

南臺科技大學      企業管理 系

系主任與學生有約

經費結算表

項目	預算金額	結算金額	餘絀	備註
經費	4,000	3,690	310	餐盒+影印
總計	4,000	3,690	310	

# 與系主任有約 簽到表

日期：107/4/18

班級	學號	姓名	簽到	簽退
企管二乙	4A570006	孫思煒		
企管二乙	4A570011	王維淳	王維淳	王維淳
企管二乙	4A570033	陳怡君	陳怡君	陳怡君
企管二乙	4A570049	黃梅君	黃梅君	黃梅君
企管二乙	4A570050	劉柏君	劉柏君	劉柏君
企管二乙	4A570081	邱玟慈	邱玟慈	邱玟慈
企管二乙	4A570090	王玉君	王玉君	王玉君
企管一甲	4A670019	黃家儀	黃家儀	黃家儀
企管一甲	4A670037	游洪璋	游洪璋	游洪璋
企管一甲	4A670078	柯彥良	柯彥良	柯彥良
企管一乙	4A670017	曾瀚銜	曾瀚銜	曾瀚銜
企管一乙	4A670038	謝文瑜	謝文瑜	謝文瑜
企管一乙	4A670042	楊杰翰	楊杰翰	楊杰翰
企管一乙	4A670056	陳鈴臻	陳鈴臻	陳鈴臻
企管一乙	4A670085	宋寅燕	宋寅燕	宋寅燕

# 與系主任有約 簽到表

日期：107/4/18

班級	學號	姓名	簽到	簽退
企管三甲	4A470088	林映慈	林映慈	林映慈
企管三乙	4A470024	林佩穎	林佩穎	林佩穎
企管二甲	4A570016	黃詩涵	黃詩涵	黃詩涵
企管二甲	4A570035	陳沛晴	陳沛晴	陳沛晴
企管二甲	4A570038	林佳婕	林佳婕	林佳婕
企管二甲	4A570040	吳瀚程	吳瀚程	吳瀚程
企管二甲	4A570045	黃立雅	黃立雅	黃立雅
企管二甲	4A570052	溫立新	溫立新	溫立新
企管二甲	4A570060	鄭昀萱	鄭昀萱	鄭昀萱
企管二甲	4A570063	郭珈彤	郭珈彤	郭珈彤
企管二甲	4A570066	吳浩萍	吳浩萍	吳浩萍
企管二甲	4A570072	吳佳靈	吳佳靈	吳佳靈
企管二甲	4A570092	李雅馨	李雅馨	李雅馨
企管二甲	4A570916	陳盈秀	<del>陳盈秀</del>	<del>陳盈秀</del>

# 與系主任有約 簽到表

日期：107 / 4 / 18

班級	學號	姓名	簽到	簽退
二技企管四甲	1A570005	阮玉璿	阮玉璿	阮玉璿
二技企管三甲	1A670051	沈芝吟	沈芝吟	沈芝吟
四技企管一甲	4A670002	洪如昕	洪如昕	洪如昕
四技企管一乙	4A670056	陳姁臻	陳姁臻	陳姁臻
四技企管二甲	4A570094	林莉紋	林莉紋	林莉紋
四技企管二乙	4A570022	楊馨慈	楊馨慈	楊馨慈
四技企管三甲	4A470015	鄭雅文	鄭雅文	鄭雅文
四技企管三甲	4A470019	蔣依吟	蔣依吟	蔣依吟
四技企管三甲	4A470097	趙信鴻	趙信鴻	趙信鴻
四技企管三乙	4A470910	林政宇	林政宇	林政宇
四技企管三乙	9A470031	曾彥綸	曾彥綸	曾彥綸
四技企管四甲	4A370010	林慧雯	林慧雯	林慧雯
四技企管四乙	4A370019	張哲武	張哲武	張哲武

## 與系主任有約 簽到表

日期：107/4/18

職稱	姓名	簽到	簽退
企管系主任	林義旭	林義旭	林義旭
企管系教授	林育德	林育德	林育德
企管系教授	黃經智	黃經智	黃經智
企管系教授	王姿力	王姿力	王姿力
企管系教授	魏虎嶺	魏虎嶺	魏虎嶺

※ 本資料因「會議簽到」及「核銷」之所需，爰個人資料保護法第7、19、27條規範，本組（諮輔組）已盡資料蒐集告知義務，後續資料運用及保護，將恪遵個人資料保護法規範。

# 南臺科技大學

## 106 學年度第 2 學期「系主任與學生有約」回饋表

### 「系主任與學生有約」回饋表

您好：

謝謝您參加本次活動，希望活動內容有助於您對系務狀況及資源有更多瞭解，為使活動更落實及有成效，請您依本次參加活動的感受填答，以作為日後辦理本活動改進之參考。謝謝您。

企業管理系 敬上

這份表單會自動收集 南臺科技大學 使用者的電子郵件地址。 [變更設定](#)

#### 一、活動整體安排方面：

說明 (選填)

##### (一) 活動時間的安排 \*

- 非常滿意
- 滿意
- 尚可
- 不滿意
- 非常不滿意

##### (二) 活動地點的安排 \*

- 非常滿意
- 滿意
- 尚可
- 不滿意
- 非常不滿意

##### (三) 活動內容和進行方式 \*

- 非常滿意
- 滿意
- 尚可
- 不滿意
- 非常不滿意

##### (四) 活動整體對我的幫助 \*

- 非常滿意
- 滿意
- 尚可
- 不滿意
- 非常不滿意

#### 二、其他對本活動之心得與建議：

說明 (選填)

問題 \*

簡答文字

# 南臺科技大學

## 106 學年度第 2 學期「系主任與學生有約」 回饋表統計(Excel)

主辦單位：企管系

聯絡電話：

### 一、基本資料：

活動名稱	系主任與學生有約
活動時間	107 年 04 月 18 日中午 12 點 10 分
活動地點	S303
參加人數	44 人

### 二、活動情形：

#### (一) 活動整體安排方面 (百分比)

活動安排	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度
活動時間的安排	55%	37%	8%	0%	0%	4.47
活動地點的安排	58%	39%	3%	0%	0%	4.55
活動內容和進行方式	47%	53%	0%	0%	0%	4.47
活動整體對我的幫助	39%	53%	8%	0%	0%	4.32

註：將各位學生的回饋表填入諮輔組已設定好的 excel 表單，excel 表單中的工作表(問卷)填入所有回饋單內容，工作表(統計圖表)便會產出活動的整體百分比統計與滿意度，再將百分比統計與滿意度填入以上表格。

#### (二) 心得與建議：

1. 感謝主任對我們問題的解答這麼詳細
2. 時間的安排儘可能不要中午，有時候會趕得下節課的上課
3. 即將畢業的我，很榮幸參與第四年也是最後一年的與系主任有約，雖然沒有給主任教書過，但主任在系上對我們都很好，不懂的地方都有解答到。
4. 系主任很認真的回答我的問題另我收穫許多。

三、企業管理系活動照片：

<b>活動地點：</b> S303	<b>活動時間：</b> 107年4月18日中午12點10分
	
<b>圖說：</b> 主任開場	<b>圖說：</b> 講解未來工作發展
	
<b>圖說：</b> 頒發獎學金	<b>圖說：</b> 頒發獎學金
	
<b>圖說：</b> 講解實習制度	<b>圖說：</b> 大合照

1.圖說字型大小為 12，黑色。

2.照片需清晰，照片請勿變型及重覆使用。

\*頁面不足時，請自行延伸

# 南臺科技大學

## 107 年度學輔補助款暨學校配合款執行成效表

遠景/目標/策略/	2-3-2-9			
工作項目	系主任導師有約活動			
活動名稱	院長/系主任與學生有約			
學輔經費	學校配合款支應金額		學輔補助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	3690	3690
學輔獎助款	學輔獎助配合款支應金額		學輔獎助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
獎金(現金)	0 元		獎品(禮券、禮品)	0 元
活動時間及地點	時間：107 年 04 月 18 日中午 12 點 10 分 地點：S303			
工作(志工)人數(次)	男 0		女 0	
活動(服務)對象 及人數(次)	男 14		女 30	
活動總時數	1 小時			
具體執行成效	<p>藉由此活動讓系上學生更了解實習以及研究所相關資訊。</p> <p>12:10-12:20 簽到</p> <p>12:20-12:35 頒發獎學金</p> <p>12:35-12:50 實習說明</p> <p>12:50-13:00 研究所說明</p> <p>13:00-13:10 Q&amp;A</p>			
檢討與建議	<p>學生建議時間的安排盡可能不要在中午，若下午第五節有課時，會有點急促。</p>			

\*\*紅色字體為必填部分