

附設文創園區-利害關係人需求期望鑑別表(113.10.3核定)

| 利害關係人 | 需求/期望 | 溝通管道 | 溝通頻率 | 回應部門 | 可否達成是/否 | 備註 |
|-------|--------------------------------------|------------------------------|---------|--------------|---------|---|
| 文化部 | 依據臺南文創園區運用契約、投資經營執行計畫書、年度營運計畫書推動園區業務 | 雙方工作會議 | 視需要而定 | 行政中心 | 是 | |
| | | 每月查核 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | 文化部委託旋之恆顧問有限公司執行，訪視園區(檢核建築物維護、環境、活動、進駐廠商訪視等)。 |
| | | 管理維護紀錄及資產清冊 | 每年一次 | 行政中心 | 是 | 每年5月底前提報文化部備查。 |
| | | 文創司承辦人員 | 視需要隨時進行 | 行政中心 | 是 | |
| | | 年度事業計畫、年度營運績效報告 | 每年一次 | 行政中心 | 是 | 1. 每年10月底前提報下年度事業計畫書、每年5月底前提報上年度營運績效報告書。 2. 上述資料提出後，園區製作簡報於文化部審查會議報告並接受評核。 |
| | | 月績效報表 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | 園區每月5號前，將上個月活動、課程辦理成果彙送文化部查核(委託旋之恆顧問公司執行)。 |
| 董事會 | 園區營運及財務狀況 | 董事會議 | 每學年至少三次 | 董事會辦公室 | 是 | |
| 校長 | 園區營運及財務狀況 | 核對保管組立案之園區固定資產明細(含報廢資產)暨折舊金額 | 每月一次 | 總務處保管組、視狀況而定 | 是 | 盤點工作原則由園區自主辦理，並由保管組進行抽點；另保管組針對新購或報廢設備進行核對。 |
| | | 簽陳自結損益表、資產負債表及簡明損益表 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | |

附設文創園區-利害關係人需求期望鑑別表(113.10.3核定)

| 利害關係人 | 需求/期望 | 溝通管道 | 溝通頻率 | 回應部門 | 可否達成 是/否 | 備註 |
|-------|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|----------------|
| 職員工 | 員工業務、福利與保險檢討 | 內部職員工作會議 | 每學年至少一次 | 行政中心 | 是 | |
| | 保全巡守業務 | 工作會議 | 每年一次 | 行政中心、龍邦保全 | | 委外-保全公司 |
| | 環境清潔業務 | 工作會議 | 每年一次 | 行政中心、騰新環保清潔 | | 委外-清潔公司 |
| 台南市政府 | 消防公安檢查(東門消防分隊) | 定期申報 | 半年一次 | 行政中心、群達消防 | 是 | 委外-群達消防廠商每半年檢查 |
| | 建物昇降機檢查 | 定期申報 | 每年一次 | 行政中心、崇友實業 | 是 | 委外-崇友實業每月檢查 |
| | 低壓電氣檢查 | 定期申報 | 每年一次 | 行政中心、恆揚電機 | 是 | 委外-恆揚電機每月檢查 |
| | 勞動檢查(勞工局) | 配合申報、檢查 | 視狀況而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 古蹟管理維護(文資局) | 定期申報 | 每年一次 | 行政中心 | 是 | |
| | 登革熱預防環境檢查(環保局) | 視要求申報 | 視狀況而定 | 行政中心 | 是 | 每週執行環境檢查 |
| 長駐單位 | 園區設施 | 定期檢查維護 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | |
| | 園區管理 | 不定期協調會議 | 視承租單位需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 園區收費 | 定期收費 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | |
| 短租單位 | 園區設施 | 定期檢查維護 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | |
| | 園區管理 | 不定期協調會議 | 視承租單位需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 園區收費 | 定期收費 | 每月一次 | 行政中心 | 是 | |
| 遊客 | 文化體驗 | *業務端人員電話聯絡 | 視承辦需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 觀光休閒 | 溝通 | 視承辦需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | DIY課程 | *顧客問卷調查 | 視承辦需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 購物 | *園區網路平台(FB、 | 視承辦需求而定 | 行政中心 | 是 | |
| | 飲食 | EMAIL、網頁) | 視承辦需求而定 | 行政中心 | 是 | |