

南臺科技大學第 113-01 次行政會議

- 一、時間：民國 113 年 8 月 5 日（星期一）下午 2 時
二、地點：L007 會議室
三、主席：周德光代理校長
四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	代理校長（兼副校長）	周德光
2.	副校長	王振乾
3.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
4.	秘書室主任秘書	汪輝明
5.	教務處教務長	余兆棠
6.	教務處副教務長	林美蘭
7.	學務處學務長	鄭淑真
8.	學務處副學務長	呂昭顯
9.	軍訓室主任	谷明輝
10.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
11.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
12.	研究發展暨產學合作處副研發長	關旭強
13.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啟州
14.	國際專修部部主任	唐經洲
15.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
16.	招生與傳播處處長	楊維珍
17.	圖書館館長（兼財經法律研究所所長）	羅承宗
18.	人事室主任	康智傑
19.	會計室主任	蔡惠丞
20.	稽核室主任	郭俊麟
21.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
22.	計算機與資訊網路中心中心主任	鄭鈺霖
23.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
24.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠
25.	附設幼兒園園長	高碧君
26.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
27.	工學院副院長	王聖璋
28.	電子工程系主任	王立洋
29.	電機工程系主任	陳有圳
30.	機械工程系主任	林儒禮
31.	化學工程與材料工程系主任	黃常寧
32.	資訊工程系主任	洪國鈞
33.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清
34.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬

南臺科技大學第 113-01 次行政會議

- 一、 時間：民國 113 年 8 月 5 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：周德光代理校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
35.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫
36.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
37.	企業管理系主任	林義旭
38.	資訊管理系主任	王鼎超
39.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
40.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
41.	會計資訊系主任	魏慧珊
42.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
43.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
44.	餐旅管理系主任	葉佳聖
45.	EMBA 執行長	鄭滄祥
46.	人文社會學院院長（兼人文社會學院教育經營碩士班主任）	李金泉
47.	應用英語系主任	陳怡真
48.	應用日語系主任	陳連浚
49.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛(請假)
50.	數位設計學院院長	陳炳彰
51.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
52.	資訊傳播系主任	盧祐德
53.	視覺傳達設計系主任	黃緝怡
54.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
55.	創新產品設計系主任	程筑鈺
56.	流行音樂產業系主任	陳慧如
57.	智慧健康學院院長	張春生
58.	生物與食品科技系主任	黃大維
59.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
60.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
61.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
62.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
63.	智慧健康醫療科技中心中心主任	王明賢
64.	運動科技中心中心主任	鄞宗賢
65.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
66.	秘書室行政組組長	許雅琰(請假)
67.	秘書室行政組組員	黃寶瑩(請假)
68.	教務處辦事員	黃馨嬋
69.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、頒發 113 學年度第 1 學期主管聘書

貳、主席報告：

一、新任主管人事布達：

- (一) 社會責任暨環境永續中心中心主任：陳美珠博士
 - (二) 教務處副教務長：林美蘭博士
 - (三) 學務處副學務長：呂昭顯博士
 - (四) 總務處副總務長兼環境安全衛生室主任：蘇嘉祥博士
 - (五) 會計室主任：蔡惠丞博士
 - (六) 招生與傳播處處長：楊維珍博士
 - (七) 臺南文化創意產業園區副總經理兼數位設計學院副院長：孫志誠博士
 - (八) 工學院院長兼智慧綠能科技中心中心主任：蔡明村博士
 - (九) 工學院副院長：王聖璋博士
 - (十) 智慧健康學院院長：張春生博士
 - (十一) 機械工程系主任：林儒禮博士
 - (十二) 國際企業系主任兼國際商務學士學位學程主任：林靖中博士
 - (十三) 商管學院全球經營管理碩士班所長兼商管學院副院長：柯伶玫博士
 - (十四) 商管學院經營管理博士學位學程主任兼商管學院院長：黃仁鵬博士
 - (十五) 行銷與流通管理系主任：蔡雅玲博士
 - (十六) 應用日語系主任：陳連浚博士
 - (十七) 創新產品設計系主任：程筑鈺博士
 - (十八) 視覺傳達設計系主任：黃緜怡碩士
 - (十九) 多媒體與電腦娛樂科學系主任：黃永銘博士
 - (二十) 通識教育中心中心主任：蔡蕙如博士
- 歡迎以上新任主管加入行政團隊。

- ### 二、感謝並歡迎新任主管同仁願意加入行政團隊，讓我們共同為學校努力，請秘書室另外安排時間，辦理新舊任主管聚餐活動，若時間允許請盡可能的歡迎來參加。同時感謝卸任主管這段時間為學校的付出，行政工作

是需要付出許多心力的，是犧牲自己貢獻學校，學校工作就像是接力賽跑一般，接力棒一棒傳承給一棒，當拿到接力棒的我們就要努力往前衝，交棒後的卸任主管就請好好的休息。目前本學期行政會議與會主管共計 65 位，學校專任同仁不到 500 位，故學校有相當比例是需要有同仁們願意挺身而出來為學校承擔責任，學校行政永遠都需要同仁來參與，再次謝謝各位。

- 三、新學期有許多挑戰，本學期要接受教育部五年一次之評鑑工作，校務評鑑最主要與行政單位有關，不過行政單位有許多工作是環繞學術及教學單位之需求來運作，許多資料之呈現是需要學術單位的幫忙，此為本學期重要之工作項目。因為是五年一次的評鑑工作，評鑑之結果是未來四到五年之內許多教育部計畫及獎補助款...等之基本分配依據，其極為重要，校長要拜託大家一起努力。除了校務評鑑外，本學期為南臺創校五十五週年之校慶活動，依照慣例，本校逢五及十年為大規模之校慶活動，校慶前後有許多工作需要準備，也麻煩大家盡力配合與支持。
- 四、臺灣在少子化大趨勢下，所有學校皆面對許多壓力，南臺亦不例外，提醒大家，117 學年度為生源大斷崖，在此之前各校肯定會用盡全力建立強健體制來應對生源大斷崖。校長在此提醒大家，這段時間會有許多學校使出激烈的競爭手段，而本校正派經營，許多事情雖然低調但不代表在競爭上本校會有所鬆懈，拜託大家在招生工作上務必努力，至今年為止本校之招生狀況是樂觀的，希望本校能挺住，而本校已經連續好幾年畢業學生數是多的，預期之後新的學年度，畢業學生數會開始收斂下來，招生人數若能穩定甚至向上成長，學校規模便可穩定，再配合未來新設系所計畫，期望學校從此轉捩點開始成長復興。
- 五、學校到目前為止，不管是政府加薪或是學校福利，加薪皆有跟上政府之幅度，各項福利待遇皆有盡量維持住原有水準，但事實上學校經營面臨一大困難，本校由學生人數最多時期為將近 1 萬 9 仟人，減少至目前的 1 萬 3 仟人左右，假設每 1 仟人代表 1 億元，學校是以此幅度在往下收縮。但相對的，學校人數雖然減少，學校仍新建許多棟別建築物，且建築物裡有設備、人員，建築物的存在則是需要維護、水、電...等開支，故學校的財務狀況其實是滿有壓力的，也請大家樽節使

用學校經費，如何調整預算讓需要得到發展的單位能獲得資源，是學校未來的一大挑戰，請大家多多體諒，大家共同以學校整體的角度看待，並在經費上做適時之調整與管控。

- 六、在座有許多新任主管，故再次特別提醒各單位如有舉辦重要活動務必上校園活動一覽表中登入相關資料，以利後續相關主管同仁安排行程、籌備活動相關工作、辦理記者會、新聞稿發布...等重要工作，特別是新聞稿及記者會是學校在公共關係經營上學校展現績效及讓社會大眾了解學校動態的重要工作，請各單位留意並配合辦理。
- 七、有關「113 學年度第 1 學期校長及副校長督導單位及業務」，主要變動為原黃錫瑜副校長 8 月 1 日歸建清華大學，相關業務由校長本人、王副校長、主任秘書來分擔，提供紙本資料予各位主管參考。
- 八、學校有很清楚的分層負責明細表，各單位各項業務工作的相關主管核決權限、核決範圍（例如：請假天數、經費動支...等）、核決程序...等、皆有清楚的分工及規範，請各單位詳細參閱本校分層負責明細表之相關規定與規範，秘書室亦會再寄發相關信件予各單位參考。
- 九、本校自 113 年 8 月 1 日起新增智慧健康學院，目前其中之系所為自工學院轉移之「生物與食品科技系」，以及人文社會學院轉移之「高齡福祉服務系」與「高齡服務學士學位學程」。此為學校過去並未特別著墨經營的新學術領域，未來因應社會需求，新領域將會快速擴充。目前學校以工學院及商管學院為最大生源，各學院雖然致力於招生工作，但進行到此階段，學校所增設的新系所都是招收到原有自己的學生，據多年經驗來看，每個系所到登記分發都還是有招收到學生，並非完全沒有名額或是沒有學生，學生也許因為各式因素而不願意就讀本校（例如：北部學生不願意南下就讀、家長不同意、覺得本校標準太高憂心無法順利畢業...等），故大家要有體認，新系所設立之意義是在於新的領域很有未來性，同時要了解設立新系所的結果是既有的生源會從現有的相關系所所流出。智慧健康學院未來也會致力爭取新設護理系，以及其他醫療、照護、運動、健康發展...等領域，若本校推動得成功，我們便會再增加生源，非常感謝張春生院長在此階段願意承擔新增「智慧健康學院」的發展，此將為學校發展之重要歷程。

參、提案討論：

提案一（國際暨兩岸事務處）（附件一）

案由：修正「南臺科技大學外國學生獎學金設置辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為執行「113 學年度第 1 學期第 2 梯次外國學生入學申請暨獎學金審查會議」決議，增加碩士班學雜費半免獎學金的選項。
- 二、依法規諮詢小組建議修正部分文字。

擬辦：本案經行政會議通過後，陳請校長核定後公布施行。

決議：（一）依照第八條相關規定，在學生要申請獎學金之際，需要指導教授考核通過，建議提供相關表格。

（二）本辦法於行政會議通過後，國際處會再將”英文翻譯版本”同步放置於國際處網站（英文版法規需要另行提案，並通過行政會議）。

（三）第十二條：「受核定獎勵之學生如發生下列情事之一，立即取消其獎學金資格。」，為當學期追回該生之獎學金。

（四）第五條第一項第一款第五目：「語言檢定證明：全英授課學程須檢附英語成績證明(TOEFL iBT 或 IELTS)...」，若學生母語為英文，可以提列學生原本高中或是前一個學歷，是以全英語授課之相關證明，依本校外國學生入學辦法規定辦理，此證明會再經過系所審核。

（五）本案修正通過。

肆、報告事項：

一、教務處報告事項

- （一）112 學年度第二學期補課調課資料共 198 筆，與過往同期數據比較，調補課情況尚屬合理。請系所主管提醒老師，所有課程異動，須經全體修課學生同意，以維護學生修課權益。
- （二）113 學年度四技技優甄審入學報到作業已於 7 月 17 日(三)截止，本校招生名額 258 名，錄取人數 228 人，報到人數 173 人，與 112 學年度報到人數(173 位)呈現持平，如表 1（書面資料第 11 頁）所示。技優生註冊人數逐年下降(如表 2 書面資料第 12 頁所示)，請各系多鼓勵學生就讀。
- （三）113 學年度四技甄選入學報到作業已於 7 月 22 日(一)截止，報到情形

如表 3（書面資料第 12 頁）、表 4（書面資料第 13 至 16 頁）所示。全校招生名額 1,846 位，共分發錄取 1,098 位，最後報到人數為 1,037 位（較 112 學年度增加 59 位），錄取後報到率為 94.4%（=1,037/1,098），招生名額報到率為 56.2%（=1,037/1,846），相較於 112 學年度錄取後報到率 93.0%（=978/1,052）、招生名額報到率 49.4%（=978/1,979），分別提升 1.4% 及 6.8%。報到截止後之缺額共 888 人，已規劃回流至聯合登記分發。

113 學年度整體招生名額報到率低於 **50%** 之系所（**斜體紅字**）：機械工程系智慧製造組、機械工程系先進車輛組、電機工程系生醫電子系統組、電機工程系電能資訊組、電子工程系、化學工程與材料工程系、工業管理與資訊系電子商務組、休閒事業管理系、視覺傳達設計系創意生活設計組、應用英語系、幼兒保育系、高齡福祉服務系，詳細資料請參酌表 4。

（四）六日有新生說明會，議程有公告予各位主管，請主管系主任撥冗參加，六，日線上辦理 2 場，中午前結束。

周德光代理校長：8 月 10 日（星期六）之 113 學年度新生說明會為上午及下午各一場次，校長會出席，請問場地為何？

余兆棠教務長：113 學年度新生說明會場地於 N 文炳館音樂廳辦理。

主席裁示：（一）招生是很重要的工作，今年四技甄選工作相較去年有進步，不過提醒大家，去年適逢端午節連續假期影響，後來缺額人數有回流至聯合登記分發，而今年回流至聯合登記分發之人數減少，顯示為缺額減少，但還是要繼續努力。聯合登記分發放榜之後，招生工作並未停止，希望學生能真正至本校執行完註冊動作，此才算是真正的把學生招進來學校，本學期有部份新任系所主管，請再特別留意。

（二）待招生工作告一段落後，教務處會做檢討，希望新年度之招生工作可以有創新之作法，不希望同仁們覺得招生工作執行的過程很辛苦或是沒有意義，其實有部份因素是執行招生工作之方式（例如：鷹揚計畫）與

作法較為陳舊，學校應該要與時俱進，屆時將會一併檢討，再請大家多給予意見。

(二) 8 月 10 日 (星期六) 之 113 學年度新生說明會為上午及下午各一場次，校長會出席，場地於 N 文炳館音樂廳辦理，請各學院院長及各系主任踴躍參加。

二、學務處報告事項

(一) 本學期校園性平及申訴事件發生情形註 (書面資料第 17 頁)

(二) 學務處八、九月份預計辦理活動 (書面資料第 17 至 18 頁)

王振乾副校長:建議各系所善用新生訓練當天,向新生施測問卷調查,進而了解新生選擇本校及相關科系之理由,此將有助於本校研議未來該用何種管道向高中生進行相關之招生工作。而若是待新生開學一段時間後再施測問卷,資料結果可能失準,或是問卷填答率不佳,故建議於新生訓練當天會較為恰當。

校發中心陳曉蓉中心主任:

(一) 台評會於 7 月份有針對各校執行校務研究之討論,其中以正修科大為例,該校長期以來都是引用台評會已執行過一定信度效度分析的「全國大專新生學習適應調查」及「大專生學習成效與滿意度跨境調查」問卷調查。

(二) 本校去年度第一次使用「全國大專新生學習適應調查」問卷,因為是初次參加,在施測過程與後續問卷整理工作中有不熟悉之處,今年度還是決定要執行此問卷。而因施測內容多為新生學習適應方面之題項,故台評會建議施測時間應為新生入學後的 9 月底至 12 月。

(三) 去年度本校所遇之狀況為,學校需要發信給每位新生以及給予進入網站之帳號密碼,但是一來新生對學校郵件系統不熟悉,二來帳號密碼為亂碼,學生皆需再逐一登錄,易造成學生問卷施測率下降之因素。今年校發中心有與計網中心鄭主任討論,這部份在計網中心之協助下應該可以做部份調整,便可提高新生問卷之填答率。

(四) 正修科大之經驗分享，問卷中有許多內容可以提供予學校的教務處、學務處以及各系科做很好的參考資料。

周德光代理校長：正修科大相較本校規模略大，雖然該校四技學制規模沒有比本校大，但是正修科大很能夠去掌握其他的招生管道及學制，最後加總起來的規模便較本校再大一些，故正修科大一定有許多值得本校參考之指數。正修科大龔瑞璋校長曾經親自分享，龔校長於任職期間已經歷過十五任教育部長，是相當優秀的校長，也是一所值得我們長期觀察之學校。

余兆棠教務長：建議教務處與招生處共同擬定一份問卷，問卷簡單、目標明確、要了解新生為什麼選擇就讀南臺，於新生訓練當天讓新生填答，再針對施測結果進行分析。而問卷填答率要高，是需要策略性，建議利用導師時間由導師帶領全班至電腦教室統一填答，不要再個別以 E-mail 方式寄予新生，兩者效果呈現應該會差很多，學校才能獲得完整之資訊。

王振乾副校長：建議問卷可以放置於學校的 Flip 平台，在各班級導師教導新生使用 Flip 平台同時，亦請新生使用 Flip 平台上的問卷功能來進行問卷填答。

招生處楊維珍處長：招生處計畫於新生訓練及開學第一週會進行跑班活動，請各班新生加入本校 FB 跟 IG，藉由增加南臺粉專之人數。在跑班之同時亦可請新生執行問卷填答。

余兆棠教務長：建議問卷還是利用導師時間，讓新生一次完成，而發 e-mail 予新生宣導填寫問卷事宜，是可以另外執行的。

周德光代理校長：還是建議跑班與問卷填答工作要分開進行，會後請招生處再與教務處共同研議問卷相關事宜。

主席裁示：(一) 校長對學務處有 2 點期待：

1. 宿舍：本校去年宿舍進駐率不高，目前有幾件事情已經確認：

(1)奇美專案：依照相關法規是無法提供予奇美使用，故空下來之房間可以整理並予學生申請住宿使用。

(2)房型變更：針對目前學校不同宿舍房型可再做檢討，從前宿舍的四人房型，現今似乎較不受到學生青睞，因時代變遷，家長對學生居住環境之要求也已不同於以往，本校應該與時俱進。另外五宿目前也是閒置中，我們應該更充份的使用學校資源。宿舍房型如有需做調整，應在宿舍整修階段納入整體規劃，請學務處研議有關宿舍之房型規劃。

2.新生訓練：過去新生訓練想要夾雜的功能與目的性太多，讓新生訓練不好執行。近年來新生訓練較為單純，幾件工作交辦：

(1)希望學務處在辦理新生訓練之過程中能讓新生對南臺整體留下好印象，除了系所主管及導師幫忙外，系學會是相當重要的，包括報到前、註冊後、報到程序、進駐宿舍...等相關安排，請學務處多費心。

(2)請善用新生訓練當天之良好機會，將學校想要收集之各項資料（包含：問卷...等）收集齊全，也讓新生進一步了解到學校可以提供予學生之服務，有必要學校協助之處請務必提出討論，請學務處妥善規劃新生訓練。

(二)校長贊成教務長所提議之問卷調查，請教務處及招生處共同合作擬定問卷，建議問卷內容盡量簡單、不要夾雜其他目的、填答時間勿過於冗長、問題要直接，讓新生可以明確作答，以提高問卷施測率。如同王副校長所建議，請導師藉由讓新生熟悉 Flip 平台後並直接填答 Flip 平台之問卷功能。請學務長拜託各班

級導師於新生訓練之導師時間，引導新生使用並了解 Flip 平台，以及填答相關問卷，一次達成兩個功能。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「J棟無障礙電梯新建工程」：已完成樓梯間粉刷，於8月1日開始進行電梯安裝，預定113年9月4日前完工。
2. 「112年度經濟部商業服務業系統節能專案補助」：設備節能驗證報告已獲中衛發展中心(經濟部委辦單位)審查通過，目前辦理廠商請款，預定113年8月31日前結案。
3. 「113年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：計汰換L棟17台、N棟5台及J棟41台冷氣，目前已完成N、L棟冷氣機安裝，正進行J棟冷氣機安裝，預定113年9月15日前完工。另獎補助款標餘款汰換S棟10台冷氣，目前正辦理動支。
4. 「圖書館7F搬遷及整建工程」：目前進行木做收尾及書架防震連桿裝，預定於113年8月15日前完工。
5. 「113年度全校消防設備修繕」：已於113年7月31日完工，接續辦理驗收事宜。
6. 「N305電腦教室裝修」：裝修部分僅剩門片安裝，目前正進行家具布設及線路配置，預定113年8月15日前完工。
7. 「智慧牛棚新建工程案」：目前工程發包工作暫緩。
8. 「B棟無障礙電梯設計監造委託案」：已於113年6月5日決標，目前進行圖面繪製，預計8月31日前提交圖面。
9. 「113年度廁所整修」：已完成敲除及水電配管，目前進行泥水工程，預計113學年度開學前完工。
10. 「室內停車場坡道改善及S棟西側入口拓寬工程」：已完成坡道鋪設柏油；S棟西側入口拓寬工程目前進行伸縮門基礎，預計113年8月31日前完工。
11. 「幼稚園空間整修工程」：僅剩2F地板，目前待料中，預計113年8月中前完成全部工程。
12. 「113年度普通教室整修案」：目前進行木作裝修及水電線路遷移

及配管，預計 113 學年度開學前完工。

13.「J 棟內、外牆整修工程」：目前進行外牆磁磚敲除，預計 113 學年度開學前完成敲除。

14.「車辨系統目前施工進度」：前後大門汽車辨識部分施工進度超前，預計 113 年 8 月 12 日左右可先行啟用，請協助周知所屬，上學年(112)期間若有汽車換車，尚未辦理車牌異動登記，請速洽保管組辦理；保管組也將大量發信通知。

(二) 113 年上半年度使用水、電、瓦斯、電話統計：

113 年上半年度與 112 年同期比較，如表 1 (書面資料第 21 頁)。

1. 電力：

(1)113 年上半年用電量增加 236,400 度(約 2.74%)；電費增加 2,200,625 元(約 7.55%)。

(2)用電量增加主要落在 3、4、5 月份，因今(113)年上半年整體平均溫度高於去年 1°C，冷氣空調需求增加，且空調用電佔比為 56.6%，故用電量增加。

(3)另因台灣電力公司 113 年 4 月 1 日起提高電費單價約 12%，相較去年同期費用提高。

2. 瓦斯：

(1)113 年上半年瓦斯用量增加 1,363 度(約 14.12%)；費用增加 17,572 元(約 12.87%)。

(2)增加原因係為六宿及三宿於 3、4 月份熱泵機組維修導致鍋爐系統輔助加熱頻率增加，原因其二為 T、W 棟實驗室教學使用瓦斯增加。

3. 自來水：

(1)113 年上半年用水量減少 2,483 度(約-2.17%)；費用減少 30,951 元(約-2.11%)。

(2)用水量減少區域為宿舍區，因今(113)年上半年總住宿生減少 74 人(約占 2.2%)，故用水量減少。

4. 電話：113 年上半年減少 44,068 元(約-4.13%)。

(三) 謹訂於 113 年 8 月 19 日(星期一)上午 11 時，依序分別於磅礪館(W

棟)1 樓與第三宿舍 1 樓舉行中元普渡，敬請各單位主管屆時撥冗踴躍參與。

王振乾副校長：(一) 目前學校教職員及學生人數皆減少、住宿率下降、產學案也是下降，為何本校用電量還是提高？請總務處統計各棟大樓之用電狀況。節能減碳為國際趨勢，本校為用電量超過標準之學校，故本校電費有被加成，淨零排碳及永續亦是本校要推動之工作，故學校用電量應設法節省。許多學校一天會設定斷電 2 次，目的是強迫關閉被遺忘關閉電源之教室或場域，而本校總務處在部份一般教室亦有執行斷電設定，請總務處寄發相關節能減碳宣導，並請各單位主管提醒本校師生，臺灣綠電不多，一定要減少電力資源，落實淨零排碳政策。

(二) 早期學校予師長填寫 2 部車輛之車牌以便行駛進入校園，而新設之車輛辨識系統啟用後，也許會有部份教師有疑慮，請總務處向本校教職員公告，行駛進入校園之車輛請以常用駕駛車輛為主，相關問題或特殊情況請總務處一併研議，才不會造成困擾。

商管學院黃仁鵬院長：車輛辨識系統啟用後，憂心於開學熱門時段校門口會塞車，萬一發生相關情況，建議總務處應有相關之應對措施，例如：於熱門時段應該直接開啟車輛辨識系統之柵欄，因為主要是在防堵冷門時段欲行駛進入校園之車輛。

王振乾副校長：車輛辨識系統啟用後，可能會發生之情境於會議中皆有提出討論，於上班及上課之尖峰時間，車輛辨識系統之柵欄會直接開啟，而車輛離開校門口時亦有車牌辨識之設定。開學之際車輛辨識系統之柵欄會直接開啟，於系統啟用前一個月會有工程師於校門口執行測

試，學務處亦會請工讀生協助觀察機車行駛之情況，學生上課皆是不同時間陸續上課，但下課是一起騎出校園，這部份較為憂心，雖然車輛辨識系統之柵欄為開啟狀態，但系統還是會記錄車輛之車牌，辨識系統是不間斷的，平常日 17:30 至 18:00 為下班及下課之尖峰時段，屆時會將車輛辨識系統之柵欄直接開啟，讓大家方便行駛車輛離開校門口。

- 主席裁示：(一) 關於本校廁所整建工程，學校近 2 年有編列預算，對學校廁所執行許多改善工程，預計今年暑假結束後，學校所有低樓層廁所皆已完成廁所改善工程，大家便能感受到學校生活品質更加改善之情況。要了解一個機構的生活水準、衛生條件、或是組織紀律是否完善，有一個觀察點便是該機構之廁所，希望不管是學校師生同仁或是外賓，皆能夠感受到學校對環境之用心，廁所整建之後也請大家共同維護。
- (二) 依照上次董事會決議，牛棚項目目前暫緩，但是學校有體會到棒球運動仍是臺灣最受歡迎的運動之一，本校師生對棒球運動皆持有高度興趣，學校還是會設法規劃另外之牛棚，學校會再與體育與運動中心另行研議本案。
- (三) 本校車輛辨識系統會於暑假後開始啟用，請主管向所屬單位宣導，務必依照總務處相關規定登錄車牌。也請大家互相提醒全校師生，車輛辨識系統在啟用初期難免會有不順的陣痛期，若有不順暢或是需要改進調整之處可以提出來，總務處將根據實際情況來調整。改成車牌辨識系統是趨勢，學校終於成功的跨出一步，希望這一步能跨得順利成功。
- (四) 中元普渡為本校例行性之工作，請各位主管撥冗一起參與。

(五) 有關車輛辨識系統本校已經討論許久，王副校長從中審慎研議規劃，許多情況也都有先預想過，這是學校要往前進步之方向，請大家若有實際遇到問題，再向總務處反應，學校一起討論解決問題。除了汽車，其實學校真正顧慮的是機車，因為本校學生人數眾多，請各單位主管及老師們協助向學生宣導，當學生對於車輛辨識系統啟用後有相關意見或抱怨，盡可能的協助排解問題，並適時反應予總務處，學校才能盡快有效率的解決，讓流程更順暢。

(六) 關於電力，如同王副校長所言，學校確實需要落實節能減碳、節省電力之政策。113 年 1-6 月份本校電費支出為 3 仟 1 佰多萬元，相當可觀。近期與工學院蔡明村院長一同至教育部與會綠能人才培育基地計劃執行相關報告，才得知南臺被國家列管為全臺用電大戶（全臺列管不到 500 戶），本校的量體很大，全校電力皆請節約使用，總務處近年亦不斷思考各項節約政策，請全校師生共同配合，落實節能減碳。

四、人事室報告事項

- (一) 截至 113 年 7 月 31 日止，本校編制內職員 112 學年度未休畢休假日數尚餘 10 日以上計有 19 位；另幼兒園教師計有 3 位，名單如下表（書面資料第 22 頁），爰請各單位主管惠予調配人力及分派業務工作，依前次行政會議決議安排於 8 月 31 日前將 112 學年度休假天數休畢，以避免非議。如確有公務或業務特殊需求仍無法於前述期限前休畢者，務必請單位主管依規定敘明理由上簽，並管制於 9 月 30 日前休畢。
- (二) 本校為單位業務或計畫所需而進用之臨時人員，並依勞基法規定與其簽定臨時工僱用契約，因受雇人員認知本校僱用職稱「臨時工」隱含貶損之意，業經研議及參照行政院及所屬各機關學校僱用職稱予以更名「臨時人員」，爰僱用契約併予變更為臨時人員僱用契約，本次契

約變更部分因僅僱用職稱更名並未涉及受僱者薪資、勞動條件與權益之變動，無須提送勞資會議，故於本次會議通過後將以大量發信周知更新之臨時人員僱用契約版本（書面資料第 23 頁）。

主席裁示：休假為勞基法之規定，學校目前無未休完之休假可以折為給付薪資之相關規定，鼓勵各位同仁盡可能的將休假休完，各位主管應提醒所屬同仁於寬限期內把休假休畢，希望同仁真正休息放鬆，回到工作崗位後在執行工作上能更有效率。

五、秘書室報告事項

(一) 113 學年度各棟大樓樓長名單(113.08.01-114.07.31)請見下附件一（書面資料第 25 至 26 頁），請各樓樓長確實注意大樓狀況，以維護安全。

(二) 113 學年度行政會議各單位業務報告主題，紅字為本次新增，詳如附件二（書面資料第 27 至 31 頁）：

1. 全年度(113 年 8 月至 114 年 7 月)各單位業務報告主題共計 143 件。

教務處 14 件、學務處 6 件、總務處 19 件、研究發展暨產學合作處 15 件、國際暨兩岸事務處 6 件、進修與延伸教育處 2 件、招生推廣處 4 件、國際專修部 1 件、圖書館 1 件、人事室 2 件、會計室 2 件、稽核室 2 件、環安室 11 件、秘書室 4 件、計網中心 4 件、校務發展推動中心 2 件、社會責任暨環境永續中心 2 件、通識教育中心 3 件、雙語教學推動中心 5 件、體育與運動中心 2 件、工學院 3 件、商管學院 3 件、人文社會學院(含師培中心)2 件、數位設計學院 2 件、**智慧健康學院 2 件**、幼兒園 2 件、文創園區 2 件、**智慧綠能科技中心 4 件**、**智慧電動載具科技 4 件**、**智慧健康醫療科技中心 4 件**、**智慧製造科技中心 4 件**、**運動科技中心 4 件**。

2. 秘書室追蹤管控流程如下：秘書室將於行政會議寄發開會通知時，敘明該月各單位業務報告主題，請各單位依照表定時程於行政會議提出報告。

3. 各單位業務報告主題調整項目說明詳如附件三（書面資料第 32 頁）。

汪輝明主任秘書：會議前體育與運動中心增加 1 月與 7 月之行政會議業務報告主題：「競賽成績、中心產學合作、政

府計畫申請與獲補助情形、舉辦重要活動」。各單位針對業務報告主題如有異動，請於會後聯絡秘書室承辦人員，並更新內容。

主席裁示：樓長若是新任之行政主管，請新舊任主管務必妥善交接，特別是樓長應該要注意之工作，例如：留意大樓環境是否有積水情況會引起登革熱、颱風或相關天然災害之防範工作...等，麻煩各任主管務必落實交接工作並留意。

六、計算機與資訊網路中心報告事項

(一)微軟 M365 教育版將於 2024 年 8 月 1 日終止空間無上限政策，因此，計網中心提出相關調整，說明如下。

1.微軟 M365 教育版儲存空間變更通知：

(1)自 2024 年 8 月 1 日起，微軟將大幅調降學校的總儲存空間為 100 TB，包含 OneDrive、SharePoint (Teams) 和 Outlook (Email)。

(2)為因應微軟 M365 教育版儲存空間變動（微軟只提供全校共用 100 TB 的總儲存空間），為了有效配置每個使用者每個服務之儲存空間，因此必須針對現行教職員工生進行儲存空間限縮作業。

2.Google、M365 雲端空間與私有雲儲存空間規劃：

(1)目前全校共享 Google 提供的 100T 雲端儲存空間。空間容量的分配以學校教職員為主，空間現行如下所列：

	專任教師	職員	兼任教師	特殊帳號	在校生
*儲存空間	80GB	40GB	10GB	10GB	500MB

*儲存空間：係指 Gmail、雲端相簿、雲端硬碟(私人與共用)三者之總和。

(2) M365 教育版提供的 100T 雲端儲存空間由全校共享。空間容量的分配，預計規劃如下所列：

	專任教師	職員	兼任教師	特殊帳號	在校生
*儲存空間	5GB	5GB	5GB	5GB	5GB

*儲存空間：係指 Onedrive、Sharepoint、Outlook 三者之總和。

(3)由本校於 Flipclass 自建之私有雲儲存空間。空間容量的分配以學校教職員為主，預計空間規劃如下所列：

	專任教師	職員	兼任教師	特殊帳號	在校生
*儲存空間	25GB	25GB	25GB	0GB	0GB

(4)為了因應有限的雲端儲存空間與維護資源的有效利用，畢業生離校後將執行帳號刪除作業，旨在防止帳號的濫用，並確保學校資源的合理配置。

3.M365 空間限縮執行時程規劃：

(1)第一階段：113 年 8 月起進行多次發信與公告容量限縮作業。

(2)第二階段：114 年 2 月起進行超量帳號停權作業。

(3)第三階段：114 年 8 月起進行帳號(含畢業生)刪除作業。

備註：

1.Google Education Plus 1U 140 元/年， $140 * 16000$ 人 = 224 萬/年 (每人約 20GB 可用容量)。

2.M365 總容量加 10TB 費用為 14.4 萬/年，若參照上例規劃每人與 Google 一樣有 20GB 的空間容量全校需約 350TB，需再加購 250TB(350TB-100TB)容量，故需 14.4 萬 * 25 = 360 萬/年。

3.Flipclass 自建之私有雲儲存空間，3 年維護合約總容量 50TB(不含異地備援)約 360 萬。

4.補充報告：

先前王副校長有指示計網中心檢視其他學校是否有相關規劃，因為微軟無論學校量體的大小，一所學校都是給予 100TB，量體小的學校其相關執行策略對本校並無參考價值，故計網中心先了解就學校量體而言與本校差不多之學校做分析：

(1)朝陽科大：目前無任何對策，預計年底再研議相關事宜。

(2)龍華科大：2 年前 Google 空間限縮政策就很困擾，亦沒有將帳號移至微軟空間，皆是使用 Google 提供的 100TB，然後該校是提供予教職員 20GB 空間，提供予學生 10GB 空間。

王振乾副校長：因應微軟 M365 教育版儲存空間變更，未來本校畢業生離校後將執行帳號刪除作業。以往學校聯絡畢業校友皆是以電子信箱做聯繫，不知是否有其相關規劃或是建議?例如：社團或是 Line 通訊軟體的社團 (單一社群聊天室人數上限為五千人)。

計網中心鄭鈺霖中心主任：(一) 學校聯絡畢業校友相關事宜建議由校友中心規劃。

(二) 曾有學生反應，因為學校當時沒有公告，故學生會誤以為學校信箱帳號畢業後可以一直使用不會被刪除，故 2 年前在 Google 空間限縮政策施行之時便開始公告，針對 111 學年度後進來本校之學生，畢業後帳號會被刪除。

汪輝明主任秘書：(一) 會請校友中心再研議針對學校聯絡畢業校友之相關事宜。

(二) 是否考慮將畢業校友之帳號保留?但予以其限制極少之儲存空間。

計網中心鄭鈺霖中心主任：只要是有保留帳號，經年累月下來還是一定會占用雲端空間，且每年的校友人數都是有一定的人數增加，目前本校 Google 空間有 7 至 8 萬人畢業校友之帳號，整體上還是占用一定的空間容量。

國企系林靖中主任：新一代學生對於電子信箱之依賴程度並不高，故將帳號移除影響不大；但退休教職員對於電子信箱，特別是針對 Google 帳號的依賴程度是很高的，且許多入口網站在設定帳號登入時皆是以 Google 帳號作為登入帳號，建議計網中心可以預先思考將退休教職員之帳號保留。

計網中心鄭鈺霖中心主任：退休教職員在計網中心之工作分配是為”特殊帳號”，故是有予以保留的，特殊帳號未來在微軟的雲端儲存空間是 5GB。

主席裁示：南臺有自己的 APP，請大家努力推廣使用本校 APP，包含本校師生皆請踴躍下載使用，期望該 APP 功能愈來愈

好，未來許多公告事項皆會於 APP 上呈現，若大家皆有下載使用，學校就不用擔心遺失與校友之間的聯繫管道。

七、校務發展推動中心報告事項

(一) 112 學年度校務發展計畫第三階段量化指標達成情形報告：

本校校務發展計畫以全學年度執行情形為管考基準，並以每年之 1 月、4 月、6 月與 7 月底為管考期程，由各執行單位先行預設各階段目標，分 4 階段進行管考。

112 學年度校務發展計畫共計 225 項量化指標，第三階段統計期間自 112 年 8 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止，已達成指標有 214 項，未達成指標有 11 項，達成率為 95.11%。各主軸達成率如表 1 (書面資料第 35 頁)，針對未達成指標之項目及其原因說明如表 2 (書面資料第 35 至 37 頁)。

汪輝明主任秘書：校友中心今年度的募款餐會活動是規劃於 10 月 4 日舉辦，經了解是否於 10 月底前有結報即可。

校發中心陳曉蓉中心主任：依照過去執行方式，經費管考是依照學年度來計算，故 112 學年度是計算至 7 月底，8 月開始算 113 學年度，故 10 月 4 日校友中心舉辦之募款餐會所募得之所有金額是歸屬於 113 學年度。

汪輝明主任秘書：以往募款餐會皆於 11 月辦理。

校發中心陳曉蓉中心主任：上次募款餐會的辦理日期是 112 年 6 月 17 日，是認列於 111 學年度；而在 112 學年度校務發展計畫之管考期程中是沒有辦理募款餐會的。

主席裁示：(一) 10 月 4 日辦理的募款餐會是認列於 113 學年度。

(二) 請各單位於訂定校務發展計畫管考指標時要留意，有些指標是富有意義且重要的，請大家要努力達標，而在訂定指標時也要留意是要有利於自己單位的。

八、工學院報告事項

(一) 近期重要活動：

- 1.機械系於 113 年 4 月 13 日(六)協辦「第二十八屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽創思研習營」，本次研習營為讓參與此項競賽的學生更了解競賽規則，培養學生創思興趣激發創造潛能，強化設計及製作能力，本(28)屆賽事由國立臺北科技大學主辦，競賽第一名團隊獎金高達新臺幣 20 萬元，本院積極鼓勵所屬師生踴躍組隊報名。
- 2.半導體系於 113 年 4 月 25 日(三)辦理「履歷撰寫與面試準備講座」，此講座特地邀請晶元光電林勁廷經理為在校學生們講述分享如何撰寫漂亮的履歷與面試技巧，於未來畢業求職時如何亮出自己的所長，向雇主展現最優質的自己。分享結束後的現場問答環節，學生們也就履歷撰寫和面試技巧等方面的話題提出了其他疑惑，並得到了相應的回覆。
- 3.資工系於 113 年 5 月 15 日(三)辦理「資訊技能自主學習暨實作培訓營」特邀請勤崙國際科技林暉庭資深經理與鯊客科技秦煒志共同創辦人等兩位重量級講師，期能培育有志於資通訊領域自主學習之學生，規劃出能據以實作的自主學習計畫。課程內容涵蓋生成式 AI、資訊安全概論，利用基於雲端的機器流程自動化技術等理論課程，並結合實際雲端平臺操作，強化學生實作程式設計能力。課程並據以實作累積成果，可做為日後提交申請科大入學的參考資料，引領高職生選讀資通訊科系，並鼓勵、增強資訊類科高職生未來投入資通訊產業意願，預約打造資通訊潛力人才。
- 4.電子系執行新工程教育方法實驗與建構計畫，積極推動新世代跨領域工程實務人才培育創新做法，於 113 年 5 月 15 日(三)於本校校際聯盟產業技術暨實習大樓(I棟)2樓舉辦「112 學年度第二學期學生畢業專題成果展」，共計展出 41 組專題作品，內容相當豐富，吸引許多師生前往觀摩。
- 5.電機系於 113 年 5 月 25 日(六)協辦「第 35 屆 2024 AERC 亞洲機器人運動競技大賽」，此項活動為促進各級學校重視創客創新精神及技能教學，提升機電整合知識與技能之教學水準。並提升社會人士暨各級學校師生手腦並用之實作水準，培養創造思考之能

力與習慣，促進社會人士暨各級學校師生電機、電子、電腦、控制、資訊等相關技術應用於機器人之整合能力。

6. 化材系於 113 年 5 月 31 日(五)辦理「2024 年功能性材料研討會成果發表會與新工程教育專題論壇」，透過此次研討會的成果發表，期待能打開更多的研究方向，讓學界與產業界能更深入地交流與合作，達成技術轉移，提升國內的生產技術與研發實力，同時也培育出更多的人才，共同推進我們的經濟發展。
7. 113 年度臺南高工「南臺科技大學實習參觀體驗活動」於 113 年 5 月 13 日(一)順利圓滿完成。本次參訪科別有機械科、製圖科、電繪班、板金科、汽車科、電子科、資訊科，共六個科別。近幾年(110~112 學年度)臺南高工至本校工學院就讀人數有 211 人，本院學生總人數為 5,329 人，佔 3.9%，為本院重點經營學校。
8. 機械系於 113 年 6 月 11 日(二)舉辦「XYZ 跨世代職人對話海報競賽」，由系上長期投入教育創新的許藝菊教授發起，活動邀請到日月光集團產品特性分析暨前瞻技術開發處技術副理陳瑋原博士、聯合骨科器材股份有限公司製程開發部經理林清祺博士、興中行關係企業業務副理蔡詠淞先生、及友校職涯輔導補助計畫台南應用科大視傳系助理教授許維瑄教授，配搭本校職涯與創業發展組，以同理心為基礎，讓學生展示 XY 世代與 Z 世代間存在的「職場溝通難題」，並提出解決方案。
9. 資工系於 113 年 6 月 21 日(五)辦理「運動+媒體+科技跨校課程啟動工作坊」主題是如何讓轉播畫面更有科技感，是未來成大、南大、南臺科大及南藝大要跨校開運動媒體課程的 kick off 活動之一。這一系列課程會帶領大家認識運動、媒體以及科技要如何整合，讓大家真實參與直播、影片剪接及科技開發的各項有趣工作。
10. 資工系於 113 年 6 月 27(四)承辦「NVIDIA 執行長黃仁勳演講直播-校園 Watch Party 臺南場」，精闢分享人工智慧時代如何帶動全球新產業革命的發展，演講吸引全球媒體關注，讓外界引頸翹望。
11. 各系舉辦重要活動一覽表如下。(11304~11306) (書面資料第 40 至 42 頁)

(二) 爭取外部重要資源：

1.計畫相關：本院從教育部、國科會及其他政府部門爭取到之各項資源以及產學合作等計畫案共計 72 件，經費達新臺幣 34,289,866 元，內容詳如【附件一】(書面資料第 45 至 47 頁)。

計畫類別	國科會計畫	政府部會計畫	技轉	產學計畫	合計
件數	3	37	2	30	72
總金額(元)	4,516,667	19,680,421	370,000	9,722,778	34,289,866

列舉案件如下所示：

- (1)機械系吳忠春老師獲通過勞動部勞動力發展署技能檢定中心補助辦理「113 年度全國技能檢定第 1 梯次熱處理職類丙級術科測試計畫」，總補助經費新臺幣 1,264,029 元。
- (3)機械系張歲縉老師通過教育部補助，計畫名稱「113 年度部分補助大專校院改善無障礙校園環境案」，總補助經費為新臺幣 6,700,000 元整。
- (3)機械系沈毓泰老師通過教育部補助，計畫名稱「113 年度教育部智慧製造跨域整合人才培育聯盟計畫」，總補助經費為新臺幣 1,100,000 元整。
- (4)電機系吳誠文老師通過國科會國際產學聯盟計畫(個別型)補助，計畫名稱「113 年度國立成功大學大南方科研產業化平台」，補助金額為新臺幣 2,016,667 元。
- (5)食品系陳柏庭老師通過國科會專題計畫，計畫名稱「岩藻糖基乳糖之生物製程開發(2/3)」，補助金額為新臺幣 1,200,000 元。
- (6)食品系陳柏庭老師通過國科會專題計畫，計畫名稱「乙偶姻之生物製程開發(2/3)」，補助金額為新臺幣 1,300,000 元。
- (7)化材系王振乾老師通過財團法人工業技術研究院補助，計畫名稱「113 年度碳循環關鍵技術開發計畫(4/5)-CO₂ 資源化產物與原料分離純化技術之開發」，執行期間自 113 年 4 月 1 日至 113 年 11 月 30 日止，補助金額為新臺幣 3,800,000 元。
- (8)化材系陳澄河老師與臺南紡織股份有限公司產學共構技術研發中心第三期產學合作計畫，執行期間自 113 年 4 月 1 日起至 114

年 03 月 31 日止，總補助經費為新臺幣 3,000,000 元整。

(三) 競賽獲獎：

獎項	第一名	第二名	第三名	其他	合計
數量	10	12	10	69	101

- 1.機械系林育昇老師、吳忠春老師及曾信智老師、電機系施嘉興老師與電子系王立洋老師與田子坤老師指導學生參加由國立聯合大學主辦之「2024 全國金腦獎盃創新發明與設計競賽」獲得 1 個銅牌及 5 個佳作。
- 2.機械系蘇嘉祥老師指導學生參加由攝陽企業股份有限公司主辦之「第一屆三菱電機智慧自動化設備創新實作競賽」獲得第三名。
- 3.機械系張歲縉老師指導學生參加由中華民國自動機工程學會主辦之「第 32 屆全國大專校院環保節能車大賽」獲得佳作。
- 4.電子系余兆棠老師、王立洋老師與陳銘哲老師指導多組學生參加由國立高雄科技大學主辦之「2024 年第二十屆全國電子設計創意競賽」共獲得 3 個冠軍、2 個亞軍、1 個季軍及 3 個佳作。
- 5.電子系謝文哲老師指導學生參加由本校主辦之「2024 年南臺盃運動科技創業競賽」獲得第三名。
- 6.電機系施金波老師指導學生由高雄醫學大學主辦之「2024 gSIC 全球學生復健工程與輔助科技創新競賽-臺灣選拔賽」獲得 Gold Award。
- 7.電機系許毅然老師、朱慶隆老師、楊弘吉老師、侯春茹老師與施嘉興老師指導多組學生參加由台灣創新自造者學會主辦之「2024 第 35 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽」共獲得 1 個第一名、2 個第二名、1 個第三名、2 個第四名及 7 個佳作。
- 8.電機系承辦之教育部「第 19 屆數位訊號處理創思設計競賽」，電子、電機、機械等三系共勇奪 3 個第一名、4 個第二名、5 個第三名及 45 個佳作共 57 項獎。
- 9.資工系洪國鈞老師指導學生由勞動部主辦之「第五十四屆全國技能競賽南區賽-青年組網路安全職類」中表現亮眼，共獲得一銀、一銅及兩個第四名。

- 10.食品系黃大維老師指導學生參加由嘉良生物科技股份有限公司及嘉易創創育中心主辦之「2024 嘉坐！南灣拾槓 PITCH 獎金競賽」獲金獎並入選大專校院創業實戰模擬優選。
- 11.化材系承辦之「2024 功能性材料研討會暨國科會專題研究計畫成果發表會」，共獲得 1 個金牌、3 個銀牌及 1 個佳作獎。
- 12.各系競賽獲獎情形詳列於【附件二】(書面資料第 48 至 50 頁)。

鄭淑真學務長：有關本次工學院爭取外部資源一覽表之資料收集範圍為 113 年 4 至 6 月，但書面資料第 46 頁之項次 38、39 為 113 年 8 月，是不在此次收集範圍內；而若 8 月績效亦可以列入，應該還有其他績效是可以增列於其中的。

工學院蔡明村院長：本次工學院資料收集範圍為 113 年 4 至 6 月，書面資料第 46 頁之項次 38、39 的這 2 筆績效為工學院先行認列。

主席裁示：(一) 本校電子工程系日前榮獲 2024「第 24 屆旺宏金矽獎」應用組金牌獎以及最佳創意獎，本校為該競賽最大贏家，該競賽分為應用組及設計組，設計組獲邀至頒獎典禮之得獎團隊皆是相當厲害的學校(成大、臺大、中山、中央、交大)；應用組中有 3 個科技大學，分別是本校 1 隊及虎尾科大 2 隊，其他則是研究型大學。本校僅有 1 隊但榮獲大獎實屬不易，且從國科會吳誠文主委手上接獲獎項相當榮耀，非常謝謝工學院之努力。

(二) 感謝工學院的努力，工學院各項績效一向都很好，但是全校各學院應該都會面臨此情況，許多教師開始進入退休潮，而未來學院應該如何傳承，將新任教師引進並予以培植是很重要的任務，對於有潛力的同仁，請院長及主任要讓學校知道，學校將會努力提撥資源來支持優秀同仁的發展。

(三)自吳誠文主委於本校擔任校長時便致力推動彈性薪資政策，目前剛起步執行一年，除了經費、對於教師研究上的支持、友善的工作環境、團結的工作氛圍...等是非常重要的，這些皆需要大家共同營造維持，許多現場與會主管於幾年後都將面臨退休，學校很需要新一代的教師來接棒，感謝工學院優秀的績效分享。

(四)校內資料若僅是於行政會議中提供給與會主管參閱是可以的，再次提醒各項數據資料在彙整統計過程中，不要遺漏或重覆彙整相關資料。

伍、補充報告：

一、汪輝明主任秘書：

(一)秘書室已於8月1日(星期四)寄發分層負責明細表予各單位，若有要修正之處請於規定時間內回傳，秘書室將於彙整後再寄發更新版本的分層負責明細表予各單位。

主席裁示：請各單位依目前之分層負責明細表來執行各項業務工作，各單位若有要更新內容，秘書室彙整後亦會再提供予大家更新版本的資料，再請各位主管留意，並建立完善工作流程，以利各項業務工作順利推動。

二、王振乾副校長：

(一)113學年度會有校務評鑑工作，提醒各單位主管同仁，應要詳細檢視單位內部各項法規內容是否有與時俱進、並符合現行作業流程，例如：業師經費的改變、本校新設的車輛辨識系統是否會影響校內外之收費標準或相關行政工作...等，趁著校務評鑑工作，麻煩請各單位主管同仁務必留意，各項應修正之法規建議於開學前盡速依照相關作業程序提送法規會議審議討論。

主席裁示：感謝王副校長之提醒，校務評鑑工作主要檢視各單位各項業務工作之執行情況，以及各單位相關法規的遵循工作，大家容易因為忙於業務工作而遺忘將法規更新為符合學校現行的執行政序，請各單位，特別是行政單位，

請於校務評鑑工作之前完成檢視各項法規，並依照相關作業程序提送法規會議審議討論。

陸、臨時動議：無。

陸、散會：16 時 05 分。

南臺科技大學外國學生獎學金設置辦法

民國 94 年 11 月 21 日行政會議通過
 民國 100 年 11 月 28 日行政會議通過
 民國 105 年 2 月 17 日行政會議修正通過
 民國 107 年 2 月 12 日行政會議修正通過
 民國 107 年 12 月 17 日行政會議修正通過
 民國 109 年 6 月 29 日行政會議修正通過
 民國 110 年 11 月 2 日行政會議修正通過
 民國 113 年 8 月 5 日行政會議修正通過

- 第一條 南臺科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵優秀外國學生就讀本校，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱之外國學生係指符合教育部「外國學生來臺就學辦法」規範之外國學生。
- 第三條 本校設置外國學生獎學金審查小組，研訂及審查本獎學金支領標準、名額及其他相關事宜。小組成員由督導副校長、教務長、學務長、國際事務長、各學院院長組成之。小組由督導副校長擔任召集人，國際事務長擔任執行秘書。
- 第四條 各學制獎學金種類如下：
- 一、大學部：
 - (一)學雜費全免獎學金。
 - (二)學雜費半免獎學金。
 - 二、碩士班：
 - (一)學雜費全免獎學金。
 - (二)學雜費半免獎學金。
 - 三、博士班：
 - (一)學雜費全免、住宿費全免及提供每月獎學金新臺幣10,000 元。
 - (二)學雜費全免、住宿費全免。
 - (三)學期間因故出國，當月超過 16 天(含)者，停發當月獎學金新臺幣 10,000 元；公假或公差出國者不在此限。
- 第五條 申請者應於線上入學申請系統提出申請，流程如下：
- 一、上傳下列申請文件：
 - (一)學歷證書及歷年成績單
 - (二)二封推薦信
 - (三)讀書計畫或研究計畫
 - (四)自傳
 - (五)語言檢定證明：全英授課學程須檢附英語成績證明(TOEFL iBT 或 IELTS)，中文授課學程須檢附相當於華語文能力測驗(TOCFL) (基礎級)A2(含)以上之中文能力證明。
 - (六)馬來西亞學生須檢附統一考試成績(UEC)、SPM 或 STPM
 - 二、春季班申請截止日為 11 月 30 日，審查結果於 12 月 25 日在線上入學申請系統公告。秋季班申請截止日為 5 月 15 日，審查結果於 6 月 10 日在線上入學申請系統公告。
- 第六條 獲得本校獎學金之新生，須於開學前至國際暨兩岸事務處辦理報到並參加新生訓練，始可領取本校獎學金；若未能於時間內完成報到及參加新生訓練，視同放棄受獎資格。若因簽證問題而無法參加新生訓練，須於正式上課日起二週內完成報到，始得領取該學期之本校獎學金。
- 第七條 獲得本辦法獎學金之大學部學生(不含轉學生)，入學後第五學期起，於每學期正式上課日起二週內，檢附前一學期成績單向國際暨兩岸事務處申請續領該學期之本校獎學金，續領審查標準如下：

一、大學部全英語授課國際商務及國際金融學士學位學程

(一)學雜費半免獎學金：

- 1.前一學期學業平均成績達及格標準。
- 2.成績未達上述標準者，將取消受獎資格，爾後成績達上述標準，得提出申請恢復續領獎學金。
- 3.學雜費固定繳交新臺幣 24,000 元。

(二)學雜費全免獎學金

- 1.獎學金續領標準為前一學期學業平均成績達 GPA3.2 (百分制 78 分)以上或前一學期學業平均成績達半免生續領標準且代表學校參加國際競賽獲獎者。
- 2.若未通過學雜費全免獎學金申請者，則依學雜費半免標準審查。爾後學期達學雜費全免獎學金，得再續領學雜費全免獎學金。

二、大學部中文授課學程

(一)學雜費半免獎學金：學雜費固定繳交新臺幣 24,000 元。

(二)學雜費全免獎學金：大學部學雜費全免獎學金學生學業平均成績需達 78 分(含)或 GPA3.2(含)以上。

第八條 獲得本辦法獎學金之碩士及博士學生，入學後第三學期起，於每學期正式上課日起二週內，檢附前一學期成績單向國際暨兩岸事務處申請續領該學期之本校獎學金，續領審查標準如下：

一、博士班學生學業平均成績須達 80 分(含)或 GPA 3.38(含)以上，及指導教授考核通過，並於入學當學期結束前確認指導教授人選。未符前述條件者，每月獎學金新臺幣 10,000 元將予以取消。若情況特殊，簽核准後不在此限。

二、碩士班學生

(一)學雜費半免獎學金：

1. 前一學期學業平均成績達及格標準。
2. 成績未達上述標準者，將取消受獎資格，爾後成績達上述標準，得提出申請恢復續領獎學金。
3. 學雜費固定繳交新臺幣 24,000 元。

(二)學雜費全免獎學金：

1. 碩士班學生學業平均成績平均分數須達 80 分(含)或 GPA 3.38 (含)以上。
2. 若未通過學雜費全免獎學金申請者，則依學雜費半免標準審查。爾後學期達學雜費全免獎學金標準，得再續領學雜費全免獎學金。

第九條 獲得本辦法獎學金之大學部轉學生，入學後第三學期起，於每學期正式上課日起二週內，檢附前一學期成績單向國際暨兩岸事務處申請續領，續領審查標準如下：

(一)學雜費半免獎學金：學雜費固定繳交新臺幣 24,000 元。

(二)學雜費全免獎學金：大學部學雜費全免獎學金學生學業平均成績需達 78 分(含)或 GPA3.2(含)以上。

(三)轉入二年級者，獎學金給三年，轉入三年級者，獎學金給二年。

第十條 領取本獎學金就讀大學部者最多獎勵入學後前四年，就讀碩士班者最多獎勵入學後二年，就讀博士班者最多獎勵入學後三年，若有特殊原因，得簽請校長核定後辦理，不受上述獎勵年限限制。獎學金名額視當年度本校獎學金預算而定。若受獎學生提前畢業，立即停止受獎資格。

第十一條 已領取「臺灣獎學金」、外國政府獎學金(如：「湄公 1000 專案計畫獎學金」、「菁英來臺留學計畫獎學金」等)或本校其他獎學金者，不得重複領取本獎學金；若發現重複領取者，本校將追回已領取之獎學金。

第十二條 受核定獎勵之學生如發生下列情事之一，立即取消其獎學金資格。

- 一、提供不實入學申請資料者，本校將追回已領取之獎學金並予退學。
- 二、未完成註冊或轉學離校者。
- 三、學期中途休、退學者。
- 四、前各學期未依規定繳清學雜費或積欠各種費用者。
- 五、被記小過(含)以上者。
- 六、違反校規、影響校譽行為者。

第十三條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。