

南臺科技大學第 113-09 次行政會議

- 一、時間：民國 113 年 12 月 2 日（星期一）下午 2 時
 二、地點：L007 會議室
 三、主席：黃能富校長
 四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	副校長	周德光(請假)
3.	副校長	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書	汪輝明
6.	教務處教務長	余兆棠(請假)
7.	教務處副教務長	林美蘭
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	學務處副學務長	呂昭顯
10.	軍訓室	吳智泰
11.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
12.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
13.	研究發展暨產學合作處副研發長	關旭強
14.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啟州
15.	國際專修部部主任	唐經洲
16.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
17.	招生與傳播處處長	楊維珍
18.	圖書館館長（兼財經法律研究所所長）	羅承宗(請假) 張惠芬(代理)
19.	人事室主任	康智傑
20.	會計室主任	蔡惠丞
21.	稽核室主任	郭俊麟
22.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
23.	計算機與資訊網路中心中心主任	鄭鈺霖
24.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
25.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠
26.	附設幼兒園園長	高碧君
27.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
28.	工學院副院長	王聖璋
29.	電子工程系主任	王立洋
30.	電機工程系主任	陳有圳
31.	機械工程系主任	林儒禮
32.	化學工程與材料工程系主任	黃常寧
33.	資訊工程系主任	洪國鈞
34.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 113-09 次行政會議

- 一、時間：民國 113 年 12 月 2 日（星期一）下午 2 時
 二、地點：L007 會議室
 三、主席：黃能富校長
 四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
35.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬(請假)
36.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫
37.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
38.	企業管理系主任	林義旭
39.	資訊管理系主任	王鼎超
40.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
41.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
42.	會計資訊系主任	魏慧珊
43.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
44.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
45.	餐旅管理系主任	葉佳聖
46.	EMBA 執行長	鄭滄祥
47.	人文社會學院院長（兼人文社會學院教育經營碩士班主任）	李金泉
48.	應用英語系主任	陳怡真
49.	應用日語系主任	陳連浚
50.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛
51.	數位設計學院院長	陳炳彰
52.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
53.	資訊傳播系主任	盧祐德
54.	視覺傳達設計系主任	黃緝怡
55.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
56.	創新產品設計系主任	程筑鈺
57.	流行音樂產業系主任	陳慧如
58.	智慧健康學院院長	張春生
59.	生物與食品科技系主任	黃大維
60.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
61.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
62.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑢
63.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
64.	智慧健康醫療科技中心中心主任	王明賢
65.	運動科技中心中心主任	鄞宗賢
66.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
67.	秘書室行政組組長	許雅琰
68.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：

一、校長非常高興有此機會與大家共事，未來請大家一起努力。

貳、提案討論：

提案一（總務處）（[附件一](#)）

案由：修正「南臺科技大學採購辦法」，提請討論。

決議：本案照案通過。

參、報告事項：

一、教務處報告事項

（一）114 學年度碩、博士班及 EMBA 甄試入學報名情形（紅字 12/2 更新）

1. 碩、博士班報名至 11 月 26 日截止，報名人數共計 275 位，較 113 學年度報名人數增加 7 位；其中本校學生報名人數計 232 位，較去年度增加 20 位。EMBA 報名至 12 月 3 日截止，統計至 11 月 27 日報名人數共計 14 位，本校學生報名人數計 5 位。甄試入學報名人數及各所報名情形如表 1（書面資料第 8 頁）及表 2（書面資料第 8 至 9 頁）所示。

2. 碩、博士班及 EMBA 甄試入學訂於 12 月 15 日(日)辦理筆試/面試，12 月 25 日(三)放榜，網路/現場報到時間如表 3(書面資料第 9 頁)所示。請各教學單位主管，對於錄取生應隨時掌握與關懷，安排進入實驗室或研究室，增加其報到與註冊機率。碩、博士班甄試未錄取者，鼓勵其參加 114 年 3 月份的研究所入學考試，可免報名費。

（二）113 學年度第二學期轉學考

113 學年度第二學期大學日間部暨進修部四技、二技及五專轉學考招生簡章已公告於學校首頁，報名日期為 113 年 12 月 10 日(二)9:00 至 114 年 1 月 2 日(四)12:00 止。本校轉學考僅書面審查，歷年成績單為必繳，書面審查資料(讀書計畫、作品集等有利書審資料)為選繳，且免報名費。請各班導師、系主任或任課教師於辦理轉學考期間，能於班級宣導轉學考資訊或本校優勢，請本校學生告知其就讀他校的原高中職同學前來報名本校轉學考，期能利用同學影響同學的方式，增加本校轉學人數。

王振乾副校長：招生工作是大家非常重要的任務，先前一再強調請各

位系所主任務必掌握轉學考的重要時程，報名日期為1月2日，該時程適逢許多學校期末考試，因此容易被忽略，並且請大家留意，寒假有轉學考的只有私立學校，國立學校多數舉辦於暑假期間，南部地區若有喜歡本校之學生，請多鼓勵學生可以轉學至本校就讀，本校轉學考不需要考試，只需要收書面審查資料，故請各位系所主任務必掌握時程，並善用導師時間加以宣導。

主席裁示：部份系所碩士班招生人數過少，需再研議如何強化各系所碩士班招生工作。

二、學務處報告事項

(一) 學務處申請計畫如下：

1. 已通過 114 年教育部「愛自己，從心開始-114 年度補助大專校院辦理校園心理健康促進方案」(114 年 1 月 1 日-114 年 12 月 31 日)，計畫總經費為 1,111,200 元，教育部補助 1,000,000 元，學校自籌款 111,200 元。
2. 申請高教深耕計畫第一部份計畫書附錄 1：提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動；114 年度申請總經費 22,428,600 元，其中教育部補助款 17,361,500 元，募款 5,067,100 元。
3. 申請 114 年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫，活動總經費預計 8 萬元，其中教育部補助款 72,000 元，自籌款 8000 元。目前規劃於 113 學年度第 2 學期辦理「性別平等知多少?常見校園性別事件」研習活動，擬邀請南區大專校院學務同仁參與。
4. 申請教育部 114 年度補助大專校院「聘用專兼任專業輔導人力計畫」(114 年 1 月 1 日-114 年 12 月 31 日)，計畫總經費為 6,097,786 元，教育部補助 4,200,000 元，學校自籌款 1,897,786 元。
5. 申請「114 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」(114 年 1 月 1 日-114 年 12 月 31 日)，計畫總經費為 8,377,360 元，教育部補助 7,353,024 元及學校配合經費 1,024,336 元
6. 申請「114 年度教育部大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計

畫」(114年1月1日-114年12月31日)，計畫總經費為942,740元，教育部補助848,466元及學校配合經費94,274元。

- 7.申請「114教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫」，(114年1月1日-114年12月31日)，申請總經費為152,000元，教育部補助121,600元，學校自籌款30,400元。

(二)學務處於113年10月份-114年1月辦理活動如書面資料第11至16頁所示：

主席裁示：感謝學務處之彙整報告。

三、總務處報告事項

(一)工程事項：

- 1.「J棟無障礙電梯新建工程」：已完成電梯安裝，目前向市政府申報工程竣工，並續辦升降機合格證。另電梯外牆噴塗彩顏漆配合J棟外牆整修一併處理，預計113年12月24日前完成鷹架拆除。
- 2.「B棟無障礙電梯工程」：工程案於11月27日決標保留，目前簽核中，預定114年12月底前完工。
- 3.「J棟內、外牆整修工程」：已完成水泥砂漿粉刷，目前辦理防水，預定12月24日前可完成外牆拆架。
- 4.「113年補助大專院校改善節能措施成效計畫」：於11月9日及23日配合停電進行電表安裝，目前進行電腦連線，預定於12月31日前結案。

(二)停電通報：113學年度全校高壓電氣設備定期維護保養作業於113年12月28日進行停電。停電區域及停電時間如下。

1.區域一 【上午】

- (1)停電區域：A、B、C、D、F、I、J、K、L、N、P、Q、R、S、T、V、W、X、Y(三連堂)、水資源回收中心、水力加工坊、大門警衛室、G、H3(第三宿舍)、M、Z(西淮館)、後門警衛室。

(2)停電時間：08:00至12:00。

2.區域二 【下午】

- (1)棟別：E、U、H1(第一宿舍)、H2、H6(第六宿舍)、O棟(高齡福祉大樓)。

(2)停電時間：13:00 至 17:00。

- 3.因應進修部上課需求，上午上課班級可改至 E 棟普通教室上課，下午上課班級可移至 E、O 棟以外之普通教室上課。特殊課程亦可改為線上上課。目前已有多系完成教室更換之申請，若有更換教室問題可洽總務處營繕組協助處理。
- 4.學校高壓電年度保養停電一般皆預定於寒假期間之週六、日辦理(學校課程少，在校學生人數少，且因天氣冷停電空調暫停影響性小)。113 學年度全校高壓電氣設備定期維護保養作業原訂於 114 年 1 月 17 日辦理，因當天學校協辦國家考試，導致必須改期，又因配合宿舍撤宿及進駐、過年期間休假及承包廠商可安排之日程，無法依往例於寒假期間辦理，造成不便敬請諒解。

王振乾副校長：上次會議商管學院提及部份系所期末考也許會使用到電腦考試，請問是否有單位向計網中心提出申請？

計網中心鄭鈺霖中心主任：目前沒有單位向計網中心提出申請。

張歲縉總務長：總務處同仁有詢問過進修處，基本上總務處已協助將該日課程先行調開，若其他單位還有需求，可以再向總務處反應，總務處會協助調解。

王振乾副校長：近日天氣不錯，有關 J 棟外牆整修工程，廠商是否有告知何時會拆除？

張歲縉總務長：總務處將再向廠商詢問確切的拆除日期。

汪輝明主任秘書：未來可以考慮將全校高壓電氣設備定期維護保養作業移至暑假來作業。

電子系王立洋主任：(一) J 棟外牆整修工程，施工過程中有部份窗戶玻璃受損，是否可麻煩請總務處協助更換。

(二) J 棟 1 樓電梯前方有斜坡，如遇大雨 J 棟前面小廣場之雨水恐會順沿著斜坡流至電梯內，建議於 J 棟 1 樓電梯斜坡靠牆處挖一個導水溝渠，以利積水可以引流至該溝渠排放，避免雨水流至電梯內。

主席裁示：(一) 因全校高壓電氣設備定期維護保養作業而影響教室更換事宜，請相關單位妥為協調。

(二) 有關王主任建議於 J 棟 1 樓電梯斜坡處建置導水溝渠事宜，請總務處再評估研議。

四、招生與傳播處

(一) 113 年 8-11 月新聞露出數量 819 則，相關統計資料如下表 1-2 (書面資料第 18 至 19 頁)。

1. 平面媒體露出：於工商時報、中華日報、天下雜誌、經濟日報、臺灣時報、遠見雜誌露出本校相關新聞共計 58 則。
2. 電子媒體露出：於中央通訊社、勁報、TNN 數位台南等 55 間電子媒體露出本校相關新聞共計 761 則。

(二) 家齊高中舉辦"113 校長推動性別平等教育研討會"相關資料，如附加檔案。

1. 113 年度教育部主管高級中等以下學校校長推動性別平等教育研討會議程，請參閱附件一 (書面資料第 20 頁)。
2. 113 年度教育部主管高級中等以下學校校長推動性別平等教育研討會名單，請參閱附件二 (書面資料第 21 至 23 頁)。

黃能富校長：請教招生處，家齊高中舉辦該研討會，為何會尋找本校作為舉辦地點？

招生處楊維珍處長：該活動之所以尋找本校作為舉辦地點，係因林美蘭副教務長為家齊高中校友，關係非常良好；企管系林義旭主任與家齊高中也非常熟絡，承辦許多產學合作計畫。

黃能富校長：如此難得良好關係真得要好好把握，請大家利用此機會妥善宣傳本校，這些學校都是未來本校之招生對象。

王振乾副校長：建議近期學校若剛好有可於 E 棟 1 樓舉行之活動，可以特意安排，剛好可讓高中職校長看見本校之亮點與特色。未來如有類似機會，可以考慮於相關時程適妥安排於 E 棟 1 樓舉行亮點活動 (例如：研產處的創業競賽活動... 等)，讓各高中職校長來可以看到本校活躍的一面。

主席裁示：(一) 感謝招生處之彙整報告。

(二)有關家齊高中於本校舉辦"113 校長推動性平教育研討會"，一次將 115 所高中職校長邀集至本校來參加活動實屬難得機會，請各院系所把握此機會，妥善執行招生工作，將本校亮點露出，校長本人亦會親自出席該研討會，共同協助本校招生工作。

五、圖書館報告事項

(一) 113 學年度下學期圖書採購作業開始

為配合 114 年度教補款執行，圖書館將展開 113 學年度下學期全校圖書推薦採購作業，歡迎老師推薦圖書館購買教學研究及學生自我學習適用圖書。各系所購書經費額度依各系所之「學生人數」、「圖書價格」、「創立歷史」、「授與學位」及「師資人數」為計算基準編列如書面資料第 24 頁。

相關表格資料將於會後 E-mail 予主任及助教。教學研究所需之專業圖書，推薦書單請交各系所辦公室統一彙整；一般性及休閒性之圖書，請上圖書館網站線上推薦。

此次採購以圖書、電子書、視聽資料為主，期刊及電子資料庫不在採購範圍內。請於 12 月 16 日(一)下班前將書單交由圖書館採編典藏組彙辦，逾期未交或書單不足額者，經費將流用至同一學院有需求之系所。

(二) 國家圖書館「學位論文相似檢測輔助系統」再次辦理試營運，懇請教師鼓勵應屆畢業生，口試前上傳論文至該系統進行檢測。

本校目前使用「Turnitin 論文原創性比對系統」，與國家圖書館「學位論文相似檢測輔助系統(WASS)」比對來源不同，相似度結果隨之不同。

1. 研究生撰寫學位論文，最常參考國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」典藏論文，「學位論文相似檢測輔助系統(WASS)」比對來源為「臺灣博碩士論文知識加值系統」，包含：

(1) 已公開及不公開之論文、以英文及其他語文撰寫之學位論文。

(2) 不公開之論文亦在符合智財規範下納入檢測，遇相似時則在檢測結果中呈現「來源不公開」，不顯示內容文字。

2.國家圖書館「學位論文相似檢測輔助系統(WASS)」於 113 年 12 月 1 日起至 114 年 2 月 28 日再次辦理試營運。

3.登入及上傳方式，請參閱：

<https://sites.google.com/stust.edu.tw/thesis/ntscan>

(三) 統計成果提報：圖書館 112 學年度入館人次及紙本圖書借閱總冊數

112 學年度迎接疫後復甦期。由於讀者查詢使用習慣趨於多元，及學生數整體量體下修等因素下，作為傳統指標之入館人次及紙本圖書借閱冊次，整體雖呈現下修趨勢，尚在合理範圍。另，圖書館一樓書香輕食區與兩個自習區，使用者眾。惟由於屬開放空間而無法估算使用人數。

1.110~112 學年度全校入館總人次一覽表，請參見表 1（書面資料第 25 頁）。2.110~112 學年度全校紙本圖書借閱總冊數一覽表，請參見表 2（書面資料第 26 頁）。

(四) 圖書館寒假學生志工招募開始接受報名

為有效運用社會人力資源、善盡社會文教責任，提供國、高中學生服務學習需求，圖書館即日起開放寒假學生志工申請，歡迎本校教職員工生之 13 歲以上 20 歲以下在學子女報名。本次名額為 10 位，倘若超額則以抽籤決定。

1.報名日期：即日起至 114 年 1 月 4 日(六)止，請自行下載並填妥下列三項表單(圖書館網頁➔申請表下載)，交到本館一樓櫃台。

(1)學生志工申請表

(2)學生志工服務家長(監護人)同意書

(3)學生志工個人資料蒐集告知聲明同意書

2.注意事項：學生志工為無給職，服務期間請自行投保意外保險，並遵守「南臺科技大學圖書館學生志工服務要點」之相關規範。(圖書館網頁➔規則辦法)

黃能富校長：目前本校是使用「Turnitin 論文原創性比對系統」，針對國家圖書館「學位論文相似檢測輔助系統」再次辦理試營運，是否有強制規定各校未來兩種系統皆要使用？

圖書館張惠芬組長：「Turnitin 論文原創性比對系統」是本校規定研究生一定要使用之系統；而是否使用國家圖書館試營運之「學位論文相似檢測輔助系統」，則要看教務處之規範。

林美蘭副教務長：目前校內學生一般是使用「Turnitin 論文原創性比對系統」，而因國家圖書館有函文至本校針對「學位論文相似檢測輔助系統」做試驗，故本校有配合做試辦，但是尚未推行，試驗會從 12 月執行至 114 年 2 月 28 日。

黃能富校長：上一次國家圖書館「學位論文相似檢測輔助系統」之試營運是在何時？

圖書館張惠芬組長：上次試營運大約於今年暑假，為期 2 個月左右的時間。

黃能富校長：本校師生使用國家圖書館推行的「學位論文相似檢測輔助系統」之情況為何？

圖書館張惠芬組長：會後將再請教圖書館劉組長。

黃能富校長：試營運期間（12 月至 114 年 2 月 28 日），本校需要予國家圖書館什麼回覆？

圖書館張惠芬組長：國家圖書館之系統後端將會有相關資料提供國家圖書館執行檢試工作。

黃能富校長：在試營運期間（12 月至 114 年 2 月 28 日）本校將努力推廣，後續本校將與國家圖書館如何進行合作，交給教務處來協助相關工作。

林美蘭副教務長：教務處會再研議本案相關事宜。

主席裁示：感謝圖書館之彙整報告。

六、校務發展推動中心報告事項

（一）「113 學年度科技校院評鑑」相關事宜：

本校今年 12 月 24 日(二)將進行校務評鑑實地訪視，訪視前重要的評鑑作業說明如下：

1.已於 10 月 1 日提前完成台評會「113 學年度科技校院評鑑」問卷，

安排本校行政人員(40名)、各院教師(共120名)、各院學生(共215名)進行問卷調查作業。問卷結果分析如附件。

2.已於10月30日親送評鑑資料(含自評報告及學校基本資料表20份/預算書及決算書4份)至台評會。

3.已於9月9日、11月13日召開校務評鑑第一、二次籌備會議，並請各單位依評鑑構面及指標項目等彙整佐證資料表冊，各系所則提供最新一期的系所評鑑報告書。

4.11月25日(一)完成行政單位五處佐證資料檢視及日間實地參訪巡檢、11月26日(二)完成所有單位佐證資料檢視，預定12月20日(五)進行第二次預演。

(1)路線分為A、B組：

■A組：E棟13樓→E棟6樓→E棟1樓(兩區)→K棟→I棟→優活館→F棟→E棟

■B組：E棟13樓→E棟6樓→E棟1樓(兩區)→I棟→K棟→F棟→W棟→E棟

(2)若搭車時僅剩20分鐘，將異動為短A、B組：

■短A組：E棟13樓→E棟6樓→E棟1樓(一區)→I棟→優活館→F棟→(繞場)→E棟

■短B組：E棟13樓→E棟6樓→E棟1樓(一區)→K棟→I棟→(繞場)→W棟→E棟

(3)參訪地點解說人員請將解說時間控制在5分鐘以內，優活館(體育中心)與W棟(數位設計學院)訪視當日須安排人員控管電梯。

(4)所有處室佐證資料電子檔請一律採PDF形式，並依規定檔名格式提供給校發中心，若佐證資料主要為電子檔或來自系統，書面資料夾請置放某一期佐證資料或系統截圖畫面即可。

5.請進修部盡快提供校務簡報(只就「與日間部不同措施」進行說明即可)及決定夜間實地參訪行程(可參觀教學活動或設施)。

6.有關校園環境清潔及美化，包括：F棟(牆壁油漆與樓梯清潔)、校園正門及訪視路線、E棟13樓(含會議廳/室/廁所/展示或佐證主機適用的插座數)、訪視地點與附近廁所、教室、樓梯、電梯，請相

關單位協助派遣人力進行處理。本校曾擔任過校務評鑑委員的教師透過聯合服務中心系統建議，須正視校園部分環境髒亂、教室需定期清潔及維護問題，以免屆時影響本校校務評鑑結果。

(二)本校 113 學年度仍參加台評會推動的【全國大專新生學習適應調查】，由於高填答率的問卷資料有利於本校後續進行精準分析與策略擬定，請各位系主任協助提醒導師轉知並鼓勵新生踴躍填答。各系院填答率請參看附件（詳見會議補充資料）。

進修處張勝雄處長：(一)校發中心請進修處提供之校務簡報資料，預計將於 12 月 4 日提供予校發中心。

(二)上次預演時進修處有準備兩個實地參訪行程之方案：

- 1.針對學生上課之特色實驗室，但需備妥校車，進行校園參訪。
- 2.針對教師及教師上課時段，此將花費更多時間，依照周副校長最後決策，進修處參訪時間濃縮為 20 分鐘，參訪路線為：E 棟→S 棟 1 樓 TA corner→S 棟 1 樓進修處辦公室→S 棟 4 樓兩處上課教室(車輛一甲、碩專班財法二甲)，4 樓財法所辦公室很美觀，時間緊湊，若委員要看特殊實驗室，亦會跟各系主任先安排好，再預備帶至特色實驗室參觀，以上報告。

電子系王立洋主任：預演路線分為 A、B 組，以及短 A、B 組，請問是否皆是有搭車的規劃？

校發中心陳曉蓉中心主任：皆是搭車到達各棟別，抵達各棟別後再讓委員稍微的步行參訪。如若 E 棟 1 樓有靜態展示，委員參觀後停留過久，只能從原有的 A、B 組改成短 A 或短 B 路線，所有路線亦是搭車，其中從優活館到 F 棟後，再繞場回 E 棟用餐。

黃能富校長：因為分為 A、B 組，如此一來 W 棟只有 B 組能參觀到。
校發中心陳曉蓉中心主任：因為將委員分為 A、B 兩組，因此也讓委員們有彼此可以分享之機會。

董事會毛慶豐秘書：有關全國大專新生學習適應調查，本人目前正好是新生班導師，學務處隨時會以電子郵件方式通知各班級導師班上學生問卷之填答情況。建議校發中心如有足夠人力，是否可將未填答問卷之學生清單提供予導師參考，讓導師可以跟催。

校發中心陳曉蓉中心主任：有關「全國大專新生學習適應調查」主要系統是在台評會，全國科技大學皆有參加台評會之適應調查，所有結果學校皆須向台評會申請，但台評會不會給細項資料，只有百分比數，故學校無法得知是哪些學生未填答。先前於行政群組中有分享到該問卷填答率較好的導師，作法為：利用導師時間讓全班學生直接掃描 QR code 方式登入，填答完畢再出示畫面予導師檢視，若已填答過也會出示已填畢之畫面，因此導師可以完全掌握該班級學生是否已真實填答完畢之情況。填答率高的班級導師皆用此方法，因為台評會不會給細部名單，以上提供予大家參考。

鄭淑真學務長：相關會議不一定是由導師本人來與會，請校發中心將相關填答之班級人數提供予學務處，學務處將相關資料及校發中心陳主任之建議作法一併寄發予各班級導師參考。

主席裁示：(一) 感謝校發中心之彙整報告。

(二) 有關全國大專新生學習適應調查，商管學院及人文社會學院填答率較高，請工學院及智慧健康學院再加油，問卷填答時間至年底截止，尚有一個月的時

間可以努力，依據問卷結果了解新生適應狀況對學校有極大幫助，請各位系主任協助提醒導師轉知並鼓勵新生踴躍填答。

(三) 請校發中心及學務處多管齊下，提升新生執行「全國大專新生學習適應調查」之填答率。

七、工學院報告事項

(一) 近期重要活動：

1. 由本校主辦之「2024 跨國專題研習營(International PBL, iPBL)」於 113 年 8 月 12 日(日)至 8 月 15 日(六)在工學院舉辦，這個活動於 2013 年由日本大阪工業大學(OIT)發起，今年已邁入第 11 年，這次由電機系主辦，電子系與資工系共同承辦，並邀請日本大阪工業大學與菲律賓聖何塞大學(USJ-R)的師生，共 6 師 31 生一同參與。今年的專題主題緊扣 AI 熱潮，運用問題及專案導向學習(Problem/Project Based Learning)之教學模式融入專題活動，讓台日菲三國的學生共同合作，從零開始打造具視覺能力的智慧無人機。在短短幾天內，三國大學生協力合作，從無人機的外觀硬體機身到內部控制軟體設計，逐步地設計並製作出無人機架構，並整合 AI 機器視覺技術，讓無人機擁有自主判斷飛行的智慧大腦。這項活動明年將移地至日本大阪工業大學，繼續讓台日菲三國跨校的學生們激盪出創意的火花，三校將共同培育國際社會需要的人才。
2. 由半導體系與化材系共同主辦、其餘五系協辦之「2024 創新與永續科技國際研討會(2024 ISNST)」於 113 年 10 月 17 日(四)至 10 月 18 日(五)舉行，本次會議由教育部指導及台南市政府共同贊助。今年邀請日本熊本大學 Aoyagi Masahiro 教授與國家實驗研究院台灣半導體研究中心主任侯拓宏教授等國際知名學者擔任 Keynote Speaker，共有來自臺灣、日本、印尼、馬來西亞、菲律賓、波蘭、印度、新加坡等 8 個國家知名大學、23 名優秀學者參與，共有 207 篇學術論文發表。
3. 因應五專部擴大招生宣導，113 年 9 月 23 日(一)辦理「五專在校生教師節返校敬師活動」，有 7 位同學回母校(新市國中、德光中學、

湖內國中、海佃國中、民德國中、安順國中)敬師，總共拜訪 25 位國中教師。另外，工學院也持續發文邀請台南市鄰近國中蒞校參訪，今年除自 111 年活動開辦以來連續參加的安順國中、歸仁國中、昭明國中、善化國中以外，本次也收到來自其他學校的報名。目前已完成報名【國中端參訪活動】學校共 7 間，分別為 113 年 10 月 25 日(五)「安平國中」、113 年 11 月 5 日(二)「歸仁國中」、113 年 11 月 13 日(三)「北門國中」、113 年 11 月 20 日(三)「港明中學」、113 年 11 月 27 日(三)「永康國中」、113 年 12 月 4 日(三)「昭明國中」、113 年 12 月 5 日(四)「善化國中」。

4.本院近期共辦理四場與【高中職端鏈結】之活動，分別由電子系辦理 113 年 8 月 1 日~2 日辦理「人工智慧應用體驗營」及 113 年 8 月 24 日~25 日「2024 TIRT 競賽【電子元件拆與銲培訓營】活動」；113 年 8 月 28 日由資工系辦理「教育部資訊技能自主學習暨實作培訓營沙崙資安服務基地參訪」；113 年 8 月 3 日~4 日由化材系辦理「2024 年全國高中職化工與材料創意科學營」共約 10 間高中職學校師生到校參與活動，展現本校量能與知名度。

5.各系舉辦重要活動一覽表(113.07-113.10) (書面資料第 30 至 31 頁)

(二) 爭取外部重要資源：

本院從教育部、國科會、其他政府部門爭取到之各項資源以及產學合作計畫等共計 123 件，經費共新臺幣 183,680,008 元，內容詳如附件一 (書面資料第 35 至 40 頁)。

計畫類別	國科會計畫	政府部會計畫	技轉	產學計畫	合計
件數	41	36	5	41	123
總金額(元)	39,141,780	111,652,757	1,618,667	31,266,804	183,680,008

臚列重要案件如下所示：

- 1.本院獲通過教育部 113 年度「教學實踐研究計畫」共 6 件及「產業學院計畫」共 3 件。
- 2.本院通過國科會補助「113 學年度專題研究計畫」共通過 41 件，總金額為 39,141,780 元。
- 3.電機系蔡明村教授獲通過教育部 113 年度「智慧微電網產業人才及

技術培育基地」，執行期間自 113 年 10 月 23 日起至 114 年 12 月 31 日止，總補助經費新臺幣 85,000,000 元。

4. 化材系林宏茂副教授與華新麗華股份有限公司產學合作計畫，計畫名稱「沃斯田體系不銹鋼產品車削性能特性、車削參數優化及切削磨耗機制探討」，執行期間自 113 年 6 月 1 日起至 114 年 5 月 31 日止，總補助經費新臺幣 1,200,000 元。
5. 電機系朱慶隆教授與利佳興業股份有限公司產學合作計畫，計畫名稱「再生能源雙向隔離直流-直流轉換器電流箝制相移控制之設計(II)」，執行期間自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，總補助經費新臺幣 1,000,000 元。
6. 電機系汪輝明副教授與皇后洗衣設備有限公司產學合作計畫，計畫名稱「波波自助洗衣連鎖智慧健康護理數位轉型計畫」，執行期間自 113 年 7 月 1 日起至 114 年 2 月 28 日止，總補助經費新臺幣 1,120,000 元。
7. 資工系許智淵助理教授與緯創資通股份有限公司產學合作計畫，計畫名稱「提升學生於自動光學檢測設備的實作開發能力」，執行期間自 113 年 7 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止，總補助經費新臺幣 3,906,000 元。
8. 電子系王立洋副教授與緯創資通股份有限公司產學合作計畫，計畫名稱「113 年度秋季班 AIoT 智慧製造產業碩士專班」，執行期間自 113 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止，總補助經費新臺幣 5,772,000 元。
9. 食品系褚俊傑教授與台灣植物外泌體股份有限公司產學合作計畫，計畫名稱「五種植物外泌體(EVs)的萃取分離純化鑑定與特定活性評估試驗」，執行期間自 113 年 6 月 1 日起至 114 年 5 月 31 日止，總補助經費新臺幣 2,000,000 元。
10. 機械系許哲嘉副教授與台北合眾汽車有限公司等 16 家公司產學合作計畫，計畫名稱「高強高模量纖維性能研究與分析技術評估」，執行期間自 113 年 9 月 16 日起至 113 年 12 月 31 日止，總補助經費新臺幣 1,040,100 元。

(三) 競賽獲獎：(書面資料第 33 頁)

1. 電機系李宗勳教授指導學生參加由工業技術研究院為因應再生能源、電力開發與供電網絡的人才需求，結合產、官、學資源，所成立的「電網學校暨人才發展聯盟」獎學金徵選活動，其中控制與晶片組四甲鄒孟彤同學以「兼具高位移容錯之無線供電傳輸平台」獲得「傑出專題成果獎」及獎學金三萬元；控制與晶片組四甲學生郭秋伶、侯荻怡以及電能資訊組四甲學生唐國源分別以專題題目「多模組電動車載之多向無線電能傳輸系統」、「無人機無線充電與電能共享援助系統」及「具備雙向電力傳輸能力之軌道式無線供電系統」榮獲「優秀專題提案獎」及獎金一萬元。本次獲獎不僅是對學生們努力付出的肯定，也體現出本院電機工程系在培育綠領優秀人才、推動創新研究方面的卓越成就。本校為全國唯一的私立大學獲得「傑出專題成果獎」；在「優秀專題提案獎」中有三位學生獲獎，與國立台灣科技大學並列第一。
2. 電機系五專五年級黃竑銘同學，與台南大灣高中江政融同學和新化高工陳善勳同學組成「Seng-hee-yi-me 鱈魚意麵」隊，於「2024 年 RoBoRAVE 澳洲世界錦標賽高中組」中奪得世界冠軍。
3. 化材系吳宜哲同學在 iPAS 塑膠材料應用工程師能力鑑定考試榮獲初級全國第一名，徐潛鎰同學則榮獲初級全國第三名之佳績。
4. 電子系黎靖教授、余兆棠教授及謝文哲副教授所率領的輪型機器人實驗室團隊，參加教育部主辦之「2024 第 20 屆電腦鼠暨智慧輪型機器人」國內及國際競賽，電腦鼠走迷宮大專組第一名、第二名及第三名。
5. 電子系陳銘哲助理教授指導學生參加由教育部指導、國立高雄大學電機系主辦之「2024 年教育部智慧晶片系統應用創新專題實作競賽」，榮獲「智慧健康」組佳作。
6. 電子系陳銘哲助理教授指導學生參加由財團法人旺宏教育基金會主辦「第二十四屆旺宏金矽獎—半導體設計與應用大賽-應用組」，實驗室團隊以「居家腹膜透析智能助理」獲得最佳創意獎及評審團金獎。

7. 電機系許毅然教授、凌拯民副教授及機械系曾信智副教授指導學生參加由國際發明學會主辦「2024 年第六屆綠點子國際發明暨設計競賽」，榮獲 4 面銅牌及 4 面銀牌之佳績。
8. 電機系侯春茹副教授指導學生多組參加由台灣創新自造者學會主辦「2024 第 35 屆 AERC 亞洲智慧型機器人大賽」，榮獲 2 個第一名及 2 個佳作。
9. 電機系黃玉君助理教授指導學生參加由國家實驗研究院台灣半導體研究中心主辦「IEDMS&SNDCT 研討會」，榮獲銅獎。
10. 化材系蘇莉芸助理教授指導學生參加由中華民國界面科學學會主辦「2024 TWCIS 中華民國界面科學學會 41 週年年會-國科會化學門成果發表會/奈米材料與膠體科學國際研討會」，榮獲優勝。
11. 各系競賽獲獎情形詳如附件二（書面資料第 41 頁）。

黃能富校長：有關「2024 創新與永續科技國際研討會(2024 ISNST)」，是否每年皆由本校舉辦？

工學院蔡明村院長：「創新與永續科技國際研討會」為本校舉辦，因此每年都會辦理。

主席裁示：本校獲「第二十四屆旺宏金矽獎」之最佳創意獎及評審團金獎，是非常高的榮譽，恭喜獲獎師生。其他許多賽事之獲獎表現都很傑出，學生參加專題競賽非常的好，感謝工學院之彙整報告。

肆、補充報告：無。

伍、臨時動議：

一、食品系黃大維主任：

55 週年校慶紀念啤酒預計於 12 月 6 日、12 月 11 日、12 月 13 日這三天的 9:30 至 11:30、14:00 至 16:00 時段，於 F 棟 209 類產線啤酒教室進行發貨，有認購之教職同仁請持收據及尾款領貨，謝謝大家的支持。

二、張歲縉總務長：

第六任校長交接典禮收到許多典禮祝賀鮮花，目前放置於 E 棟 13 樓電梯前位置，於此徵求校長同意，如蒙核可，將開放給有需要的單位

逕行認領，並請自行派員至 E 棟 13 樓搬運鮮花，搬運時間截至 12 月 4 日（星期三）下班前，預計 12 月 5 日（星期四）開始清理 E 棟 13 樓現場。

汪輝明主任秘書：依循往例，各單位如有需要典禮鮮花，可以自行派員至 E 棟 13 樓搬運。

主席裁示：各單位如有需要典禮鮮花，請逕行派員至 E 棟 13 樓搬運，讓美麗的鮮花更點綴教職同仁之辦公環境，謝謝。

陸、散會：15 時 00 分。

南臺科技大學採購辦法（修正草案）

民國 69 年 12 月 13 日校務會議通過
 民國 88 年 3 月 17 日校務會議修正通過
 民國 91 年 7 月 8 日校務會議修正通過
 民國 93 年 11 月 3 日校務會議修正通過
 民國 94 年 3 月 16 日校務會議修正通過
 民國 95 年 1 月 20 日校務會議修正通過
 民國 95 年 3 月 27 日董事會議通過
 民國 97 年 10 月 15 日校務會議修正通過
 民國 99 年 3 月 24 日校務會議修正通過
 民國 99 年 4 月 7 日董事會議修正通過
 民國 100 年 3 月 16 日校務會議修正通過
 民國 100 年 4 月 1 日董事會議修正通過
 民國 101 年 6 月 19 日校務會議修正通過
 民國 101 年 7 月 18 日董事會議修正通過
 民國 103 年 10 月 29 日校務會議修正通過
 民國 103 年 11 月 20 日董事會議修正通過
 民國 105 年 6 月 15 日校務會議修正通過
 民國 105 年 7 月 20 日董事會議修正通過
 民國 108 年 3 月 27 日校務會議修正通過
 民國 108 年 4 月 18 日董事會議修正通過
 民國 113 年 00 月 00 日校務會議修正通過
 民國 113 年 00 月 00 日董事會議修正通過

- 第一條 南臺科技大學（以下簡稱本校）為建立採購制度，依公平、公開之採購程序，提升採購效率與功能，確保採購品質，爰制定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租，以及勞務之委任、僱傭等。
- 第三條 本校之採購業務由總務處之事務組及營繕組分別負責辦理。
 已簽訂共同供應契約之採購項目，仍須提請購申請，由總務處辦理；上述共同供應契約內容，由總務處公告之。
 各項採購案，除校長或其授權人核准之授權、借支之採購業務，可由各單位自行辦理，其請購及核銷程序可合併一次辦理，但經審查不符支用規定者，仍不得核銷。
- 第四條 採購案應依下列規定辦理：
- 一、各申請人就業務需求詳細填妥「經費動支暨請購申請單」，經單位主管核章後，依本校經費動支暨請購申請流程辦理。
 - 二、接受政府機關補助所辦理之採購，其補助金額占該採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應根據政府採購法規定辦理，並應受該機關之監督。
 - 三、採購案件如係本校自籌款或特殊狀況，經校長或其授權人簽核後，得依循政府採購法精神及原則由採購單位辦理。
 - 四、採購金額逾新臺幣貳拾萬元之採購案應參照政府採購法之規定，得以公開取得報價單或企劃書公告、公開招標、選擇性招標或限制性招標方式辦理。依據預算來源公告於政府電子採購網或學校首頁，並參照政府採購法之招標、開標、決標等程序辦理。
 - 五、採購金額逾新臺幣貳拾萬元且未逾政府採購法規定公告金額之會同監辦人員由會計室人員擔任之；逾政府採購法規定公告金額者，增加會同監辦人員，由校長或其授權人核定之。
 - 六、工程、財物及勞務採購之採購金額逾查核金額者，應參照政府採購法辦理。

- 七、各單位不得意圖規避本辦法之適用而分批辦理採購。
- 八、如有因颱風、地震或其他緊急事件，會危及本校師生安全或財務時，得經由校長或其授權人簽核後，逕行辦理採購。
- 九、採購金額逾公告金額十分之一以上，未達新臺幣伍拾萬元者，應與廠商簽訂書面採購簡約，其中應約定交貨日期、保固、罰則等事宜。採購金額逾新臺幣伍拾萬元以上者，應與廠商簽訂正式書面採購契約；會計科目編列為機械儀器設備、土地改良物及建築物等之採購，其契約應有保固保證金之約定。
- 十、採購文件之制訂須納入智慧財產權之相關約定，以確保本校權益並避免侵權。

第五條 營繕工程採購分為修繕、營建及設計委託等三類，採購應依本辦法第四條相關規定辦理。

設計委託類之採購如經校長或其授權人核定後，得改以比價、議價、限制性招標或最有利標方式辦理。

營繕組得建立優良廠商之名單，作為邀標之對象。

第六條 採購交貨無誤後，所取得發票或收據，應黏貼於黏貼憑證上，連同經費動支暨請購申請單，依規定程序驗收送核。

採購之驗收應由總務處會同監辦人員及使用單位辦理，驗收人員於驗收時均應會同簽字，並加註驗收日期。

第七條 本辦法作業要點另訂之。

第八條 本辦法經校務會議審議通過，報請董事會議審議通過後，陳請校長公布施行，修正時亦同。