**南臺科技大學教師借調申請書** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 學院別：系、所： | 職稱 |  | 姓名 |  |
| 借調單位全銜 |  | 借調職務全銜 |  |
| 借調職務有無任期 | □有，一任任期為 年 月（借調職務訂有任期者，請附相關法規）□無  |
| 借調期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止共計 年 月 |
| 本次借調是否為展延 | □ 是，前次借調自 年 月 日起至 年 月 日止共計 年 月（請附前次借調本校同意函影本）□ 否 |
| 借調學術回饋金 | □ 有，總額： 元，□無分期；□分 期，每期 元。□ 無 |
| 教師借調申請程序 |
| **1、系教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。 系主任 簽章**2、院教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。院長 簽章**3、校教評會審查** ◎本案於民國 年 月 日，經 學年度第 學期第 次教師評審委員會審查通過。人事室主任 簽章**4、主任秘書批示** 5、**副校長批示** 6、**校長批示**  |

檢附資料如下：□借調單位來函 □借調約定學術回饋金合約書 □系級、院級教評會紀錄

 □其他（請併附申請書後）