

學生會器材租借單

學生會存留根

申請日期： 年 月 日

活動名稱		租借單位		取 物 日 期
活動日期		電話		年 月 日
總召		電話		歸 還 日 期
租借人員		電話		年 月 日
	租借項目	數量	可借數量	歸 還
1				<input type="checkbox"/> 缺證件 <input type="checkbox"/> 缺切結書
2				
3				
4				證 件
5				
6				服 務 部 長
7				
8				學 生 會 長
9				

領取確認聯

_____ (租借單位) 已在 _____ (時間) 領取完所有物品，並確認數量正確以及器材無損壞 服務部長：_____ 領取人：_____

學生會器材租借單

租借單位存留根

申請日期： 年 月 日

活動名稱		租借項目	取物日期	年 月 日
活動日期			歸還日期	年 月 日
租借單位			服 務 部 長	
總召			學 生 會 長	
租借人員				
租借辦法	繳交租借單請於活動日三天前繳交並確認資料是否完整，否則拒收。 如有毀損須修理好之後才能退還證件，如無法修理則如實賠償物品，勿以金錢賠償。 請於值班時間星期二至星期五，18：00~19：30 正常取物，逾時逾期不受理。 器材出借後禁止私下轉借其他單位，並且有金錢交易。 如有違反上述任一辦法，將取消該單位當學期租借資格。			

切結書

學生會留存

本單位向學生會借取器材前已詳閱器材租借辦法，若器材有所損壞，需按照辦法上之條例實施。

姓名： 聯絡電話：

活動名稱： 活動日期：

單位名稱：

單位蓋章：

中華民國 年 月 日

切結書

單位留存

本單位向學生會借取器材前已詳閱器材租借辦法，若器材有所損壞，需按照辦法上之條例實施。

姓名： 聯絡電話：

活動名稱： 活動日期：

單位名稱：

單位蓋章：

中華民國 年 月 日