

# 南臺科技大學會計室設置辦法

民國108年5月29日校務會議通過  
民國111年3月23日校務會議修正通過

第一條 南臺科技大學(以下簡稱本校)為會計行政之政策規劃、執行及發展業務，依本校組織規程之規定設置會計室(以下簡稱本室)

第二條 本室置主任1人，由校長依相關法令聘請專任助理教授以上教師兼任或由職員擔任之，依法辦理歲計、會計及統計事務。  
本室下設預算及帳務2組，各組置組長1人及職員若干人。組長由校長聘請專任講師以上教師兼任或由職員擔任之。

第三條 本室各組主要職掌如下：

## 一、預算組：

- (1) 預算之規劃與編製
- (2) 獎勵補助經費之規劃與執行
- (3) 各項成本與費用憑證審核
- (4) 採購監標及財產編列審核
- (5) 會計制度及法規研擬
- (6) 教育部等政府機關財務查核

## 二、帳務組：

- (1) 決算之規劃與編製
- (2) 每月月報表編製
- (3) 各項收入憑證審核
- (4) 所得稅及受贈等各項稅務申報
- (5) 會計公務統計報表填報
- (6) 會計師財務報表財務查核
- (7) 採購監驗及財產報廢審核
- (8) 財務資訊公開
- (9) 教育部等政府機關財務查核

除上述職掌，各組應辦理上級交辦事項

第四條 本室得視業務需要，經主任同意後成立工作小組。

第五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。