

南臺科技大學資源教室 學年度第 學期「課堂伴讀生」需求申請表

注意事項

- 1.因經費有限，提出申請後需經過評估及審核方可派員協助。申請對象以因障礙影響學習者為優先，若有特別需求，經個別化支持計畫會議決議者不在此限。
- 2.欲申請課堂伴讀生之學生需遵守「南臺科技大學資源教室協助同學工作實施規定」，並於申請表中提出具體需求協助事項，如有不清楚部分可與輔導人員討論。
- 3.擔任課堂伴讀生者亦需經輔導人員審核，申請者如有伴讀生人選，務必陪同伴讀生至資源教室填寫「伴讀生資料表」。
- 4.申請課堂伴讀生成功者，務必珍惜及尊重伴讀服務機會，若與伴讀生相處遇到問題，請主動與輔導人員聯繫。
- 5.申請課堂伴讀之學生請繳交【上學期成績單】、【當學期課表】及【伴讀生當學期課表】。

申請日期： 年 月 日

姓名		障礙 類別/程度	
班級		學號	
聯絡 方式	電話：		
	Mail：		
需要協助事項			
自我推薦 之伴讀生 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	姓名		
	班級/學號		
	聯絡方式	電話：	
		Mail：	
關係	<input type="checkbox"/> 同班同學 <input type="checkbox"/> 室友 <input type="checkbox"/> 其它：		
導師意見	導師簽名：		
資源教室 審查結果	<input type="checkbox"/> 申請成功 <input type="checkbox"/> 申請不成功		

【告知聲明】

南臺科技大學資源教室基於「課堂伴讀生審核安排」之目的，須蒐集申請者的識別類、障礙類、學習記錄類等個資，作為資格審核及安排伴讀之用。另需蒐集伴讀生的識別類資訊以為申請者安排伴讀。資源教室將於伴讀作業的期間及地區內利用申請者及伴讀生的資料，包含對雙方進行必要的聯繫。當事人可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【(06)2533131#2223，Mail：resource@stust.edu.tw】。(註：如未完整提供資料，將影響本次需求申請。)

申請日期：自 108 年 2 月 18 日起至 108 年 3 月 05 日止

FM-DJ-004

附件二) 南臺科技大學資源教室 學年度第 學期課堂伴讀生資料表

填表日期： 年 月 日

一、基本資料			
姓名		班級/學號	
聯絡 方式 (必填)	電話：		
	Mail：		
協助對象			
二、審核繳交資料			
身份證正反面影本 (浮貼)			
學生證正反面影本 (浮貼)			
本人郵局帳戶影本 (浮貼)			
<p>本人已詳讀並同意遵守本校資源教室協助同學工作實施規定，願意擔任課堂伴讀生之職，如有違反規定，願意取消伴讀生之資格。</p> <p style="text-align: right;">親簽：</p>			

【告知聲明】

南臺科技大學資源教室基於「課輔伴讀生管理」之目的，須蒐集您的識別類、金融資訊類等個資，作為建檔管理、業務聯繫、款項提撥之用，資源教室將於您擔任伴讀生期間內，在校務行政所及地區利用您的各項資料以達前述蒐集目的。

您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【(06)2533131#2223, Mail: resource@stust.edu.tw】。(註：如未完整提供資料，將影響伴讀的安排或款項提撥。)

南臺科技大學資源教室「課堂伴讀生」任課老師通知單

班級：

課堂伴讀生：

被協助者：

	週一	週二	週三	週四	週五
1					
任課老師 簽名處					
2					
任課老師 簽名處					
3					
任課老師 簽名處					
4					
任課老師 簽名處					
5					
任課老師 簽名處					
6					
任課老師 簽名處					
7					
任課老師 簽名處					
8					
任課老師 簽名處					
9					
任課老師 簽名處					
11					
任課老師 簽名處					
12					
任課老師 簽名處					
13					
任課老師 簽名處					
14					
任課老師 簽名處					

*請將課堂伴讀生入班服務之課程填妥，並交予任課老師簽名後繳回資源教室，謝謝!