**南臺科技大學工業管理與資訊系校外實習課程實施要點**

100 年 1 月 18 日系務會議通過

101 年 3 月 29 日系務會議修正通過

102 年 3 月 13 日系務會議修正通過

103 年 2 月 20 日系務會議修正通過

104 年 1 月 15 日系務會議修正通過

105 年 3 月 24 日系務會議修正通過

107 年 1 月 11 日系務會議修正通過

109 年 9 月 23 日系務會議修正通過

112 年 9 月 06 日系務會議修正通過

113 年 1 月 10 日系務會議修正通過

1. 南臺科技大學工業管理與資訊系（以下簡稱本系）依據「南臺科技大學學生校外實習實施辦法」與「南臺科技大學校外實習課程實施要點」特訂定此要點。
2. 本系學生實習事務由「學生校外實習與就業輔導委員會」（以下簡稱本委員會），本委員會由系主任、導師、學生代表組成，任期一年，系主任擔任召集人。召集人定期召開會議，負責規劃執行校外實習與就業輔導，其任務如下：

一、整體規劃及推動校外實習課程。

二、確認合作機構之評估結果及選定。

三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。

四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

五、處理學生實習期滿前之終止實習。

六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。

七、其他學生權益保障相關事項。

本委員會每學期開會一次，會議由系主任召集並擔任主席，必要時得加開臨時會

議。會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之ㄧ以上同意始可決議。

本系開設選修「校外實習」課程，104學年度以後(含)入學之四技日間部學生，可於畢業前完成以下任一類型之實習，並取得校外實習課程之學分數：

1. 暑期實習：本系於暑假開設選修3學分之「工業管理與資訊校外實習(暑)」課程，學生於同一機構連續實習8週，且實習時數不得低於320小時（包括定期返校座談會或研習活動等）。暑期實習獲通過後不得重複選修。
2. 學期實習：本系分別於上下學期開設選修9學分之「工業管理與資訊校外實習(一)」課程與「工業管理與資訊校外實習(二)」課程；國外實習者分別於上下學期開設選修9學分之「工業管理與資訊海外實習（一）」課程與「工業管理與資訊海外實習（二）」課程，學生須至實習機構實習至少4.5個月。修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，應全職於實習機構實習。本系另於上下學期開設選修3學分之「工業管理與資訊校外實習(其他一)」課程與「工業管理與資訊校外實習(其他二)」課程，學生於同一學期間須至同一實習機構實習累積320小時以上。
3. 實習機構之遴選與審核，由本委員會以專業角度評估與本系專業相關，且國內合法登記之產業機構或法人機構。
4. 學生參與暑期、學期實習期間之食宿、交通、保險及安全問題，依校外實習合約書實行。
5. 本系於校外實習場所分發排定後，於學生前往實習前通知學生家長，並取得校外實習家長同意書。
6. 學生校外實習守則：
7. 實習生應遵守實習機構所有規章，服從該機構人員之指導並注意工作安全。
8. 實習生儀容須端莊、待人謙卑有禮、工作具敬業精神。
9. 實習生於實習期間應與學校保持聯繫，如有重大事件務必立即回報。
10. 實習生於實習期間應接受輔導老師指導與考核，輔導老師於學生實習期間不定期至其輔導學生之實習地點訪問，以瞭解及輔導學生實習工作狀況。
11. 實習生若有損壞校譽（如違反機構規定、酗酒等）之情事發生，依「南臺科技大學學生獎懲要點」規定辦理。
12. 校外實習課程考評成績計算方式如下：
13. 實習結束前之依規定時間內，學生須撰寫實習報告乙份，由輔導老師依據學生繳交之實習報告及赴實習機構訪視情形給予報告成績(A)。
14. 實習結束後由實習機構之督導人員給予學生實習成績(B)。
15. 校外實習課程成績＝A×50％＋B×50％。
16. 若學生對於實習成績有爭議可提出申訴，該項成績由本委員會開會重新核定。
17. 學生在校外實習機構完成暑期實習或學期實習且課程成績及格者，其校外實習選修課程學分可依「南臺科技大學校外實習課程實施要點」抵免辦法申請學分抵免。
18. 本要點經系務會議通過，並由研究發展暨產學合作處審閱，再經院主管會議核定後公布實施，修正時亦同。