

南臺科技大學

企業電子化學位學程 107 年度主任導師工作座談會

經費結算表

項目	預算金額	結算金額	餘絀	備註
餐費	300	320	-20	
總計	300	320	-20	

南臺科技大學 企業電子化學位學程
107-1 學年【主任導師工作座談會】簽到表

活動日期：107 年 10 月 26 日

活動時間：12 時 00 分至 12 時 30 分

活動地點：E603 個案研討室(I)

參與人員簽到處：

No	單位/系所/班級	職稱	姓名	簽到欄	性別
1	企電學程	主任	鄭滄祥	鄭滄祥	男
2	企電四甲	導師	廖顯宗	廖顯宗	男
3	企電學程	助理	李靖平	李靖平	男
4	企電四甲	工作人員	陳婉綺	陳婉綺	女
5					
6					
7					
8					
9					
10					

企業電子化學位學程 107 年度主任導師工作座談會

會議紀錄

一、時間：107 年 10 月 26 日

二、地點：E603 個案研討室(I)

三、主席：鄭滄祥 主任

四、出席：如簽到表

記錄：李靖平

五、報告事項：

◎畢業生流向調查，這問卷結果提供教育部及學校進行教育政策研議、辦理教學改進、服務追蹤等後續運用，拜託原班導師幫忙，本次調查對象有：

102 級(101 學年)畢業生 (畢業 5 年、導師：陳可杰 老師)

104 級(103 學年)畢業生 (畢業 3 年、導師：廖顯宗 老師)

106 級(105 學年)畢業生 (畢業 1 年、導師：彭易璟 老師)

107 級(106 學年)畢業生 (應屆畢業、導師：陳可杰 老師)。

◎職涯與就業講座訊息公告於 FB 網路社群，同學對未來工作有徬徨，請廖老師多費心輔導。

◎要重視學生的學習態度，希望能審慎審查學生請假原由、家長聯繫及狀況處理工作。

◎落實 2/3 不及格、高關懷學生、轉學生、休學生的關懷與輔導，並完成紀錄填寫。

◎12 月 1 日舉辦畢業系友會，歡迎大家共襄盛舉。

六、議題討論：

◎建立課堂教學管理機制與執行規劃

★教室設備管理：

1. 要求電腦教室的座椅歸位，對公共設備能愛惜。

2. 宣導食物及飲料不能帶進電腦教室，維護良好學習環境。

3. 教室器材若有損壞指派同學彙集通報，加強設備故障反應管道。

★學生出席管理：

1. 落實課堂點名制度，並將出席狀況納入平時成績。

2. 同學發揮公德心與自制力，維持課堂秩序，學習尊重別人的上課權利。

3. 給予隨堂作業，要求下課前繳交，以提高學生學習專注力。

★推動互動教學

1. 鼓勵同學課堂上主動提出問題或回答問題，並以平時成績當作激勵。
2. 課後時間找學生交談，多聆聽與肯定學生的創意想法。

★生活態度培育

1. 規勸學生養成規律作息，學習對自己人生負責、承擔的態度。
2. 上課時專心聆聽不，要滑手機，不要睡覺。
3. 以友善和關懷的態度對待師長和同學。

七、 臨時動議：無

八、 散會(12時45分)

企業電子化學位學程 主任導師工作座談會活動照片：(請檢附照片六張)

活動地點：	E603 個案研討室(I)	活動時間：	107 年 10 月 26 日 12:00~12:30
			
圖說：導師工作座談會開始		圖說：主任工作報告	
			
圖說：資料研討		圖說：導師經驗分享(一)	
			
圖說：主任議題回應		圖說：導師經驗分享(二)	

1.圖說字型大小為 12，黑色。

2.照片需清晰，照片請勿變型及重覆使用。

*頁面不足時，請自行延伸

南臺科技大學

107 年度學輔補助款暨學校配合款執行成效表

願景/目標/策略/	2-3-2-2			
工作項目	主任導師工作座談會			
活動名稱	主任導師工作座談會			
學輔經費	學校配合款支應金額		學輔補助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
			0	0
學輔獎助款	學輔獎助配合款支應金額		學輔獎助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
獎金(現金)	0 元		獎品(禮券、禮品)	0 元
活動時間及地點	107 年 10 月 26 日(星期五) 12:00 至 12:45 地點：E603 個案研討室(I)			
工作(志工)人數(次)	男 1		女 1	
活動(服務)對象 及人數(次)	男 2		女 0	
活動總時數	45 分			
具體執行成效	藉由本次的議題討論，建立課堂教學管理機制與執行規劃。			
檢討與建議	無。			

**紅色字體為必填部分