

南臺科技大學

企業電子化學位學程 106 年度主任導師工作座談會

經費結算表

項目	預算金額	結算金額	餘絀	備註
餐費	400	400	0	
總計	400	400	0	

南臺科技大學 企業電子化學位學程
106-1 學年【主任導師工作座談會】簽到表

活動日期：106 年 11 月 20 日

活動時間：12 時 00 分至 12 時 40 分

活動地點：E612 會議室

參與人員簽到處：

No	單位/系所/班級	職稱	姓名	簽到欄	性別
1	企電學程	主任	鄭滄祥	鄭滄祥	男
2	企電四甲	導師	陳可杰	陳可杰	女
3	企電三甲	導師	廖顯宗	廖顯宗	男
4	企電學程	助理	李靖平	李靖平	男
5	企電四甲	工作人員	莊雅晴	莊雅晴	女
6					
7					
8					
9					
10					

會議紀錄

一、 時間：106 年 11 月 20 日

二、 地點：E612 會議室

三、 主席：鄭滄祥 主任

四、 出席：如簽到表

記錄：李靖平

五、 報告事項：

◎交通安全宣導：騎乘機車要戴安全帽、搭乘 21 號公車上學可抽蘋果平板電腦。

◎實習輔導及訪視工作(除兩次親訪外，另可透過網路社群、電子郵件、視訊或其他方式來進行)，要請老師多多費心。

◎落實學生請假審查、家長聯繫及狀況處理工作。

◎班會紀錄之填寫以摘要紀錄為主，宣導事項請避免重複貼上大篇幅內容，降低同學的閱讀動機。

◎落實 2/3 不及格、高關懷學生、轉學生、休學生的關懷與輔導，並於 11/30 前完成紀錄填寫。

◎12 月 6 日畢業班團照，歡迎大家共襄盛舉。

六、 議題討論：

◎學習輔導與班風營造，透過全員的參與，培養團隊合作、人際溝通及活動規劃等能力。

七、 臨時動議：

◎學生反應：1. 本學期語言中心未開辦外語證照輔導班。

2. P 棟腳踏車停車位不足。

八、 散會(12 時 45 分)

※會議紀錄可依各院系之格式略作調整

企業電子化學位學程 主任導師工作座談會活動照片：(請檢附照片六張)

活動地點：	E612 會議室	活動時間：	106 年 11 月 20 日 12:00~12:45
			
圖說:導師工作座談會議題研讀		圖說:導師工作午餐座談會	
			
圖說: 主任報告事項		圖說:導師經驗分享(一)	
			
圖說: 導師經驗分享(二)		圖說: 學輔個案交流討論	

1.圖說字型大小為 12，黑色。

2.照片需清晰，照片請勿變型及重覆使用。

*頁面不足時，請自行延伸

南臺科技大學

106 年度學輔補助款暨學校配合款執行成效表

願景/目標/策略/	2-3-2-2			
工作項目	主任導師工作座談會			
活動名稱	主任導師工作座談會			
學輔經費	學校配合款支應金額		學輔補助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	400	400	0	0
學輔獎助款	學輔獎助配合款支應金額		學輔獎助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
獎金(現金)	0 元		獎品(禮券、禮品)	0 元
活動時間及地點	106 年 11 月 20 日(星期一) 12:00 至 12:45 地點：E612 會議室			
工作(志工)人數(次)	男 1		女 1	
活動(服務)對象 及人數(次)	男 2		女 1	
活動總時數	45 分			
具體執行成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 『主任導師工作座談會』提供導師工作經驗之累積、擴散與分享。 2. 藉由議題的討論，學習輔導與班風營造之技巧。 			
檢討與建議	<p>學生反應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期未開辦(外語)證照輔導班。 2. P 棟腳踏車停車位不足。 			

**紅色字體為必填部分