

# 南臺學校財團法人南臺科技大學第 110-22 次行政會議紀錄

時間：111 年 6 月 20 日(星期一)下午 2 時

地點：L007 會議室

主席：盧校長燈茂

出席：林志鴻副校長等 57 人(詳見簽到簿)

紀錄：蔡佳汝

壹、主席報告：

- 一、感謝教務處、各系所主任與同仁們，在 6 月 18 日(六)及 19 日(日)針對 111 學年度四技日間部甄選入學第二階段面試、交通指揮及撤宿之執行相當有秩序，感謝大家的幫忙，讓撤宿工作及推甄面試工作順利完成。招生工作愈來愈辛苦，學校欲盤點校內各項改善工作，請各學院院長共同討論並重新出發，包含：國內招生、國外招生、各系所跨系或跨院之研究發展工作…等，將陸續請各學院院長來討論報告，並加強精進各單位發展，做好基本功，因應未來學校永續經營，等招生工作告一段落，期望各學院及系所利用暑假討論系上重點發展項目，去蕪存菁，再請各單位共同努力。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

- (一)本學期轉系組審查會議已於 111 年 5 月 20 日(五)召開，本次審查結果如下：
  - 1.核准通過轉系組人數共 81 人(日間部 72 人，進修部 9 人)；未核准通過轉系組人數共 4 人。
  - 2.核准通過轉系組學生將於下學期起轉入新的系組就讀(書面資料第 3 頁)。
- (二)111 學年度四技日間部甄選入學各系組各招生群別之第一階段、第二階段報名人數與 110 學年度比較說明如下：
  - 1.111 學年度四技日間部甄選入學一階報名總人數 6,656 人，較 110 學年度 4,284 人，增加 2,372 人；111 學年度篩選通過人數為 4,850 人，較 110 學年度 3,691 人，增加 1,159 人；111 學年度二階報名總人數為 3,085 人，較 110 學年度 3,000 人，增加 85 人(書面資料第 3 頁)。
  - 2.比較 110 學年度及 111 學年度第二階段報名人數倍率如下：

- (1)111 學年度之 66 個招生系組中，有 20 個系組報名人數倍率增加，有 42 個系組報名人數倍率減少(灰底處)，有 3 個系組持平，1 個系組為今年重新招生故無法比較。
- (2)111 學年度之第二階段報名倍率低於 1.5，有 39 個系組(標示底線者)，其中 16 個系組低於 1.0(粗體底線者)。
- (3)110 學年度及 111 學年度第二階段報名倍率皆低於 1.0 如下：電機系生醫電子系統組之「**電機與電子群電機類**」(110/0.94, 111/0.78)、「**電機與電子群類資電類**」(110/0.20, 111/0.88)；電子系「**電機與電子群電機類**」(110/0.93, 111/0.69)、「**電機與電子群類資電類**」(110/0.83, 111/0.91)；工管系電子商務組之「**電機與電子群資電類**」(110/0.80、111/0.35)，其中，工管系電子商務組之「電機與電子群資電類」109 學年度第二階段報名倍率為 0.91(已連續三學年度皆低於 1.0)。
- 3.111 學年度四技日間部甄選入學第二階段面試已於 111 年 6 月 18 日(六)、19 日(日)辦理完成，7 月 6 日(三)10 時至 7 月 9 日(六)下午 5 時選填志願序，7 月 13 日(三)統一分發放榜，網路報到時間為 7 月 15 日(五)至 7 月 21 日(四)上午 11 時止，請各系注意期程。
- 4.請各系依往例於放榜後以電話通知學生註冊或報名聯登(書面資料第 4 至 6 頁)。

主席裁示：(一)部份艱困系所於第二階段報名人數已產生缺額，將於招生工作完成後再檢視後續可以如何來改善。

(二)本次四技日間部甄選入學第二階段面試，本人有與部份家長聊天，為何讓孩子報考南臺?一部份家長回應為順從孩子的志願，故全家人陪同孩子來面試；也有家長回應，有企業界老闆建議孩子選讀南臺，告知家長南臺是很好的學校，故讓孩子們選擇報考南臺。兩天參與本校面試工作之車潮與人潮算多，秩序也很好，將再檢視後續報到及註冊情形，期望有不錯的招生成績，如有不妥事宜，事後再進行檢討。後續各項聯絡工作，請教務處及各系所繼續努力。

## 二、總務處報告事項

(一)工程事項：

- 1.「H2 棟改建為宿舍案」：已完工並完成驗收；目前申辦使用執照及室內裝修合格證。
- 2.「111 年度一般教室互動環境整建工程」：於 111 年 5 月 31 日完成招標作業；目前備料中，暑假期間施工；預定 111 年 9 月 4 日前完工。
- 3.「S 棟外牆整修工程」：於 111 年 6 月 1 日完成招標作業；目前進行施工架搭設工作；預定暑假期間完成既有磁磚敲除工作；整體工程預定 112 年 2 月開學前完工。
- 4.「N 棟屋瓦更新工程」：於 111 年 6 月 1 日完成招標作業；暑假期間施工，預定 111 年 8 月 31 日前完工。
- 5.「L 棟 4-5 樓走廊天花板更新工程」：於 111 年 5 月 25 日完成招標作業；已完成原有天花板拆除，目前進行走廊冷氣機遷移；預定 111 年 8 月 31 日前完工。
- 6.「111 年度廁所整修工程」：工程包含 L 棟 4、5 樓西北側男女廁所、L 棟 3 樓西南側無障礙廁所、E 棟 2 樓男女廁所、T 棟 7 樓男女廁所及 R 棟 1 樓男女廁所，於 111 年 6 月 2 日完成招標作業；目前進行原有設施拆除工作，預定 111 年 8 月 31 日前完工。

(二)111 年 5 月份公文處理時效統計，無不合理延宕案件；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

林志鴻副校長回應：有關「111 年度一般教室互動環境整建工程」，為針對黑板做表面處理工作，非為整個黑板汰換。

總務處沈俊宏總務長回應：本校廁所現在分為三個部份之污水處理，W 棟單獨一個系統，六宿單獨一個系統，其他各棟納管為一個系統，已無化糞池許久未清理之問題。

主席裁示：(一)有關「111 年度一般教室互動環境整建工程」，過去有教師反應，授課時黑板偏上方之位置，撰寫時較不清楚，再請相關單位協助整理。

(二)有師生反應學校廁所會有異味問題，是否為化糞池過久未清理而導致異味，請總務處再定期檢視並妥為處理。

三、國際際兩岸事務處報告事項

- (一)本校獲教育部 111 年度獎助大專校院海外專業實習計畫「學海築夢」補助經費新臺幣 2,606,180 元。
- (二)本校獲教育部 111 年度獎助大專校院選送優秀學生出國研修計畫「學海飛颺」補助經費新臺幣 2,640,000 元。
- (三)近年因 COVID-19 新冠肺炎因素，實體交流困難，有鑒於此，本校和日本姊妹校青森中央學院大學，繼線上採櫻桃交流會、線上便利超商交流會後，兩校再度攜手合作從 3 月 27 日起，舉辦為期 10 週的學生線上交流會。交流會主題為「COVID-19」、「戰爭」及「核能&核武」等三個議題，由兩校學生自行安排每周上線討論時間，並於 6 月 5 日進行期末聯合線上發表會。在此感謝應日系鄧美華主任的大力支持，招募「2 師 6 生」組成一學習團隊參與，在指導老師陳瑜霞助理教授及富永悠介助理教授的共同指導下，順利完成。藉此交流活動增進學生對世界議題的認知並提升日語文能力。今後，國際處將持續推展開更多合作機會，增進國際交流。

**主席裁示：感謝周副校長之報告，本校未來之國際招生、國際產學、國際 USR...等各方面工作，將於盤點規劃後，於適當時機再向大家說明未來學校之推動方向。**

#### 四、人事室報告事項

- (一)依校教評會設置辦法第 3 條規定，當然委員由校長、副校長、教務長、各學院院長及通識教育中心中心主任擔任，遴選委員由各學院及通識教育中心自行公開選舉專任副教授職級以上且未兼行政職或董事之教師擔任，各學院(含通識教育中心)專任教師人數每超過 75 人時，得再增加 1 人。但具教授職級委員不得少於總人數的三分之二。各學院(含通識教育中心)並各推選候補委員二人。任一性別委員應佔總數三分之一。另依同法第 9 條規定略以，「本會成員均為無給職，任期一學年，每年遴選委員改選一半為原則，連選得連任...。」爰此，111 學年度各院級單位應選出遴選委員及候補名額如表(書面資料第 9 頁)，請各學院及通識教育中心於 111 年 7 月 5 日前將遴選委員名單及候補委員名單送至人事室，俾利彙整另行簽請校長核發聘書。

**主席裁示：校教評會之遴選委員名單及候補委員名單，請各學院及通識教育中心於 111 年 7 月 5 日前送至人事室彙整。**

## 五、秘書室報告事項

(一)111 學年度第 1 學期法規諮詢小組預訂開會時間如下：

第 111-1 次：111 年 9 月 7 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-2 次：111 年 9 月 21 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-3 次：111 年 10 月 26 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-4 次：111 年 11 月 9 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-5 次：111 年 11 月 23 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-6 次：111 年 12 月 7 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

第 111-7 次：112 年 1 月 11 日(星期三) 下午 3 時 /L007 會議室

各單位如欲提案(法規之訂定、修正與廢止)，敬請於既定會議日期之前一週之星期四下班前，將相關資料寄予秘書室許雅璇小姐(lisalisa@stust.edu.tw)，秘書室將於彙整後提至法規諮詢小組審議。

(二)本校 111 學年度(111 年 8 月至 112 年 7 月)統計成果提報情形一覽表詳如附件一(書面資料第 11 至 14 頁)：

1.全年度(1 月至 12 月)全校提報件數：104 件，各單位提報件數如下：  
教務處 14 件、學務處 6 件、總務處 19 件、研究發展暨產學合作處 19 件、國際暨兩岸事務處 6 件、圖書館 2 件、人事室 2 件、環安室 11 件、計網中心 4 件、通識教育中心 6 件、雙語中心 3 件、體育教育中心 2 件、工學院 3 件、商管學院 3 件、人文社會學院 2 件、數位設計學院 2 件。

2.111 年 8 月起各單位調整提報項目說明詳如附件二(書面資料第 15 頁)。

3.秘書室追蹤管控流程如下：秘書室將於行政會議寄發開會通知時，敘明各單位該月之統計成果提報事項，請各單位依照表定時程於行政會議提出報告。

**主席裁示：感謝秘書室之報告，有關法規諮詢小組預訂開會時間及各單位統計成果提報事項，請各相關單位配合辦理。**

## 六、體育教育中心報告事項

(一)優活館健身房 110 學年度第二學期之收支情形：

1.優活館健身房收費方式為愛金卡(i-cash)、一卡通、Line Pay 及南臺幣等線上支付，詳細收支情形如附件一(書面資料第 17 頁)所示。

2.因健身房限本校師生及校友使用，需出示本校教職員證或學生證等證

件證明其身份才可進入，而目前教職員證及學生證皆為愛金卡，因此學生較習慣採用愛金卡支付方式，支付方式使用比率為愛金卡(82.5%)、一卡通(10.4%)、南臺幣(3.6%)及 Line Pay(3.5%)。

3.健身房器材皆採用喬山健康科技之商業用器材，於每學期末盤點器材並請廠商至校內進行維修及器材保養，110 學年度第二學期於 111 年 3 月廠商維修及部分保養器材總合計 25,300 元，經費由體育教育中心單位預算下編列。

4.優活館學期中星期一至六，及寒暑假部分時段皆對全校師生及校友開放使用，故招聘本校學生 4 名擔任工讀生於開放時間協助收取費用、維護各項器材及環境整潔等工作內容，110 學年度第二學期支付工讀金總合計 69,720 元，經費由體育教育中心單位預算下編列。

**主席裁示：疫情期間，請本校師生還是要養成運動好習慣，如因疫情因素室內空間不適合運動，可至室外學校操場來運動，以增強自身免疫力。**

參、補充報告：無。

肆、臨時動議：

一、機械系王聖璋主任：6 月 18 日(六)學校舉行「111 學年度四技日間部甄選入學第二階段面試」時，校安中心接到數十通電話，有些學生沒有收到面試通知單，有些學生則是當天臨時從臺北坐高鐵南下，而也有些學生收到 2 張面試通知單...等，不知於寄件環節中是否有出了什麼問題。

林志鴻副校長回應：有關面試通知單，本校應該已經全數寄出，除了郵寄之外，本校還有簡訊通知，沒成功寄送通知單之部份，教務處將再深入了解，而沒來之學生，則再鼓勵學生參加聯合登記分發。

**主席裁示：有關學生沒有收到面試通知單之相關事宜，請教務處再深入了解。**

伍、散會：14 時 33 分。