

南臺科技大學第 112-13 次行政會議

- 一、 時間：民國 113 年 6 月 3 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：周德光代理校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

| 項次 | 出席單位/職稱 | 出席者姓名 |
|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | 代理校長(兼副校長、社會責任暨環境永續中心中心主任) | 周德光 |
| 2. | 副校長 | 黃錫瑜 |
| 3. | 副校長(兼工學院院長) | 王振乾 |
| 4. | 秘書室主任秘書 | 汪輝明 |
| 5. | 教務處教務長 | 余兆棠 |
| 6. | 學務處學務長 | 鄭淑真 |
| 7. | 軍訓室主任 | 谷明輝 |
| 8. | 總務處總務長(兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心) | 張歲縉 |
| 9. | 研究發展暨產學合作處研發長 | 郭聰源 |
| 10. | 研究發展暨產學合作處副研發長 | 關旭強 |
| 11. | 國際暨兩岸事務處國際事務長 | 王啟州 |
| 12. | 國際專修部部主任 | 唐經洲 |
| 13. | 進修與延伸教育處處長 | 張勝雄 |
| 14. | 招生與傳播處處長 | 蔡雅玲 |
| 15. | 圖書館館長(兼財經法律研究所所長) | 羅承宗 |
| 16. | 人事室主任 | 康智傑 |
| 17. | 會計室主任 | 呂昭顯 |
| 18. | 稽核室主任 | 郭俊麟 |
| 19. | 環境安全衛生室主任(兼總務處副總務長) | 林儒禮 |
| 20. | 計算機與資訊網路中心中心主任 | 鄭鈺霖 |
| 21. | 校務發展推動中心中心主任 | 陳曉蓉 |
| 22. | 附設幼兒園園長 | 高碧君(請假) |
| 23. | 附設台南文化創意產業園區副總經理 | 沈俊宏 |
| 24. | 工學院副院長(兼智慧綠能科技中心中心主任) | 蔡明村 |
| 25. | 電子工程系主任 | 王立洋(請假) 黎 靖(代理) |
| 26. | 電機工程系主任 | 陳有圳 |
| 27. | 機械工程系主任 | 王聖璋 |
| 28. | 化學工程與材料工程系主任 | 黃常寧 |
| 29. | 資訊工程系主任 | 洪國鈞(請假) |
| 30. | 生物與食品科技系主任 | 黃大維(請假) |
| 31. | 半導體與光電工程系主任 | 涂瑞清(請假) 鄒文正(代理) |

南臺科技大學第 112-13 次行政會議

- 一、 時間：民國 113 年 6 月 3 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：周德光代理校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

| 項次 | 出席單位/職稱 | 出席者姓名 |
|-----|----------------------------|--------------------|
| 32. | 商管學院院長 | 黃仁鵬 |
| 33. | 商管學院副院長(兼經營管理博士學位學程主任) | 柯伶玫 |
| 34. | 工業管理與資訊系主任 | 張嘉華(請假) 廖顯宗(代理) |
| 35. | 企業管理系主任 | 林義旭(請假) 方妙玲(代理) |
| 36. | 資訊管理系主任 | 王鼎超 |
| 37. | 財務金融系主任(兼國際金融學程主任) | 張永佶 |
| 38. | 國際企業系主任(兼國際商務學程主任) | 楊維珍 |
| 39. | 會計資訊系主任 | 魏慧珊 |
| 40. | 休閒事業管理系主任 | 楊蓓涵(請假) 丁千容(代理) |
| 41. | 行銷與流通管理系主任 | 黃識銘 |
| 42. | 餐旅管理系主任 | 葉佳聖 |
| 43. | EMBA 所長(兼企業電子化學程主任) | 鄭滄祥(請假) |
| 44. | GMBA 所長 | 洪崇文 |
| 45. | 人文社會學院院長(兼人文社會學院教育經營碩士班主任) | 李金泉 |
| 46. | 應用英語系主任 | 陳怡真 |
| 47. | 應用日語系主任 | 鄧美華 |
| 48. | 幼兒保育系主任(兼師資培育中心中心主任) | 陳志盛 |
| 49. | 高齡福祉服務系主任(兼高齡服務學士學位學程主任) | 彭巧珍(請假) |
| 50. | 數位設計學院院長 | 陳炳彰(請假) |
| 51. | 數位設計學院副院長(兼多媒體與電腦娛樂科學系主任) | 孫志誠(請假) |
| 52. | 資訊傳播系主任 | 盧祐德 |
| 53. | 視覺傳達設計系主任 | 陳重任 |
| 54. | 創新產品設計系主任 | 張家誠 |
| 55. | 流行音樂產業系主任 | 陳慧如 |
| 56. | 通識教育中心中心主任 | 薛清江 |
| 57. | 雙語教學推動中心中心主任 | 曾瓊瑢 |
| 58. | 體育與運動中心中心主任 | 方佩欣 |
| 59. | 智慧健康醫療科技中心中心主任 | 王明賢 |
| 60. | 運動科技中心中心主任 | 鄞宗賢 |
| 61. | 智慧製造科技中心中心主任 | 王聖禾(請假) |
| 62. | 秘書室特助 | 衛祖賞 |
| 63. | 秘書室行政組組長 | 許雅琰(請假) |
| 64. | 秘書室行政組組員 | 黃寶瑩 |
| 65. | 秘書室行政組辦事員 | 陳瑀汝 |
| 66. | 秘書室行政組辦事員 | 蔡佳汝(請假) |

壹、主席報告：略。

貳、提案討論：

提案一（教務處）

案由：本校是否進行一學期 16 週新制之推動，提請討論。

說明：為與國際教育環境接軌，以臺灣大學為首的臺灣大學系統力推一學期 16 週新制，自 111 學年度開始實施，為高教史上重大變革。學期授課調整為 16 週為現今各大學試圖改變的趨勢，高教端已有多所學校採行 16+2 週制（16 週實體授課加上期末 2 週彈性教學），逐步調整成一學期 16 週新制。

1. 目前實施16週或16+2週學校及相關配套措施說明如下：

| 校名 | 上課週次 (1 學期) | 說明 |
|--|----------------|---|
| 國立臺灣大學 | 16 週 | 從 111 學年度開始實施。對於需要更長週數的實作課程，將採取翻轉教學等方式因應。 |
| 國立臺灣師範大學 | 16 週 | 從 111 學年度開始實施。 |
| 國立臺灣科技大學 | 16 週 | 從 112 學年度開始實施。實作課程的需求，維持 16 加 2 週的彈性教學制度。 |
| 國立臺北大學 | 16 週 | 112 學年度採用「16+2」制度作為過渡。 113 學年度開始實施。 |
| 國立清華大學 | 16 週 | 109 學年度起試行 16+2 週的彈性課程。 本學期(112-2)經校務會議通過及召開公聽會，近期報請教育部核定自 113 學年度起實施。 |
| 國立陽明交通大學 | 16 週 | 109 學年度起試行 16+2 週的彈性課程。 本學期(112-2)經校務會議通過及召開公聽會，近期報請教育部核定自 113 學年度起實施。 |
| 國立暨南國際大學 | 16 週 | 111 學年度起開始試辦「16+2」。 本學期(112-2)校務會議已通過 16 週學制案並報請教育部核定中，若通過將自 113 學年度起實施。 |
| 國立政治大學 國立中央大學 國立中山大學 國立中興大學 國立中正大學 國立高雄師範大學 國立臺灣海洋大學 國立臺中教育大學 國立臺北教育大學 國立聯合大學 國立臺灣藝術大學 國立嘉義大學 國立臺北護理健康大學 臺北醫學大學 | 16+2 週 | 16 週實體授課+2 週(17 及 18 週：彈性學習週) |

| | | |
|---|--|--|
| 靜宜大學 大同大學 輔仁大學 長庚大學 中信金融管理學院 ... | | |
|---|--|--|

2. 依大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為一學分。目前於學則訂定學期週數彈性之學校，其學則規定仍以授課18小時學分為原則，實驗或實習每學期36至54小時為1學分，課程得於16週內完成。

以臺灣大學為例，若要在16週內完成一學分18小時的課程排課，通常會採取以下幾種方式：

- (1) 密集課程：部分課程可能會採用密集式教學，例如在前半學期或後半學期集中授課，每週上課時間更長，以便在16週內完成所有授課小時。
- (2) 彈性安排：學校可能會提供彈性的排課選項，例如透過線上教學或是週末上課等方式滿足授課時數要求。

3. 依大學法規定，因學期週數調整涉及學生學習權益及教師教學規劃等重要事項，學校在報請教育部時須說明規劃目標、學則修訂情形（如學期週數、學分計算、選課作業時程、成績考核規定等）、行事曆安排、校內溝通協調機制等配套措施，並於每年1月1日起至2月15日止或5月1日起至6月15日止辦理報部備查作業。

擬辦：經行政會議討論後，教務處擬先進行本校教師及學生的意願調查，彙整意見後召集相關單位討論業務配合調整事宜，最後再對師生辦理說明會。

王振乾副校長：以成功大學為例，成功大學有許多不同學院，而成功大學在推動一學期 16 週新制之公聽會時，工學院全數不贊成的，僅文學院全數贊成；且成功大學覺得 16+2 週制之期末 2 週彈性教學若實施下來應該會很混亂，故目前成功大學是不打算實施 16+2 週制。16+2 週制也許會有許多問題產生，目前本校是否適合推動 16+2 週制，是需要再考量的，許多新聞消息是否適合於學校招生期間發布是需要再研議的，故建議本校針對該議案先暫緩。成功大學教務長並提及，教育部立場傾向若全臺灣有超過一半以上之大學

已經施行一學期 16 週新制後才會修法，而目前教育部是不打算針對相關辦法進行修法的。

黃錫瑜副校長：一學期 16 週制度為臺灣大學領頭執行的，臺灣大學執行 16 週制度之理由為，因該校的國際學生希望能在聖誕節之際回國享受聖誕假期。清華大學之作法為，欲執行一學期 16+2 週制之教師需要向學校申請，但申請的人數很少，清華大學之作法較為謹慎。陽明交通大學則是以一學期 16 週為主，欲維持舊制一學期 18 週者需再另申請。誠如王副校長所言，目前教育部體制尚未承認該新制度，建議再等候幾年待各校執行一學期 16 週之大勢已定後，本校再來跟進試辦，也比較不會產生其他問題。

決議：(一) 針對一學期 16 週政策，目前教育部尚未有修法之打算，倒是針對私校法之私校捐贈將從 50% 抵稅調整至 100% 抵稅，此對私校是較好的方向。而該案又將會影響本校學雜費之調整事宜，故建議本校先不要跟著試辦一學期 16 週之制度。

(二) 請教務處無須再蒐集相關資料，維持現狀即可。另請教務處對該議題保持關注，特別是針對與本校有競爭關係之私立科大，了解這些學校之相關決策與動態。

參、報告事項：

一、教務處報告事項

- (一) 113 學年度四技科技院校繁星計畫聯合推薦甄選申請學生聲明放棄錄取資格已於 113 年 5 月 14 日(二)中午 12:00 截止。本校招生名額 128 位，錄取 92 位，報到人數 71 位，相較於 112 學年度(報到 65 位)增加 6 位。缺額 57 位將流到聯合登記分發(書面資料第 5 頁)。
- (二) 113 學年度四技運動績優學生單獨招生正取生已於 113 年 5 月 27 日(一)報到截止。本校招生名額 30 位，錄取 14 位(男子排球 1 位、男子棒球 13 位；女子籃球無人報名)，報到人數 12 位(男子排球 1 位、男子棒球 11 位)，缺額 18 位將流到聯合登記分發。
- (三) 113 學年度四技高中生申請入學招生，本校共計 11 系組參與(電機系控制與晶片組、半導體系、化材系、食品系、工管系工業管理組、多樂系、流音系、應英系、應日系、幼保系、高福系)，招生名額計 301 位，

如下表（書面資料第6頁）所示。其中，一階通過人數為1,570位，二階報名人數為580位，較112學年度(1,450位)增加120位及(559位)增加21位。已於5月28日(二)放榜，請各教學單位注意下述報到期程並積極聯繫錄取同學能按時程報到，以提升錄取學生報到率。

- 1.第一階段(正取生及備取生)：5月28日(二)14:00~6月14日(五)12:00。
- 2.第二階段(備取生)：6月14日(五)13:00~6月16日(日)17:00。

(四) 113學年度第一學期暑假轉學考相關期程如表4（書面資料第7頁）所示，請多協助宣傳。

主席裁示：(一)所有入學管道皆非常重要，特別提醒大家，招生工作不僅重要也很敏感，所有程序務必要合乎法規，勿有行政缺失產生，否則將會影響教育部獎補助款、計畫申請...等，呼籲大家務必嚴謹慎重的執行招生相關工作。

(二)有關四技高中申請入學，感謝電機系、食品系、工管系、多樂系、應日系，成效相較去年皆為更進步，其他成效較弱之科系務必再多留意。今年辦完四技高中申請入學工作後，有關名額配置工作請教務處根據招生實際情況做適當之調整，感謝教務處。

二、學務處報告事項

(一) 學生輔導(危重)狀況處理統計

經彙整 113 年學年度第 2 學期 4、5 月份(113 年 4 月 1 日至 5 月 20 止)，全校發生學生輔導(危重)狀況共計 29 件/人(如下表，書面資料第 8 頁)：其中意外(車禍)事件 7 件/人、疾病事件 1 件/人、自傷事件 6 件/人、治安事件 1 件/人、其他(安全維護、輔導)事件 14 件/人，請各學院、系所提醒學生確實注意人身安全被害預防、安全駕駛等觀念及關懷照料痼疾情感脆弱同學。

(二) 暑假住宿

- 1.113 年暑假開放第一(女)、三(男)宿舍供學生與營隊住宿，第六宿全面進行清潔不開放。
- 2.因三宿為房間鑰匙與大門白卡門禁感應裝置，營隊住宿統一收取

3,000 元押金，撤宿繳回全數鑰匙與白卡始退還押金。

- (三) 教育部 113 年 5 月 7 日臺教學(五)字第 1132802205 號函覆本校經評選為教育部 112 年度「防制學生藥物濫用」全國績優大專校院(本校自 106 至 112 年度已連續 7 年獲獎)，有關教育部績優學校頒獎典禮相關資訊將另案通知。
- (四) 服學組於 113 年 5 月 22 至 24 日在西淮館一樓舉辦「二手物免費索取活動」，提供校內師生自主捐贈之二手物或書籍共 603 件，活動總計 161 人次參與，共 408 件物品找到新家，拿取率為 68%，相較以往有所提升。有學生回饋表示在校園時常會經過西淮館誠小舖據點，因此有較多人流參與。此外，第六宿舍誠小舖也常態性擺放生活急需用品，採無人商店模式，學生填寫線上表單即可免費索取，並鼓勵學生日後置回相同物品。
- (五) 統計至 5 月 28 日止，日四技班級學生「社團參與課程」尚未及格情形，敬請各院系協助提醒並輔導學生盡速完成，以免影響畢業(書面資料第 9 至 10 頁)。
- (六) 獎助學金發放情形：
1. 依據 112 學年度第 2 學期獎助學金審查委員會第一次常會(113/5/23 召開)決議：
 - (1) 亞德客國際集團慈善基金會獎助學金核發 80 名，每名 2 萬 5 千元，共計 200 萬元整。
 - (2) 財團法人吳尊賢文教公益基金會獎助學金：傑出弱勢獎助學金核發 2 名，每名 4 萬元整。優秀弱勢獎助學金核發 28 名，每名 1 萬 5 千，共計 50 萬元整。
 - (3) 財團法人台南市私立吳俊傑慈善公益基金會獎助學金核發 3 名，每名 5 萬元，共計 15 萬元整。
 - (4) 三家基金會兩家公司獎助學金核發 102 名，每名 1 萬元，共計 102 萬元整。
 - (5) 李啟昌先生紀念獎學金核發 2 名，每名 5 千元，共計 1 萬元整。
 - (6) 服務助學金核發 128 名，每名 2 千元，共計 25 萬 6 千元整。
 - (7) 原住民籍學生就學補助金核發 46 名，每名 5 千元，共計 23 萬元整。

- (8)研究所優秀僑生獎學金核發(教育部補助)核發1名，每月1萬元(計6個月)，共計6萬元整。
- 2.本學期核撥入學、菁英獎獎學金予符合資格之大學及研究生，共計發放 1,776 萬 7,255 元。
- 3.依據 109 年 10 月 12 日高階會議資料，安定就學基金帳面餘額為 431 萬 9,376 元整。自 109 年 10 月至 113 年 5 月止，申請安定就學基金並審查通過人數為 36 人，金額為 190 萬 3,558 元。
- 學務處鄭淑真學務長：有關安定就學基金將於校務會議中報告，包含確認還款名單及相關業務工作之報告。

主席裁示：(一) 有關安定就學基金，請學務處彙整資料後於相關會議中報告，從前未能將該業務工作及帳款落實執行並計算清楚，至少從現在開始，務必釐清相關帳務及工作細節。

(二) 請學務長於下週一(6月17日)之校務會報中報告有關本校宿舍之專案報告(包含：區分本校各棟宿舍之建築情況、欲了解整體宿舍還可以如何提昇營運效能...等)。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「J棟無障礙電梯新建工程」：目前結構體工程已完成，接續辦理外飾工程，預定113年9月4日前完工。
2. 「112年度經濟部商業服務業系統節能專案補助」：已於113年5月10日進行驗收作業，目前進行缺失改善，設備節能驗證預計於113年8月31日前完成。
3. 「113年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：規劃汰換L棟17台、N棟5台及J棟41台冷氣，目前已完成10台冷氣安裝，預定113年9月15日前完工。
4. 「圖書館7F搬遷及整建工程」：目前進行搬遷事宜，預定於113年8月31日前完工。

5. 「113 年度全校消防設備修繕」：已於 5 月 22 日決標，預定 113 年 7 月 31 日前完工。
6. 「N305 電腦教室裝修」：已於 5 月 15 日決標，預定 113 年 8 月 15 日前完工。
7. 「智慧牛棚新建工程設計監造案」：已於 5 月 27 日進行圖面及預算檢討，圖面修正預定於 113 年 6 月 10 日前完成，接續辦理圖面審查及建築執照申請。
8. 「B 棟無障礙電梯設計監造委託案」：預定 113 年 6 月 5 日第二次開標。

總務處張歲縉總務長：

(一) 「智慧牛棚新建工程設計監造案」無法於今年本校 55 週年校慶前完成，預計將於 114 年 2 月完工。

(二) 總務處暑假工程補充說明：

1. 目前已送出申請之部份有：保管組負責之校園車牌辨識系統 (720 萬)、營繕組負責之校園停車場坡道及出入口改善工程 (200 多萬)、以及配合學務處提出之宿舍修繕案，總務處將配合施工。

2. L 棟行政大樓之中庭景觀整修亦進行中，各位同仁如有建議之處請向總務處提出。

學務處鄭淑真學務長：有關本校車牌辨識系統，是否規劃於 113 學年度開學前完工並可以施行？

周德光代理校長：應如期完工。

汪輝明主任秘書：本校有承諾過學生會改善，且已有許多學生已知道學校將於新學期會執行車牌辨識系統，故請總務處務必於期限內完成。

周德光代理校長：車牌辨識系統於安裝時、安裝後之管理措施、如何運用安裝後之辨識系統連結相關行政程序之應用與便利性...等工作，請總務處多費心，亦拜託王副校長多予以協助。

主席裁示：(一) 學校將於暑假執行 J 棟外牆之修繕工程，此為原

有安排之工程進度，除優化環境並提升校園安全性。廁所之整建也會依照吳校長之原有規劃繼續推動，相信本校師生皆有感受校園環境更優質之改善，希望可以持續。特別感謝總務處於短時間內迅速美化改善 I 棟行政大樓之中庭景觀。

(二)吳校長欲推動之校園景觀規劃及空間運用委員會，目前已經完成相關法規之立法(民國 113 年 5 月 6 日行政會議通過總務處提案之「南臺科技大學校園景觀規劃及空間運用小組設置辦法」)，後續該委員會將會盡快執行，未來校園環境與空間運用也將會有較清楚之機制來進行。

四、招生與傳播處

(一) 招生組

1. 112 學年第二學期持續進行重點高中職學校校長拜訪，此活動主要集中於三、四月份進行。由於 112 學年第一學期大多完成台南主要之重點學校拜訪，因此第二學期以台南市以外之其他縣市重點學校來進行學校拜訪。拜訪學校有高雄市立海青工商、高雄國立鳳山商工、高雄中山工商、嘉義國立華南高商、嘉義東吳高職、國立台東高商、國立北斗家商。截至五月底，本學年第一與第二學期共拜訪 26 間高中職重點學校校長(台南 13 所/高雄 5 所/嘉義 2 所/雲林 1 所/彰化 3 所/台中 1 所/台東 1 所)、完成 1 所學校策略聯盟(曾文農工)。
2. 112 學年第二學期於本校老師前往各高中職學校入班宣導前，於 3 月 27 日舉辦招生宣傳技巧教師研習。此活動中介紹提供給各系老師使用之學校簡報檔、Open Day 學校介紹之簡報檔等招生工具外，也以增進學校介紹與招生話術技巧之目的，邀請四位招生經驗豐富之各學院教師進行宣導經驗分享。透過研習活動讓與會老師瞭解前往高中職學校入班宣導之有效宣導方式。活動共得 49 位老師報名參加，當日共 31 位老師出席。
3. 四月起至六月中協助進行學校與高中職學校之招生相關活動與本校宣傳品與國中、高中職學校師長/學生禮品之裝箱準備(如各系到

校參訪體驗、國中/高中職升學博覽會、模擬面試、國中/高中職入班宣導等)。根據鷹揚 2.0 系統登錄統計，鷹揚實體招生活動執行從 112 年 10 月至 113 年 6 月 13 日止。參加升學博覽會(含模擬面試)共約 123 場次，(其中高中職約 99 場，國中約 24 場)，動員本校老師約 194 人次。高中職到班宣傳約 124 場次，動員本校老師約 803 人次；國中入班宣傳共約 15 場次，動員本校老師約 63 人次。到南臺參訪約 51 場次(國中 8 場次、高中職 43 場次)。國中場次共接觸約 164 位國中學生，高中職場次共接觸約 1400 位高中職學生。

4. 112 學年第二學期亦再次舉辦南臺校園攝影競賽。希望透過攝影競賽的鏡頭，捕捉美麗校園，使大家對南臺科大有更深刻認識與連結，進而塑造校園活力與美感，增加學校印象。此次攝影競賽活動除本校教職員生校友得以參加競賽外，亦增加高中職學生組。截至報名結束共獲得 73 位參賽者報名(66 位教職員生/校友與 7 位高中職學生)。於五月十三日至五月二十四進行網路票選與作品評選作業，截至 5/22 日已獲 2036 位參與投票，3491 張選票。雖然高中職學生參加競賽件數不多，但高中職學生之作品亦於 5/22 日前得 434 張選票，獲得許多高中職學生親友參與投票，對於宣傳學校與增加高中職學生對本校之認識有所幫助。此攝影競賽活動將於 5 月 30 日公告得獎名單。

(二) 傳播與公關組

1. 學校形象廣宣工作，自去年八月起即已開始著手推動，截至 5 月 22 日已於各大新聞媒體露出新聞計約 1700 餘件，並於遠見、cheers 等知名雜誌露出本校各項政策推行文章等訊息，以形塑本校形象。
2. 為加強招生期間宣傳工作，本校於二月至七月招生期間於台北、桃園、台中、台南及高雄等捷運站、高鐵站、及市區公車等公共運輸刊登燈箱及公車學校形象實體廣告，目前已完成刊登工作。
3. 此外學校預計在六月中於屏東縣恆春鎮恆公路，往墾丁國家公園必經道路上設置學校形象廣告招牌，加強屏東及往墾丁旅遊之旅客對本校的認識。
4. 在網路廣告方面，除依招生時間推播招生廣告外，本處並配合招生

期程（二月至七月），推播學生面試及書面資料製作技巧、注意事項等影片，吸引高中職學生及家長關注以增加黏著度。

5. 四月中旬推播學長姐校外實習及任職業界學長姊的剪輯影片、學院簡介短片等在學校官方臉書，IG 與 youtube，除讓學生及家長了解畢業出路外，並增強各學群、學院與未來畢業出路的連結，以勾勒高中職學生及家長，對於未來情狀想像，並希望以此方式讓高中職學生、家長對本校產生依賴性，有利本校形象塑造，與招生工作。

商管學院黃仁鵬院長：

（一）現適逢畢業季節，有幾項建議：

1. 商管學院承受很大的壓力，目前商管學院有 8 位系主任，以及 EMBA 及 GMBA 主管，現在的招生方式相較去年有所不同。去年由招生處招生組唐瑩荃先生先行分配，今年改為由傳播與公關組唐普組長以學生人數占比來進行全校平均分配方式執行，其中工學院約占 1/3 以上、商管學院占不到 1/3、人文社會學院加數位設計學院合併剛好占 1/3。以此分配方式，工學院之一級主管相較於商管學院之一級主管多出更多，就以今日（6 月 3 日）來講，就有 8 間高中職學校舉行畢業典禮需要派員參加，而商管學院已將所有一級主管皆指派出席。建議學校應就高中職學校規模來派員出席，例如：鄰近或學生數眾多之學校，可請高階主管（例如：主任秘書、研發長、院長...等）出席該校畢業典禮，以顯示本校對該校之敬重。
2. 部份高中職學校有頒發特定大學的捐助獎項（例如：崑山獎），此做法對家長與學生有參與之大型典禮活動即可達到很大的宣傳效果。
3. 招生工作並不是各系所單打獨鬥，地理位置較遠或規模較大的高中職學校如至本校參訪時，應該要整個學院一起動員，物盡其用，讓學生們了解整個學院的環境、教學、設備...等。除了學生的招生工作，先前校發中心針對新生施測相關問卷之結果中，影響選填大學志願之排名第一高票

之選項為學校之知名度、第二高票之選項為高中職師長之建議，本校目前皆僅對學生端執行招生工作，較無法就教師端來著手，建議本校能與高中職教師建立友好關係，因為針對學生端宣傳之效期僅有一年，而針對教師端著手宣傳之效期則年限較長，教師端會影響學生端，此成效將會成長許多。除高層主管拜訪學校，亦可與實習處或導師群舉辦營隊辦理活動，結合研習與交流，一旦與高中職端教師建立友好關係，許多工作細節皆可以再商量，商管學院甚至有討論到，可以協助高中職學校在畢業旅行時規劃知名之臺南景點，比如亦可補助某一路程之車資，讓高中職到臺南畢業旅行時可以順路來南臺參觀學校，亦是不錯之方式。

- 4.工學院一級主管，除了各系所主任，還包括技研中心之主任，故可指派出席高中職畢業典禮的人力較多；而商管學院之一級主管，除了院主管以外，就只剩下3位主管可以指派，其中一位包含校長。建議學校應通盤配置，並依照學校之遠近親疏來分配出席人員，會提出此建議是因為現今之招生工作更顯得高中職畢業典禮真的很重要。
- 5.另外，因為該平台（校務研究資訊平台）為本人所設計，但本人與唐普組長由相同平台所產出之資料結果大為不同，後來發現唐組長是將篩選項目的學生對象設定為全選，但目前大部份會出席畢業典禮之學校多為以日四技為主，而其中亦有許多情況讓平台所產出之資料已失真，招生處之積極性與作事認真無可厚非，但建議在使用該平台時應該執行更確實之篩選條件。
- 6.學校執行鷹揚計畫多年，都只在意執行，並未檢討後續成果及影響，例如：商管學院會分區選出重點學校，並發現雲嘉南與高高屏之學生人數少於2,000人，反而是中彰投或是遠一點的雲嘉南之學生人數有達4,000人，尤其是中彰投地區之學生是多於招生數的，與其去高高屏或是更遠

的地方招生，還不如往北部發展，臺中應該是可以耕耘之地區，再更遠可以到桃竹苗，而北北基建議僅數位設計學院可多積極努力，其他學院可以先不用過於投入資源，以上建議提供予大家參考。

招生處蔡雅玲處長：各高中職學校畢業典禮之公文為公關組執行分發公文之工作，公關組將參考之前致贈禮金情況、先前主管出席情形、並參照 IR 分析之學生人數來執行相關工作，近日適逢畢業典禮季節，確實會有指派人數之問題產生，亦有跟各學院院長反應過，如有問題可再與招生處討論，雖然辛苦但相信都是值得的，希望大家一起努力。

研產處郭聰源研發長：本人今天早上出席臺南高級海事水產職業學校之畢業典禮，確實現在學校對高中職畢業典禮非常重視，甚至部份學校是校長出席，且因高中職畢業典禮之獎項較多，故大學端出席之主管皆有可能會上台頒獎，且發現許多學校派副主管出席，本校有許多技研中心主任，主任亦是一級主管，建議皆可協助相關活動。在本人過往出席之經驗中，有些高中職學校會邀請大學端出席主管上台致詞，故建議可指派有經驗之主管出席；若無上台致詞，則建議指派一般主管或副主管出席，因為現在各校招生工作競爭激烈，提供予大家參考。

體育與運動中心方佩欣中心主任：

(一)教務處有匡列部份經費予本中心執行鷹揚計畫之運動績優生招生工作，想詢問學校針對禮品之運用能否再更彈性？體育項目之教練對於運動績優生未來要就讀之學校有很大的建議權，故初次拜訪相關學校與教練之禮品建議不能太差，而各相關禮品皆有其限制（茶葉需校長層級、而禮品類也都申請

不到)，故後來皆為本中心自行出資購買禮品去拜訪才不失禮貌，後續希望學校針對禮品經費可給予更彈性之運用，亦可設定金額上限，若超過上限則由本中心自行吸收是可以的。

(二)本次為運動績優生之初次招生，運動績優生之生源比較分散，會有代表隊分散於各個學校之問題，本中心自行檢討：

1.今年本校宣傳時間於2月展開有點太晚，各高中職學校亦向我們反應，本校的招生時間過晚，有些常年在招收運動績優生之學校很早便展開招生工作。

2.運動績優生最常詢問之問題為，就讀於本校後，是否能再轉系，建議未來在系所分配系所上可再多留意。

3.後續在招生會議上，項目與人數需要再變動。

(三)此次運動績優生之棒球項目，照理說應該要招滿，但是因本校於招生簡章上有一條規定為術科考試分數需達標才得已錄取之限制，故造成本校僅能列正取而無法列備取，後來有2位學生不得錄取的名單，本中心鼓勵該生報考本校進修部，一樣可以就讀本校，並參加棒球隊，以上報告。

主席裁示：(一) 感謝黃院長之諸多建議，有關於高中職畢業典禮設定獎項、事前就所有學校執行區分層級、預定不同層級主管來分配...等，皆是好的建議，本校執行多年之鷹揚計畫有許多作法可再精進改善，像依照現有學生人數來分配招生工作一事，其實邏輯上較不妥，應就學校需求面來執行招生工作。另目前本校鷹揚計畫亦運用現有學生人數之邏輯來分配執行，此情況似看著照後鏡在開車，若學校有企圖心，應該要剎車再往前走，維持舊有之招生方式將不進則退，應該要開拓新的生源。待目前招生工作告一段落後，於暑假規劃召開相關會議，並檢討未來鷹揚計畫應該如何執行、畢業典禮指派出席準則、設定高中職學校畢業典禮之獎項、教師入班宣導工作...等。教師入班宣導工

作之執行成效並不好，但部份教師非常適合入班宣導，學校亦可挑選出這些適合入班宣導之教師，而部份教師不見得適合入班宣導，則可分派其他招生工作，早期如此執行其一是要分工且具公平性，其二是因為教師評鑑制度，而現今教師評鑑制度已修改，故入班宣導制度亦可再彈性調整。

(二)有關禮品事宜將再找時間檢討，經費是一大原因，禮品應該如何分配或採購，將一併檢討。從前鷹揚計畫有一段時間是絲巾與領帶，且禮品之提袋沒有很美觀，當時校長還自行出資另購置其他禮品，本校是有數位設計學院的，送禮應該要富含意義，送禮亦是一門學問，學校將再做檢討。

(三)既然體育與運動中心現今需招收運動績優生，中心之相關教師亦需對本校招生工作及其行政程序內容有一定程度之了解，避免向高中職學生傳達錯誤之訊息，請大家一起努力。

五、圖書館報告事項

(一) 圖書館七樓搬遷進度暨服務調整說明

圖書館配合學校整體空間規劃，已著手進行七樓書庫搬遷作業，前置報廢品清運於五月底暫告一段落，六月起將進行圖書下架與書架拆組。部分服務異動如下（書面資料第 14 頁），細節將另行公告。

1.閱覽服務：

2.資料調閱服務：書庫關閉期間可線上填寫「資料調閱申請單」，僅限尚未打包、可外借之圖書、視聽資料及童書。

3.跨暑假借書：於 5 月 20 日至 8 月 20 日實施，期間借書一律延長至 113 年 9 月 20 日前歸還。不含視聽資料及童書。

4.典藏區域調整：

(1)取消原 8 樓日文圖書區，日文書將與中文書合併為東方語文圖書區；

(2)原 7 樓西文圖書區移至 8F 典藏；

(3)原 7-8 樓論文區移至 11F 典藏。

(二) 113 學年度上學期圖書採購作業開始

為配合 113 年度教補款執行，圖書館將展開 113 學年度上學期全校圖書推薦採購作業，歡迎老師推薦圖書館購買教學研究及學生自我學習適用圖書。各系所購書經費額度依各系所之「學生人數」、「圖書價格」、「創立歷史」、「授與學位」及「師資人數」為計算基準編列如書面資料第 15 頁。

相關表格資料將於會後 E-mail 予主任及助教。教學研究所需之專業圖書，推薦書單請交各系所辦公室統一彙整；一般性及休閒性之圖書，請上圖書館網站線上推薦。

此次採購以圖書、電子書、視聽資料為主，期刊及電子資料庫不在採購範圍內。請於 6 月 17 日(一)下班前將書單交由圖書館採編典藏組彙辦，逾期未交或書單不足額者，經費將流用至同一學院有需求之系所。

(三) 圖書館暑假學生志工招募開始接受報名

為有效運用社會人力資源、善盡社會文教責任，提供國、高中學生服務學習需求，圖書館即日起開放暑假學生志工申請，歡迎本校教職員工生之 13 歲以上 20 歲以下在學子女報名。本次名額為 10 位，倘若超額則以抽籤決定。

1.報名日期：即日起至 113 年 6 月 17 日(一)止，請自行下載並填妥下列三項表單(圖書館網頁→常用服務→申請表下載)，交到本館一樓櫃台。

(1)學生志工申請表

(2)學生志工服務家長(監護人)同意書

(3)學生志工個人資料蒐集告知聲明同意書

2.注意事項：學生志工為無給職，服務期間請自行投保意外保險，並遵守「南臺科技大學圖書館學生志工服務要點」之相關規範。(圖書館網頁→常用服務→規則辦法)

3.服務證明：服務期滿 18 小時以上並通過本館考核，始開具服務證明。

周德光代理校長：圖書館目前針對地下室之罕用書庫之整理情況規

劃如何?

圖書館羅承宗館長:(一)B2 為圖書館長期存放物品(書籍與書架)之空間，現在要搬遷需將 7 樓之物品先搬至 B2，待 B2 有空間後才能調配，目前 B2 之工程也快結束。

(二)B1 目前規劃為放置物品之空間，因為該層樓有許多霉氣與部份牆壁壁癌，目前閱讀區已整理好，僅門禁尚未做好，以後若還有閱讀空間，六宿一樓已經準備妥當，以上補充說明。

主席裁示：感謝圖書館之彙整報告。

肆、補充報告：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15 時 05 分。