**南臺科技大學教師借調申請書** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 學院別：  系、所： | | | 職稱 |  | | 姓名 |  |
| 借調單位全銜 | | |  | | 借調職務全銜 |  | | |
| 借調職務有無任期 | | □有，一任任期為 年 月（借調職務訂有任期者，請附相關法規）  □無 | | | | | | |
| 借調期間 | | 自 年 月 日起至 年 月 日止  共計 年 月 | | | | | | |
| 本次借調  是否為展延 | | □ 是，前次借調自 年 月 日起至 年 月 日止  共計 年 月（請附前次借調本校同意函影本）  □ 否 | | | | | | |
| 借調學術回饋金 | | □ 有，總額： 元，□無分期；□分 期，每期 元。  □ 無 | | | | | | |
| 教師借調申請程序 | | | | | | | | |
| **1、系教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  系主任 簽章  **2、院教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  院長 簽章  **3、校教評會審查**  ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會  審查通過。  人事室主任 簽章  **4、主任秘書批示** 5、**副校長批示** 6、**校長批示** | | | | | | | | |

檢附資料如下：□借調單位來函 □借調約定學術回饋金合約書 □系級、院級教評會紀錄

□其他（請併附申請書後）