**南臺科技大學專案計畫配合款申請表**

**階段一編號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表時間:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫申請人 |  | 所屬單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫執行期間 |  | 計畫補助單位 | 🞏教育部 🞏勞動部 🞏國家科學及技術委員會🞏其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 計畫申請總金額(含學校配合款) |  | 申請學校配合款金額 |  |
| **計畫規定之配合款比例**(檢附公文佐證) |  | **計畫規定配合款****金額**(檢附公文佐證) |  |
| 配合款是否符合學校規定(參閱辦法) | □符合□不符合 | 不符合之理由(檢附佐證文件) |  |
| **階段一：『計畫申請階段』簽核流程** |
| **階段一** | 申請人 | 單位主管 | 院長 | 研發長 | 會計室主任 | 主秘 | 副校長 | 校長 |
| 計畫申請時簽核 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※申請配合款時：1.請檢附徵件公文或申請作業要點，註明須學校配合款之說明。**

**2.請填寫(附表)配合款經費分配表，勾選階段一：計畫申請階段配合款。**

**3.編列配合款比例如有超出規定，得簽請學校簽准後始得提出申請，超出之額度將由系所預算扣除。**

**階段二編號:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表時間:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

|  |
| --- |
| **階段二：『計畫核定通過後』簽核流程** |
| **計畫核定總金額**(含配合款金額) | (請填寫) | 計畫核定後之**學校配合款金額** | (請填寫) |
| **階段二** | 申請人 | 單位主管 | 院長 | 研發長 | 會計室主任 | 主秘 | 副校長 | 校長 |
| 計畫通過時簽核 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**※請填寫(附表)配合款經費分配表，勾選階段二：核定後配合款；並另檢附計畫核定總經費表。**

**※計畫申請通過後，其核定金額需於校長簽核後始可動支。**

**附表**

**南臺科技大學專案計畫配合款經費分配表**

**填表時間:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**

|  |  |
| --- | --- |
| **經費項目** | **配合款經費明細**(請勾選階段) |
| **□ 階段一：計畫申請配合款** |
| **□ 階段二：核定後配合款 (註：需檢附計畫經費總表)** |
| **單價** | **數量** | **總價（元）** | **說明** |
| **人事費** | **博士後研究人員** |  |  |  | **限政府部會大型研究計畫者得提出申請。** |
| **業務費** | **國內差旅費、****短程車資、運費(範例)** |  |  |  |  |
| **出席費(範例)** |  |  |  |  |
| **工作費(範例)** |  |  |  |  |
| **學生兼任助理(範例)** |  |  |  | **請註明研究獎助生或勞僱型學生兼任助理** |
| **勞保及6%勞退之雇主負擔費用(範例)** |  |  |  |  |
| **補充保費(範例)** |  |  |  |  |
| **印刷費(範例)** |  |  |  |  |
| **材料費(範例)** |  |  |  |  |
| **雜支(範例)** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **設備費** | **A** |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **總 計** |  |  |  |  |

**（本表格若不夠使用，可自行延伸）**