**南臺科技大學創新產品設計系3D列印代印辦法**

113年11月6日系務會議通過

南臺科技大學創新產品設計系(以下簡稱本系)為更有效率利用本系教學資源，委由系學會提供3D列印代印服務，並制定南臺科技大學創新產品設計系3D列印代印辦法(以下簡稱本辦法)：

第一條 適用對象與資格

本系所學生及教師皆可申請此服務。

第二條 服務時間與流程

1. 服務時間：

學期期間為週一至週五，上午 9:00 至下午 5:00；寒暑假期間之服務時間將另行公告。

1. 申請流程：

申請人需上網填寫代印申請表，並將3D模型檔案（主要接受 STL 格式，若提供 GCODE，須附上 STL 檔案）附加於表單上傳。系學會人員將對申請進行評估。

1. 默認設置：

列印默認設置為 2 層外殼、12% 填充率、45 度支撐。

第三條 收費標準

1. 基本費用：

每件作品收取 300 元的基本操作費，如為系學會繳費會員，操作費優惠折60元。

1. 材料費：

預設使用白色 PLA 材料，費用依切片軟體計算克數收取。系學會會員每克1元，非會員每克2元。列印失敗可免費重印。

第四條 列印完成與取件

1. 取件通知：

列印工作將依照收件順序進行，完成時間為 3 至 5 個工作日。完成後，系學會將通知申請人至指定地點取件。

1. 取件期限：

申請人須在收到通知後的 3 個工作日內取件，逾期未取件者，管理員可自行處置成品。

第五條 智慧財產權保護

申請人需確保提供的3D模型不侵犯他人的智慧財產權。若因智慧財產權糾紛引發法律責任，申請人須自行承擔。

第六條 管理員招募與職責

1. 招募制度：

每學年招募兩次，僅限系學會會員申請，系學會幹部優先擔任。

1. 管理員職責：

(1)協助處理代印申請。

(2)維護 3D 列印設備並提供基本技術支援。

(3)若因操作失誤多次導致列印失敗，需支付負責案件材料費的 20% 作為材料損耗費。

1. 管理員福利：

享有優先使用 3D 列印設備的權利。

第七條 本辦法經系務會議通過後公布實施，修正時亦同。