

南臺學校財團法人南臺科技大學第 111-08 次行政會議紀錄

時間：111 年 11 月 14 日(星期一)下午 2 時

地點：L007 會議室

主席：盧校長燈茂

出席：朱志良副校長等 57 人(詳見簽到簿)

紀錄：蔡佳汝

壹、主席報告：

- 一、COVID-19 疫情通報人數愈來愈少，政府將逐漸放寬防疫政策，各項防疫工作及校內教學工作，請教務處、學務處配合政府各項最新防疫措施並妥為因應。
- 二、M 棟人文藝術大樓在經過一年的整建，以及通識教育中心專案小組的努力之下，校史館於今日(11 月 14 日)舉行「校史館文物展」，活動圓滿完成，校史館日後將開放予校內師生與校外來賓參觀，以及作為各項招生工作之用途。校史館重新盤點各項文物、文件及各式禮品，再重新編號、分類、說明及規劃擺設，未來也將回溯建檔，讓專案小組的人力來執行運作，在建立各項制度後，校史館將更落實永續經營。感謝總務處之整建，以及通識教育中心專案小組之協助辦理，期望人事室及通識教育中心訂定相關管理要點，讓校史館與文炳紀念館有正規合法之辦法可以遵詢。校史館為本校藝文教育重要之一環，本校應該使之更為活化，進而落實本校之大通識教育。
- 三、校內各項軟硬體設備與整建工作已差不多完工，剩下 S 棟外牆整建工程，將於寒假之前告一段落，感謝總務處之辛苦，亦感謝各位同仁對本校教務、學務、研發、學生輔導...等各項校務工作之努力，讓本校有今天不錯的發展與基礎，期望本校未來也能繼續精進，謝謝。

貳、提案討論：

提案一 (圖書館)

案由：訂定「南臺科技大學職員工促進及獎勵閱讀實施要點(草案)」，提請討論。

說明：為倡導閱讀風氣，培養職員工同仁積極閱讀習慣，提昇生活水平與精神文化食糧，讓職員工藉由閱讀增進創意，提供師生服務，特訂定本要點。

擬辦：本案經 111 年 11 月 9 日第 110-3 次法規會討論，經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行。

決議：(一)第三點條文建議刪除，後續條項依序修正。

(二)本案修正通過。

參、報告事項：

一、教務處報告事項

(一)111 學年度碩、博士班、EMBA 甄試入學

- 1.再次提醒各教學單位，112 學年度研究所甄試入學網路報名與繳費時程如下(書面資料第 6 頁)，請各教學單位隨時掌握報名人數，教務處亦將即時把報名人數提供予各教學單位主管，以利報考人數之掌控。
- 2.目前報名人數統計至 **11 月 14 日中午 12 點止**，**總報名人數計 17 位**，**本校學生報名人數計 11 位**，請各系所主任除提醒預報學生盡快報名及繳費，也再鼓勵其他學生報名(書面資料第 6 至 7 頁)。

(二)這學期校務會議有教師反應一般教室能否設置教師專用的椅子，以供教師上課使用。因學校目前無法全面提供，也不太適合所有教室皆有教師用的椅子，故請主管再轉知單位內教師，如有教師身體不適或孕期，上課時需要椅子做為休息之用，教師可請當日課程之學生先至系辦(或教室就近之系辦)借用椅子，使用完畢後再請學生歸還。

主席裁示：(一)敬請各系所主任留意有關 112 學年度研究所甄試入學之網路報名與繳費等各項工作。

(二)有關教室擺放授課教師之專用座椅事宜，請各系主任周知系上教師，於課堂上如有使用椅子之需求，請各系辦工讀生或該課程之學生至系辦借用教師座椅予授課教師使用，並由系辦進行管理，使用完畢再請學生歸還。

二、學務處報告事項

(一)教育部 11 月 7 日起修調防疫措施，本校照護/隔離宿舍同步調整：11 月 7 日起，密切接觸者皆改為 0+7 自主防疫。11 月 14 日起，確診者改為 5(居隔)+n(0~7 天自主健康管理)，居隔期滿且快篩陰性，即可解除自主健康管理，若快篩陽性，就接續 0~7 天的自主健康管理。

(二)本校尚有教育部發放之快篩劑約七千劑，若有下列情形，歡迎校內教職員工生至衛保組記名領取快篩劑使用：

- 1.密切接觸者可領 2 劑，脫口罩與確診者相處 15 分鐘以上可領 1 劑。
- 2 在校內出現症狀者，可領 1 劑。
- 3.因公務或辦理活動，有需要者可領 1 劑，例如班級活動、運動比賽、社團表演等等。

(三)學生缺課情況：全校缺課時數超過 15 節以上學生人數統計如下表(書面資料第 8 頁)，總計 1,912 人(日 1,444 人、夜 468 人)，請各系所提醒學生按規定程序上網完成請假。

(四)各系日間部導師基本考評項目執行狀況

依本校導師考評及獎勵辦法，截至111年11月3日止，日四技/二技共計 241 班，尚有 176 人次導師考評積分低於 30 分，其中 159 人次為 0 分(如書面資料第 9 頁所示)。本學期系統開放至第 18 週(112/01/08)結束截止，請各主管協助轉知各班導師把握時間登錄「學生輔導系統」之《一級風險輔導》紀錄。

(五)為加強本校師生互動關係，協助學生學習發展，建立師生意見交流溝通平臺，本學期師生座談會，訂於 11 月 23 日(三)於 S708 國際會議廳舉行。日間部時間為 15:00-17:30，進修部時間為 19:00-20:10。

學務處侯春茹副學務長回應：(一)11 月 14 日起，確診者改為 5(居隔)+n(0~7 天自主健康管理)，居隔期滿且快篩陰性，即可解除自主健康管理；若快篩陽性，就接續 0~7 天的自主健康管理。因考量學校有住宿生，恐有密切接觸者(同住親友或室友)之疑慮，本校確診者與密切接觸者遠距教學仍維持舊制 7 天，第 7 天期滿後，快篩陰性才得回宿舍居住，以降低染疫風險。

(二)密切接觸者 0(居隔)+7(自主健康管

理)仍維持舊制，若無症狀，2 日內快篩陰性才可回學校上課，再請授課教師斟酌。

(三)若確診者快篩陽性，但無症狀者，學校會多給予 2 日遠距教學，讓同學 7 天後再至學校上課；若學生還是堅持 5 天期滿就要到校上課，是不得拒絕的。

(四)教育部予學校之快篩劑於 112 年 3 月到期，故若有符合領用條件資格者，歡迎校內教職員工生至衛保組記名領取快篩劑使用。

人事室蕭瑞陽主任回應：密切接觸者之定義為脫口罩與確診者相處 15 分鐘以上。而在校內快篩劑發放資格上，為何有：「密切接觸者可領 2 劑，脫口罩與確診者相處 15 分鐘以上可領 1 劑」之不同情況。

學務處侯春茹副學務長回應：密切接觸者後來的定義為同住親友與室友，其他身份皆不算，故脫口罩與確診者相處 15 分鐘以上，不稱為密切接觸者。

主席裁示：感謝學務處之彙整報告，請各單位配合辦理。

三、總務處報告事項

(一)工程事項：

1. 「H2 棟改建為宿舍案」：已於 111 年 11 月 10 日取得「室內裝修合格證」及「變更使用執照」。
2. 「S 棟外牆整修工程」：目前持續進行外牆水泥粉刷工作；預定 11 月 15 日開始進行外牆防水及走廊油漆粉刷作業；整體工程預定 112 年 2 月開學前完工。
3. 「M 棟 2F 整修工程」：已於 111 年 11 月 8 日完成驗收工作。

4.「行動電信中心環境建置」：已於 10 月 31 日決標；預定 111 年 11 月 30 日前完工。

5.「111 年校園椰子樹修剪」：預定 111 年 11 月 20、21 日進行修剪作業；屆時煩請師生避開工作區域，以策安全。

(二)111 年 10 月份公文平均處理時效 1.56 天，無不合理延宕案件；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

主席裁示：(一)H2 棟宿舍改建案已整建完工，包括北邊一樓創意空間等，請學務處妥為規劃研議，讓宿舍更像一個溫暖的家，使住宿生有更好的學習環境。

(二)本校 A 棟東側有一顆椰子樹已染病，樹木逐漸壞死，請總務處再妥為清理。

(三)改建後的校史館有許多的運用空間與功能，請通識教育中心與本校師生妥為善用，培育本校師生之人文素養。

(四)近年來校內公文皆無不合理之延宕案件，感謝各單位協助配合，提升公文處理時效性。

四、環境安全衛生室報告事項

(一)外部稽核及輔導：

1.本校申請教育部「校園職業安全衛生管理系統-實務管理」展延驗證，經 111 年 3 月 25 日蒞校實地審查通過 3 年效期驗證(111 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日)。已於 111 年 11 月 10 日「111 年度全國大專校院環境安全衛生主管聯席會議」授證。。

2.勞動部職安署南區職業安全衛生中心及臺南市政府職安健康處於 111 年 10 月 6 日蒞本校辦理 110 年 9 月 2 日「職場環境舒適化改善技術專案輔導」缺失複查，複查結果為缺失皆已完成改善。

(二)環安教育訓練

1.為增進本校緊急救護能力及符合職安法急救人員設置之規定，環安室於 111 年 8 月 30、31 日計 2 日(16 小時)以校內專班方式舉辦「急救人員安全衛生教育訓練」，共 24 位教職員取得急救人員證書。

2.為提升各系實驗室負責人對安全衛生認知與管理重點，環安室利用各

系系務會議(9月2日食品系、9月7日機械系、9月14日光電系、9月15日電機系)對各系實驗場所管理缺失、改善方式及管理 etc 實施重點式宣教，並提醒落實實驗場所安衛管理之重要性。

3. 為使從事實驗之研究生具備安全衛生認知及提升事故應變能力，依「安全衛生教育訓練規則」及「南臺科技大學實驗場所安全衛生教育訓練作業要點」規定，於每學年度舉辦「新進實驗(實習)場所運作人員環境安全衛生暨危害通識教育訓練」。

授課對象：111 學年度進入實驗(實習)場所運作一年級研究新生

課程時間：

- (1) 第一場次：111 年 10 月 21 日 14:00~17:00 (S104 教室)

化材系、食品系、光電系、機械系、產設系

- (2) 第二場次：111 年 10 月 27 日 14:00~17:00 (S104 教室)

電子系、電機系、資工系、餐旅系

- (3) 第三場次(補課(考))：111 年 11 月 10 日 14:00~17:00 (S104 教室)

(三) 配合「職業安全衛生法」第 6 條規定，辦理本校教職員工健康管理相關事項：

1. 新進人員體格健康檢查評估

由本校勞工健康服務醫師對 111 年 8 月至 10 月新進人員之體格健康檢查報告實施健康評估(25 人)，皆無傳染性肺炎疾病。部份人員有膽固醇偏高、高血壓、肥胖等異常之心血管及血脂肪等健康風險。上述體格檢查報告異常人員，環安室已個案通知複檢與自主健康管理。

2. 異常工作負荷促發疾病預防

111 年 8 月辦理教職員工之異常工作負荷促發疾病預防，1 位男性技術職員接受勞工健康服務醫師健康諮詢面談指導。評估結果：個案為夜間輪值人員，有腦梗塞、風濕免疫疾病及腦下垂體腫瘤病史；為腦心血管疾病高風險群，參考醫師建議；經高階會議討論採行調整其工作時間不輪值夜間工作措施，以降低心血管疾病風險。

3. 母性健康保護與適性評估

111 年 8 月份本校符合「母性健康保護期間」(意指雇主於得知女性

勞工妊娠之日起至分娩後一年之期間女性工作者)女性工作者計 2 人，接受本校勞工健康服務醫師實施「母性健康保護與適性評估」之預防管理及健康面談，健康評估結果，如表 1(書面資料第 13 頁)。

4.工作場所健康風險評估

為了解廚房作業環境與人員潛在健康風險，在團膳承攬現場作業主管陪同下進行本校 6 宿學生餐廳及廚房作業場所之健康風險評估，評估結果，如表 2(書面資料第 13 頁)。

(四)111 學年度教職員工生健康檢查

學校為照顧教職員健康，依據「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」規定，每年規劃辦理健康檢查，如表 3(書面資料第 14 頁)。

1.本學年度適用健檢對象：

- (1)本學年度新進實驗場所支薪研究生與助理。
- (2)實驗場所運作特殊危害健康作業人員(從事有機溶劑、特定化學物質及游離輻射等作業；每年一次健檢)。
- (3)前 2 學年度皆未參與健檢之全校教職員工。

2.辦理時間：預定 111 年 12 月 12 日、12 月 13 日上午 7:00~11:30 於三連堂辦理。

健康檢查為教職員之權利與義務，屆時請符合本次受檢人員收到健檢郵件通知，踴躍參與健檢。

(五)落實實驗場所化學物質管理，各系所購入毒性及關注化學品、一般化學品及有害事業廢棄物產出統計結果。

1.111 年第三季購入毒性化學物質 1 批共 1.58 kg，為第 4 類，表 4(書面資料第 14 頁)為化材系 111 年本季所購入毒性化學物質種類及數量。根據圖 1(書面資料第 15 頁)，上半年所購入的毒性化學物質相較去年同期之購入量較少。

2.本年度前三季各系所購入之化學品數量及廢液產出量，如圖 2(書面資料第 15 頁)。經由年度統計結果顯示本校各系對於化學品的購入行為，有逐漸降低的趨勢，各系傾向以既有化學品優先運作，避免囤積過多化學造成後續處理

3.有關毒性及關注化學物質第三季資料申報，環安室已於 10 月 14 日完成全校統計作業，並已完成環保署報備相關程序。本年度第三季毒性化學物質運作統計如下：化材系、食品系，共計 14 間實驗場所運作毒性化學物質，本季共有 56 項毒性化學物質具運作行為，共計運作 50.24 kg，統計結果，如圖 3(書面資料第 15 頁)。

(六)污水處理代操費用及耗材支出費用，如表 5(書面資料第 16 頁)。

(七)廢液處理

本校於 110 年年底調查囤積化學品數量總計 517.9 kg，其中毒性化學物質 7.4 kg，不明化學物質 191.5 kg，一般化學品 319 kg。化學品委外處理，一般化學品 205 元/kg，而不明化學物質 400 元/kg，如果將化學品轉成廢液則僅需 61 元/kg，因此經環安室評估低危險性之化學品，則由環安室人員協助轉變成廢液。本年度累計處理化學品 212.85 kg，各季處理量，如圖 4(書面資料第 16 頁)。

本年度有害事業廢棄物將於 10 月起陸續清除處理，10/6 已完成第一批有害廢棄物清運合計清除約 1,000 kg，第二次預計於 11 月初清運，本校實驗場所暫存之廢液預計於今年 11 月底前全數清除處理完畢。第二階段將規劃固態廢藥品做清除處理。

(八)教育部 111 年 8 月 25 日來函(臺教資(六)字第 1110082104 號)，函文內容為勞動部修正「執行職務遭受不法侵害預防指引」。

說明：

1. 勞動部 106 年 6 月通過「執行職務遭受不法侵害預防指引」第二版，本次來函為 111 年 8 月通過之「執行職務遭受不法侵害預防指引」第三版。
2. 第三版相較於第二版主要不同之處如下：
 - (1)新增社工機構規劃辦理不法侵害預防之危害辨識等作法。
 - (2)新增「職場不法侵害事件處理相關資源」與「身心健康諮詢及輔導相關資源」。
 - (3)修正職場不法侵害事件處理流程如下圖(書面資料第 17 頁)。

總務處沈俊宏總務長回應：本校參加「111 年度節約用水績優選拔

活動」，獲學校組優等獎(特獎從缺，甲等獎為中山大學)，預訂 112 年 3 月 22 日世界水資源日舉行頒獎典禮。本校節約用水最主要之作法為：污水處理廠建設與教育宣導示範之用、回收水善用措施、配合政府相關抗旱政策、餐廳及學校宿舍節約用水宣導...等，感謝學務處大力協助，以及環安室的積極配合。

主席裁示：(一)感謝環安室之彙整報告，請各單位配合辦理。

(二)過去 G 棟由於疏於管理，堆積不少化學品廢棄物，在環安室、工學院及相關系所主任與教師之協助下，終於將 G 棟各式化學品清除，之後也建立一套相關機制與辦法來管理與落實，本校還有很多的進步空間，建議化學品應從源頭管理，並總量控制，以及各系所之間相互流用，以避免過度堆積而造成安全疑慮與浪費。請相關系所務必定期檢視盤點並清除化學品廢棄物，並請相關單位妥為配合辦理。

(三)恭賀本校獲得「111 年度節約用水績優選拔活動」優等獎項，請本校師生繼續保持良好習慣，節約用水。

(四)學校在節水、節電、節能、招生等各項工作皆很努力，故今年請秘書室將本校各項永續績效及相關工作全數盤點彙整，極力爭取參加行政院「111 年國家永續發展獎」，初審通過，但於複審階段未獲入選，實為可惜。教育類得獎單位為：中原大學、國立中央大學、國立高雄科技大學、國立雲林科技大學、國立暨南國際大學、逢甲大學、新北市平溪區平溪國民小學、嘉義縣中埔鄉和睦國民小學、臺中

市私立明道高級中學、臺中市私立惠明盲校。特別感謝秘書室王永鵬主任秘書及陳瑀汝辦事員，在資料準備期間致力撰寫計畫書及製作簡報編排，於複審前亦預演多次，致力將參賽資料以最完美、最完善之成果來呈現予評審委員，雖未獲獎項，但仍是本校之寶貴經驗。感謝相關單位提供資料以及秘書室之努力，未來若學校有機會再次爭取獎項，期望將計畫書與簡報內容再精進提升，請大家繼續努力。

五、秘書室報告事項

(一)行政創新與精進提案獎勵

1.本學年度行政創新與精進初審會議業於 111 年 10 月 21 日召開，通過初審名單有 11 案，得獎名單如下：

(1)行政創新與精進獎：

- A.總務處：請採購案件驗收程序改善計畫。
- B.研產處：南科育成中心發票開立電子化。
- C.圖書館：改良「圖書館雲端整合式人員工作系統」。
- D.計網中心：跨單位資料調用申請表—電子化。
- E.USR 中心：擲「杯」容易，「杯」從中來。

(2)跨單位合作獎：

- A.教務處、計中：電子學期成績通知單。
- B.學務處、計中：實踐式品德教育業務精進化—從服務學習到生活教育。
- C.國際處、計中：國外赴本校交換免學雜費交換生申請線上系統—利用電子化線上系統，提升國外學生赴本校免學雜交換生申請作業效率。
- D.文書組、計中：公文發函抄本電子化。
- E.事務組、文書組、計中：紙本文件管控系統功能擴增。
- F.環安室、計中：化學品自動記錄及管理系統。

2.依規定，凡通過第一階段初審入圍第二階段之提案，每案頒發 2,000

元獎金，本次共 11 案通過初審，總計頒發 2 萬 2,000 元，獎金以撥款清冊之方式，撥付至各主要提案人之帳戶。

主席裁示：(一)感謝秘書室及校友中心於 11 月 5 日(星期六)舉辦「111 學年度弱勢助學募款餐會」，亦感謝本校教師同仁及校友們的支持，讓活動順利完成，各筆捐助款項代表的都是對弱勢學生之心意，校長本人代表弱勢學生向大家表示謝意，未來也請大家繼續努力。

(二)有關行政創新與精進提案，各項提案的大項變革及小型調整，都是校內各項行政業務的改善與精進動力來源，也讓各單位內部或跨單位在執行各項工作業務時能更為順暢的運作，感謝本校同仁對校內各項行政工作之用心，未來亦請同仁們勇於提出行政創新與精進提案。

六、體育教育中心報告事項

(一)南臺科技大學五十三週年校慶運動會競賽規程已公告於學校網站首頁及體育中心網頁(<https://pec.stust.edu.tw/tc/node/fieldday>)，並寄發給各系主任及各系學會會長，敬請各系主任協助督促系學會選拔選手參賽，並請於 111 年 11 月 23 日(三)完成報名。

人事室蕭瑞陽主任回應：建議體育教育中心之專業老師，可以指導各隊教職員大隊接力之練習與培訓。

體育中心蘇榮裕主任回應：如各學院有需要專業教練協助，可以向體育教育中心提出需求。

主席裁示：(一)感謝體育教育中心之彙整報告。學校於運動方面，除了致力改善學校各項軟硬體設備(例如：風雨球場、田徑場…等)，後續也要讓各項硬體設施帶動學校運動風氣之培養、與落實健康觀念，所以對學生運動表現的激勵、專業教練之聘用、學生之獎勵機制、運動員選才與人才培訓、學校運動會復辦...等，讓全校教職員工生與校友皆能齊聚一堂，凝聚向心力。各項得獎績效，無形中對

本校都是免費宣傳的管道，不是只有耗資學校經費於整建硬體設備，而是更要著重於後續制度面的訂制與教育面的推廣，才能帶動學校的名聲、聲望、競爭力、以及運動風氣，也讓學校在各項運動表現上更為精進與落實。

(二)有關校慶運動大會之教職員大隊接力，請各相關單位努力召集人馬進行訓練，善用時間妥為練習。

七、商管學院報告事項

(一)近期重要活動

- 1.財務金融系與統一綜合證券、群益金鼎證券開元分公司簽訂產學合作案，舉辦「2022 全國大專院校暨高中職虛擬投資競賽」，於 111 年 9 月 19 日開始報名，111 年 10 月 17 日~111 年 11 月 30 日進行初賽，並於 111 年 12 月 7 日舉辦複賽簡報暨頒獎。
- 2.EMBA 學友會帆船隊受邀參與「2022 台灣 EMBA 大帆船邀請賽」，8 月 30 日特為帆船隊舉辦授旗儀式，由副校長周德光授旗給帆船隊長。本次競賽各項所需支援的亞果遊艇集團董事長侯佑霖也應邀與會；儀式中還邀請侯董事長、商管學院張瑞星院長以及 EMBA 學友會黃志煌理事長，在臺前共同組合帆船船舵的意象圖，代表由南臺科大、亞果遊艇、EMBA 學友會共同支援 EMBA 帆船隊揚帆啟航。
- 3.各項重要活動說明如下表(書面資料第 20 至 24 頁)。

(二)商管學院爭取外部資源一覽表

本院自教育部、科技部、其他政府部門及產學合作等管道獲取各項重要資源合計 46 件，經費新臺幣 16,445,114 元，內容如下表(書面資料第 24 至 26 頁)。

(三)競賽獲獎一覽表

- 1.財務金融系陳曉蓉教授指導大學部張琦羚同學獲得國科會 111 年度大專學生研究計畫補助款，執行期間自 111 年 07 月 01 日至 112 年 02 月 28 日止。
- 2.國企系楊維珍副教授與視傳系林佳駿副教授共同指導學生參加 2022 靜英盃全國大專院校三創大賽，榮獲創業組**第一名**殊榮。

- 3.資管系蔡宗岳講師指導學生參加**2022 第四屆綠點子國際發明暨設計競賽**，榮獲銀牌。
- 4.餐旅系林政陞專技助理教授指導學生參加財團法人育秀教育基金會舉辦**2022 育秀盃烘焙競賽**，於「小麥麵粉組」榮獲銀牌。
- 5.餐旅系林政陞專技助理教授指導學生參加**2022 陸羽盃客家茶飲茶餐料理競賽-烘焙廚藝競賽**，榮獲銀牌。
- 6.餐旅系鄭淑勻副教授指導學生參加**第 18 屆五洲盃線上全國調酒大賽**，於「創意咖啡調酒組」獲得銅牌。
- 7.各項競賽得獎情形如下表。

主席裁示：感謝商管學院之彙整報告。

肆、補充報告：無。

伍、臨時動議：

陸、散會：15 時 15 分。

南臺科技大學職員工促進及獎勵閱讀實施要點

民國 111 年 11 月 14 日行政會議通過

- 一、南臺科技大學（以下簡稱本校）為倡導閱讀風氣，培養職員工同仁積極閱讀習慣，提昇生活水平與精神文化食糧，讓職員工藉由閱讀增進創意，提供師生服務，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校編制內行政人員（含助教）、技工、工友、學校專任約聘職員及政府計畫專任約聘職員。
- 三、閱讀心得獎勵方式：
 - (一)每學年辦理一次，由上述對象自由參加。
 - (二)擬獲取研習時數者：

每學年借閱基本要求為 5 冊/件(含)以上，繳交閱讀心得，每篇經主辦單位認可後，給予 2 小時研習時數認證，每人每學年至多 5 篇，心得之內容不得抄襲，且不得與曾參與本活動之任一次重複，如有發現，取消資格。
 - (三)擬參加心得競賽獎勵者：

每學年借閱基本要求為 30 冊/件(含)以上，依心得內容擇優給予獎勵，獎項如下，不得重複獲獎，若件數不足或內容不佳，獎項得從缺。

 - 1.優等 3 名，每名可獲得圖書禮券新臺幣 3000 元。
 - 2.佳作 5 名，每名可獲得圖書禮券新臺幣 2000 元。
- 四、評審方式：
 - (一)本活動由圖書館為主辦單位，圖書館館長為活動召集人，每學年活動截止日後，送交評審委員進行閱讀心得評比，如有評分疑義，得由圖書館館長召集評審委員審議之。
 - (二)評審委員由圖書館館長就各學院借閱率高之教師，推薦名單供督導副校長勾選後遴聘 5 人擔任，任期二年，期滿得連任。
- 五、主辦單位保有隨時修改及終止本活動之權利，如有任何變更內容或詳細注意事項皆以活動公告為準，恕不另行通知。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。