

南臺科技大學第 113-03 次行政會議

- 一、時間：民國 113 年 9 月 2 日（星期一）下午 2 時
 二、地點：L007 會議室
 三、主席：周德光代理校長
 四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	代理校長（兼副校長）	周德光
2.	副校長	王振乾
3.	董事會辦公室秘書	毛慶豐(請假)
4.	秘書室主任秘書	汪輝明
5.	教務處教務長	余兆棠
6.	教務處副教務長	林美蘭
7.	學務處學務長	鄭淑真
8.	學務處副學務長	呂昭顯
9.	軍訓室主任	谷明輝
10.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉(請假)
11.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
12.	研究發展暨產學合作處副研發長	關旭強
13.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啟州
14.	國際專修部部主任	唐經洲
15.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
16.	招生與傳播處處長	楊維珍(請假) 梁丹青(代理)
17.	圖書館館長（兼財經法律研究所所長）	羅承宗
18.	人事室主任	康智傑
19.	會計室主任	蔡惠丞(請假) 胡庭彰(代理)
20.	稽核室主任	郭俊麟
21.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
22.	計算機與資訊網路中心中心主任	鄭鈺霖
23.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
24.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠
25.	附設幼兒園園長	高碧君
26.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
27.	工學院副院長	王聖璋
28.	電子工程系主任	王立洋
29.	電機工程系主任	陳有圳
30.	機械工程系主任	林儒禮
31.	化學工程與材料工程系主任	黃常寧
32.	資訊工程系主任	洪國鈞
33.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 113-03 次行政會議

一、時間：民國 113 年 9 月 2 日（星期一）下午 2 時

二、地點：L007 會議室

三、主席：周德光代理校長

四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
34.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬
35.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫
36.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
37.	企業管理系主任	林義旭
38.	資訊管理系主任	王鼎超
39.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
40.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
41.	會計資訊系主任	魏慧珊(請假)
42.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
43.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
44.	餐旅管理系主任	葉佳聖
45.	EMBA 執行長	鄭滄祥
46.	人文社會學院院長（兼人文社會學院教育經營碩士班主任）	李金泉
47.	應用英語系主任	陳怡真
48.	應用日語系主任	陳連浚
49.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛
50.	數位設計學院院長	陳炳彰
51.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
52.	資訊傳播系主任	盧祐德
53.	視覺傳達設計系主任	黃緝怡
54.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
55.	創新產品設計系主任	程筑鈺
56.	流行音樂產業系主任	陳慧如
57.	智慧健康學院院長	張春生(請假)
58.	生物與食品科技系主任	黃大維
59.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
60.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
61.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
62.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
63.	智慧健康醫療科技中心中心主任	王明賢
64.	運動科技中心中心主任	鄞宗賢
65.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
66.	秘書室行政組組長	許雅璇
67.	秘書室行政組組員	黃寶瑩
68.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：

- 一、今日教育部成立「台灣大專院校人工智慧學程聯盟」，整合全台 25 所大專校院提供 AI 相關課程，從本學年開始實施，其中亦包含本校，而我們除了要參加教育部的聯盟外，事實上本校應該要更認真的將 AI 教育放到本校的教育內涵中，因此請教務處以及通識教育中心協助規劃。本校現行通識教育架構已行之有年，當時本校所執行的是分類通識，每個學院的同學，依所屬學院之相關規定，畢業學分必須要有非所屬領域或學院之課程，來構成分類通識之基本架構，過程中亦獲得成效，但是時代進步很快，通識教育應該進到另一個階段，用宏觀的角度來檢討下一個世代之通識教育及應予同學何種教育內涵，故特別拜託教務處以及通識教育中心協助，請大家集思廣義，另召集相關會議研議之。
- 二、本學期要接受教育部之評鑑，評鑑日期為 12 月 24 日(二)，今年適逢五年一次的評鑑，請大家共同努力，其中有許多資料要填報，會議中校發中心將再做詳細說明。資料填報務必謹慎，許多資料皆已於資料庫中呈現，甚至比自評報告更重要，故各項數據資料請各單位務必要確實填答，填報過程中若有呈現出本校之弱點或缺失，請務必向校發中心提出問題，學校再來進行調整補救。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

- (一) 113 學年度各管道的招生已結束，招生總體而言算是不錯，人數逆勢成長，詳細數據如表 1 (書面資料第 3 頁)。113 學年度最主要的四技招生(可註冊)人數為 2,872 人，比去年增加 99 人；五專人數為 204，比去年增加 72 人；博士、碩士稍微減少。到目前之數據顯示，整體上今年日間部招生人數逆勢成長 100 餘人，目前各系正在與學生聯繫，努力提升註冊率。
- (二) 113 學年度招收陸生共錄取 0 位研究生。105-113 學年度陸生招生情形如表 2 (書面資料第 4 頁) 所示。
- (三) 文件申請自動化繳費系統收支情形

教務處於 107 年 7 月採購「文件申請自動化繳費機」2 台(分別

置於 L 棟 1 樓及 W 棟 1 樓，計 1,685,000 元)，107 學年度第一學期啟用，主要讓學生申請相關證明文件。112 學年度收入及支出項目如表 3（書面資料第 4 頁）所示。

（四）AI 課程與教師社群推動情形

台灣現在缺乏 AI 人力，並且業界都在搶人。懂 AI 的大學教授不多。因此，教育部主導於 9 月 2 日舉行記者會發布成立「台灣大學 AI 聯盟」，本校為 25 所聯盟大學之一，王副校長代表本校參與記者會，聯盟集結幾位台灣在 AI 領域的核心教師開授學分學程之課程，線上與實體授課同步於 9 月上路，本校已請電機、電子、資工、資管等系及商管學院選派學生選修課程。

因應 AI 發展趨勢，教務處任務性籌組「AI 教學應用教師成長社群」，將於 113 年 9 月 4 日(三)下午 2 點在 I 棟 203 工學院會議廳舉辦首場活動。邀請商管學院黃仁鵬院長為大家分享生成式 AI 的基本概念，並探討其如何透過學習大量數據，創造全新的內容和解決方案。無論是文本生成、圖像創作，還是音頻合成，生成式 AI 的應用不僅能革新我們的工作與生活方式，更能幫助我們掌握科技發展的趨勢，讓大家在未來的數位世界中保持競爭力。敬請各位主管及系所主任能撥空參與，並請鼓勵老師參加，為本校推動 AI 相關課程、運用 AI 工具於授課，以及同仁應用 AI 於行政事務提升效率等進行暖場。

同時，杜威學院也有以下 AI 相關工作坊(研習)：

(1) 雙語教學推動中心吳宇築老師主持兩場工作坊：

9/3 「AI 世代教學：AI 工具在現代教室的應用(一)」

9/6 「AI 世代教學：AI 工具在現代教室的應用(二)」

工作坊將介紹 Twee 和 Curipod 兩款工具，探討如何利用 Twee 建立課程活動，如選擇題、配對遊戲和填空題等，以提升學生的學習興趣。另外學習如何使用 Curipod 製作快速生成互動式教材。透過本工作坊掌握運用 AI 工具打造創新、互動教學環境的方法，提升教學效率並激發學生的學習潛能。

(2) 9/3 「AI 在化學工業應用與化工教育整合」，化材系毛慶豐老師主

持，中正大學康嘉麟教授主講。介紹 AI 在化學工業應用，以及如何與現在的化工教育整合。

進修處張勝雄處長：(一) 截至目前為止夜四技共有 426 位學生報到，上週還有備取生，故人數陸續增加中。過去幾年來進修部每年約減少 500 位學生，包含招生進來少、畢業離校多的情況，去年招生人數開始止血不再減少，今年也是同樣情況，比去年多 10 位學生，包含國軍退役官兵及新住民，依比例計算報到率為 71.6%，近日高科大及南應大也正進行新生報到程序，進修處憂心生源人數受損失，故會再請同仁致電予學生，提醒學生盡速繳費。

(二) 目前夜二技有 126 位學生報到，加上幼保專班 31 位，共計 157 位學生，比去年多出許多，報到率為 85.7%。

(三) 目前夜二技招生較好，夜四技持平，進修處將再努力，盡量滿足報到率達 7 成。

主席裁示：感謝教務處之彙整報告。

二、學務處報告事項

(一) 113-1 全體住宿生開學返校進住日期、時間：

1. 新生：113.8.31(六)~113.9.1(日)

2. 一般舊生：113.9.7(六)~113.9.8(日)

3. 每日上午 9 點至下午 5 點止；請至各宿舍一樓大廳指定位置向幹部辦理進住手續。

4. 於上列進住時間，開放家長／親友進入宿舍寢室協助整理個人物品、家長車輛需配合交管同學指揮及引導停放停車場。

(二) 113-1 目前宿舍的床位數量及目前短期住宿狀況

113/8/30 統計 132 空床。

1. 國際專修部保留 54 床。

- 2.目前暫時剩餘 78 可使用的空床，空床數男約剩 22 床空床(舊生約有 55 位等待候補)、女約 56 床。
- 3.17 間房間共 68 床漏水、電嚴重不可使用 (9 月 3 日更新)。
- 4.一宿 4、5F(5 人改 4 人)共計 47 間減少 47 床。
- 5.墨西哥學生預計 9/4 進住，共 18 男 3 女男生安排 9 間四人房女生安排 2 間四人房共 23 床。

(三) 113-1 學期特定人員清查作業

- 1.開學日起第三週內於 113 年 9 月 27 日(五)下班前完成。
- 2.請各班導師(含系主任)於 113-1 學期開學日起三週內【113 年 9 月 27 日(五)下班前】，觀察班上/週遭學生其生理及生活狀態是否符合：「有事實足認為有施用毒品嫌疑之學生。」若有請登入網路或掃描 QR code 詳細填單回傳，如班上均無符合者，亦請務必於三週時限內(9 月 27 日前)完成回傳，未回傳者視同無特定人員提列。

(四) 113 學年度系際盃創意啦啦隊錦標賽，今年適逢南臺 55 週年校慶，競賽規則將降低技術難度以縮短學生練習時間，改為偏向創意舞蹈之內容，並由課外組提供各隊經費補助，敬請各系主任向新生布達，亦會請系學會協助推廣。

- 1.比賽日期：中華民國 113 年 12 月 11 日(星期三)。
- 2.比賽地點：南臺科技大學三連堂。
- 3.參賽單位：以系為單位(得跨系組隊)報名參加，各系不限報名隊數。
- 4.報名時間：即日起至 113 年 10 月 25 日截止。
- 5.獎勵辦法：

(1)啦啦隊競賽總獎金 5 萬元整。

(2)吉祥物競賽總獎金 3 千元整。

【依報名隊數設獎項數目】

- 6.競賽規程擇日另行公告。

(五) 113 新生訓練

- 1.活動日期：113 年 9 月 5 日(星期四)上午 7:30-17:00
- 2.活動地點：風雨球場、三連堂、各教室
- 3.時程規劃：如下 (書面資料第 8 至 9 頁)。

進修處張勝雄處長：進修處沒有舉辦新生訓練活動，但於9月9日

(一)晚上7時20分舉行進修處之開學典禮，會另公告予進修處學生，這邊亦向各位主管報告。

周德光代理校長：請教學務處目前第五宿舍之執行情況。

鄭淑真學務長：(一)第五宿舍提供予國外學者來訪，或是家眷使用，因為有別於一般學生宿舍需求，故安排入住於第五宿舍；近幾個月有一位博後有需求，故有向學務處申請一間套房入住。

(二)目前學務處剩餘78床位排後補，而因今年申請住宿的男生較多，故最後剩餘的床位以女生床位居多，每年男女生的床位都無法估計的很剛好，因此學務處在思考，明年開始三宿的2、3樓層也許可以考慮改為男女混住同一層樓，同性別同寢室，如此較能平衡目前本校男女生住宿同學不均之需求，並符合教育部現在力推的性別友善宿舍規劃。

主席裁示：(一) 請進修處務必善用開學典禮，該讓進修處學生知道的學校資訊，還是要利用當天讓學生都了解。

(二) 系際盃創意啦啦隊錦標賽其實是深受學生喜愛之活動，校園中有該類型的活動也很好，學生的活力才有獲得展現之機會，該競賽非以系所為單位報名，而是可以跨系參賽的，請各系所協助推廣。

(三) 宿舍經營請學務處再努力，能夠運用的宿舍空間及床位就盡量提供予學生使用，除了攸關學校收入外，亦是滿足學生住宿之需求。請學務處將「如何優化宿舍」建立成一項專案專門處理，並非編列預算即可執行，應有計畫性的處置，請秘書室列管，並另定時間召開會議研議該專案。

(四) 混合性別宿舍並無不好，但因臺灣較保守，對混

宿還是有許多顧慮，第三宿舍的位置在校外，也門禁管理較適合實施混宿制度，但最大的顧慮為混宿後公共區域（例如：晾衣間）在使用上有執行上的困難，需再仔細場勘後再做定論。經學務處之報告得知，本校宿舍床位還有後補，各系所若發現學生有住宿需求，請引薦向學務處接洽。

三、總務處報告事項

（一）工程事項：

1. 「J棟無障礙電梯新建工程」：電梯安裝預定9月4日前完工，電梯外牆噴塗彩顏漆配合J棟外牆整修一併處理。
2. 「112年度經濟部商業服務業系統節能專案補助」：設備節能驗證報告已獲中衛發展中心(經濟部委辦單位)審查通過，目前辦理廠商請款，預定8月31日前結案。
3. 「113年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：113年計汰換L棟17台、N棟5台及J棟41台冷氣，僅剩J棟冷氣機室外機及管線安裝，將配合J棟外牆整修施作。另獎補助款標餘款汰換S棟10台冷氣，於8月28日第二次開標，預定11月底完工。
4. 「圖書館7F搬遷及整建工程」：已於113年8月31日完工，接續辦理驗收事宜。
5. 「113年度全校消防設備修繕」：已於7月31日完工，接續辦理驗收事宜。
6. 「N305電腦教室裝修」：已於8月20日完工，接續辦理驗收事宜。
7. 「智慧牛棚新建工程案」：目前工程發包工作暫緩。
8. 「B棟無障礙電梯設計監造委託案」：於113年6月5日決標，目前進行圖面繪製，預計8月31日前提提交圖面。
9. 「113年度廁所整修」：已完成衛生設備安裝及導擺工程，目前進行緊急通報系統安裝及清潔，預計113學年度開學前完工。
10. 「室內停車場坡道改善及S棟西側入口拓寬工程」：已完工，接續辦理驗收事宜。
11. 「幼稚園空間整修工程」：已於8月26日完工，接續辦理驗收事宜。

12. 「113 年度普通教室整修案」：目前 S 棟已完工，T 棟僅剩收尾工程，預計 113 學年度開學前完工。
13. 「J 棟內、外牆整修工程」：已完成外牆磁磚敲除，目前進行水泥砂漿粉刷，整體工程預計 113 學年度下學期開學前完成。
14. 「113 年補助大專院校改善節能措施成效計畫」：教育部補助 200 萬元(總經費 400 萬元)進行節能措施改善，預計裝設智慧電表 52 組、智慧水表 19 組及擴增能管系統，以監測學校用水用電作為節水節電管理之依據，目前進行動支，預計 9 月 15 前完成發包。
15. 「車辨系統目前施工進度」：大門已於 8/12 日啟用持續測試中，後門 8/19 日已啟用測試。其餘汽機車道，佈線已完成，9/2 日將完成設備安裝，將如約期開學前完工。開學後將啟用測試模式，先讓新舊生熟悉車辨模式，期間皆派員於車辨路口協助導引，2 週後正式啟用車辨檢核。2 週後進行管制，若管制期間車辨車道來不及消化車流，將人工開啟柵欄竿，但車辨仍會持續辨識記錄及比對。

(二) 113 學年度校園景觀及空間運用小組第一次會議決議事項如下：

1. 本校於 113 學年度起招收運動績優學生，擬於本校操場南側之網球場位置，申請新建風雨型棒壘球投打練習場(智慧牛棚)，經實際場勘及需求評估，擬以本校操場南側之既有網球場為興建場址。
2. L 棟 4 樓 L405-407、L409-410 及 L402-1 空間擬規劃予國際事務處，L405-407 擬用於學生輔導暨交流共享空間；L409-410 擬用於華語專業教室；L402-1 擬用於國際暨兩岸事務處檔案室。
3. 原屬應英系專業教室釋出，智慧健康學院擬以 N307 為學院辦公室，並將 N306 教室改為較大會議室。
4. 通識中心王鶴巖老師申請研究室變更案，原研究室 N509-5 屬應英系，擬申請更換至通識中心所屬樓層 T 棟 T1236 研究室。(註：爾後有關教師研究室分配或異動，由總務處匯整申請案後，集中上簽會辦有關單位後簽核執行，不需提空間會議討論。)

王振乾副校長：總務處保管組業於 8 月 29 日大量發信予全校師生有關於「113 學年度停車證申請及車牌辨識系統啟用注意事項」：

- (一) 為疏散車潮，本校前門車道由雙向二線道變為雙向四線道，請各位教職同仁車輛行駛進入校門時務必再放慢速度，與前車保持安全距離，避免與前車追撞之情況發生。
- (二) 前門出口右轉處之人行道，早期容易有車輛暫停造成交通堵塞，目前該處人行道已移除，讓離校後右轉之車輛便於行駛，學校亦會尋求道路交通標誌標線號誌之負責單位於車道上將虛線標示清楚來引導各位駕駛。
- (三) 車辨系統為學校首次建置之系統，煩請各位主管周知教職同仁，有認何問題都歡迎向總務處提出建議。
- (四) 車辨系統建置後，影響最大的是學生，感謝學務處編列工讀生，請學務處及生活輔導組再確定負責的工讀生是否皆已就定位，開學初期也許交通會較混亂，因課表關係學生入校時間皆不同，故預測車輛入校於上課時段較沒問題，但下課幾乎在同時段，故麻煩工讀生定位好，並協助校門口於塞車時彈性開啟車辨柵門。請總務處最遲於下週召開車辨系統相關會議，召集相關單位及廠商研議本校師生所有車辨系統使用上之問題。
- (五) 以往本校有教職員機車專屬停車格，車辨系統開始執行後，現開放予大家共同使用停車格，故取消教職員專屬機車停車格。

余兆堂教務長：車牌辨識系統與本校計網中心之系統是否有相關連結？目前得知廠商辨識資料為車牌及時間，不會有相關人員個資，若有訪客需於3天前填妥資料並提供予總務處，總務處再人工處理，是否有機會全自動處理，避免人工處理，如同王副校長一開始之規劃，

於網路線上申請，並授權主管線上審核，控制當天來得及申請後行駛進入校園。

蘇嘉祥副總務長：目前車辨系統沒有提供線上申請功能，是以人工方式登記訪客資料，再將相關資料提供予保管組，保管組會再個別開通。而若是教師當天臨時有需求（例如：換車），則由教師提供教職員識別證予大門警衛做辨識。

王振乾副校長：（一）如同教務長所提，資料應要與本校辨識系統相符，本校現有繳費系統與車辨系統是不同的，學校已與廠商召開過協調會議，目前計網中心要求廠商要符合學校檔案格式，總務處正積極要求廠商。

（二）當時與車辨廠商協商是要有網路申請功能，有關事前上網申請的審核工作，目前問題在於審核時間點，也有請廠商於車辨失敗時，利用系統，即時提供相關 APP 讓駕駛點選連結，利用 APP 解決現場車辨失敗之問題；臨時訪客則可請大門警衛使用平板讓訪客掃描 QR code 填寫資料得已行駛進入校園。

（三）另針對學校附近部份居民將車輛停入校園停車場、以及將本校前門與後門作為正常道路來行駛通過...等情況皆會獲得改善。若車輛停放於校園過夜，則需至總務處繳費\$300 元整，避免大家將校園當作停車場使用，學校並與廠商協調，過夜車輛隔天無法行駛離開校園。

（四）車辨系統一開始還是有模糊地帶，即使車輛無法行駛進來校園，警衛還是可以使用平板來處理臨時狀況，有與總務處保管組江明強組長告知，應要求車辨廠商每個月抽樣 5 件來進行核對，檢視資料正確性及是否符合相關情況，並

要求廠商符合學校格式來執行，才能連結一致。
余兆堂教務長：車辨系統原有之招標規範很清楚，系統廠商就應該確實做到，否則最後驗收後，許多程序還要人工手動則極為不方便，還是建議請總務處需多要求廠商。

主席裁示：(一) 隨著時代進步，科技發達的現代，車辨系統已被普遍運用，本校引進車辨系統之方法與原有規劃不同，故會有適應期的時間，請各位主管協助宣導，有使用上的建議歡迎大家提出，學校會再進一步的調整。車辨系統執行順暢需要一段時間，會慢慢上軌道的。
(二) 有關空間運用特別說明，檢討後的牛棚位置欲設立於現有之網球場，但是學校還是要有網球場，網球場場地在本校已存在許久，先前於風雨球場有檢視過，但應該如何調度還未有完整結論，請體育教育中心務必提妥配套方案並規劃相關事宜。

四、稽核室報告事項

(一) 本校暨附屬機構 112 學年度第 2 學期內部控制制度稽核結果說明：

- 1.112 學年度第 2 學期共執行 45 項 (54 次) 內部稽核作業，稽核結果計開立 3 張不符合事項及改善追蹤報告(如附件一，書面資料第 13 至 14 頁)，不符合態樣係屬「制度未落實」及「偶發性作業錯誤」，分別為「文創園區出納收支」、「學務處課外活動」及「校務基本資料庫表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表」內部控制作業，以上受稽核單位皆已提出改善措施，其中「文創園區出納收支」及「校務基本資料庫表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表—研產處學研組」已完成改善，並予追蹤結案；「課外活動—學務處」預計於 114 年 2 月 1 日前完成改善，稽核室於 113 學年度第一學期續予追蹤改善情形。
2. 依據風險評估與影響程度，另提出 27 項觀察建議事項予受稽核單位參考。受稽核單位均予回應後續處理，稽核室於 113 學年度第一學期續予追蹤。
3. 整體而言，各單位均能遵循辦法規定與內部控制制度，並能及時提

出檢討、修正，惟內部控制制度之落實仍有賴主管及單位同仁關切注意，以確保行政營運效能、遵循法令、資產之安全及可靠財務報導等。

(二) 113 學年度本校暨附屬機構稽核工作計畫，及 113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費專案稽核工作計畫說明：

本校 113 學年度內部稽核計畫，業於 113 年 8 月 21 日奉校長核定，包括本校暨附屬機構(附設幼兒園及附設臺南文化創意產業園區)計畫稽核與獎勵補助經費專案稽核，稽核計畫係依據風險評估及作業週期排定稽核期程及稽核頻率。113 學年度本校暨附屬機構稽核工作計畫(含 ISO 品質管理程序)共計排定 75 項(97 次)稽核作業(如附件二，書面資料第 15 至 16 頁)；113 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費專案稽核共計 20 項稽核作業(如附件三，書面資料第 17 頁)。請各受稽核單位配合稽查，並請主管督導所屬落實內部控制規定，依規定辦理。

主席裁示：稽核室的工作非常重要，受稽核之單位也許會覺得對當日工作有一定程度之影響，但是稽核工作的進行是要讓學校確保各項制度與法規的遵循情況能如我們所規定持續達成，此為非常重要，大部份同仁忙於工作，或是在業務交接過程中偶爾會有誤解，造成將錯就錯的傳承下去，故學校需要稽核室的存在，並協助各單位找出錯誤進而修正，透過稽核工作能找出大家錯的習慣、觀念、方法，讓各單位未來皆依正確的方法執行相關工作。尤其近幾年整個大環境對稽核工作高度重視，大家亦瞭解到稽核工作之必要性，非常感謝稽核室近幾年的努力，南臺的稽核工作終於慢慢步入軌道，稽核工作為的是讓本校同仁將工作執行得更好，請大家共同協助。

五、校務發展推動中心報告事項

(一)「技專校院校務基本資料庫」填報事宜：

校務基本資料庫填報資料是校務評鑑、每年教育部私立技職院校獎補助款、高教深耕計畫審核及報章雜誌有關大學各項評比的重要依

據，並公開發布於大專校院校務資訊公開平台 (<https://udb.moe.edu.tw/>)。

- 1.為落實宣導表冊異動重要訊息，已於 113 年 8 月 30 日(五)辦理 113 年度第 2 次校務基本資料庫校內研習會，並預計於 113 年 9 月 4 日(三)辦理 113 年度第 2 次校務基本資料庫系上說明會。
- 2.為配合教育部「技專校院校務基本資料庫」填報期程及各系作業時程，請各系所主管轉知教師於 113 年 9 月 15 日(日)前將各項資料登錄於本校「教師基本資料登錄系統」。

(二)「113 學年度科技校院評鑑」相關事宜：

本校今年 12 月 24 日(二)將進行校務評鑑實地訪視，訪視前重要的評鑑作業有：

- 1.9 月 26 日(四)上午 9 時至 10 月 2 日(三)下午 5 時止：台評會為瞭解受評學校之辦學現況，要求本校依施測對象抽樣原則，安排本校行政人員(40 名)、各院教師(共 120 名)、各院學生(共 211 名)進行問卷調查作業。
- 2.評鑑資料(含自評報告與學校基本資料表(含校基庫資料))須於 113 年 11 月 1 日前寄達台評會。

後續校務發展推動中心將協請各單位填寫相關資料，煩請各位主管與承辦人員務必確認填報數據的準確性。實地訪視當日及前置作業亦需各單位同仁協助與支援，屆時會召開會議進行分工安排。

(三)請各單位多加使用「校務研究資訊平台」進行決策依據：

- 1.本中心於 113 年 8 月 9 日大量發信給全校一、二級主管，隨信附上「校務研究資訊平台」操作手冊及操作影片連結(本影片為 113 年 1 月由本校商管學院黃仁鵬院長主講分享)，內容主要包括：資料篩選器的使用、過濾條件設定、資料解釋等。若系統使用有任何問題，請與校務發展推動中心許家榕同仁聯繫(分機 1401)。
- 2.校務研究資訊平台操作影片連結: <https://youtu.be/BtUSo44Mttk>

(四) 12 學年度【全國大專新生學習適應調查】結果已公開於本校校務資訊平台(<https://ir.stust.edu.tw/IR/>)，路徑為「校務研究資訊平台」→登入→學校面→各校新生學習適應調查(參考下圖，書面資料第 20 頁)。

- 1.該項調查結果包含學生基本資料、學習背景、學習資源、學習狀態、總體評估五大構面，並可與他校進行比較，題項設計如表 1（書面資料第 19 頁）。
- 2.問卷調查對象含大學部與五專部，並提供中、英文版本。
- 3.本校大學部版本問卷填答率為 29.7%(3,081 人為純新生，不含復學一年級生)，各院系填答率(含日夜二技、四技)列示如表 2（書面資料第 21 頁），其中各院填答率由高至低依序為：數位設計學院(33.6%)、商管學院(33.1%)、人文社會學院(26.7%)、工學院(24.6%)，另外若該系填答率低於所屬各院與全校填答率則以網底標註。

(五) 本校今年仍參加台評會推動的【全國大專新生學習適應調查】，並採一校多帳密方式，以利本校後續就填答資料進行 IR 分析。為改善並提升本校學生填答率，本次調查已委請計中協助串接本校 e 網通與台評會問卷平台，並與學務處合作，由學務處在施測期間(擬於期中考前後共 6 週時間)提醒導師轉知新生上網進行問卷填答。待施測結束後，本中心會統計各系院填答狀況，並將結果列報於行政會議，請各系主任協助提醒並鼓勵新生踴躍填答。

王振乾副校長：（一）今年的「113 學年度科技校院評鑑」很重要，校發中心會再請各單位填寫資料，請各單位重新檢視數據是否有要重新調整（例如：請留意是否有欄位是需要除以新的總學生數或是總教師數的，因為若沒調整，數據看起來是下降的）。

（二）請各單位留意，於填報相關資料時，請思考相關數據表達應制成”圖”或是”表”，還有數據資料之表達方式，否則日後還需要請各單位回報未達成或是數據資料下降的原因。

主席裁示：（一）「113 學年度科技校院評鑑」之評鑑時間是 12 月 24 日，本校是有進修部的學校，故評鑑時程需進行至晚上，辛苦部份同仁（進修處、校發中心、院系有進修學制之相關同仁）需留校受評鑑至晚上 8 時 30 分

左右。

(二) 評鑑時程為五年一次，評鑑後的成果會作為基礎，為日後許多工作之依據，現今的評鑑制度為認可制，只區分通過及不過過，從前是分級制。教育部會針以評鑑結果執行 IR 分析，讓各校互相對照比較相關資料，形成政府施政及資源分配之基礎，請大家務必留意評鑑工作。

六、附設臺南文化創意產業園區報告事項

(一) 財務收支：文創園區 113 年 1 至 6 月營運情形，累計總收入 683.8 萬元、總支出 855.4 萬元，虧損 171.6 萬元，平均月虧損約為 28.6 萬元；倘不計入折舊攤提費用，則每月平均盈餘約 1.4 萬元。113 年 1 至 6 月損益情形，如表 1 (書面資料第 23 頁)，茲說明如下：

1. 營運收入：主要為場地短租租金(占 75%)、長租租金(占 21%)及其它收入(占 4%)三項。目前長租空間接近滿租狀態(14 家各類文創業者進駐)，每月租金收入約為 24.5 萬元。短租租金係園區主要收入來源，經行銷團隊努力開拓各類市場(例如藝人巡迴專場、公部門培訓課程、高中職學生音樂成果發表會、職能培訓課程...等)，每月短租收入平均約為 85.2 萬元，較 112 年度同期約增加 0.5%。累計 1 至 6 月短租收入 511 萬 7,659 元、長租收入 147 萬 91 元及其它收入 22 萬 8,060 元；短租租金係園區最主要收入來源，亦為園區營運的重點工作。另，星巴克 113 年 1 至 6 月各月營收皆未達繳付租金標準，爰園區無租金收入。
2. 營運支出：主要支出為人事費 212.7 萬元、折舊攤提費用 180.4 萬元、保全與保險費 111.1 萬元、環境清潔費 59.9 萬元、土地與房屋租金 85 萬元、固定與變動權利金 72.7 萬元；上述項目皆屬經常性之必要支出，每月平均總支出約 142.5 萬元。

支出中，折舊攤提費用(占 22%)、土地與房屋租金(占 10%)及權利金(占 9%)等三項合計即占 41%，是無法降低也是園區營運主要的支出負擔；其它支出包括人事、保全、保險、水電、環境清潔、行銷、設施維護等費用約占 51%，皆積極控制在合理範圍內。另外，

園區建築物老舊滲漏水問題日趨嚴重、古蹟出張所須依法維護、室內音響燈光與樂器設備經長期使用損壞增加，預估未來公共設施與設備維護費將會呈現較明顯的增加。

3.113 年上半年虧損約為 171.6 萬元，較 112 年度同期虧損的 207.6 萬元減少 17.3%；虧損縮小主因係部分資產折舊費用攤提完畢所致。

4.損益平衡目標評估：園區年均支出金額約為 1,920 萬元(含所有折舊攤提、租金與權利金及稅賦)，則月均支出約為 160 萬元，可視為損益平衡點。目前園區收入來源係以短租與長租租金及少量活動/課程/售貨收入為主。倘以長租滿租與其它項目合計之月收入 33.5 萬元試算，則短租月收入約須達 126.5 萬元，始可達到損益平衡。以上半年月平均收入約 85.2 萬元估算，尚有 41.8 萬元的努力空間。

(二) 廠商長駐及引進情形：

進駐廠商包括摩拓旅程股份有限公司、悠旅生活事業股份有限公司、小姐做木工、好想工作室、時光門創意影像文化有限公司、雲傑科技股份有限公司、巴克司有限公司、宏燊達文創有限公司、博技事達有限公司、一生弦命有限公司、愛孩幼兒創意有限公司、晶粹飛鏢競技運動社、社團法人雲林縣輔助科技服務協會、臺南市多媒體生活設計發展協會等共 14 家廠商進駐；整體出租率約為 93%。

(三) 空間出租情形：

1.113 年上半年短租月平均收入 85,2 萬元，相較 112 年同期月平均收入 84.8 萬元約成長 0.5%。其中 1、2 月份為大部分短租單位的經費結報期、或是年度伊始且逢春節，致活動辦理數量較少，爰 1、2 月可視為常態性的短租淡季，而 3 月起即回到正常狀況；截至 6 月止累計總收入為 511 萬 7,659 元；場地短租收入呈現增加趨勢。

2.113 年上半年長租月平均收入 24 萬 5,015 元，相較 112 年同期月平均收入 23 萬 3,698 元成長 4.8%。

(四) 活動辦理情形：

1.文創展銷活動共計 13 場：包括園區自辦「PASAR 移工市集”尼”好。!’」1 場；與外部單位協辦 12 場。

2.文創體驗活動共計 37 場：包括聯名園區廠商自辦「第一屆燈籠彩

繪比賽」及「童趣屋木工課程-木作植物的家」2場；與外部單位協辦35場，包括「南臺科技大學人文社會學院應用英語系-〈艾瑪回來了〉戲劇表演肢體開發體驗工作坊」、「中式花藝課程」等。

3. 文創產業課程共計33場：與外部單位合辦33場，包括「數位時代下的自媒體與行銷教學」、「職場好幫手-AI工具應用」等，主要辦理因應網路數位行銷興起，產業課程社群直播、網路創業及數位文創產業等相關技能等課程。
 4. 流行音樂推廣活動共計60場：與外部單位協辦60場，包括「JALUR BEBAS 自由之道音樂節(印尼樂團)」、「叢生第一號製作《木偶計畫》戲劇演出」、「Coca-Koala 可樂熊-2024 春之陣老宅動漫祭」、「2024 台南市言論自由演唱會-我主張，為自由而唱的演唱會」等。其中於麗廣場舉辦之「2024 台南市言論自由演唱會」，吸引最多民眾(近580名)參與。
 5. 流行音樂課程共計35場：包括園區自辦「演唱會專業人員技巧培訓班」3場；與外部單位協辦32場，包括「狗屎運大樂團-2024 爵士基因爵士音樂營」、園區進駐廠商「一生弦命有限公司-高校吉他彈奏指法特攻班」等；未來仍將持續開設培育音樂人才之相關課程。
- 113年1~6月辦理活動彙計表，如表2（書面資料第24頁）。

（五）設施維護事項：

園區建築物興建久遠，已現相當老舊，在歷經10年來的營運，許多建物問題逐漸浮現，衍生維修問題與經費負荷。

現階段園區係秉持務實、儉約原則，處理相關維護事項與需求。倘維護事項較不涉安全與專技項目，原則由園區同仁購料自行處理，以節省維護費用支出。

1. 創意生活館除壁癌、欄杆鏽蝕問題持續外，遇大雨時牆壁滲水狀況益趨嚴重，同時地下室亦經常性潮濕或積水不易消退；漏水經管線流竄易導致冷氣、消防警報器等設備故障或誤動作。目前維護仍視個案採治標方式處理，礙難進行長遠的根本性改善。
2. 紅磚倉庫(茉莉工坊)使用執照申請由「倉庫」變更為「藝文中心」案，已通過建管及消防主管單位現場勘驗，目前續由主管機關進行

核發使用執照的文書作業，預計 113 年 9 月底前取得使用執照。

- 3.古蹟出張所白石灰窗檯與木質窗框油漆褪色與剝落、木窗部分構件及屋頂排水管槽有脫釘變形情形及走廊木質天花板及多數木質門窗表面油漆亦趨劣化剝落等等，皆須配合市府文資管理處委外顧問評核意見，依法進行日常保養與定期維護，亦須委外定期監測白蟻防治情形。為應所須維護費用的增加，未來將持續爭取外部資源，支援維護工作之遂行。
- 4.園區室內場地之燈光、音響與樂器設備等，歷經長期的營運使用，相關維修與待更新之問題陸續浮現，對維護經費造成沉重的負擔；目前仍以儉約、可使用原則，處理相關維護事項。

(六) 園區未來營運方向：

- 1.建立在地文創組織平台：以臺南文創園區為平台，連結台南在地組織。例如：教育、才藝或社團組織，辦理比賽/研習營，達到創思、引流的良性循環。
- 2.園區成為藝文展示空間：藉由園區辦理比賽，再結合各種文創會員(個人/團體/企業)達到扎根工作。例如：寫生、攝影比賽，產生的作品陳列，達到引流和收租的目的。
- 3.建立園區成為藝文生活空間：讓園區除了專業人員表演空間，更是一般民眾活動空間。例如：露天音樂、愛情鎖、創意作品角落、塗鴉牆或企業牆。
- 4.建立園區展覽空間實驗場域價值：藉由臺南文創園區特定的展覽空間成為新科技、新展示方法的實驗場域，爭取中央和地方合作資源。例如：「茉莉工坊」資策會-台南市文化 5G 實現場域。
- 5.與台南地區知名「密室逃脫」品牌合作，以園區歷史故事為主題，設計專屬園區之城市解謎遊戲，不僅能讓旅客更了解園區，並為園區帶來人流。
- 6.作為青年學生表演競賽舞台：例如「香蕉商場」可做為數位遊戲、舞蹈比賽首選；「漂ノ白鷺」作為脫口秀、嘻哈音樂表演聖地。
- 7.數位設計學院透過專題製作課程，以台南印象為主軸，研發設計文創周邊商品及園區牆面塗鴉。營造年輕人喜愛匯聚及逗留的場域。

產設系結合課程以台南印象為主題，帶領學生幫園區設計裝置藝術，增加打卡拍照熱門景點。

- 8.邀集台南在地知名伴手禮品牌，例如:所長茶葉蛋、安平蝦餅—安平小舖、名坂奇洋菓子、大師兄手工蛋捲、林永泰興蜜餞行...於市仔頭空間設立文創伴手禮小舖。
- 9.恢復文創園區網購服務，與知名品牌合作，推出好物嚴選。
- 10.週末舉辦牛肉湯之夜-邀請 2024 台南米其林必比登推薦-尚好吃牛肉湯或西羅殿牛肉湯。

鄭淑真學務長：書面資料第 23 頁，(一)財務收支第 4 點，應為：
「(...前略)。以上半年月平均收入約 85.2 萬元估算，尚有 41.3 萬元的努力空間。」

電子系王立洋主任：文創園區雖已經營多年，但文創園區與南臺總是分別之個體。建議文創園區可以開發一些適合予本校師生之商品或禮品，如此亦可增加園區之收入。

郭聰源研發長：(一)建議文創園區可以規劃販售臺南伴手禮，除了園區位於火車站旁邊，地理位置佳，遊客購買方便外，臺南伴手禮並結合臺南意象，也許可以考慮。

(二)文創有幾個缺點，動線感不好、路況不好、停車場之規劃也不好。

(三)文創園區是屬於文化部，不是屬於台南市政府文化局，建議若有機會可與台南市政府文化局合作。

王振乾副校長：(一)在座有許多主管有認識台南市政府文化局的同仁，也許可以協助進一步的溝通。

(二)建議車站是否有機會做廣告指引，但是也許廣告費會偏貴；另是否有可能使用中華電信推播服務功能，設定特定的時間點及距離內讓範圍內之民眾收到文創園區相關資訊之

簡訊，也許可以請文創園區再考量。

圖書館羅承宗館長：台南市政府文化局的部份，本人可以協助。

周德光代理校長：感謝羅館長之協助。

主席裁示：(一) 文創園區已經經營長達十年，過程很辛苦，文創園

區的經營逐年進步，近年來園區在活動及營運的安排都更積極，期望文創園區盡快損益兩平，若有盈餘當然更好。而既然南臺要經營文創園區，就應該將南臺的靈魂注入園區，目的要讓文創園區成為學校的延伸，除了數位設計學院，其他院系所如有課程安排、活動、社團需求...等，亦可將文創園區之場域規劃至活動企劃中。

(二) 各項建議請文創園區參考，園區應該向外開放，且不能只想幫園區賺錢，因為園區的結構要有盈餘是十分困難的，而若有朝一日能有盈餘，將是一項很大的成就，文創園區十年間經過許多波折，希望能向前看。近年臺南火車站因為工程亦影響動線，讓園區更不容易被看見，期望火車站地下化之後，能讓園區更被看到，文創園區目前應自立自強，同時校長對數位設計學院寄予厚望，亦請大家心中記得有文創園區這塊南臺的延伸場域。

(三) 文創園區亦有育成之性質，但是育成的廠商是有特定屬於文化創意產業類型之屬性，若學生或廠商有相關屬性之想法，草創初期文創園區亦是不錯之選擇地點，該區域在交通及飲食皆很方便，適合草創事業的成立，有興趣的請引薦予文創園區接洽。

參、補充報告：

一、體育與運動中心方珮欣中心主任：

本中心已召開運動會籌備會，也有參加校慶籌辦會，因學校適逢 55 週年校慶會擴大辦理，運動會部份競賽項目會更改，增加趣味競賽；另有與其他中心或系所研議舉辦校慶運動週相關事宜，運動科技中心有予

以協助部份運動科技之展覽，故活動期間會拉長。

周德光代理校長：(一) 體育運動是學校重要的一環，不是僅為了校慶而舉辦運動會，學校許多師生都很關切，應該要把活動辦好。

(二) 請體育與運動中心彙整以下議案：

1. 運動會相關活動細節及規劃情況。

2. 網球場之備案地點。

請於彙整後提報於校務主管會報討論。

二、教務處余兆棠教務長：

提醒各位主管，執行新增系所或是有系院要調整之項目，請於 9 月 4 日前務必回覆綜合業務組，教務處再召開相關會議研議後續事宜。

三、王振乾副校長：

(一) 今日教育部召開「台灣大專院校人工智慧學程聯盟」記者會，臺灣已有半導體產業，現在流程 AI 科技，AI 則有輝達及 AMD 之相關企業，故臺灣滿有希望在 AI 的教育體系中建置自己的體系，故本次聯盟希望利用教育部的力量來認證，凡是修完此學程即有學程證書，讓臺灣相關企業界能接受，只要擁有此張證書即代表在 AI 科技的相關知識學習領域是非常不錯的，現場亦請 IBM 公司總經理上台背書。

(二) 教育部 8 月底至泰國拜訪部份學校，目前臺灣的半導體及 AI 科技是強項，若要修習相關課程可以利用教育部舉辦之系統課程進行研修，但要研修必需到臺灣類似 2+2 雙聯學制系統才可以，故鼓勵學校善用資料，將利於未來東南亞學校之宣傳工作。請進修部特別注意，本校墨西哥班非常優秀，希望能去修習這門課程，因為本校為第一梯次 25 所學校之一，我們必需要鼓勵學生參加才能有參與感，雖然困難亦要參與，此為線上課程，希望墨西哥班之同學能去修習，感謝教務處與相關系所協調讓 80 位學生選修這 5 門課程，第一批的積效還不錯，而使用的是臺大的教學平台 (NTU COOL)，許多教師反應該平台非常不錯且強大，亦讓學生能有機會去平台學習。

(三) 本校未來在國際招生工作上可以宣傳，若想修習 AI 課程一貫性可以來臺灣修習教育部這套系統，第一階段只有 25 所學校參與（其中科技大學包含：臺科大、北科大、高科大、屏科大、龍華、明治、朝陽及南臺），第二階段打算再納入其他學校。今日也特別請政治大學副校長上台針對 AI 課程進行說明，政大不是工學院起家，但政大已經開設 167 門課 AI 相關課程，平均一年有 3 仟多學生修習，一年招生約有 2 仟多學生，故一個學生平均一年能上 2 門 AI 相關的課程訓練。建議各位主管的 AI 課程可以融入應用軟體，快速的做好事情，這才是學生應該培養的。

周德光代理校長：(一) 本校是該聯盟第一階段 25 所學校之其中 1 校，足以作為宣傳，顯見本校在各方面有一定程度的代表性，接下來就是本校自己的推動，未來通識教育要從現在思考，所有人在新時代對 AI 科技都要有一定程度的了解，希望未來學校能把這件事情做好。

(二) 我們在處理職訓概念的班，常以廠商需求去考量，但墨西哥班級是很優質的學生，是墨西哥政府特別海選過非常厲害的學生後來本校受訓，本校應該把握機會，好好教育學生，一方面打響學校知名度，另一方面感謝平台讓大家知道南臺，讓學生可以引領討論。

(三) 預期這學期本校會出現許多新的國際面孔，本校國際化的程度將會愈來愈明顯，希望這是一個好的趨勢。

四、汪輝明主任秘書：

台南市校友會對本校活動十分支持，每年於中秋節皆有舉辦敬師活動，校友中心已有大量發信予全校教師，台南市校友會將於 9 月 14 日(六)晚上 6 時 30 分於桂田酒店舉辦「中秋晚會敬師活動」，表達對學校教

師一年來作育英才之感謝與敬意，有興趣參加的主管請向校友中心或主秘報名，校友中心會再彙整登記。

周德光代理校長：與校友的交流十分重要，若時間允許，歡迎各位師長踴躍參加，並向校友中心報名。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：15 時 42 分。