**南臺科技大學工業管理所碩士(專)班修讀辦法**

101年3月29日系務會議通過

102年2月21日系務會議修正通過

103年11月18日系務會議修正通過

104年1月16日系務會議修正通過

106年4月27日系務會議修正通過

111年1月12日系務會議修正通過

114年2月20日系務會議修正通過

1. 入學及修業年限：依學校相關規定辦理。
2. 選定論文指導教授相關辦法：
3. 學生應於一年級第一學期結束前，與系上教師溝通，明瞭其研究方向。
4. 依據指導教授及學生雙方之意願，確定學生的指導教授，並請指導教授於「指導碩士班研究生論文同意書」簽名確認。
5. 如未能在上述時間確定指導教授者，最遲應於一年級第二學期結束後兩週內完成。
6. 指導老師得要求其指導的學生額外加修某些課程，否則不得畢業。學生每學期所修課程(含加退選)需經指導老師同意及簽名後方可為之。
7. 更換指導教授之規定：

學生在原指導老師同意下得更換指導老師，否則不得更換指導老師。如有特殊情形得由系教評會仲裁處理。

1. 學位論文起筆撰寫前，研究生與指導教授討論擬定論文題目後，主指導教授邀請二位專業領域相符之校內專任(案)助理教授職等以上教師組成專業領域審查小組審查是否符合專業領域，符合本系教育目標、核心能力、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務後，再起筆進行論文寫作。審查之會議紀錄需送交本系辦公室保存備查，審查意見表如附件一。
2. 學位論文計畫書撰寫完成後，依本辦法之規定，研究生論文計畫書(或前三章)需再由前項專業領域審查小組開會審查，最遲應於學位考試申請前三個月審查通過符合本系專業領域後，才能申請研究生學位考試。專業領域審查小組審查會議紀錄需送交本系辦公室保存備查，審查意見表如附件二。
3. 學位考試申請資格審查表送至註冊組審查時，除論文比對結果如Turnitin 論文原創性報告相似度20%以下外，需再檢附各生學術委員會專業領域審查紀錄影本，未檢附者予以退回。
4. 碩士生申請校內口試除需指導教授同意外應出具投稿研討會或期刊之論文接受函、或切結書以憑辦理初審(Proposal)口試。論文初審委員會由指導教授及系上一位教師組成，此位教師由系主任圈選指導教授所推薦二位教師中聘請一位擔任；學生提出碩士論文初稿之公開口頭報告，並由評審口試，論文初審考試須經二位初審委員均同意後始得通過。每學期論文校內口試應由碩士生於校方「研究生學位考試開始申請日」三周前備齊資料繳至系辦並應於校方「研究生學位考試開始申請日」一周前完成。
5. 碩士班研究生畢業前，至少需發表一篇文章於國內外研討會或學報(接受即可)，且投稿前須由指導教授簽署同意書，同意該篇文章作為畢業資格之一。該文章若有共同作者，須請其他作者切結放棄此篇文章作為畢業資格之論文，否則不得畢業。
6. 其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。
7. 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

**南臺科技大學工業管理碩士班****指導碩士(專)班研究生論文同意書**

本人茲同意指導下列同學修習碩士論文，並遵照一切「工業管理研究所碩士(專)班修讀辦法」中所提之責任來執行。

論文指導老師：

研究生基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名： | 聯絡電話1：聯絡電話2： |
| □推甄入學 □單獨招生入學 | □一般生 □在職生 |

研究生簽名： 日期：

註：本同意書經指導老師同意後，於一週內交回系辦公室以備查核，並請自行影印乙份留底。

中華民國 年 月 日

南臺科技大學工業管理與資訊系工業管理碩專班

附件一

研究生「學位論文題目」審查意見表

Thesis/Dissertation Title Review Form

學 制Program：□博士班(PhD.) □碩士班(Master)

申請學期Application semester： 學年度(Academic Year)

□上學期 (1st Semester) □下學期(2nd Semester)

申請對象: 111學年度(含)起入學研究生須經學位論文題目審查通過後始得起筆撰寫學位論文。

Target: Graduate school students enrolling in and after the academic year 2022 should pass the Thesis/Dissertation Title Review

before writing the thesis/dissertation.

繳交文件：論文題目、摘要與研究方向。

Documents required: title, abstract, and directions of the research.

繳交時間及地點: 本表於學位論文題目審查完成後的二週內繳交至系辦。

Submission time and location: students should submit the required documents to the department office within two weeks after the

completion of the title review.

申請日期（Date）： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

|  |  |
| --- | --- |
| 學 號Student Number |  |
| 姓 名Student’s Chinese Name |  |
| 指導教授Advisor |  |
| 論文題目Thesis/Dissertation Title | 中文Chinese |  |
| 英文English |  |
| ◎審查委員意見(Reviewers’ Comments)(審查重點：論文題目、摘要、論文研究方向與本所專業領域關聯)(Main points of review: title, abstract, and the connection between the research and the specialty of the department)  |
| 審查委員簽名Reviewer’s Signature |  | 日期Date |  |
| 綜合上述審查意見，請審查委員勾選下列選項之一□通過(Pass) □ 修正後通過(Pass after revision) □ 不通過(Fail) |
| 系(所、學位學程)主管簽名Director of Graduate School |  | 日期Date |  |

南臺科技大學工業管理與資訊系工業管理碩專班

附件二

研究生「學位論文計畫書」審查意見表

Thesis/Dissertation Proposal Review Form

學 制Program：□博士班(PhD.) □碩士班(Master)

申請學期Application semester： 學年度(Academic Year)

□上學期(審查須於8月中旬前提出)1st Semester (submission by mid-August)

 □下學期(審查須於1月中旬前提出)2nd Semester (submission by mid-January)

繳交文件：學位論文計劃書(或論文初稿前三章)、Turnitin 比對報告。

Documents required: Review Form, Thesis/Dissertation Proposal (or the first 3 chapters of the draft), and the Turnitin Similarity report.

繳交時間及地點:本表完成計畫書審查後的兩週內繳交至系辦。

Submission time and location: students should submit the required documents to the department office within two weeks after the

completion of the title review.

申請日期（Date）： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

|  |  |
| --- | --- |
| 學 號Student Number |  |
| 姓 名Student’s Chinese Name |  |
| 指導教授Advisor |  |
| 論文題目Thesis/Dissertation Title |  |
| 相似度(%)Similarity Score |  |
| ◎審查委員意見(Reviewers’ Comments)(審查重點：論文題目、可行性、論文研究方向與本所專業領域關聯)(Main points of review: title, abstract, and the connection between the research and the specialty of the department) |
| 審查委員簽名Reviewer Signature |  | 日期Date |  |
| 綜合上述審查意見，請勾選下列選項之一 □ 通過(Pass) □ 修正後通過(Pass after revision) □ 不通過(Fail) |
| 系(所、學位學程)主管簽名Director of Graduate School |  | 日期Date |  |

11