	7	8	9	10	11	4 補 2/27 上班及上課 8 社團招生
	4	12	13	14	15	16	17	18	14 白色情人節點燈活動
	5	19	20	21	22	23	24	25	29 名人講座
	6	26	27	28	29	30	31		
								1	3 補假、 4 兒童節及清明節(放假)
	7	2	3	4	5	6	7	8	17~21 期中考試
四	8	9	10	11	12	13	14	15	26 漆彈活動
	9	16	17	18	19	20	21	22	28 期中社團負責人會議
	10	23	24	25	26	27	28	29	
	11	30							
			1	2	3	4	5	6	5/6~5/7 四技二專統測(暫訂) 1~12 課程停修申請
	12	7	8	9	10	11	12	13	5/31~6/2 畢業班期末考試(日間部、進修部)
五	13	14	15	16	17	18	19	20	29 調整放假、 30 端午節(放假)
	14	21	22	23	24	25	26	27	3 三合一選 4 期中系會負責人會議
	15	28	29	30	31	1	2	3	10 路跑 17 泡泡足球(暫定)
	16	4	5	6	7	8	9	10	24 師生座談會 31 畢業演唱會
	17	11	12	13	14	15	16	17	3 補 5/29 上班及上課
六	18	18	19	20	21	22	23	24	9 大學部畢業班上課截止日 10 畢業典禮
		25	26	27	28	29	30	1	19~23 非畢業班期末考試 2 期末系會負責人會議
									1 期末社團負責人會議
									8 交接典禮
									31 第二學期結束
七		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

二、 工作提醒

(一) 請社團社長及副社長(系會長及副系會長)務必每天至學校電子信箱收信，以免遺漏通知。若有個人常用電子信箱，請將學校 G-Mail 設定自動轉寄，以免遺漏信件。

(二) 社團常用相關網址

1. 課外組文件

(1) 課外組/常用表格：南臺科技大學/行政單位/學務處/課外組

<http://osa.stust.edu.tw/tc/node/actidocs>

(2) 社團專區(My 數位)：南臺科技大學/本校學生/My 數位學習/校園社群/行政單位/社團專區

<http://my.stust.edu.tw/site/clubs>

2. 社團系統相關網址：

(1) 社團**活動**申請平臺(場地借用申請)：南臺科技大學/行政單位/學務處/課外組

<http://portal.stust.edu.tw/activity/acti-fee/login.aspx>

(2) 社團**經費**申請平臺(學輔經費申請)：南臺科技大學/行政單位/學務處/課外組

<http://120.117.72.108/>

3. 場地借用狀態網路查詢：

(1) 體育中心管理場地(不含優活館)：南臺科技大學/學術單位/體育教育中心/場地借用

(2) 優活館：南臺科技大學/學術單位/體育教育中心/優活館

(3) 保管組管理場地：南臺科技大學/e 網通/本校學生系統列表/總務、會計資訊/場地租借查詢

場地借用流程完成後，請申請人務必確認系統已登錄，並與場地管理單位確認已完成借用。

4. 申請燈光、冷氣、灑水開關…等：

(1) 需另行填寫「南臺科技大學 體育館(三連堂)燈光、冷氣使用申請單」

(2) 下載路徑「南臺科技大學/學術單位/體育教育中心/場地借用/借用表單下載/體育館冷氣、燈光使用」

(3) 燈光、冷氣、灑水、供電…等，若出狀況，可採取下列方式處理：

a. 週一至週五 8:30~17:30：至 L 棟總務處營繕組尋求協助。

b. 週一至週五 17:30 之後以及假日：至校安中心找值班警衛，請值班警衛協助聯繫值班水電人員幫忙處理。

最晚於活動辦理前 1 週務必至保管組以及體育中心確認申請，若有問題請立即反應，若無法解決請提早至課外組反應或尋求其他協助，切勿活動當天或下班時間才臨時緊急告知，影響活動品質。

(三) **會議資料電子檔**請自行至「社團專區/文件區/會議資料」尋找進行運用。

(若找不到檔案請至課外組詢問李大哥)

<http://my.stust.edu.tw/board.php?courseID=11471&f=doc&folderID=40536&cid=434643>

(四) 器材借用 (包含演藝教室鑰匙借用)：

1. 活動辦理 1 週以前至課外組登記

2. 請於活動前至課外組找工讀生領取器材，若於假日使用請提前於學校上班時間領取。

(五) 校內活動申請：

1. 請上系統(社團活動申請平臺)申請活動，並列印紙本「**活動申請表及計畫書**」，按照申請表簽核流程送件。

2. 於繳交紙本後，主動至管理單位詢問場地是否完成借用，並於取得「場地借用回條」，自行上網確認管理單位是否將場地登錄，以免影響自身權益。
3. 未在活動辦理前 14 天送件，課外組將不予核准及收件場地借用。(若有特殊原因請告知)

(六) 活動辦理提醒：

1. 活動內容：

- (1) 活動名稱可發揮創意，但用語或諧音避免造成遐想或觀感不佳，致衍生不必要困擾及糾紛。
- (2) 請依活動風險辦理保險，活動內容如有風險較高行為，將建議修正或予以駁回。

2. 活動場地維護：

- (1) 海報
 - a. 張貼後須自行撤除
 - (a) 貼於地板、樹上、牆上的標示
 - (b) 公佈欄及海報架的宣傳品
 - b. 禁止直接貼於牆上，請借用海報架或看板張貼。
- (2) 人為髒亂整理及打掃、垃圾清除（若垃圾量會很多，請務必於活動辦理前 1~3 工作天至勞作教育組詢問如何處理，或垃圾有哪些空間可大量容納）

3. 活動地點：

- (1) 不可於上課時間於各大樓辦理活動。
- (2) 於非上課時間在大樓空地辦理活動，需告知相關單位並徵求同意。
- (3) 未借用的場地請勿使用，以免影響他人。(例：圖書館一樓門外玄關)。
- (4) 校園內辦理各項活動，辦理時間勿超過 22:00，以免影響他人以及同學作息。

4. 活動音量：

- (1) 在非社團活動時間時辦理活動，須注意音量，並考慮校內其他上課的同學。
- (2) 音量適當即可，勿將擴音設備調很大聲甚至到爆音，以免影響他人。

5. 費用贊助及募款：

- (1) 學生社團不可對外募款或拉贊助，請詳讀政令宣導第四點，以免觸法。
- (2) 活動經費補助費有限，盡量以有多少錢做多少事的方式辦活動。
- (3) 在經費及帳務方面必須透明化，收費及支出須定期作成報表，勿呈報假單據。

6. 活動宣傳

- (1) 走街、用大聲公、…等動態形式宣傳，請慎選地點並控制音量分貝，請避開上課及休息時間，若於中午時段，最晚於 12:30 結束。

7. 邀約師長

- (1) 邀約時間：活動辦理 3 週以前至課外組找黃大哥。
- (2) 提供資料：要邀約的師長名單(例：學務長、課外組組長)、活動資料(含邀請卡、時程表、活動簡介等等)

8. 公假申請

- (1) 請社團及系學會審慎規劃活動，並明確訂定活動前置及善後工作事項及需求人手，若需保留機動人力請妥善規劃。
- (2) 活動辦理前置及善後，若無必要請勿要求全部人員都到場及申請公假，若須申請公假請社長或系會長務必先跟課外組或公假單位告知及申請通過後，再請活動成員至 e 網通申請公假。

(3) 請至 MY 數位-社團專區，下載表格，填寫人名後請指導老師核章送至課外組。

(七) 校外活動申請：

1. 活動申請單位處理作業程序

申請單位	流程	繳交紙本資料	範本
社團	<ol style="list-style-type: none"> 1. 送指導老師 (隨隊輔導員) 2. 送課外組 3. 回條領取 (課外組收件後 3 個工作天) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動申請表(請依流程跑，並於簽章時寫上日期時間，以及指導老師(隨隊老師)聯絡手機。) 2. 計畫書 3. 時程表 	如下一頁「校外活動申請(範例)-社團」
系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 送指導老師 (隨隊輔導員) 2. 送導師 3. 送系主任 4. 送院長 5. 送課外組 6. 回條領取 (課外組收件後 3 個工作天)。 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 人員名單(所有學生班級、學號、姓名、電話以及監護人姓名、電話、戶籍室話) 5. 平安保險(影本) 6. 家長同意書或切結書。 	如下兩頁「校外活動申請(範例)-系學會」

三、 政令宣導

(相關資料已公告於學務處課外組網站，若有需要請上網查詢)

(一) 校園保護智慧財產權為本校長期以來配合教育部積極推動之重點工作，請大家遵守，以免誤蹈法網。

1. 「禁止非法影印教科書」、「禁止使用無授權之應用軟體」。
2. 本校首頁「智慧財產權宣導專區」(<http://www.stust.edu.tw/web/copyright/>)
3. 轉知南台書坊設置之「校園二手教科書專區」及「二手教科書推廣活動網」(<http://www.campub.com.tw/>)
4. 本校財經法律所位於 S411A 之「法律服務暨智財諮詢中心」。可免費提供當事人法律相關問題之諮詢與建議。服務時間為每星期一、三中午 12:00-下午 1:00。

(二) 辦理活動若有填寫個人姓名等資料時須加註下列字句，並依實際活動及提供資料進行修正，敬請配合辦理！

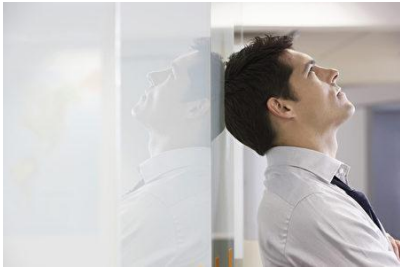
※因本次會議(活動)需要，惠請各位參與人員所提供之個人資料(如姓名、身份證字號、出生年月日、公務聯絡電話、行動電話、電子郵件信箱)，承辦單位將續依個資法規定，妥善保管參與人員個人資料，不作其他目的利用，亦不會揭露給與事務無關之人員。

(三) 活動、參賽、表演播放音樂須支付錄音著作使用報酬，以符合著作權法之規定。

(四) 公益勸募條例第 3 條規定：「...基於公益目的，募集財物或接受捐贈之勸募行為及其管理，依本條例之規定。」；又本條例第 5 條：「本條例所稱勸募團體如下：1. 公立學校。2. 行政法人。3. 公益性社團法人。4. 財團法人」。學生或學生社團因非本條例所稱勸募團體，故不能以從事社會公益之目的，向社會大眾勸募財物，其應以學校或財團法人(含私校)之名，依本條例相關規定申請勸募許可後始得為之，或結合已取得許可字號之勸募團體共同關懷社會志業，以茲適法。；至於向會員或所屬人員募集財務、接受其主動捐贈或接受外界主動捐贈等行為，則不在此限。

(五) 防範狂犬病：

1. 行政院農業委員會為加強民眾對狂犬病的認知及防疫宣導，行政院農業委員會動植物防疫檢疫局製作防範狂犬病宣導單 1 份，敬請參閱。：
 - (1) 農業委員會動植物防疫檢疫局網站 (<http://www.baphiq.gov.tw/home.php>) 首頁已設置狂犬病專區，提供疫情最新狀況，供民眾參閱。
 - (2) 請大家妥為管理所飼養犬隻勿疏縱在外，及狂犬病『二不一要』：「不棄養家中寵物·不接觸野生動物·要每年主動為家中飼養犬貓施打動物狂犬病疫苗」。
 - (3) 請減少進入山區的機會，如有教職員工生至山區辦理社團或暑期活動，儘量穿著長褲、長袖，並避免穿著涼鞋，以免遭動物咬傷。
 - (4) 被動物咬傷時：應謹記 1 記(保持冷靜，牢記動物特徵)、2 沖(以肥皂及大量清水清洗傷口 15 分鐘，再以優碘或 70%酒精消毒)、3 送(儘速就醫評估是否接種疫苗)、4 觀(盡可能將咬人動物繫留觀察 10 天，但若動物兇性大發，不要冒險捕捉)。



有錯誤，敢於承認才會讓別人看得起！(fotolia)

平時自己很要強，不會輕易認錯，甚至可以說從來就沒有認過錯。不是自己沒有犯過錯，而是自己不認錯。生活就像是一面鏡子，從一位朋友的那裏，我看到了那個不認錯的自己。

朋友發過來一幅圖要我來修改，簡單的交流之後，我就有把握做了。於是告訴對方說：「這個非常簡單，我很快就可以做出來。」大概是我的語氣非常的自負，造成對方的不滿意。朋友氣憤的說：「我從昨天晚上開始，做十幾個小時了，還沒有做出來，你剛看了一眼就說會做，我保證你不出來。」

事實也確實不是我想像的簡單，裏面難度非常大，遇到很多我不懂的地方，需要查閱很多的技巧。耗費了大約兩個小時，終於做出來了。當我把做出來的圖片發給朋友時，朋友過了兩個小時才回覆我，只是淡淡的說了一句「你的這個做法，我也會。」

我知道他是看了我的做法才會的，但是有必要去爭執嗎？

常言道「物以類聚」，自己遇到問題，我也是這樣做的，主要原因是我認為搞技術的人，對自己的技術特別在意，不希望別人知道自己還有不會的東西。朋友的錯，就是自己的毛病。

人怎麼會沒有不會的呢？人又怎麼會沒有錯呢？有錯誤，敢於承認才會讓別人看得起，否則不但失去朋友，也讓人看不起，在別人的眼裏就是一個沒有素質的人。@

來源：大紀元文化網

憂慮和煩惱的主因之一：要做的事情太多了

把鐵門關上，離開已經逝去的昨日；把鐵帷幕拉上，隔絕尚未出生的明天……

身為經理的人要督促幾個計畫的進度，要準備向上級主管做業務報告，要和人力資源部門協調新聘人員的面試，要排解手下的人事糾紛，還要去拜訪客戶、準備出國開會，下班得督促小孩的功課，找人來修壞了的冰箱，將生病的小狗送去看獸醫，忘了丟垃圾又得被老婆碎碎念，大事小事雜沓而來，忙不過來的結果就產生了煩惱和憂慮。

卡內基提到一則小故事，有一個二戰時期的士官負責整理同袍傷亡失蹤的紀錄，得在滿目瘡痍的戰場上埋葬遺體、遺物，並和死傷者的家人聯繫，同時必須擔心自身安全，又掛念家人，尤其想抱抱出生

十六個月、還未曾謀面的兒子……他瘦了二十公斤，常哭得渾身顫抖，面臨精神崩潰，進了軍醫院後，軍醫對他說：「一個放滿沙子的漏斗，不管漏斗裡有多少沙子，每次只會有一粒沙可以穿過漏斗的小縫往下流走。生活就像一個放滿沙子的漏斗，不管有多少事等著你做，也只能一件一件做，焦急、憂慮沒有幫助，所以，何必焦急、憂慮呢？」

當我們抱怨事情太多、工作太忙時，可以這麼想，上天是很公平的，每個人一天都只有二十四小時，政府高官、企業界大老闆，他們要處理的事當然非常多，但是也和我們一樣，在二十四小時之內一件一件來做，能做多少就做多少。

英文裡有一句成語：「Putting one's pants on one leg at a time.」（穿褲子時，一次伸一隻腳進去）。意思就是無論做什麼事，還是得一件一件來做。小時候讀英文，曾讀過一首小詩：

One thing at a time, 一次做一件事，/ And that done well, 並且把它做好，

Is a very good rule, 這是一個好規則，/As many can tell. 許多人都會這麼說。

用「每次只做一件事」這個規則來消除憂慮和煩惱，也自然延伸到「掌握今天，活在當下」的生活態度，就是把每一天都當作生命的最後一天。

有一位加拿大的年輕人奧斯勒（William Osler）原來在神學院裡求學，他想要追隨父親當牧師，可是，由於對醫學感興趣，便改行讀醫。一八七一年，他二十二歲正要從醫學院畢業時，和許多現在的大學生一樣，心裡充滿了疑慮，擔憂該怎樣才能通過期末考試？畢業後該做些什麼事？未來如何維持生活、開創事業？他隨手翻閱一本書，看到裡面有一段話：

我們最重要的工作不是去摸索模糊不清的未來，而是去執行當下在手上的任務。

這段話影響這個年輕人一生的事業，他就是美國鼎鼎有名的醫學院「約翰霍普金斯大學」（Johns Hopkins University）醫學系的四位創建人之一，曾在英國牛津大學擔任講座教授並被封為爵士。霍普金斯最大貢獻就是建立了現在的住院實習醫師制度，對美國醫學教育影響極為深遠，後人尊稱「現代臨床醫學之父」。大學畢業四十二年後，他在耶魯大學對學生發表了一篇著名的演說「生活的方式」（A Way of Life），他用輪船分成密閉的防水隔艙當比喻，提醒大家：「把鐵門關上，離開已經逝去的昨日；把鐵帷幕拉上，隔絕尚未出生的明天。」意思就是每天都要活在一個完全獨立的今天。

學生會社務部部長陳怡靜：

- (一) 請社團每星期繳交每週社課紀錄，並使用學校規定之格式，格式可於課外組常用表格中下載，並須附上照片兩張，社課紀錄共兩頁黑白印刷即可。
- (二) 請社團於學生會值班時間領取社課紀錄，並確認社課紀錄是否有蓋課外組章。
- (三) 請社團填寫社課紀錄時，請確認格式是否正確，規定之簽章務必完整，繳交至學生會時會進行檢查，如有遺漏之部分須請該社團補齊才會受理繳交。
- (四) 社課紀錄下載網址 <http://osa.stust.edu.tw/tc/node/normal-form->
- (五) 目前各社團之信件由學生會統一收，少部分社團留有部分信件於學生會，請各社團負責人派人領取。
- (六) 關於具有時效信之信件，各社團負責人可於L棟收發室領取，取得信件的速度會較快。
- (七) 有參與青春劇場表演之社團，請於表演日前兩週之週一繳交所需資料
需繳交資料包含：
 1. 表演人員名單(含 班級 姓名 學號 手機號碼 表演內容 筆素)
 2. 表演內容(曲目 或 項目)
 3. 表演內容介紹(簡短即可)
 4. 社團介紹(簡短即可)
 5. 表演順序 各項時間 表演總時間
- (八) 參與青春劇場表演之社團，請於表演日當天十一點半時於表演地點進行簽到，並於表演結束後依事前繳交資料之人數，領取餐點。
- (九) 如有其他疑問可於會後或在值班時間至學生會詢問，非值班時間可打電話或用信箱聯絡

社務部部長:陳怡靜(芋頭)

電話 0989-191-466

信箱 4A4C0059@stust.edu.tw

學生會服務部部長林磊：

1. 繳交租借單請於活動日三天前繳交並確認資料是否完整，否則拒收
2. 如有毀損須修理好之後才能退還證件，如無法修理則如實賠償品。
3. 請於取物時間至值班時間 18：00～19：30 正常取物，逾時逾期不受理。
4. 取物時租借人務必檢查器材是否毀損、缺少。
5. 器材租借單請於南臺首頁搜尋學生會自行列印，租借時需要租借單以及切結書。
6. 器材出借後禁止私下轉借其他單位，並且有金錢交易。
7. 如違反租借單上面之租借辦法或是惡意破壞器材，則該租借單位將禁止於當學期租借任何器材。

聯絡方式：

服務部部長：林磊（磊哥）

信箱：4A40H059@stust.edu.tw

電話：0936-033-118

服務部次長：黃柏翰（Hank）

信箱：4A427019@stust.edu.tw

電話：0987-393-296

期中器材清點清單

品名	實際數量	現有數量	備註
歐式帳篷	4	4	
折合桌	10	10	
看板	8	8	
旗桿	10	10	
旗座	20	20	
礦泉水桶(30L)	1	1	
礦泉水桶(20L)	4	4	
飲料桶(27L)	2	2	
冰桶	1	1	
大聲公	3	3	
小聲公	3	3	
延長線	4	4	
投射機	1	1	
攝影機	1	1	
對講機	10	10	
布幕	1	1	
巧拼	11	11	

清點人:林磊

學生會器材租借單

學生會存留根

申請日期： 年 月 日

活動名稱		租借單位		取 物 日 期
活動日期		電話		年 月 日
總召		電話		歸 還 日 期
租借人員		電話		年 月 日
	租借項目	數量	可借數量	歸 還
1				<input type="checkbox"/> 缺證件 <input type="checkbox"/> 缺切結書
2				
3				
4				證 件
5				服 務 部 長
6				
7				學 生 會 長
8				
9				

領取確認聯

_____ (租借單位) 已在 _____ (時間) 領取完所有物品，並確認數量正確以及器材無損壞
服務部長：_____ 領取人：_____

學生會器材租借單

租借單位存留根

申請日期： 年 月 日

活動名稱		租借項目	取物日期	年 月 日
活動日期			歸還日期	年 月 日
租借單位			服 務 部 長	
總召				
租借人員			學 生 會 長	
租借辦法	繳交租借單請於活動日三天前繳交並確認資料是否完整，否則拒收。 如有毀損須修理好之後才能退還證件，如無法修理則如實賠償物品。 請於值班時間星期二至星期五，18:00~19:30 正常取物，逾時逾期不受理。 器材出借後禁止私下轉借其他單位，並且有金錢交易。 如有違反上述任一辦法，將取消該單位當學期租借資格。			

切結書

學生會留存

本單位向學生會借取器材前已詳閱器材租借辦法，若器材有所損壞，需按照辦法上之條例實施。

姓名： 聯絡電話：

活動名稱： 活動日期：

單位名稱：

單位蓋章：

中華民國 年 月 日

切結書

單位留存

本單位向學生會借取器材前已詳閱器材租借辦法，若器材有所損壞，需按照辦法上之條例實施。

姓名： 聯絡電話：

活動名稱： 活動日期：

單位名稱：

單位蓋章：

中華民國 年 月 日

學生會財務部部長黃羽欣：

1、經費申請流程

(1)南臺科技大學學生會活動經費申請表

(2)企劃書

(需附有預算表、工作人員資料，如班級、姓名、性別、身分證字號、聯絡電話…)

(3)公文(申請專案費用須備有公文，否則只能申請活動費用)

★公文一定是由學校或主辦單位發出，不可自行製作

申請專案費用最高上限是 3000 元，活動費用則是最高 1500 元

2、核銷流程

(1)南臺科技大學學生會黏貼憑證

(2)南臺科技大學學生會活動經費明細表

(3)南臺科技大學學生會結算表

(4)照片八張，需拍到活動過程內容，不是成果照片

(5)心得(200 字以上)

3、經費申請時間為活動前兩星期，期中考期末考當週及前一週不開放申請。

4、核銷時間為活動後七天內，如未依時間內完成則不予以核銷

5、統一編號 學生會 99142585

★統一編號填寫錯誤不予以核銷

6、財務部部長聯絡方式：

黃羽欣(Aiden) 電話：0921565018

信箱：4A4C0013@stust.edu.tw

ID 帳號:cynithial2270

南臺科技大學學生會活動經費申請表

單位名稱：			活動名稱：		
負責人：			聯絡電話：		
活動日期： 年 月 日至 年 月 日			活動地點：		
經費申請明細					
項次	項目名稱	單價	數量	金額	核准金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
小計					
經費申請總額：			元整	經費核准總額：	
			元整		
審核					
學生會 財務部長	學生議會 預算審查	學生會 會長	課外活動組 組長		
領款人資料					
姓名：			電話：		
班級：			領款日期：		

單價、數量請務必填寫清楚。

不要忘了填寫小計唷

領款人資料請於領款後填寫，以作為領款依據

學生會黏貼憑證

憑證編號	預算科目	金額							用途說明		
		百	十	萬	千	百	十	元		角	分
財務部長						學生會會長					
編號	細目收據品名					數量	單價	總價			
	合計										

請依照申請表的項目名稱依序填寫

該預算科目之細目收據請黏貼於本張憑證空白處(背面亦可)，

並請於細目收據上編號以便於核對。

一個項目填寫一張黏貼憑證，如收據過多，可貼至背面。支出明細請填寫清楚。

南臺科技大學學生會活動經費結算表

單位名稱：			活動名稱：			
活動日期： 年 月 日至 年 月 日			活動地點			
製表人：			製表日期： 年 月 日			
經費結算明細						
項次	項目名稱	核准金額	實際花費	超支	餘額	實際補助
1	文具用品	1,000	1,200	200		1,800
2	文具用品	1,000	800		200	800
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
小計						
經費核准總額：			備註：			
實際花費總額：						
實際補助總額：						
實際繳回總額：						
審核						
學生會財務部長			會長			

請依照活動經費申請表之順序填寫。

請根據小計金額填寫，實際繳回金額為餘額總額。

發票

➤ 免用發票(注意事項:學生會統編、店家統編、店家私章)

請書寫全名
"南臺科技大學"

請注意是繁體"臺"

學生會統編 99142585

注意是否有無店家統編

店家私章

1. 以上四點缺一不可，有缺少則不予以補助。
2. 發票收據日期只能在送出申請單後3天至活動日當日，提前或活動後皆不符規定而不予以補助。
3. 統編處皆為8碼，須注意店家是否直接用電話替代統編。

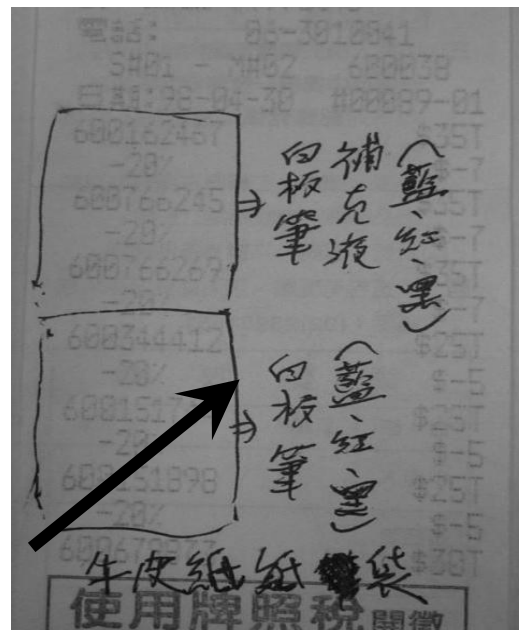
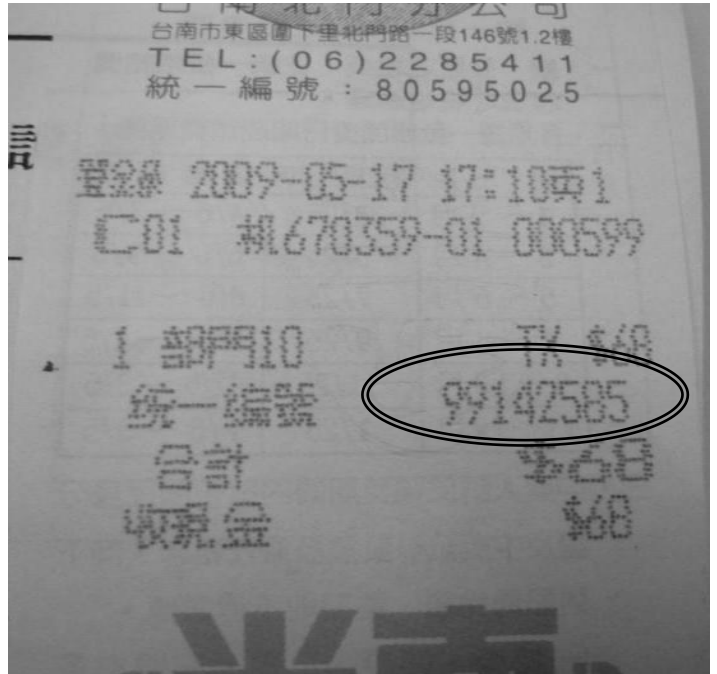
正確

錯誤



二聯式發票(注意事項:學生會統編)

放大版



P S :

如有一項以上請在發票空白處註明項目名稱，並於黏貼憑證上逐一註明！

五、臨時動議

105-2 社團招生注意事項

1. 社團招生日期於開學後第三週3月8日(禮拜三)舉辦，請各社團派二名成員參與社團招生，並於規定時間簽到簽退。
2. 社團招生各社團位置，將於會議後進行挑選，挑選順序依照社團評鑑成績來排序，位置圖為附件一。
3. 表演順序將於會後抽籤產生，一旦抽籤登記後，不得因其他理由進行調換和放棄，有特殊原因請洽社團招生總召。
4. 社團招生各社團表演時間皆為五分鐘，彩排時間為3分鐘，請特別注意表演時間請勿超過規定。
5. 關於社團招生各社團用電，請各社團注意，各社團用電量不得超過100W，或一台筆記型電腦之耗電量，且因社團用電需求眾多，有申請用電之社團只提供一個插頭，請社團務必攜帶延長線。
6. 有鑑於之前有社團聲音過大，影響台上表演，所以這次社團招生一律禁止使用外接式擴音器材，如有音樂需求，請使用電腦內建之喇叭，不得外插任何音響設備，否則將以連坐法的方式，停止供電。請各社團注意，以免損失自己的權益。
7. 請有參與表演社團於簽到時將表演所需設備放置後台，並請確認表演順序，以免影響活動彩排及正式演出。
8. 表演社團彩排時，彩排順序將依照正式表演順序進行彩排，請準時於表演前15分鐘至後台準備，並將所需設備準備完成，以利表演進行。
9. 社團招生當天提供每社兩份餐點，如有需要素食之社團務必於時限內提出需求以利後續作業，避免影響個人權益。
10. 各社團如在時間後才前來參加社團招生，不得簽到，但須於結束後進行簽退，且會將遲到早退紀錄提交課外組。
11. 關於社團招生之各項活動細節，將發信至各社團負責人信箱，請以信件為主。

12. 社團招生時程表：

時間	內容
11:00~12:00	社團簽到
12:00~12:30	社團預演
12:00~16:30	社團招生
14:00~16:00	社團表演
16:30	社招結束

13. 如有疑問可與我聯絡，或於值班時間至學生會詢問。

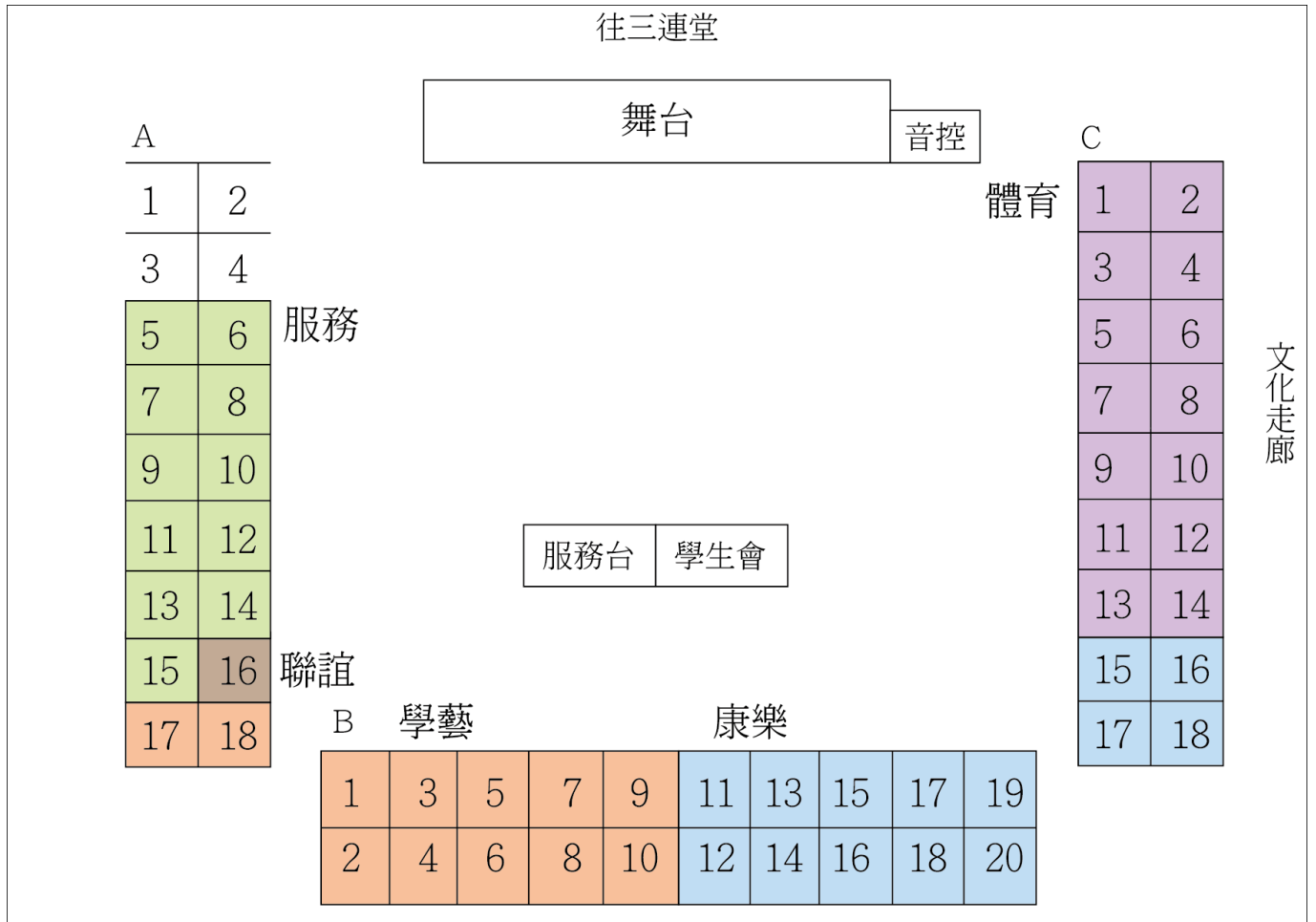
聯絡方式：

總召：林磊（磊哥）

信箱：4A40H059@stust.edu.tw

電話：0936-033-118

附件一



六、散會

南臺科技大學 105 學年第二學期 期初社團負責人會議 回饋表

您好：

非常感謝您參與本次活動。為使下一次活動更落實，請您依本次參加活動的感受，提供您寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦本活動之參考，謝謝您！

第十七屆學生會 敬上

一、活動整體安排方面：

	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿意	非常 不滿意
(一)您對於活動時間的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二)您對於活動地點的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三)您對於活動方式的安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四)您對於活動感想	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、其它建議：

1. 希望會議整體之改善內容：

2. 給學生會具體建議及改善之內容：

3. 給課外活動組政策及管理上建議及改善之內容：

4. 給課外活動組社團輔導員、行政人員得建議及改上之內容：
