

# 南臺科技大學學生會活動經費申請表

單位名稱：			活動名稱：		
負責人：			聯絡電話：		
活動日期： 年 月 日至 年 月 日			活動地點：		
經費申請明細					
項次	項目名稱	單價	數量	金額	核准金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
小計					
經費申請總額：			元整	經費核准總額：	
				元整	
審核					
學生會 財務部長	學生議會 預算審查	學生會 會長	課外活動組 組長		
領款人資料					
姓名：			電話：		
班級：			領款日期：		
備註：					