**南臺科技大學教師借調申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任教單位 | 學院別：系、所： | 職稱 |  | 姓名 |  |
| 到校年月 | 年 月 日 | 申請借調起迄時間 | 自 年 月 日(以學期為單位)至 年 月 日 |
| 借調機關單位全銜 |  | 擔任職務全銜 |  | 借調職務有無任期 | □有，任期為 年 月(請附相關法規)□無 |
| 本次借調是否為展延 | □ 是，前次借調自 年 月 日起至 年 月 日止共計 年 月（請附前次借調本校同意函影本）□ 否 |
| 原授課程與指導論文之安排 |  | 產學合作約定學術回饋金 | □有，總額計$ 元。□無。 |
| 申請人簽章 |  | 系所主管簽章及意見 |  | 院長簽章及意見 |  |
| 教務長簽章及意見 |  | 研發長簽章及意見 |  |
| 借調申請程序及意見 |
| **1、系教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。 系主任 簽章**2、院教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。院長 簽章**3、校教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。人事室主任 簽章**4、主任秘書批示** 5、**副校長批示** 6、**校長批示**  |

 檢附資料如下：□借調單位來函 □前次同意借調函 □產學合作契約(約定學術回饋金)

 □其他（請列出）