

南臺科技大學 企業管理 系

院長/系主任與學生有約

經費結算表

項目	預算金額	結算金額	餘絀	備註
餐盒	4000	4000	0	
總計	4000	4000	0	

企管系

(院/系)院長/系主任與學生有約

簽到表

No.	簽名欄	性別	No	簽名欄	性別	No	簽名欄	性別
1	溫彥人	boy	19	施奕維	男	37	宋安燕	女
2	何軒翕	girl	20	王文裕	男	38	陳怡臻	女
3	黃惠珉	女	21	張明杰	男	39	鄭高欣	女
4	吳玟萱	女	22	黃宗仁	男	40	黃立璇	女
5	黃曉剛	女	23	王玉君	女	41	陳盈浩	女
6	施喬瑜	女	24	鄭明萱	女	42	黃玉如	女
7	劉如瑜	女	25	許君綾	女	43	黃格君	女
8	蘇祐嫻	女	26	李雅馨	女	44	陳怡君	女
9	許惠淇	女	27	吳佳靈	女	45	楊育子	女
10	黃于珊	女	28	郭印刘	女	46	廖宜登	女
11	黃莉雅	女	29	柯彥良	男	47	李宜霖	女
12	傅佩心	女	30	陳佳瑜	女	48	林幸橙	女
13	邱玟慈	女	31	曾培喬	女	49	林佩穎	女
14	袁于惠	女	32	吳佳如	男	50	李佳欣	女
15	許家綺	女	33	曹瀚衡	男	51		
16	羅俐喻	女	34	王舒醇	女	52		
17	葉秉峰	女	35	陳姿蓓	女	53		
18	盧智強	男	36	鍾俊廷	男	54		

※ 本資料因「會議簽到」及「核銷」之所需，爰個人資料保護法第7、19、27條規範，本組（諮輔組）已盡資料蒐集告知義務，後續資料運用及保護，將恪遵個人資料保護法規範。

南臺科技大學

107 學年度第 2 學期「院長/系主任與學生有約」回饋表

您好：

謝謝您參加本次活動，希望活動內容有助於您對系務狀況及資源有更多瞭解，為使活動更落實及有成效，請您依本次參加活動的感受填答，以作為日後辦理本活動改進之參考。謝謝您。

企業管理 院/系 敬上

一、 活動整體安排方面：

內容	非常滿意-----非常不滿意				
	5	4	3	2	1
(一)活動時間的安排	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二)活動地點的安排	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三)活動內容和進行方式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(四)活動整體對我的幫助	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、 其他對本活動之心得與建議：

感謝系主任願意幫忙解決大家的問題，收穫滿滿，聽到留學相關的事

★ 請於活動結束後將回饋表交給負責人員 ★
再次謝謝您的參與！祝您身心愉悅！

南臺科技大學

107 學年度第 2 學期「院長/系主任與學生有約」 回饋表統計(Excel)

主辦單位：

聯絡電話：

一、基本資料：

活動名稱	院長/系主任與學生有約
活動時間	12:00~12:50
活動地點	S303
參加人數	50

二、活動情形：

(一) 活動整體安排方面(非常滿意 5, 滿意 4, 尚可 3, 不滿意 2, 非常不滿意 1)

活動安排	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意	滿意度
範例：活動時間的安排	73%	15%	12%	0%	0%	4.5
活動時間的安排	46%	48%	7%	0%	0%	4.39
活動地點的安排	59%	37%	4%	0%	0%	4.54
活動內容和進行方式	46%	48%	7%	0%	0%	4.39
活動整體對我的幫助	43%	48%	9%	0%	0%	4.35

註：將各位學生的回饋表填入諮輔組已設定好的 excel 表單，excel 表單中的工作表(問卷)填入所有回饋單內容，工作表(統計圖表)便會產出活動的整體百分比統計與滿意度，再將百分比統計與滿意度填入以上表格。

(二) 心得與建議：

感謝系主任願意幫忙解決大家的問題，收穫滿滿，聽到留學相關的事

三、____企業管理系____院/系活動照片：

活動地點： S303	活動時間： S303
	
圖說：與學生聊天	圖說：學生們發問
	
圖說：聆聽學生問題	圖說：問答學生疑問
	
圖說：給予意見提供學生	圖說：給予意見提供學生

1.圖說字型大小為 12，黑色。

2.照片需清晰，照片請勿變型及重覆使用。

*頁面不足時，請自行延伸

南臺科技大學

108 年度學輔補助款暨學校配合款執行成效表

遠景/目標/策略/	2-3-2-8			
工作項目	系主任導師有約活動			
活動名稱	院長/系主任與學生有約			
學輔經費	學校配合款支應金額		學輔補助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
學輔獎助款	學輔獎助配合款支應金額		學輔獎助款支應金額	
	預算金額	執行金額	預算金額	執行金額
	0	0	0	0
獎金(現金)	0 元		獎品(禮券、禮品)	0 元
活動時間及地點	S303			
工作(志工)人數(次)	男 0 人		女 2 人	
活動(服務)對象 及人數(次)	男 10 人		女 40 人	
活動總時數	50 分			
具體執行成效	學生踴躍向主任提出問題，如上課問題、未來出路等，主任給予意見、建議等回饋於學生			
檢討與建議	可以事先將學生問題提前整理出來，方便於主任回答			

**紅色字體為必填部分

產業分析課程問卷調查結果

變數	說明	百分比統計						滿意度
		0	1	2	3	4	5	
問卷題項01	活動時間的安排	0%	0%	0%	7%	48%	46%	4.39
問卷題項02	活動地點的安排	0%	0%	0%	4%	37%	59%	4.54
問卷題項03	活動內容和進行方式	0%	0%	0%	7%	48%	46%	4.39
問卷題項04	活動整體對我的幫助	0%	0%	0%	9%	48%	43%	4.35

