

注意事項

1. 因經費有限，提出申請後需經過評估及審核方可派員協助。申請對象以因障礙影響學習者為優先，若有特別需求，經個別化支持計畫會議決議者不在此限。
2. 欲申請課堂聽打員之學生需遵守「南臺科技大學資源教室協助同學工作實施規定」。
3. 申請課堂聽打員成功者，務必珍惜及尊重聽打服務機會，若服務過程中遇到問題，請主動與輔導人員聯繫。
4. 申請課堂聽打員之學生請繳交【上學期成績單】、【當學期課表】。

申請日期： 年 月 日

姓名		障礙 類別/程度				
班級		學號				
電話		Mail				
欲申請課堂聽打之課程名稱		週一	週二	週三	週四	週五
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	11					
	12					
	13					
	14					
審查結果	<input type="checkbox"/> 申請成功 <input type="checkbox"/> 申請不成功					
導師意見	導師簽名：_____					

【告知聲明】

南臺科技大學資源教室基於「課堂聽打員審核安排」之目的，須蒐集申請者的識別類、障礙類、學習記錄類等個資，作為資格審核及安排聽打員之用。資源教室將於聽打安排作業的期間及地區內利用申請者的資料，包含進行必要的聯繫。申請者可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【(06)2533131#2223, Mail: resource@stust.edu.tw】。(註：如未完整提供資料，將影響本次需求申請。)

申請日期：自 108 年 2 月 18 日起至 108 年 3 月 05 日止

FM-DJ-007