

南臺學校財團法人南臺科技大學第 111-13 次行政會議紀錄

時間：112 年 2 月 6 日(星期一)下午 2 時

地點：L007 會議室

主席：吳誠文校長

出席：張瑞星副校長等 58 人(詳見簽到簿)

紀錄：蔡佳汝

壹、主席報告：

一、今天是校長第一次主持行政會議，首次與各位行政及學術主管開會。

現在剛過完年尚未開學，各單位都在準備各項業務的推動。校長於 2 月 1 日校長交接典禮時，有向與會來賓及主管報告未來學校要推動之重點，除了既有並在執行之工作不會中斷外，為了因應未來社會產業之變動，以及人才選擇之多樣性，校長特別強調幾項重點：

(一)學校有許多領域都在發展，學校所培育之人才要能因應社會多元化之需求，故只要社會及產業有需求，每個系、所、研究中心、行政單位皆應扮演人才培育之角色並努力執行各項業務。校內各單位的發展方向只要是對社會有益的，可以滿足人才需求的，校長皆會支持大家執行各項工作。

(二)另外請大家放心，校長不只看重半導體產業、ICT 產業、高科技領域…等，只要能應用到商管、人文社會…等學校各種領域，結合社會需求，培養各式產業人才，學校都會努力去推動，請大家不要擔心。

(三)校長會利用未來兩週，聽取各學院業務並瞭解重點推動之方向、教育問題及想法，校長皆會傾聽大家的意見，並與大家一起努力，有問題就解決；有資源欠缺則補足；有需要爭取政府預算的，校長會努力幫大家站台；有需要校長出面向政府單位接洽的，校長會協助；有需要爭取社會民間資源的，校長也會協助大家盡量去做，以整個學校平台的力量來加油，一定比個別的單打獨鬥效果會好得更多。

(四)為了學校的發展，提升學校對社會之影響度，以及讓學校畢業生在各個領域成為傑出人才，進而回饋母校，我們要努力經營學校。校友表現的好，學校知名度將更響亮；學校營運的好，也會讓校友

在各行各業與經營事業方面，會因為學校經營的好而受益，相得益彰。

希望本校未來能用此態度來經營學校，不會只偏重特定領域，而是全方面的發展，讓學校既有之系所與單位都有傑出表現，校長會用此態度與大家一起努力。

二、未來兩週的時間，校長將深入瞭解各個學院以及行政單位，預計這個學期都能夠至全校所有的行政與學術單位走一趟，實際瞭解各個單位目前面臨之問題與狀況，想辦法改善狀況，並協助大家，使學校不要僅偏向特定重點，校長會再召集相關行政主管共同研議，謝謝大家!!

貳、報告事項：

一、董事會辦公室報告事項

(一)第十六屆第五次董事會議將於4月11日召開，提醒各相關單位於3月7日(星期二)中午12:00前，依下列說明將各項資料及工作報告寄至 lisalisa@stust.edu.tw(雅璇組長)彙整：

- 1.前次董事會議(111.11.17)決議案執行情形報告。
- 2.提請董事會議審議之提案。
- 3.單位重要工作報告內容以111.11-112.3為主，精簡為要；前次董事會議已報告內容請勿重覆。
- 4.各處室及各院有特別亮點的績效，請highlight出來。

(二)本次會議程資料預計於3月29日前寄出給各董監事。

(三)下次董事會議預定於6月召開。

二、教務處報告事項

(一)111學年度第1學期補課調課資料統計結果如表1(書面資料第4頁)所示，請假補課案件146筆。其中，事後按照原訂時間補課件數為131筆，佔總數89.73%，事後修改原訂補課時間件數為15筆，佔總數10.27%。請各教學單位主管轉知教師，所有課程公告後，再異動須經全體修課學生同意，以維護學生修課權益。

(二)111學年度第二學期選課加退選時間為112年2月17日(五)~112年2月20日(一)，請各教學單位注意選課加退選期程，及轉知學生於期間內進行加退選。

(三)111學年度第二學期日間部暨進修部四技、二技及五專轉學考已於1月

18日(三)報到結束，合計報到111人(較110學年度增加23人)，如表2(書面資料第5頁)所示。

五專部報到人數計6人(較110學年度增加1人)，日間部報到人數計53人(較110學年度增加13人)，進修部報到人數計52人(較110學年度增加9人)。

(四)112學年度日碩班考試入學報名時間為112年2月15日(三)~3月10日(五)中午，碩專班考試入學報名時間為112年3月6日(一)~3月31日(五)中午，繁星入學報名時間為112年3月15日(三)~3月22日(三)，高中申請入學報名時間為112年3月20日(一)~3月24日(五)，請各教學單位主管鼓勵學生報名及多推廣相關訊息。

(五)補充報告：

1. **教育部教學實踐研究案**：學校致力推行的教育部教學實踐研究案，去年共獲得28件，是很不錯之績效；今年已申請49件，目前尚在審查中，期許有好成績。上個年度有發生一個案件，計畫執行過程中，老師因臨時離職，故課開不成，學校被教育部追繳新臺幣25萬3仟元，實為可惜。執行計畫的老師或許對學校行政流程不太熟悉，類似此一情形學校也有應變之方式，可避免被追繳的情形。故請院系主管加以協助，學校鼓勵老師踴躍申請計畫，也再請院系主管與行政單位多予以協助。
2. **學位論文品質之控管**：雖然本校有相關控管機制，但在審議工作上仍要小心。上學期有一案件，在選舉過程中，某位已經畢業之研究生被檢舉，經相關程序審議，該位畢業生學位及論文皆被註銷，故請各系所主管與指導教授嚴謹留意。
3. **教學現場的活動規劃**：請各院系主管留意授課教師在教學工作執行上是否和教學主題有合理之結合。相信授課教師皆出於善意，努力安排設計各式教學活動，但未結合教學主題之結果，學生會有不同感受，將會對授課老師所安排之學習活動有爭議，在此請系所主管加以留意，並在系務會議時向系上各科授課教師多做宣導與提醒。
4. **學期成績的輸入與更正**：提醒各位教師，成績的處理要慎重，輸入前務必再多次檢查。依照本校現行規定，倘若成績輸入後再更改成績，在教學評鑑上會扣分，而學校不樂見此情況發生。先前因有同學對授

課教師所評議之成績有所爭議，進而影響師生上課品質，故請授課教師在成績評議後，學生若持不同意見，老師要有足夠且堅定之立場敘明清楚。學校行政系統亦將會盡量維護老師在成績上之決定。

以上幾點特別明列出來，提醒各位授課教師，請大家一起努力。

(六)有關去年全英文授課，授課教師於期末加發 0.5 鐘點一事，是用教育部獎補助款來支用；惟在經教育部查核後，教育部告知本校此項目不符合教育部獎補助款經費之使用規範，故教育部向本校追繳回 159 萬，目前已向校長報告相關細節。目前學校還在擴大推動全英文授課，該案件之發生是因為學校沒有做即時之修法，和學校推動全英文授課之政策是沒有變動的。全英語授課教師於期末加發 0.5 鐘點之決議會再繼續，敬請各系所及授課教師安心。教務處會在適當時間提出修法，讓期末支用相關經費時不再產生其他爭議。

教務處周德光教務長回應：教務處於去年相關會議亦有特別留意此一問題，學校希望增加學生留在學校之續學力，並特別留意學校離退學生之情況，本次簽辦之簽呈，相較本校過去之數據資料，算是有控制在合理之範圍內，更詳細之數據資料，教務處需要再進行彙整後，再向校長報告。

主席裁示：(一)近期有簽辦連續三二而退學之學生，此類學生人數共 19 人，其中 1 位為特殊障礙狀況，相關人數與本校過去情況相比，是否於合理之範圍內？

(二)以全校學生人數來看，全校退學學生人數不到 20 位，不算是多數，各班級導師亦會留意關切相關學生，面對此狀況各系所首當其衝，很感謝教務處、系所主任及導師之努力。國立大學其實不見得會協助系所執行相關細節，明白本校老師皆很用心，校長表示感謝之意。

(三)校內相關法規切勿與教育部法規有所衝突，再請教務處修改相關法規，避免再有爭議產生。

(四)感謝教務處之彙整報告。

三、學務處報告事項

(一)111-2 學期宿舍進住事宜

1.時間：

112/2/10(五)上午 08:00~12:00 寒住撤宿。

112/2/10(五)上午 09:00~17:00 一、三宿住宿生提前進住。

112/2/10(五)下午 14:00~17:00 六宿住宿生提前進住。

112/2/11(六)~11/2/12(日)上午 09:00~17:00 各宿舍住宿生辦理進住。

2.服務人員:各宿舍幹部協助住宿生進住事宜。

3.協同交服社指引車輛動線。

(二)111-2 學期學雜費減免、就學貸款、校內外獎學金等相關資訊均已公告於學務處『圓夢助學網』。敬請系所主任協助宣導，以利學生安心就學。若學生申辦學雜費減免、就學貸款審核未通過，或因家庭突遇變故，致使無法繳交學費者，可另行申請本校安定就學基金，每學期最高可申請 8 萬元；但為使安定就學基金永續運作，申請者須於畢業離校五年內將申請之款項歸還學校。

(三)111-2 學期社團博覽會預定 3/8(三)舉行。現場除了靜態擺攤也有動態舞臺表演，讓各社團充分展現其特色。此活動不僅能提供學生認識社團的管道，也讓社團藉由此活動招募新血，加入更多不同的創意與動能。

(四)校園性平及申訴事件發生情形

1.性平案件:111-1 學期(111/8 月~111/1 止)，共計 10 件:

(1)4 件申請，受理調查，並已於性平會完成決議。

(2)1 件申請調查但不受理，依據本校「教職員工性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」第 8 條第 6 項：無具體之事實內容或未具真實姓名、服務單位及住居所者，不予受理。該案為未具真實姓名故不予受理。

(3)5 件不申請，原因為註 2 說明。

(五)依據教育部 111 年 8 月 3 日來函指示:「為保障教職員工生健康，建請貴校考量菸害防制推動情形、資源與特色，擬訂成為無菸校園之策略並逐步執行」，故 111 年 8 月 29 日高階主管會議決議:為邁向無菸校園為其目的，基此取消 W 棟吸菸區。未來僅剩 1 處吸菸區(K 棟北側樹林紅色框線內)，煩請協助宣導及周知。依南臺科技大學學生獎懲要點第十條第四項規定:「在校園飲酒、嚼檳榔、非吸菸區吸菸等，造成影響

他人安寧及環境污染，得予記小過之處分。」且臺南市政府衛生局人員也會不定時入校稽查，一旦發現違規吸菸者，處 2,000 至 10,000 元之罰鍰。

(六)111-2 學期挽袖捐血運動預定於 3/1、3/2、4/19、4/20、5/24、5/25 辦理，共計六場次，地點位於六宿及 T 棟旁馬路，透過定期與台南捐血中心合作，鼓勵師生踴躍響應。

(七)2/13 開學起，I、T 棟回收站開放時間為 11:00~12:00 及 16:00~17:00。另 T 棟於週一、三、五、六加開晚間時段 20:00~21:00。

人文社會學院李金泉院長：針對校園性平及申訴事件發生情形，建議學校承辦窗口應做後續追蹤，再了解當事人不做後續申請之原因。校園性平及申訴事件對學校極為重要，學校應對當事人執行追蹤與關心動作。

學務處鄭淑真學務長回應：部份校園性平及申訴事件之通報者為第三者，而第三者不一定明白當事人整個事件之實際情形，在當事人自行判斷後，若自覺非為嚴重情結，則可以自己選擇不申請，故學校難以將該案件立案，學校也沒有名目主動做持續之追蹤。但若當事人還有新的事件或情況發生，承辦窗口將會再另外立案處理。

主席裁示：有關校園性平及申訴事件，請學務處在執行時要符合校內法規之相關程序；若後續當事人選擇不再繼續申請，亦要特別留意，並符合相關法規程序。

四、總務處報告事項

(一)工程事項：

- 1.「S 棟外牆整修工程」：目前進行修補及清潔工作；整體工程預定 112 年 2 月 13 日前完工。
- 2.「J 棟無障礙電梯」：教育部於 112 年 1 月 18 日函復本校，核定補助 250 萬元興建 J 棟無障礙電梯(總經費 645 萬元，含設計監造費 46 萬元，工程經費 599 萬元)，目前進行設計監造案採購。

3.昨日(2月5日)中午，本校有訪客受傷，係於三連堂南側石造桌崩裂導致，一般石造桌椅可分為2種材質，一為花崗石，另一為大理石，其中大理石板經風化會依花紋形成裂隙，因石材無法抵抗張力，容易無預警崩落。

(1)總務處已對傷者進行關懷，並向傷者家屬進行說明，後續學校將協助處理傷者公共意外險之出險工作。

(2)經清查本校戶外桌椅依表面材質可分為4類，分述如下：

A.石材類：69組，有安全疑慮有2組(三連堂南側)，目前先以三角錐隔離。

B.混凝土類：17組，有安全疑慮有1組(椰林)，目前已將桌板取下。

C.木材類：70組，有安全疑慮有2組(K棟北側及排球場南側)，已請本校木工前往處理。

D.鋼鐵類：23組。

主席裁示：感謝總務處將校園中有安全疑慮之場域處理的更好更完善，若校園內還有其他有安全疑慮之處，請本校師生逕行通報總務處來改善校園環境。

參、補充報告：

一、吳誠文校長：

111學年度第2學期之行政會議將調整期程，**原則上修改為1個月召開1次行政會議**，這學期校長將會至每個單位深入瞭解各項執行工作，也許對於未來學校在執行各項校務工作上之效率會再提升，故請大家先容許校長此學期對會議期程進行調整。待112學年度(112年8月)之後，行政會議之期程再視實際情況來調整安排。

秘書室汪輝明主任秘書：秘書室將重新排定111學年度第2學期之行政會議期程(詳如附件一，會議紀錄第12頁)，並再公告周知各單位。

二、附設臺南文化創意產業園區邱俊賢總經理：

文化部將於2月14日(二)於文創園區舉行一年一度之文創園區年度營運計畫報告案，在此向各位主管做個說明。

肆、臨時動議：

(一)第一案 (學務處)

案由：本校是否成為無菸校園，提請討論。

餐旅系葉佳聖主任回應：有關本校將推動成為無菸校園，應該先了解的是，在校園內的吸菸行為與校內現行法規是否有衝突？假設有違背法規，本校則可以朝向無菸校園來邁進。

學務處鄭淑真學務長回應：稽察工作非為主動，若有人在違反規定之區域進行吸菸行為，被檢舉時，稽察人員則可以至本校對吸菸者進行稽察工作。

體育教育中心方佩欣主任回應：在體育場館，尤其是在風雨球場附近，菸味會更顯得濃厚，地上也遍布菸蒂；而也因有校外人士進入本校運動，故在勸導上有一定之困難度，僅能就校內學生來勸導。未來也期望學校盡量可以朝無菸校園邁進，先前本人進修公衛相關課程時，過程中大家也有談論到吸菸者人權的問題，而若本校無法成為無菸校園，也許學校可以考慮設立如同機場之獨立吸菸室(內設有空氣清淨機)。

機械系王聖璋主任回應：目前全校唯一之吸菸區設立於K棟旁邊，K棟之師生時常因為風向問題而保受二手菸影響，故鼓勵學校努力往無菸校園邁進。

總務處邱俊賢總務長回應：即使設立吸菸室，吸菸行為還是於校內中發生，與本議案主旨違背。應先探討本校是否成為無菸校園，倘若成為無菸校園，則吸菸室建議不列入設立之考慮，否則抽菸行為還是與規定

違背。

學務處鄭淑真學務長回應：(一)教育部鼓勵學校推動無菸校園，非禁止抽菸行為，目的是希望學校還要有執行之配套措施，例如：引導戒菸、以及取代吸菸行為之方式…等，學校應規劃一套方法及方向，來降低校內師生之抽菸行為，亦讓其他師生不會吸到二手菸。

(二)若學校成為無菸校園，才有名義可以對吸菸者進行勸導與制止動作，學校也才能請衛生局進入本校，對吸菸者進行開單行為。

主席裁示：(一)二手菸是不吸菸者被迫吸入之菸，以此觀點來看，減少在公共空間中設立吸菸區或許是一個好的方式，也是大家有共識之處。

(二)若無其他原因，本學期可作為無菸校園的宣導期，校內預先於吸菸區附近張貼公告，預告本校將成為無菸校園之相關執行日期與細節。

(三)另外，如何執行有效的勸導，也是個執行重點，例如在公共場域中公告舉報電話，讓本校師生皆可以主動的巡視並撥打舉報電話，也是有效率之執行方法，是本校未來可以努力之方向。

(四)針對本校成為無菸校園之執行細節，再請學務處與總務處共同研議規劃。

伍、散會：15時07分。

111 學年度第 2 學期校內重要會議預定期程表

附件一

地點：L007、L008 會議室

112 年 2 月 6 日第 111-13 次行政會議通過

| 日期 | 會議 | 日期 | 會議 |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 111 學年度第 2 學期 2 月 6 日 | 111-13 次行政會議 14:00 | 5 月 10 日 | 校務發展委員會 15:00 |
| 2 月 13 日 | 經費預算管考會議 (高教深耕)14:00 | 5 月 15 日 | 暫停開會 |
| 2 月 15 日 (星期三) | 111-7 次法規諮詢小組會議 | 5 月 17 日 (星期三) | ④校務會議會前會 14:00 |
| 2 月 20 日 | 暫停開會 | 5 月 22 日 | 暫停開會 |
| 3 月 6 日 | 暫停開會 | 5 月 24 日 (星期三) | ④校務會議 15:00 |
| 3 月 8 日 (星期三) | 111-8 次法規諮詢小組會議 | 5 月 29 日 | 暫停開會 |
| 3 月 13 日 | 111-14 次行政會議 14:00 | 6 月 5 日 | 111-17 次行政會議 14:00 |
| 3 月 15 日 (星期三) | ③校務會議會前會 16:00 | 6 月 7 日 (星期三) | 111-11 次法規諮詢小組會議 |
| 3 月 20 日 | 經費預算管考會議 (高教深耕)14:00 | 6 月 12 日 (期末考週) | 經費預算管考會議 (高教深耕)14:00 |
| 3 月 22 日 (星期三) | ③校務會議 15:00 | 6 月 19 日 | 季管考會議 (高教深耕)14:00 |
| 3 月 27 日 | 暫停開會 | 6 月 26 日 | 暫停開會 |
| 4 月 10 日 (期中考週) | 111-15 次行政會議 14:00 | 7 月 3 日 | 111-18 次行政會議 14:00 |
| 4 月 12 日 (星期三) | 111-9 次法規諮詢小組會議 | 7 月 10 日 | 暫停開會 |
| 4 月 17 日 | 季管考會議 (高教深耕)14:00 | 7 月 17 日 | 經費預算管考會議 (高教深耕)14:00 |
| 4 月 24 日 | 暫停開會 | 7 月 24 日 | 暫停開會 |
| 4 月 26 日 | 111-10 次法規諮詢小組會議 | 7 月 31 日 | 暫停開會 |
| 5 月 1 日 | 111-16 次行政會議 14:00 | 8 月 7 日 | 112-01 次行政會議 09:00 |
| 5 月 8 日 | 經費預算管考會議 (高教深耕)14:00 | 8 月 14 日 | 經費預算管考會議 (高教深耕)10:00 |

備註：

- 2/27(和平紀念日連假)、4/3(清明連假)不開會；暑假期間(8/7、8/14、8/21、8/28)各項會議於上午召開。
- 各學院主管會議於上午召開。下午舉行行政會議、經費預算管考會議(高教深耕)、季管考會議(高教深耕)、校務會議會前會、校務會議、校務發展委員會。
- 經費預算管考會議出席人員為：主秘、教務長、副教務長、學務長、副學務長、總務長、研發長、副研發長、國際事務長、人事室主任、會計室主任、校發中心主任、通識中心主任、語言中心主任及各學院院長。另得邀請議題相關人員列席。
- 季管考會議出席人員為：校長、副校長、主秘、各單位一級主管及教師與學生代表。
- 校務會議會前會出席人員為主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、人事室主任、會計室主任、圖書館館長、計算機與資訊網路中心中心主任、本會議代表中票選五人組成之(郭俊麟主任、毛慶豐董事會秘書、邱創雄老師、蔡惠丞老師、林儒禮主任)；主任秘書為召集人。
- 校務會議出席人員共 130 人，請參閱 https://my.stust.edu.tw/course.php?courseID=22374&f=news_show&newsID=3450553。
- 校務發展委員會校內出席人員為校長、副校長、主秘、董事會秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際事務長、人事主任、會計主任、館長、計網中心主任、通識中心主任、校發中心主任、各學院院長、系所主任代表、教師代表、學生代表。(系所主任/教師/學生代表另外推選)